

UCHWAŁA NR II/15/06  
Rady Miejskiej w Karpaczu  
z dnia 06 grudnia 2006 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy Karpacz oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Karpaczu uchwała co następuje:

§ 1

1. Burmistrz w terminie do 15 listopada przedkłada Radzie Miejskiej projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, prognozą długu oraz informacją o stanie mienia komunalnego.
2. Opracowany projekt uchwały budżetowej Burmistrz przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem jego zaopiniowania w trybie przewidzianym w ust. 1.

§ 2

Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz dołącza:

1) objaśnienia:

- a) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobu i podstaw kalkulacji,
- b) w zakresie wydatków – uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków bieżących i inwestycyjnych,
- c) w zakresie dotacji otrzymanych z budżetu państwa oraz dotacji udzielanych z budżetu gminy,
- d) omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego,
- e) informacje o finansowaniu inwestycji zawierające:
  - nazwę i lokalizację inwestycji,
  - źródła finansowe w podziale na środki własne i inne,

Objaśnienia do projektu budżetu winny odnosić się do przewidywanego wykonania roku poprzedniego, ze szczególnym uwzględnieniem odchyłeń od planowanych w roku ubiegłym oraz uwzględnieniu prognozowanych cen towarów, usług, inflacji itp.

2) informację o stanie mienia komunalnego zawierającą:

- a) dane dotyczące przysługujących gminie praw własności,
- b) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach,
- c) o posiadaniu,
- d) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, od dnia złożenia poprzedniej informacji,
- e) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,

- f) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego,
- 3) prognozę kwoty długu.

### § 3

1. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni od otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest do wskazania źródła jego pokrycia.
4. Opinie poszczególnych komisji przedstawiane są komisji ds. budżetu, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania, formułuje ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady, który niezwłocznie przekazuje ją Burmistrzowi.
5. Burmistrz przedstawia Przewodniczącemu Rady opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej.

### § 4

1. Burmistrz po zapoznaniu się z opinią komisji ds. budżetu przekazaną przez Przewodniczącego Rady wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej, przedkłada Radzie Miejskiej ostateczny projekt uchwały budżetowej. Uchwałę budżetową organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 marca roku budżetowego. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miejskiej Burmistrz przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów planów finansowych.
2. Wnioski, nieuwzględnione w ostatecznym projekcie uchwały budżetowej wymagają podania uzasadnienia.
3. W przypadku gdy dochody i wydatki budżetu państwa określa ustawa o prowizorium budżetowym, Rada Miejska na wniosek Burmistrza może określić prowizorium budżetowe na okres prowizorium budżetu państwa.

### § 5

Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego ,
- 2) odczytanie ostatecznej opinii komisji ds. budżetu,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 4) odczytanie stanowiska Burmistrza w sprawie opinii komisji i wniosków radnych,
- 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

#### § 6

Traci moc uchwała Nr XVI/90/99 Rady Miejskiej w z dnia 4 listopada 1999 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

#### § 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

#### § 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Karpaczu

Lucjan Szpila