

**Uchwała Nr XL/298/01**  
**Rady Miejskiej w Karpaczu**  
**z dnia 24 sierpnia 2001 r.**

w sprawie wspierania inicjatyw kulturalnych na terenie Miasta Karpacza.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r., Nr 13 poz. 74 z późn. zmian.) oraz art. 1 ust. 4 w związku z art. 1 ust. 2 i 3 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 13, poz. 123),

**Rada Miejska**  
**uchwała co następuje:**

**§ 1**

1. Rada Miejska w Karpaczu sprawując mecenat nad działalnością kulturalną na terenie Miasta Karpacza, wyraża wolę wspierania i promocji twórczości, edukacji i oświaty kulturalnej, działań i inicjatyw kulturalnych.
2. W ramach mecenatu nad działalnością kulturalną można wspierać finansowo realizację inicjatyw kulturalnych planowanych na dany rok, związanych z polityką kulturalną Miasta Karpacz, realizowanych przez instytucje kultury i inne podmioty nie należące do sektora finansów publicznych.

**§ 2**

1. Uchwała się „Regulamin Wspierania Inicjatyw Kulturalnych” stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Zatwierdza się wzór „Karty Inicjatywy Kulturalnej” stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Wsparcie finansowe realizacji inicjatyw kulturalnych będzie udzielane ze środków pieniężnych działu 921 „Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego”, rozdziału 92195 „Pozostała Działalność” klasyfikacji Budżetu Gminy.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Karpacz.

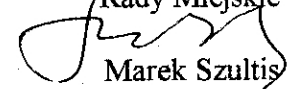
**§ 5**

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XIX/132/96 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 28 marca 1996 r. w sprawie finansowania inicjatyw kulturalnych.

**§ 6**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Karpaczu.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

  
Marek Szultis

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr ...../...../.....  
Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia .....

## REGULAMIN WSPIERANIA INICJATYW KULTURALNYCH

### § 1

Wspieranie Inicjatyw Kulturalnych (WIK) jest otwartym konkursem ofert. Mogą w nim wziąć udział instytucje kultury i inne podmioty nie należące do sektora finansów publicznych, w tym: stowarzyszenia społeczno-kulturalne, organizacje społeczne, kombatanckie oraz osoby fizyczne, z terenu Miasta Karpacza.

### § 2

Wspieranie Inicjatyw Kulturalnych jest podstawową formą dofinansowania z budżetu Miasta, podmiotów, o których mowa w pkt. 1, realizujących przedsięwzięcia kulturalne na terenie Miasta Karpacza.

### § 3

1. Do konkursu można zgłaszać imprezy i działania kulturalne.
2. Zgłoszenie imprezy (działania kulturalnego) następuje z chwilą nadesłania do Zarządu Miasta Karpacza „Karty Inicjatywy Kulturalnej”, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały Nr ...../...../..... Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia ...
3. Do Karty Inicjatywy Kulturalnej można dołączyć dodatkowe materiały informacyjne o imprezie np.: fotografie, katalogi, itp..

### § 4

1. Zgłoszenia należy kierować na adres: Zarząd Miasta Karpacz, ul. Konstytucji 3-go Maja 54, 58-560 Karpacz, z dopiskiem „WIK”
2. Ustala się następujące terminy przyjmowania ofert:
  - do 31 marca,
  - do 30 czerwca,
  - 30 września,
  - do 30 grudnia każdego roku.
3. Propozycja przydziału środków WIK nastąpi w terminie 2 tygodni od dnia zamknięcia przyjmowania zgłoszeń.

### § 5

Komisja Konkursowa składa się z pięciu osób: trzech członków Komisji Kultury, Oświaty i Młodzieży Rady Miejskiej w Karpaczu, wybranych przez tą Komisję, oraz dwóch członków Zarządu Miasta, wybranych przez Zarząd.

## § 6

1. Komisja Konkursowa opiniuje przedstawione jej projekty.
2. Ustala się następujące kryteria ocenne:
  - a) efekt środowiskowy:
    - liczba uczestników,
    - współorganizatorzy,
    - zasięg działania,
    - liczba odbiorców.
  - b) udział środków własnych lub innych źródeł finansowania.
3. Decyzję o przyznaniu wsparcia finansowego podejmuje Zarząd Miasta Karpacza z uwzględnieniem opinii Komisji Konkursowej.
4. O decyzji Zarządu Miasta każdy uczestnik konkursu zostanie powiadomiony pisemnie.

## § 7

1. Z podmiotami, którym przyznano wsparcie finansowe, Zarząd Miasta podpisuje umowę (porozumienie) określającą: wielkość wsparcia finansowego, jego przeznaczenie, sposób rozliczania i kontroli przestrzegania postanowień porozumienia.
2. Zobowiązuje się podmioty którym udzielono wsparcia finansowego do składania w Referacie Obsługi Rady Miejskiej sprawozdania finansowego oraz sprawozdania merytorycznego z realizacji inicjatywy kulturalnej na przeprowadzenie której zostało przyznane wsparcie finansowe.
3. Sprawozdania o których mowa w pkt 2 będą przechowywane jako dokumenty Komisji Kultury, Oświaty i Młodzieży Rady Miejskiej w Karpaczu.

## § 8

1. Wsparcie finansowe z WIK przyznawane jest jako środki celowe.
2. Z WIK nie wspiera się osób i organizacji podmiotowo ale przedmiotowo, tj. nie pokrywa się kosztów związanych z funkcjonowaniem danej organizacji, lecz wspiera się konkretne projekty.
3. Wsparcie finansowe nie może być przeznaczone na nagrody pieniężne.

## § 9

Komisja Kultury, Oświaty i Młodzieży przedkłada Radzie Miejskiej raz w roku sprawozdanie z realizacji „Wspierania Inicjatyw Kulturalnych”.

## § 10

Informacja o możliwości wsparcia finansowego inicjatyw kulturalnych powinna zostać podana do publicznej wiadomości mieszkańców Miasta, poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej oraz rozplakatowanie w miejscach do tego przeznaczonych (tablice ogłoszeń, witryny), niezwłocznie po uchwaleniu uchwały Nr ...../...../..... Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia ..... w sprawie wspierania inicjatyw kulturalnych na terenie Miasta Karpacza.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr...../...../.....  
Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia .....

## KARTA INICJATYWY KULTURALNEJ

1. Koszt imprezy

.....  
.....

2. Organizator Imprezy (nazwa,  
dokładny adres, imię i nazwisko osoby  
upoważnionej do kontaktu)

.....  
.....

3. Założenia programowe (jaki cel  
pragnie osiągnąć organizator.

.....  
.....

4. Miejsce, termin i czas trwania  
imprezy.

.....  
.....

5. Określenie grupy odbiorców.

.....  
.....

6. Wykonawcy.

.....  
.....

7. Program imprezy, działania  
towarzyszące.

.....  
.....

8. Współorganizatorzy.

.....  
.....

9. Przewidywany koszt ogólny.

.....  
.....

10. Wymienić składniki wchodzące w  
koszt ogólny imprezy.

.....  
.....  
.....

11. Czy przewiduje się odpłatność i w  
jakiej wysokości.

.....  
.....

12. Źródła finansowania:

a) środki własne

.....  
.....

b) środki zapewnione przez  
współorganizatorów (nazwy i wysokość)

.....  
.....

c) inne środki

.....  
.....

13. Oczekiwana wysokość wsparcia  
finansowego z „WIK”

.....  
.....

14. Uwagi dodatkowe zgłaszającego

.....  
.....  
.....

data

podpis organizatora