

Uchwała Nr V/37/07
Rady Miejskiej w Karpaczu
z dnia 20 marca 2007r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Karpacz na dofinansowanie zadań podejmowanych przez wspólnoty mieszkaniowe, sposobu rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) w związku z art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420, z 2006r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832) uchwała się, co następuje:

§ 1

Określa się zasady i tryb udzielania dotacji na dofinansowanie zadań podejmowanych przez wspólnoty mieszkaniowe, sposobu rozliczania i sposobu kontroli wykonania zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji.

§ 2

1. Dotacje z budżetu gminy Karpacz mogą być udzielane podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, posiadającym tytuł prawny do nieruchomości.

2. Wspólnoty mieszkaniowe z terenu gminy Karpacz mogą otrzymać dotacje na realizację następujących zadań publicznych:

- 1) remont lub ocieplenie elewacji;
- 2) remont dachu;
- 3) wykonanie lub remont chodnika i oświetlenia na nieruchomości wspólnoty;
- 4) wykonanie ogrodzenia nieruchomości wspólnoty od strony ulicy;
- 5) wykonanie przyłącza uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do miejskiej sieci wodnej i kanalizacyjnej.

3. Dotowane prace przeprowadza się w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

4. Wspólnoty mieszkaniowe na realizację zadania, o którym mowa w ust. 2 mogą otrzymać jednorazową dotację.

§ 3

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy nieruchomości, jednak w wysokości nie większej niż 20tys. zł.

2. Środki finansowe przekazywane będą po przedłożeniu faktury, w wysokości proporcjonalnej do przyznanego dofinansowania.

§ 4

1. Przyznanie dotacji odbywa się poprzez przeprowadzenie otwartego konkursu ofert.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania;

- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
 - 3) zasadach przyznawania dotacji;
 - 4) terminie i warunkach realizacji zadania;
 - 5) miejscu, terminie i warunkach składania ofert;
 - 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.
3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert przeprowadza się z co najmniej trzydziestodniowym wyprzedzeniem.
4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w prasie o zasięgu lokalnym, Biuletynie Informacji Publicznej na miejskiej stronie internetowej: www.karpacz.pl a także w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karpaczu, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

§ 5

1. Oferta o przyznanie dotacji powinna zawierać:

- 1) nazwę i adres wspólnoty;
 - 2) nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania wspólnoty w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych i podpisania umowy o wykonanie zadania- potwierdzone uchwałą wspólnoty;
 - 3) powierzchnię użytkową budynku;
 - 4) udział gminy w nieruchomości wspólnej (wartość w %);
 - 5) liczbę lokali mieszkalnych zajmowanych przez najemców oraz ich łączną powierzchnię użytkową;
 - 6) liczbę lokali mieszkalnych pozostających w gestii właścicieli oraz ich łączną powierzchnię użytkową;
 - 7) oświadczenie, że w budynku nie ma lokali użytkowych;
 - 8) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji;
 - 9) kosztorys przewidywanych kosztów realizacji zadania;
 - 10) informację o wcześniejszej działalności wspólnoty mieszkaniowej w zakresie dotyczącym zadania;
 - 11) informację o wysokości posiadanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania – potwierdzoną wyciągiem bankowym, fakturą lub zaświadczeniem wystawionym przez MZGKiM o wysokości zgromadzonych środków przez wspólnotę na funduszu remontowym.
 - 12) termin realizacji zadania;
 - 13) pozwolenie na budowę lub dowód przyjęcia zgłoszenia wydane przez Starostwo Powiatowe dla zadań objętych tym obowiązkiem, w przypadku robót budowlanych przy zabytkach i obiektach objętych ochroną konserwatorską lub w otoczeniu zabytku również pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków;
 - 14) informację o otrzymanych dotacjach w ostatnich dwóch latach poprzedzających rok, w którym składana jest oferta.
2. Ofertę o przyznanie dotacji składa się w formie wniosku, którego wzór stanowi załącznik do uchwały.

§ 6

1. Rozpatrzenia złożonych ofert dokonuje Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Karpacza.

2. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) sprawdza czy oferta spełnia wymagania formalne, tzn. czy wniosek jest wypełniony czytelnie i prawidłowo, posiada wymagane załączniki, złożony został w terminie, jest podpisany;
- 2) ocenia merytoryczną wartość oferty z uwzględnieniem: korzyści jakie odniesie największa ilość mieszkańców, stopnia uporządkowania lokalnych przestrzeni publicznych oraz udział

środków własnych wspólnoty;

3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

4) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;

5) ocenia wiarygodność finansową wspólnoty mieszkaniowej;

6) ocenia prawidłowość i terminowość rozliczenia udzielonej wcześniej dotacji.

3. Komisja konkursowa obowiązana jest w uzasadnieniu wyboru oferty ustosunkować się do spełnienia przez oferenta wymogów określonych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4 ust.2 oraz przedstawienia propozycji rozstrzygnięcia konkursu Burmistrzowi Miasta do zatwierdzenia.

4. Przepis ust 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.

§ 7

1. Udzielenie dotacji wspólnotom następuje na podstawie umowy z gminą.

2. Umowa zawiera elementy określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych.

3. Umowę zawiera się na czas trwania roku budżetowego.

4. Wykorzystanie środków na inny cel niż określony w umowie jest zabronione.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana zakresu rzeczowego robót i warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

§ 8

Kontrola przyznanej dotacji przeprowadzana jest przez osoby wskazane przez Burmistrza i polega na:

1) sprawdzaniu rzeczywistego osiągnięcia celu w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa oraz treścią umowy;

2) sprawdzaniu oryginałów dokumentów finansowych wspólnoty pod kątem zgodności z przepisami prawa, zapisów umowy i zasad rachunkowości.

§ 9

1. Przed rozliczeniem całości lub części dotacji osoby upoważnione przez Burmistrza dokonują sprawdzenia rzeczywistego wykonania prac lub robót budowlanych i sporządzają protokół z tych czynności.

2. W celu rozliczenia dotacji, wspólnota w sposób i w terminie określonym w umowie składa Burmistrzowi sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych objętych dotacją, które zawiera:

1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym;

2) zbiorcze zestawienie rachunków dołączonych do sprawozdania ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.

§ 10

1. W przypadku stwierdzenia niegospodarności lub wydatkowania przez wspólnotę środków w sposób niezgodny z treścią umowy, Gminie Karpacz przysługuje zwrot środków z dotacji wraz z ustawowymi odsetkami od dnia jej przekazania.

2. Wspólnota nie może ubiegać się o dotację ustanowioną w niniejszej uchwale przez okres 3 kolejnych lat jeżeli:

- 1) stwierdzono wykorzystanie środków z dotacji w sposób niezgodny z umową;
- 2) nie przedstawiła rozliczenia w terminie wynikającym z umowy;
- 3) przedstawiła niepełne i nierzetelne informacje.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karpacza.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Lucjan Szpila

Uzasadnienie

do uchwały nr V/37/07
Rady Miejskiej w Karpaczu
z dnia 20 marca 2007r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Karpacz na dofinansowanie zadań podejmowanych przez wspólnoty mieszkaniowe, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania.

Zgodnie z przepisami przytoczonymi na wstępie uchwały podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać z budżetu gminy dotacje na zadania publiczne, inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

Wspólnoty mieszkaniowe znajdują się w nieruchomościach kilkudziesięcioletnich, zbyt rzadko remontowanych. Budynki te wymagają znacznych nakładów finansowych na utrzymanie ich w należyтым stanie technicznym. Współwłaściciele nieruchomości nie są w stanie zgromadzić na kontach remontowych odpowiednich środków do wykonania koniecznych remontów a doraźne naprawy już nie wystarczają. Dla właścicieli mieszkań wsparcie gminy może być jedyną szansą na sfinalizowanie remontów nieruchomości będących współwłasnością. Ponadto dbałość o stan techniczny nieruchomości, w szczególności wykonanie remontu elewacji lub dachu wpłynie na poprawę estetyki naszego miasta tak licznie odwiedzanego przez turystów.

W celu wsparcia wspólnot mieszkaniowych w zakresie, o którym mowa w uchwale zachodzi konieczność określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zadania.

W N I O S E K

o udzielenie w roku dotacji z budżetu Gminy Karpacz na dofinansowanie zadań podejmowanych przez wspólnoty mieszkaniowe.

1. Nazwa i adres wspólnoty:
NIP, tel....., fax

2. Nazwiska, imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania wspólnoty:

.....
.....

3. Informacje o budynku:

- 1) powierzchnia użytkowa wynosi
- 2) udział gminy w nieruchomości wspólnej (wartość w %)
- 3) liczba mieszkań zajmowanych na podstawie umowy najmu
- 4) łączna powierzchnia lokali zajmowanych przez najemców
- 5) liczba mieszkań pozostających w gestii właścicieli

Oświadczamy, że w budynku nie ma lokali użytkowych.

4. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wspólnota:

1) koszt prac ogółem:
słownie

2) posiadane przez wspólnotę środki na realizację zadania:
słownie

3) kwota dotacji
słownie.....

co stanowi% ogólnych kosztów prac.

4) nazwa banku i numer rachunku

5. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

6. Wcześniejsza działalność wspólnoty w zakresie dotyczącym zadania:.....

.....
.....
.....

7. Termin wykonania prac:

8. Informacja o otrzymanych dotacjach w ostatnich dwóch latach poprzedzających rok, w którym składana jest oferta:

.....
.....

Karpacz, dnia

Czytelne podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wspólnoty:

.....
.....
.....
.....

Do wniosku należy dołączyć:

- uchwała wspólnoty mieszkaniowej o podjęciu realizacji zadania;
- uchwałę wspólnoty określającą osoby upoważnione do reprezentowania wspólnoty, podejmowania zobowiązań finansowych i podpisania umowy o wykonanie zadania;
- kosztorys przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- pozwolenie na budowę lub dowód przyjęcia zgłoszenia wydane przez Starostwo powiatowe dla zadań objętych tym obowiązkiem, w przypadku robót budowlanych przy zabytkach i obiektach objętych ochroną konserwatorską lub w otoczeniu zabytku również pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków;
- potwierdzenie wyciągiem bankowym, kopią faktur lub zaświadczeniem z MZGKiM informacji o wysokości posiadanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

Wypełnia Komisja

1. Data złożenia wniosku:

2. Data rozpatrzenia wniosku:

3. Rozpatrzenie oferty:

a) czy oferta spełnia wymagania formalne (czy wniosek wypełniony jest czytelnie i prawidłowo, posiada wymagane załączniki, złożony został w terminie, jest podpisany)

.....
.....
.....
.....

b) wartość merytoryczna oferty (uwzględnienie korzyści jakie odniesie największa ilość mieszkańców, stopień uporządkowania lokalnych przestrzeni publicznych)

.....
.....
.....
.....

c) kalkulacja kosztów (ocena przedstawionej kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, wkład własny wspólnoty mieszkaniowej, uwzględnienie wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, wiarygodność finansowa wspólnoty mieszkaniowej, prawidłowość i terminowość rozliczenia udzielonej wcześniej dotacji)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

