

**UCHWAŁA NR LIII/377/02**  
**Rady Miejskiej w Karpaczu**  
**z dnia 2 sierpnia 2002 r.**

w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr XXXVIII/273/01 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Karpaczu

Na podstawie art. 33 ust. 2 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (J. t.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)

**Rada Miejska**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Wprowadza się niżej wymienione zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Karpaczu, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXVIII/273/01 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 28 czerwca 2001 r.:

- 1) w § 6, w zdaniu drugim, skreśla się zwrot „Referatu Prawnego”,
- 2) w § 10 ust. 1 skreśla się pkt 18,
- 3) w § 43 ust. 5 zdanie drugie dotychczasowy zwrot „uzyskanie potwierdzenia przez Radcę Prawnego na danym dokumencie”, zastępuje się zapisem: „potwierdzenie prawidłowości proponowanego rozwiązania pod względem formalno-prawnym przez Referenta Prawnego”.

**§ 2**

Zmienia się schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Karpaczu, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Karpaczu, w ten sposób, że nadaje się mu nową treść w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Wprowadza się niżej wymienione zmiany do zakresów działania komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Karpaczu, stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Karpaczu:

- 1) w punkcie II zmienia się ppkt 13 w ten sposób, że po zwrocie: „- realizacja zadań wynikająca z Regulaminu Organizacyjnego” dopisuje się:  
„- udzielanie porad prawnych i opinii prawnych,  
- przygotowywanie i opracowywanie projektów uchwał organów Gminy,  
- przygotowywanie wstępnych analiz projektów umów cywilnoprawnych zawieranych przez Gminę,  
- opracowywanie projektów pism procesowych,  
- prowadzenie i kompletowanie dokumentacji spraw sądowych i sądowno-administracyjnych prowadzonych przez Gminę,  
- prowadzenie zbioru publikatorów aktów prawnych,  
- kierowanie poszczególnych aktów prawnych do wiadomości właściwych referatów Urzędu,

- sporządzanie informacji o ważniejszych aktach prawnych, publikowanych w Dziennikach Ustaw RP,
  - konsultowanie w zakresie opracowywań decyzji administracyjnych z właściwymi komórkami merytorycznymi,
  - wstępne przygotowywanie podstaw prawnych aktów prawa miejscowego uchwalanych przez organy Gminy,
  - prowadzenie repertorium spraw sądowych,
  - udzielanie informacji o przepisach prawnych osobom fizycznym, organizacjom politycznym, społecznym i zawodowym działającym na terenie jednostki organizacyjnej, na ich wniosek,
  - przygotowywanie umów o wykonanie zamówienia publicznego.”
- 2) w punkcie II skreśla się ppkt 16.

#### § 4

W pozostałym zakresie Uchwała Nr XXXVIII/273/2001 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Karpaczu nie ulega zmianie.

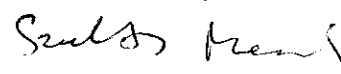
#### § 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Karpacza.

#### § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej



Marek Szultis

od. Kahl

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (J. t.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) organizację i zasady funkcjonowania urzędu określa regulamin organizacyjny, uchwalony na wniosek zarządu przez radę gminy. Na podstawie ww. ustawy organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie, m.in. organizacji urzędów i instytucji gminnych (art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym).

Istotą proponowanych zmian jest likwidacja komórki organizacyjnej pn. „Referat Prawny”, w związku z zamiarem powierzenia obsługi prawnej Urzędu kancelarii prawniczej, wybranej w drodze przetargu nieograniczonego. Pozostający dotychczas w strukturze tego Referatu, Referent Prawny, funkcjonował będzie w Referacie Organizacji i Nadzoru. Zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych, możliwe jest udzielanie opinii prawnych przez pracowników organów samorządowych, w ramach wykonywania przez nich obowiązków pracowniczych, posiadających wyższe wykształcenie prawnicze.

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU  
MIEJSKIEGO W KARPACZU**

**Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego  
Urzędu Miejskiego w Karpaczu**

**ZB Z-ca Burmistrza**

<b>LK</b>	REFERAT SPRAW LOKALOWYCH	Etat
Stanowisko		1
Kierownik		1
St.ds. lokalowych i dodatków mieszk.		1

<b>ZE</b>	REFERAT ZATRUDNIENIA, EMERGENCJI I PROBLEMAT. ALKOHOL.	Etat
Stanowisko		1
Kierownik		1
St.ds. zezwoleń oraz rozwiązań probl.alkohol.		1

<b>SM</b>	KOMENDA STRAŻY MIEJSKIEJ	Etat
Stanowisko		1
Komendant		1
Strażnik		4

<b>ON</b>	REFERAT ORGANIZACJI I NADZORU	Etat
Stanowisko		1
Kierownik		1
St.ds. organizacyjnych		1
St.ds. edukacji publicznej		1
Referent Prawny		1

<b>GG</b>	REFERAT GOSPODARKI GRUNTAMI I GEODEZJI	Etat
Stanowisko		1
Kierownik		1
St.ds. dzierżaw i najmu nieruchomości		1
St.ds. gospodarki gruntami		1
St.ds. gospodarki gruntami i spraw geodez.		1

<b>IOS</b>	REFERAT INFRASTRUKTURY,IN- WESTYJI I OCHRONY ŚRODOWISKA	Etat
Stanowisko		1
Kierownik		1
St.ds. ochrony środowiska i zadrzewień		1
St.ds. gospodarki wodno-ściekowej		1
St.ds. drogownictwa		1
St.ds. zleceń gminnej, gospodarki komunalnej i spraw energetycznych		1

<b>GI</b>	STANOWISKO DS. INFORMATYKI BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI	Etat
		1

<b>ZP</b>	STANOWISKO DS. ZAMOWIEN PUBLICZNYCH	Etat
		1

<b>RM</b>	REFERAT OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ	Etat
Stanowisko		1
St.ds. obsługi Rady Miejskiej		1
St.ds. obsługi Rady Miejskiej		3/4

<b>REFERAT PROMOCJI MIASTA</b>	Etat
Stanowisko	
Kierownik	1
St.ds. informacji turystycznej	2
St.ds. promocji gospodarczej	1
St.ds. organizacji imprez sport. i kulturain.	1/2

<b>SKARBNIK GMINY</b>	Etat
<b>WYDZIAŁ FINANSOWY</b>	
Stanowisko	
REFERAT DOCHODÓW I WYDATKÓW	1
Kierownik	1
St.ds. rozliczeń pracowniczych	1
St.ds. dochodów	2
St.ds. wydatków	1
Kasjer	1

St.ds. inwestycji i sprzedaży	1
-------------------------------	---

<b>REFERAT GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ</b>	Etat
Stanowisko	
Kierownik	1
St.ds. gospodarki przestrzennej	1

<b>URZĄD STANU OBYWATELSKIEGO REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH</b>	Etat
Stanowisko	
Kierownik	1
St.ds. obywatelskich i USC	1

<b>STANOWISKO DS BHP</b>	1/4
--------------------------	-----

<b>REFERAT ADMINISTRACYJNO GOSPODARCTWA</b>	Etat
Stanowisko	
Kierownik	1
Sekretarza	1
Konserwator - pałac - magazynier OC	3/4
Sprzątacza	1/2
Sprzątacza	1/2
Sprzątacza	1/2
Kierowca	1
Pracownik gospodarczy	1
St.ds. OSP	1
St.ds. OSP - kierowca	1
St.ds. OSP - kierowca	1/2

<b>REFERAT OCHRONY</b>	Etat
Stanowisko	
Kierownik - Pełnomocnik ds.ochrony informacji rejestrowanych	1
St.ds.OC i ppoz.	1/4
St.ds.bezpieczeństwa teleinformatycznego.	1/4

<b>KANCELARIA TAJNA</b>	Etat
Stanowisko	
St.ds.kancelaryjnych	1/4

**MZGKIM**

**MOPS**

MIEJSKIE MUZEUM ZABAWEK  
ZE ZBIORÓW H.TOMASZEWSKIEGO

MIEJSKIE PRZEDSZKOLE  
PUBLICZNE

SZKOŁA PODSTAWOWA

GINNAZJUM

MIEJSKA BIBLIOTEKA  
PUBLICZNA