

**UCHWAŁA NR XXIII/193/16
RADY MIEJSKIEJ KARPACZA**

z dnia 25 maja 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych oraz niepublicznych szkół prowadzonych na terenie Gminy Karpacz przez osoby fizyczne lub prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), w związku z art. 90 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., poz. 2156; z 2014 r. poz. 7; z 2015 r. poz. 1045, 1418 i 1629; z 2016 r. poz. 35, 64 i 195) uchwała się co następuje:

Rozdział 1.

Tryb udzielania dotacji

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonej dla niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych oraz niepublicznych szkół z uprawnieniami szkół publicznych (zwanymi dalej "podmiotami dotowanymi") wpisanych do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Karpacz (zwanej dalej "Gminą") przez osoby fizyczne lub prawne.

2. Dotacji dla podmiotów dotowanych udziela się na wniosek osoby prowadzącej, złożony do Burmistrza Karpacza nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

Rozdział 2.

Podstawy obliczania dotacji

§ 2. 1. Niepubliczne przedszkole, o którym mowa w art. 90 ust. 2b ustawy o systemie oświaty oraz oddział przedszkolny w niepublicznej szkole podstawowej, otrzymują dotację z budżetu Gminy na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym prowadzonym przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

2. W przypadku braku na terenie Gminy oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

3. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

4. Podmioty dotowane, które na podstawie odrębnych przepisów prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

Rozdział 3. **Tryb przekazywania dotacji**

§ 3. 1. Z zastrzeżeniem ust. 3 dotacja dla podmiotów dotowanych obliczana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, zwanej dalej informacją miesięczną, składanej przez osoby prowadzące podmioty dotowane w terminie do 10. dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca. W przypadku błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji podmiot dotowany zobowiązany jest do złożenia korekty informacji miesięcznej niezwłocznie po stwierdzeniu błędu.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

3. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) liczba uczniów uprawnionych do dotacji stanowi:

- 1) w niepublicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych - stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu;
- 2) w niepublicznych szkołach - stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu, łącznie z absolwentami, za wyjątkiem uczniów skreślonych z listy uczniów.

4. Dotacja przekazywana jest na dany miesiąc w terminie do ostatniego dnia miesiąca, a w miesiącu grudniu w terminie do dnia 15. grudnia, na rachunek bankowy podmiotu dotowanego, wskazany przez osobę prowadzącą we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2. W przypadku zmiany rachunku bankowego osoba prowadząca podmiot dotowany informuje niezwłocznie Burmistrza Karpacza o dokonanych zmianach.

5. Wypłacana w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy, a jej ostateczne rozliczenie następuje w terminie określonym w § 4 ust. 2.

Rozdział 4. **Tryb rozliczania dotacji**

§ 4. 1. Osoba prowadząca podmiot dotowany, który otrzymuje dotacje z budżetu Gminy, sporządza roczne rozliczenie otrzymanych dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 roczne rozliczenie otrzymanych dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia osoba prowadząca podmiot dotowany przekazuje Gminie, w terminie do 15 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji.

3. W przypadku, gdy podmiot dotowany kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca zawiadamia Burmistrza Karpacza o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od zgłoszonego w powiadomieniu dnia zakończenia działalności, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

4. W przypadku przekazania prowadzenia podmiotu dotowanego innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba prowadząca, która dokonuje przekazania, składa rozliczenie otrzymanych dotacji za okres prowadzenia placówki w danym roku kalendarzowym, w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

Rozdział 5. **Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji**

§ 5. 1. Upoważnieni pracownicy Gminy (zwani dalej "kontrolującymi") mogą przeprowadzać w podmiotach dotowanych kontrolę pod względem:

- 1) prawidłowości pobrania dotacji, tj. zgodności danych o liczbie uczniów wykazanych w informacjach miesięcznych w poszczególnych miesiącach, z danymi zawartymi w dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji miesięcznych;
- 2) wykorzystywania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, określonym w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, w oparciu o dokumentację finansowo-księgową.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Burmistrza Karpacza, zawierające co najmniej: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres podmiotu dotowanego, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być przeprowadzana po uprzednim powiadomieniu przez Burmistrza Karpacza osoby prowadzącej kontrolowany podmiot dotowany (zwany dalej "kontrolowanym") o terminie i zakresie kontroli, przynajmniej na 3 dni robocze przed datą jej rozpoczęcia.

4. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanego podmiotu dotowanego, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli;
- 3) żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach;
- 4) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

5. Kontrolowany jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępniania oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli, w tym opis stanu faktycznego i wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości, kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kontrolujący oraz kontrolowany.

7. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia Burmistrzowi Karpacza umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

8. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący dokonuje ich analizy i w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne.

9. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a w przypadku ich uwzględnienia - przekazuje zmieniony protokół kontroli.

10. W terminie 3 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego lub zmienionego protokołu kontroli, o których mowa w ust. 9, kontrolowany podpisuje protokół kontroli.

11. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu składając Burmistrzowi Karpacza wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy, w terminie wskazanym w ust. 7 lub w ust. 10. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania wydania zaleceń pokontrolnych.

12. Kontrolowany jest zobowiązany, w terminie wskazanym w zaleceniach pokontrolnych, poinformować na piśmie Burmistrza Karpacza o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

13. Jednostki dotowane zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 3, przez okres co najmniej 5 lat, licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Traci moc uchwała nr VI/58/07 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli niepublicznych działających na terenie Gminy Karpacz.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karpacza.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Ewa Walczak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/193/16
Rady Miejskiej Karpacza
z dnia 25 maja 2016 r.

Wniosek o przyznanie dotacji narok* dla niepublicznego przedszkola / oddziału przedszkolnego w niepublicznej szkole podstawowej / niepublicznej szkoly**

I. Informacje o osobie prowadzącej podmiot dotowany:

Nazwa /imię i nazwisko**

Adres.....

II. Dane osoby reprezentującej***

Imię i nazwisko

Tytuł prawny (pełnomocnictwo, nr aktu lub inny dokument)

III. Informacje o podmiocie dotowanym:

Nazwa.....

Adres.....

REGON.....

IV. Nazwa banku i numer rachunku bankowego podmiotu dotowanego:

.....

V. Planowana liczba uczniów:

Planowana liczba uczniów	Okres	
	styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
Ogółem:		
w tym:		
Liczba uczniów uczęszczających do podmiotu dotowanego spoza Gminy Karpacz		
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (na podstawie opinii o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o s.o.)		
Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (na podstawie orzeczeń o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o s.o.)		

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis i pieczęć osoby prowadzącej/

Załącznik:

1. wykaz uczniów zamieszkałych poza Gminą Karpacz, zawierający imię i nazwisko, datę urodzenia oraz adres zamieszkania ucznia.

* termin składania wniosku do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

** niepotrzebne skreślić

*** dotyczy wyłącznie podmiotów dotowanych prowadzonych przez osoby prawne

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIII/193/16

Rady Miejskiej Karpacza

z dnia 25 maja 2016 r.

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów w niepublicznym przedszkolu / oddziale przedszkolnym
w niepublicznej szkole podstawowej / niepublicznej szkole*
(wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, na który dotacja jest udzielona)**

I. Informacje o osobie prowadzącej podmiot dotowany:

Nazwa /imię i nazwisko *.....

Adres.....

II. Informacje o podmiocie dotowanym:

Nazwa.....

Adres.....

Liczba uczniów ogółem:		
w tym:		
Liczba uczniów uczęszczających do podmiotu dotowanego spoza Gminy Karpacz		
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (na podstawie opinii o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o s.o.)		
Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (na podstawie orzeczeń o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o s.o.)	Liczba:	Rodzaj niepełnosprawności:

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis i pieczęć osoby prowadzącej/

Załącznik:

1. wykaz uczniów zamieszkałych poza Gminą Karpacz, zawierający imię i nazwisko, datę urodzenia oraz adres zamieszkania ucznia.

* niepotrzebne skreślić.

**Rozliczenie dotacji otrzymanej w roku* przez niepubliczne przedszkole / oddział przedszkolny
w niepublicznej szkole podstawowej / niepubliczną szkołę****

I. Informacje o osobie prowadzącej podmiot dotowany:

Nazwa /imię i nazwisko **.....

Adres.....

II. Informacje o podmiocie dotowanym:

Nazwa.....

Adres.....

III. Zbiorcze rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji w okresie rozliczeniowym:

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymanej	
2.	Kwota dotacji należnej	
3.	Różnica pomiędzy kwotą dotacji należnej a otrzymanej	
4.	Kwota dotacji należnej, wykorzystanej	
5.	Kwota dotacji należnej, niewykorzystanej	
6.	Kwota dotacji do zwrotu / wyrównanie dotacji (suma poz. 3 i 5)	

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji:

L.p.	Rodzaj wydatków	Kwota
1.	Wydatki na wynagrodzenie (brutto wraz z pochodnymi ponoszonymi przez pracodawcę):	
	Wynagrodzenie osoby prowadzącej podmiot dotowany (w przypadkach określonych w art. 90 ust. 3d pkt 1 lit. a ustawy o s.o.)	
	Wynagrodzenie pracowników pedagogicznych	
	Wynagrodzenie pracowników administracji i obsługi	
2.	Wydatki na zakup środków trwałych (w przypadkach określonych w art. 90 ust. 3d pkt 2 ustawy o s.o.):	
	Zakup materiałów i wyposażenia	
	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
	Wynajem pomieszczeń	
3.	Wydatki na utrzymanie podmiotu dotowanego (w przypadkach określonych w art. 90 ust. 3d pkt 1 lit. b ustawy o s.o.):	
	Remonty bieżące	
	Wydatki związane z likwidacją barier architektonicznych	
	Pozostałe np. media	
4.	Inne wydatki niewymienione w pkt 1-3 (podać jakie)	
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji:		

.....
/miejsowość, data/.....
/podpis i pieczęć osoby prowadzącej/

* termin składania rozliczenia do dnia 15 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji

** niepotrzebne skreślić.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.

Zgodnie z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w ust. 1a-1c i 2-3b, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Nowelizacja ustawy o systemie oświaty z dnia 20 lutego 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 357) poszerza zakres kontroli prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego udzielającą dotacji poprzez dodanie, obok kontroli wykorzystania dotacji kontrolę prawidłowości jej pobrania. Nowelizacja ponadto wprowadza obowiązek zmiany uchwały organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego podjętej na podstawie art. 90 ust. 4 w brzmieniu obowiązującym przed dniem wejścia w życie ustawy zmieniającej.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie uchwały uważa się za zasadne.