

UCHWAŁA NR XXXIV/230/01

Rady Miejskiej w Karpaczu

z dnia 29 marca 2001 r.

w sprawie: ustalenia treści „Regulaminu konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej w Karpaczu”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (J.t.: Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; z późn. zm.) w związku z art. 36a ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (J.t.: Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329; z późn. zm.)

Rada Miejska,
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się „Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej w Karpaczu”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Zobowiązuje się Zarząd Miasta do przygotowania, przeprowadzenia i wyłonienia kandydata na to stanowisko w drodze konkursu, a także do uzgodnienia tego kandydata z Kuratorem Oświaty..

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

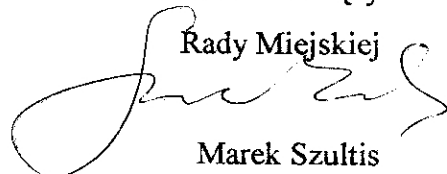
§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

Rady Miejskiej

Marek Szultis



REGULAMIN KONKURSU
na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej
prowadzonej przez Gminę Karpacz

§ 1

1. Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Karpaczu organizuje Zarząd Miasta Karpacza, zwana dalej „Zarządem”.
2. Konkurs organizuje się przez:
 - a) ogłoszenie go, w prasie regionalnej – „Nowinach Jeleniogórskich” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Delegatury Kuratorium Oświaty,
 - b) powołanie komisji konkursowej,
 - c) określenie terminu i miejsca posiedzenia komisji konkursowej,
 - d) przeprowadzenia czynności konkursowych, ogłoszenie wyników,
 - e) przedstawienie Kuratorowi Oświaty we Wrocławiu wyłonionego w drodze Konkursu kandydata, celem zaopiniowania,
 - f) powierzenie, przez Zarząd, stanowiska dyrektora Szkoły Podstawowej kandydatowi wyłonionemu w Konkursie, wobec którego Kurator Oświaty nie zgłosi umotywowanego zastrzeżenia.

§ 2

1. Ogłoszenie konkursu zawiera:
 - a) kryteria jakim winien odpowiadać kandydat na stanowisko dyrektora – zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowiska dyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze w przedszkolach oraz w poszczególnych typach szkół i placówek (Dz.U. Nr 14, poz. 126; z późn. zm.),
 - b) wykaz dokumentów składanych organizatorowi konkursu przez kandydata oraz termin ich złożenia,
 - c) termin przeprowadzenia konkursu.
2. Kandydat na dyrektora składa organizatorowi konkursu następujące dokumenty:
 - a) zgłoszenie przystąpienia do konkursu z krótkim opisem osiągnięć w pracy pedagogicznej/zawodowej oraz opracowanym własnym modelem pracy szkoły podstawowej,
 - b) aktualny kwestionariusz osobowy ze zdjęciem,
 - c) odpis dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje,
 - d) aktualne świadectwo lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku nauczyciela oraz stanowisku kierowniczym,
 - e) odpis posiadanej pozytywnej oceny pracy,
 - f) świadectwa pracy lub zaświadczenia potwierdzające pięcioletni staż pracy pedagogicznej,
 - g) zaświadczenie o niekaralności.

3. Do udziału w konkursie nie mogą być dopuszczone osoby, które nie odpowiadają kryteriom określonym w cyt. powyżej rozporządzeniu oraz:
- a) zostały odwołane ze stanowisk kierowniczych (w okresie ostatnich 5 lat przed ogłoszeniem konkursu) w związku z nieprawidłową realizacją zadań związanych z zajmowanym stanowiskiem,
 - b) są zawieszony w pełnieniu obowiązków nauczyciela lub nauczyciela akademickiego,
 - c) są obwinione w toczącym się postępowaniu dyscyplinarnym lub karnym,
 - d) otrzymały kary porządkowe lub dyscyplinarne, chyba że kary zostały zatarte lub upłynął termin ich zatarcia.

§ 3

1. Rada Miasta powołuje w drodze uchwały komisję konkursową w składzie określonym ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329; z późn. zm.), tj.:
 - a) po dwóch przedstawicieli:
 - organu prowadzącego szkołę
 - organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - rady pedagogicznej,
 - rodziców,
 - b) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych.
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący wskazany przez Radę Miasta.
3. W pracach komisji mogą uczestniczyć (bez prawa głosu, z prawem zadawania pytań) Radni Gminy Karpacz, po zgłoszeniu swojego udziału Przewodniczącemu Komisji na tydzień przed konkursem.
4. Podmioty uprawnione do desygnowania swoich przedstawicieli do komisji powiadamiane są równocześnie z przekazaniem ogłoszenia o konkursie.
5. Podmioty, o których mowa w ust. 1, przesyłają organizatorowi konkursu imienne zgłoszenia swoich przedstawicieli w terminie określonym do składania dokumentów przez kandydatów.
6. Podstawą powołania członka komisji jest upoważnienie właściwego organu lub kierownika uprawnionego podmiotu bądź też uwierzytelniony wyciąg z protokołu: rady pedagogicznej, przedstawicielstwa rodziców.
7. Członkiem komisji nie może być współmałżonek kandydata.
8. Zawiadomienie o miejscu i czasie przeprowadzenia konkursu przekazuje się kandydatom, członkom komisji oraz obserwatorom:
 - a) na 7 dni roboczych przed konkursem – za pośrednictwem poczty,
 - b) na 3 dni robocze przed konkursem – przy bezpośrednim przekazaniu.Jeżeli podmiot uprawniony do desygnowania członków komisji nie dopełni obowiązku, o którym mowa w ust. 5, zawiadomienie przekazuje się temu podmiotowi.
9. Przewodniczący komisji konkursowej uzupełnia lub dokonuje zmiany składu komisji tylko w przypadku, gdy podmioty ujęte w ust. 1 nie prześlą imiennych zgłoszeń swoich przedstawicieli w terminie określonym w ust. 5 lub dokonują ich zmiany i na posiedzenie komisji zgłoszą się osoby nie ujęte w uchwale określającej skład komisji a posiadające pisemne upoważnienie, o którym mowa w ust. 6.

§ 4

1. Konkurs powinien być przeprowadzony nie później niż w ciągu 50 dni od daty zamknięcia listy kandydatów, wyjątkowo w ciągu dwóch miesięcy.

2. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach, w obecności co najmniej 2/3 składu komisji, jeżeli jej członkowie i kandydaci zostali prawidłowo zawiadomieni o czasie i miejscu przeprowadzenia konkursu:
 - a) etap pierwszy – przebiega bez udziału kandydatów, członkowie komisji zapoznają się z dokumentacją złożoną przez kandydatów, sprawdzają warunki formalne i merytoryczne złożonej oferty. W przypadku sprzeciwu przynajmniej jednego członka komisji konkursowej, o dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu decyduje komisja w głosowaniu tajnym,
 - b) etap drugi – rozmowa z kandydatem na temat perspektyw funkcjonowania Szkoły Podstawowej, własnej koncepcji kierowania szkołą i dotychczasowych osiągnięć zawodowych.Komisja prowadzi rozmowy z kandydatem oddzielnie, bez udziału pozostałych.
3. Przeprowadzenie drugiego etapu konkursu zostaje wstrzymane w przypadku nie dopuszczenia do drugiego etapu konkursu przynajmniej jednego kandydata.
4. Kandydatowi, którego nie dopuszczono do drugiego etapu konkursu przysługuje odwołanie od decyzji komisji konkursowej do Zarządu w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia go o niedopuszczeniu. O zachowaniu terminu odwołania wniesionego pocztą decyduje data stempla pocztowego.
5. Drugi etap konkursu nie może być przeprowadzony przed upływem terminu wniesienia odwołania, o którym mowa w ust. 4 i przed jego rozstrzygnięciem.
6. Po zakończeniu drugiego etapu konkursu Przewodniczący komisji zarządza naradę i głosowanie tajne tylko w obecności członków komisji. Każdy członek komisji dysponuje jednym głosem. Głos jest ważny jeżeli na liście kandydatów pozostanie nieskreślone tylko jedno nazwisko lub skreślone zostaną wszystkie nazwiska.
7. Konkurs jest rozstrzygnięty, gdy kandydat uzyskał zwykłą większość głosów wśród obecnych członków komisji. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą ilość głosów Komisja zarządza ponowne głosowanie w stosunku do tych kandydatów. Zarząd może uznać, że konkurs nie wyłonił kandydata w przypadku ponownego uzyskania tej samej liczby głosów przez kandydatów.
8. Komisja ogłasza wyniki konkursu w dniu jego zakończenia przekazując informację ustną uczestnikom konkursu.
9. Z przeprowadzonego konkursu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół z prac komisji sporządza Kierownik Referatu Organizacji i Nadzoru Urzędu Miasta (bez prawa głosu, o którym mowa w ust. 6).
10. W razie naruszenia formalnych wymogów regulaminu konkursu, członkowie komisji oraz kandydaci mają prawo wnieść sprzeciw do Zarządu, nie później niż w ciągu 3 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
11. Zarząd w przypadku potwierdzenia zasadności sprzeciwu może unieważnić konkurs.
12. Po wyłonieniu kandydata na dyrektora Przewodniczący komisji występuje z wnioskiem do Zarządu o powierzenie stanowiska.
13. Powierzenie przez Zarząd stanowiska Dyrektora Szkoły Podstawowej może nastąpić, jeżeli Kurator Oświaty nie zgłosi, w terminie 14 dni od przedstawienia kandydata na to stanowisko, umotywowanego zastrzeżenia.

§ 5

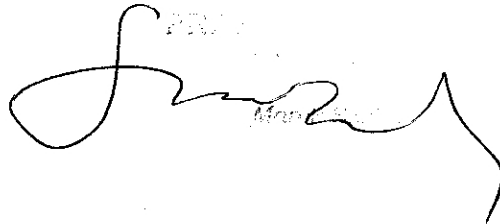
Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, tryb powierzenia stanowiska dyrektora określa ustawa o systemie oświaty.

§ 6

Wszystkich członków komisji konkursowej, którzy mieli wgląd do dokumentów kandydatów oraz obserwatorów zobowiązuje się do nie ujawniania informacji mogących naruszyć dobro osobiste kandydatów.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'J' followed by a series of connected loops and a long horizontal stroke ending in a hook.