

UCHWAŁA NR XLVI/435/18 RADY MIEJSKIEJ KARPACZA

z dnia 31 stycznia 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych oraz niepublicznych szkół prowadzonych na terenie Gminy Karpacz przez osoby fizyczne lub prawne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232, z 2018 r. poz. 130), w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) uchwała się co następuje:

Rozdział 1.

Tryb udzielania dotacji

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonej dla niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych oraz niepublicznych szkół (zwanymi dalej "podmiotami dotowanymi") wpisanych do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Karpacz (zwanej dalej "Gminą") przez osoby fizyczne lub prawne (zwane dalej "organem prowadzącym").

2. Dotacji dla podmiotów dotowanych udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony do Burmistrza Karpacza nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. 1. Dotacja dla podmiotów dotowanych obliczana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów (zwanej dalej "informacją miesięczną"), składanej przez organy prowadzące podmioty dotowane w terminie do 10. dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca. W przypadku błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji podmiot dotowany zobowiązany jest do złożenia korekty informacji miesięcznej niezwłocznie po stwierdzeniu błędu.

2. Zakres danych, zawartych w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy podmiotu dotowanego, wskazany we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2. W przypadku zmiany rachunku bankowego osoba prowadząca podmiot dotowany informuje niezwłocznie Burmistrza Karpacza o dokonanych zmianach.

4. Wypłacana w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy, a jej ostateczne rozliczenie następuje w terminie określonym w § 3 ust. 2.

Rozdział 2.

Tryb rozliczania dotacji

§ 3. 1. Organ prowadzący podmiot dotowany, który otrzymuje dotacje z budżetu Gminy, sporządza roczne rozliczenie otrzymanych dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 roczne rozliczenie otrzymanych dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia organ prowadzący podmiot dotowany przekazuje Gminie, w terminie do 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji.

3. W przypadku, gdy podmiot dotowany kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, organ prowadzący zawiadamia Burmistrza Karpacza o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od zgłoszonego w powiadomieniu dnia zakończenia działalności, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

4. W przypadku przekazania prowadzenia podmiotu dotowanego innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, organ prowadzący, który dokonuje przekazania, składa rozliczenie otrzymanych dotacji za okres prowadzenia placówki w danym roku kalendarzowym, w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

Rozdział 3.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

§ 4. 1. Upoważnieni pracownicy Gminy (zwani dalej "kontrolującymi") mogą przeprowadzać w podmiotach dotowanych kontrolę pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Burmistrza Karpacza, zawierające co najmniej: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres podmiotu dotowanego, termin przeprowadzenia kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być przeprowadzana po uprzednim powiadomieniu przez Burmistrza Karpacza organu prowadzącego kontrolowany podmiot dotowany (zwany dalej "kontrolowanym") o terminie kontroli, przynajmniej na 3 dni robocze przed datą jej rozpoczęcia.

4. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanego podmiotu dotowanego, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli;
- 3) żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach;
- 4) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

5. Kontrolowany jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępniania oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli, w tym opis stanu faktycznego i wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości, kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kontrolujący oraz kontrolowany.

7. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia Burmistrzowi Karpacza umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

8. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący dokonuje ich analizy i w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne.

9. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a w przypadku ich uwzględnienia - przekazuje zmieniony protokół kontroli.

10. W terminie 3 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego lub zmienionego protokołu kontroli, o których mowa w ust. 9, kontrolowany podpisuje protokół kontroli.

11. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu składając Burmistrzowi Karpacza wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy, w terminie wskazanym w ust. 7 lub w ust. 10. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania wydania zaleceń pokontrolnych.

12. Kontrolowany jest zobowiązany, w terminie wskazanym w zaleceniach pokontrolnych, poinformować na piśmie Burmistrza Karpacza o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

13. Jednostki dotowane zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 3, przez okres co najmniej 5 lat, licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 5. Traci moc uchwała nr XXIII/193/16 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych oraz niepublicznych szkół prowadzonych na terenie Gminy Karpacz przez osoby fizyczne lub prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karpacza.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Ewa Walczak

Wniosek o przyznanie dotacji narok* dla niepublicznego przedszkola / oddziału przedszkolnego w niepublicznej szkole podstawowej / niepublicznej szkoly**

(W przypadku szkoły podstawowej prowadzącej oddział przedszkolny formularz należy wypełniać oddzielnie dla uczniów szkoły podstawowej i oddzielnie dla uczniów oddziału przedszkolnego)

I. Informacje o organie prowadzącym podmiot dotowany:

Nazwa/imię i nazwisko**.....

Adres.....

II. Dane osoby reprezentującej***

Imię i nazwisko

Tytuł prawny (pełnomocnictwo, nr aktu lub inny dokument)

III. Informacje o podmiocie dotowanym:

Nazwa.....

Adres.....

REGON.....

IV. Nazwa banku i numer rachunku bankowego podmiotu dotowanego:

.....

V. Planowana liczba uczniów:

Planowana liczba uczniów	Okres	
	styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
Ogółem:		
w tym:		
Liczba uczniów w klasach I,II,III szkoły podstawowej		
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności)		
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
Liczba uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego		
Liczba uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza placówką		
Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi		

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis i pieczęć organu prowadzącego/

Załącznik:

1. Wykaz uczniów niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi, zawierający imię i nazwisko, datę urodzenia oraz adres zamieszkania ucznia.

* termin składania wniosku do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

** niepotrzebne skreślić

*** dotyczy wyłącznie podmiotów dotowanych prowadzonych przez osoby prawne

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów w niepublicznym przedszkolu / oddziale przedszkolnym w niepublicznej szkole podstawowej / niepublicznej szkole* na miesiąc
(wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, na który dotacja jest udzielona)**

(W przypadku szkoły podstawowej prowadzącej oddział przedszkolny formularz należy wypełniać oddzielnie dla uczniów szkoły podstawowej i oddzielnie dla uczniów oddziału przedszkolnego)

I. Informacje o organie prowadzącym podmiot dotowany:

Nazwa /imię i nazwisko*.....

Adres.....

II. Informacje o podmiocie dotowanym:

Nazwa.....

Adres.....

Liczba uczniów ogółem:		
w tym:		
Liczba uczniów w klasach I,II,III szkoły podstawowej		
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności)	Liczba:	Rodzaj niepełnosprawności:
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych		
Liczba uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego		
Liczba uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza placówką		
Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi		

.....

/miejsowość, data/

Załącznik:

.....

/podpis i pieczęć organu prowadzącego/

1. Wykaz uczniów niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi, zawierający imię i nazwisko, datę urodzenia oraz adres zamieszkania ucznia.

* niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLVI/435/18

Rady Miejskiej Karpacza

z dnia 31 stycznia 2018 r.

Rozliczenie dotacji otrzymanej w roku* przez niepubliczne przedszkole / oddział przedszkolny w niepublicznej szkole podstawowej / niepubliczną szkołę**

(W przypadku szkoły podstawowej prowadzącej oddział przedszkolny formularz należy wypełniać oddzielnie dla uczniów szkoły podstawowej i oddzielnie dla uczniów oddziału przedszkolnego)

I. Informacje o organie prowadzącym podmiot dotowany:

Nazwa /imię i nazwisko**

Adres.....

II. Informacje o podmiocie dotowanym:

Nazwa.....

Adres.....

III. Zbiorcze rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji w okresie rozliczeniowym:

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymanej	
2.	Kwota dotacji należnej	
3.	Różnica pomiędzy kwotą dotacji należnej a otrzymanej	
4.	Kwota dotacji należnej, wykorzystanej	
5.	Kwota dotacji należnej, niewykorzystanej	
6.	Kwota dotacji do zwrotu / wyrównanie dotacji (suma poz. 3 i 5)	

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji:

L.p.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku lub innego dowodu księgowego (dzień, miesiąc, rok)	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności (przeznaczenie wydatku)	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Kwota wydatku związanego z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, sfinansowana z dotacji
1.							
2.							
3.							
.....							
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji:							

.....

/miejscość, data/

.....

/podpis i pieczęć organu prowadzącego/

* termin składania rozliczenia do dnia 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji

** niepotrzebne skreślić.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-30 i art. 32, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Wraz z wejściem w życie, z dniem 1 stycznia 2018 r. przepisów ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, straciły moc przepisy ustawy o systemie oświaty, zawierające delegację do określania przez radnych zasad i trybu udzielania dotacji oświatowych udzielanych na podstawie dotychczasowego art. 90 ust. 4. Odpowiednie upoważnienie dla rad znajduje się teraz w nowej ustawie o finansowaniu zadań oświatowych. Powyższe oznacza, że w dacie 31 grudnia 2017 r. tracą moc wydane na podstawie wymienionej delegacji uchwały organów stanowiących j.s.t. w sprawach dotacji oświatowych, dlatego jednostki samorządu terytorialnego powinny uchwalić nowe regulacje określające tryb udzielania i rozliczania dotacji oświatowych na podstawie art. 38 ust.1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie uchwały uważa się za zasadne.