

**UCHWAŁA NR VII/47/15
RADY MIEJSKIEJ KARPACZA**

z dnia 25 lutego 2015 r.

w sprawie budżetu partycypacyjnego Karpacza

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r., poz. 379, poz. 1072) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryby realizowania przez Burmistrza Karpacza budżetu partycypacyjnego w formie Regulaminu budżetu partycypacyjnego Karpacza stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karpacza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Miejskiej Karpacza

Antoni Cyganek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VII/47/15
Rady Miejskiej Karpacza
z dnia 25 lutego 2015 r.

Regulamin budżetu partycypacyjnego Karpacza

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Karpacz;
- 2) Projektach - należy przez to rozumieć wnioskowane przez Projektodawców zadania do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego;
- 3) Projektodawcach - należy przez to rozumieć wszystkie podmioty uprawnione do składania projektu zadania do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego;
- 4) Okręgach - należy przez to rozumieć podział Gminy, wedle którego realizowany będzie budżet partycypacyjny;
- 5) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół ds. budżetu partycypacyjnego powoływany przez Burmistrza Karpacza;
- 6) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć osoby fizyczne zameldowane stale bądź czasowo na terenie Gminy, które ukończyły 16 lat, przy czym osoby małoletnie muszą posiadać zgodę opiekuna prawnego na udział w procesie budżetu partycypacyjnego Karpacza;
- 7) Fundacjach - należy przez to rozumieć fundacje działające na terenie Gminy;
- 8) Stowarzyszeniach - należy przez to rozumieć stowarzyszenia działające na terenie Gminy;
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Karpaczu;
- 10) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Karpacza.

§ 2. 1. Budżet partycypacyjny jest to forma konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy na wskazane i wybrane przez mieszkańców Projekty zadań o zasięgu lokalnym.

2. Środki budżetu partycypacyjnego służyć mają wspólnocie samorządowej.

3. Środki budżetu partycypacyjnego mogą być przeznaczone wyłącznie na Projekty inwestycyjne zlokalizowane na nieruchomościach Gminy lub nieinwestycyjne będące w zakresie zadań własnych Gminy.

4. Kwota środków przeznaczonych na budżet partycypacyjny jest określana przez Radę Miejską Karpacza w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

5. W celu realizacji budżetu partycypacyjnego Gminę dzieli się na cztery Okręgi, których granice określone są w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6. Kwotę środków, o której mowa w ust. 4, dzieli się każdorazowo w równych częściach pomiędzy Okręgi.

7. Realizacja Projektów w ramach budżetu partycypacyjnego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego.

§ 3. Wdrożenie i coroczna realizacja budżetu partycypacyjnego składa się z następujących etapów:

- 1) powołania przez Burmistrza Zespołu, którego zadaniem będzie przeprowadzenie na terenie Gminy Karpacz procedury realizacji budżetu partycypacyjnego;
- 2) kampanii informacyjno-edukacyjnej, która ma na celu zapoznanie Mieszkańców, Fundacji oraz Stowarzyszeń z regułami obowiązującymi w procedurze budżetu partycypacyjnego - kampania prowadzona jest bezpośrednio przed etapem zgłaszania projektów i odbywa się poprzez ogłoszenia publikowane na stronie www. Gminy, BIP Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń;
- 3) zgłaszania Projektów;

- 4) weryfikacji zgłoszonych Projektów;
- 5) spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami;
- 6) głosowania;
- 7) realizacji wybranych Projektów.

Rozdział 2. Zgłaszanie Projektów

§ 4. 1. Projekty mogą być zgłaszane przez:

- 1) Mieszkańców;
- 2) Fundacje;
- 3) Stowarzyszenia.

2. Zgłaszany Projekt musi mieć poparcie minimum 15 Mieszkańców.

3. Zgłaszania Projektów należy dokonywać zgodnie z harmonogramem określonym w § 5, na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu, osobiście w kancelarii Urzędu, elektronicznie na adres e-mail kancelarii Urzędu bądź listownie na adres Urzędu, przy czym za datę złożenia Projektu uważa się datę wpływu Projektu do Urzędu.

4. Projekt może dotyczyć dowolnego Okręgu.

5. Szacunkowy koszt zgłaszanego Projektu nie może przekroczyć kwoty przypadającej corocznie dla danego Okręgu.

6. Projekt musi być możliwy do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego.

§ 5. Ustala się następujący harmonogram zgłaszania Projektów:

- 1) w przypadku Projektów, które mają zostać zrealizowane w roku budżetowym 2015 zgłoszeń należy dokonywać w terminie od 1 do 30 kwietnia 2015 r.;
- 2) w przypadku Projektów, które mają zostać zrealizowane w kolejnych latach budżetowych zgłoszeń należy dokonywać corocznie w terminie od 1 do 30 września roku poprzedzającego rok realizacji Projektów, począwszy od 1 września 2015 r.

Rozdział 3. Weryfikacja Projektów

§ 6. 1. Wszystkie zgłoszone Projekty podlegają weryfikacji pod względem możliwości realizacji Projektu, biorąc pod uwagę jego stan formalno-prawny, szacunkowy koszt realizacji Projektu, spełnienie warunku o nieprzekraczaniu kwoty przeznaczonej w ramach budżetu partycypacyjnego dla danego Okręgu, jak również możliwość realizacji Projektu w jednym roku budżetowym.

2. Weryfikacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje Zespół.

3. Ustala się następujący harmonogram weryfikacji Projektów:

- 1) w przypadku Projektów, które mają zostać zrealizowane w roku budżetowym 2015 weryfikacja trwa od 1 do 31 maja 2015 r.;
- 2) w przypadku Projektów, które mają zostać zrealizowane w kolejnych latach budżetowych weryfikacja trwa od 1 października do 15 listopada, począwszy od 1 października 2015 r.

4. Zespół, w terminie 7 dni od zakończenia weryfikacji, podaje do publicznej wiadomości listę Projektów spełniających warunki określone w ust. 1, jak również listę projektów odrzuconych, które tych warunków nie spełniają.

5. Zespół wyznacza terminy spotkań konsultacyjnych z Mieszkańcami poszczególnych Okręgów, które winny się odbyć pomiędzy 14 a 28 dniem od upływu terminów określonych w ust. 3, wraz z podaniem do publicznej wiadomości list, o których mowa w ust. 4. W każdym z Okręgów wyznacza się minimum jedno spotkanie, na którym Projektodawcy mają możliwość zaprezentowania Projektu.

6. Projektodawcy, którego Projekt został odrzucony, przysługuje prawo do uzyskania, w terminie 7 dni, uzasadnienia odrzucenia jego Projektu.

7. Uzasadnienie, o którym mowa w ust. 6, sporządza Zespół na Wniosek Projektodawcy złożony w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości list, o których mowa w ust. 4.

§ 7. 1. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji lub przekracza dostępną pulę środków, Projektodawca zostanie niezwłocznie poinformowany, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu Projektu.

2. Modyfikacja, o której mowa w ust. 1 musi być dokonana z zachowaniem zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi oraz wymogów określonych w § 8.

3. Od momentu zawiadomienia o brakach w Projekcie lub konieczności dokonania modyfikacji zakresu rzeczowego, Projektodawca ma 7 dni roboczych na dokonanie korekty.

4. Projekt nie może być korygowany więcej niż 1 raz.

§ 8. W ramach procedury budżetu partycypacyjnego nie mogą być realizowane następujące Projekty:

- 1) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków dostępnych w ramach środków przeznaczonych na budżet partycypacyjny;
- 2) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego Projektu;
- 3) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w Gminie planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 4) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
- 5) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 6) które zakładają realizację jedynie części Projektu, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
- 7) których zrealizowanie, w ciągu jednego roku budżetowego, jest niemożliwe.

Rozdział 4.

Wybór Projektów do realizacji

§ 9. 1. Wyboru Projektu do realizacji dokonują osobiście Mieszkańcy w głosowaniu.

2. Głosowanie odbywa się osobno dla każdego Okręgu, bezpośrednio po zakończeniu spotkania, o którym mowa w § 6 ust. 5.

3. Głosowanie odbywa się poprzez wypełnienie karty do głosowania, której wzór zostanie opracowany przez Zespół.

4. Mieszkańcami uprawnionymi do głosowania w danym Okręgu są Mieszkańcy stale bądź czasowo w nim zameldowani.

5. W celu przeprowadzenia głosowania w każdym z okręgów zostanie wyłoniona komisja skrutacyjna, której zadaniem będzie rozdanie kart do głosowania oraz obliczenie wyników głosowania. Komisja skrutacyjna ze swych czynności sporządzi protokół.

6. Mieszkaniec otrzymuje kartę do głosowania po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość. Mieszkaniec kwituje otrzymanie karty do głosowania na spisie osób uprawnionych do głosowania.

7. Każdemu z mieszkańców przysługuje jedna karta do głosowania.

8. Mieszkaniec oddaje swój głos poprzez wskazanie na karcie do głosowania jednego lub kilku Projektów, których łączny szacunkowy koszt nie przekracza kwoty przypadającej dla danego Okręgu w roku budżetowym. Każdy wskazany na karcie do głosowania Projekt oznacza jeden głos, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Oddanie przez Mieszkańca głosu na kilka Projektów, których łączny szacunkowy koszt przekracza kwotę przypadającą dla danego Okręgu w roku budżetowym powoduje nieważność głosów oddanych na danej karcie do głosowania.

10. Do realizacji zostają wybrane Projekty, które otrzymały największą liczbę głosów. Jeśli Projekt z największą liczbą głosów nie wyczerpuje puli środków dla danego Okręgu, do realizacji zostają również wybrane kolejne Projekty z największą ilością punktów, aż do wyczerpania środków dla Okręgu.

11. W przypadku gdyby 2 lub więcej Projektów otrzymały taką samą ilość głosów, a ilość tych głosów kwalifikowałaby Projekty do realizacji, wyboru Projektu do realizacji dokonuje komisja skrutacyjna w drodze losowania.

12. W terminie do 7 dni od dnia przeprowadzenia głosowania Zespół, na podstawie protokołu sporządzonego przez komisję skrutacyjną, podaje do publicznej wiadomości listę Projektów wybranych do realizacji.

Rozdział 5. Realizacja Projektów

§ 10. Okres realizacji wybranych zgodnie z § 9 Projektów następuje:

- 1) w przypadku Projektów, które mają zostać zrealizowane w roku budżetowym 2015, do ich realizacji przystępuje się niezwłocznie po podaniu do publicznej wiadomości listy, o której mowa w § 9 ust. 12;
- 2) w przypadku Projektów, które mają zostać zrealizowane w kolejnych latach budżetowych, do ich realizacji przystępuje się z początkiem roku budżetowego następującego bezpośrednio po przeprowadzeniu całej procedury wyłaniania Projektów do realizacji.

Rozdział 6. Sprawozdanie z realizacji Projektów

§ 11. Burmistrz zobowiązany jest do przedstawienia Mieszkańcom sprawozdania z realizacji budżetu partycypacyjnego za dany rok w terminie do końca I kwartału roku następnego.

Wykaz ulic dla poszczególnych okręgów budżetu partycypacyjnego

Nr okręgu	Ulice
1	Kamienna, Karkonoska, Kąpielowa, Linowa, Myśliwska, Na Śnieżkę, Olimpijska, Partyzantów, Podleśna, Przewodników Górskich, Pusta, Saneczkowa, Schroniska (Dom Śląski, Samotnia, Strzecha Akademicka), Sosnowiecka, Spokojna, Strażacka, Sucha, Szkolna, Świętokrzyska, Turystyczna, Zamkowa
2	Armii Krajowej, Gimnazjalna, Grzybowa, Kolorowa, Kościelna, Konstytucji 3 Maja 32-84, Krótka, Leśna, Łączna, Adama Mickiewicza, Nad Łomnicą 17-32, Stefana Okrzei, Parkowka, Piastowska, Poznańska, Rybacka, Sanatoryjna, Juliusza Słowackiego, Świerkowa, Wolna, Stefana Żeromskiego
3	Boczna, Bystra, Cicha, Górna, Kolejowa, Konstytucji 3 Maja 1-31, Nad Łomnicą 1-16, Nadrzeczna, Poprzeczna, Przechodnia, Przemysłowa, Sadowa, Wielkopolska, Wiosenna, Zagajnik
4	Stefana Batorego, Gen. Józefa Bema, Fryderyka Chopina, Dolna, Dzika, Granitowa, Artura Grottgera, Jana Kasprowicza, Komuny Paryskiej, Marii Konopnickiej, Mikołaja Kopernika, Tadeusza Kościuszki, Kowarska, Jana Matejki, Stanisława Moniuszki, Mostowa, Gabriela Narutowicza, Cypriana Kamila Norwida, Obrońców Pokoju, Ogrodnicza, Władysława Orkana, Emilii Plater, Polna, Bolesława Prusa, Władysława Stanisława Reymonta, Sarnia, Władysława Sikorskiego, Skalna, Marii Skłodowskiej-Curie, Skośna, Skrzatów Karkonoskich, Jana III Sobieskiego, Stanisława Staszica, Stroma, Kazimiera Przerwy-Tetmajera, Wita Stwosza, Wąska, Wilcza, Stanisława Wyspiańskiego, Zaciszna

Karpacz, dnia

**Urząd Miejski
w Karpaczu**

Formularz zgłoszeniowy z propozycją projektu do budżetu Partycypacyjnego Karpacza na rok

Imię i nazwisko

PESEL

Adres zamieszkania

(ulica, nr domu, nr mieszkania
Kod pocztowy, miejscowość)

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

Zgłaszam propozycję do budżetu partycypacyjnego Karpacza na rok dotyczącą:

Nazwa projektu: (maksymalnie 15 słów)**Lokalizacja terenu objętego propozycją projektu:** (jeżeli jest możliwa do wskazania)**Klasyfikacja propozycji projektu:** (pola wielokrotnego wyboru) edukacja komunikacja kultura ochrona środowiska pomoc społeczna przestrzeń publiczna sport zdrowie zieleń miejska

inna (proszę wskazać)

Potencjalni odbiorcy propozycji projektu: (pola wielokrotnego wyboru) dzieci młodzież dorośli seniorzy studenci osoby z niepełnosprawnością rodziny z dziećmi zwierzęta

inni (proszę wskazać)

Pełny opis propozycji projektu: (maksymalnie 300 słów)

Projekty nie mogą zawierać wskazań konkretnych producentów lub firm realizujących

Uzasadnienie dla realizacji propozycji projektu: (maksymalnie 100 słów)

Wstępny kosztorys propozycji projektu wraz z wyszczególnieniem jej składowych:

Całkowity koszt projektu	
---------------------------------	--

Czy propozycja projektu generuje koszty utrzymania w kolejnych latach? nie tak

Rodzaj kosztów utrzymania projektu w kolejnych latach:
(np. koszty sprzątnania, energii, wody, bieżących remontów, konserwacji)

Załączniki:

A. Wymagane w każdym projekcie

lista zawierająca minimum 15 osób popierających niniejszą propozycję projektu do budżetu partycypacyjnego

Potwierdzenie przyjęcia²⁾

B. Dodatkowe (jeżeli zgłoszenie projektu wymaga takich zgód)

Zgoda opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w procesie budżetu partycypacyjnego

dokument wymagany

dokument niewymagany

Potwierdzenie przyjęcia²⁾

Zgoda dysponenta terenu objętego niniejszą propozycją, a nie będącego we władaniu Gminy Karpacz, na wykorzystanie terenu do celów realizacji budżetu partycypacyjnego

dokument wymagany

dokument niewymagany

Potwierdzenie przyjęcia²⁾

C. Dodatkowe inne (numerowane):

<input type="checkbox"/>	1.	<input type="checkbox"/> Potwierdzenie przyjęcia ²⁾
<input type="checkbox"/>	2.	<input type="checkbox"/> Potwierdzenie przyjęcia ²⁾
<input type="checkbox"/>	3.	<input type="checkbox"/> Potwierdzenie przyjęcia ²⁾
<input type="checkbox"/>	4.	<input type="checkbox"/> Potwierdzenie przyjęcia ²⁾

Na podstawie art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Karpacza w celu realizacji budżetu partycypacyjnego Karpacza³⁾.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkaniu na terenie Gminy Karpacz, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy (-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy (-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
podpis projektodawcy/opiekuna prawnego

Adnotacje urzędowe:

²⁾ wypełnia urzędnik przyjmujący formularz

³⁾ Administratorem danych jest Burmistrz Karpacza, ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji budżetu partycypacyjnego Karpacza i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.

Załącznik do formularza zgłoszeniowego
z propozycją projektu do budżetu
partycypacyjnego z dnia.....

.....
(miejsowość, data)

**Zgoda opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w procesie
budżetu partycypacyjnego Karpacza na rok**

Ja, niżej podpisany/podpisana¹⁾

zamieszkały/zamieszkała¹⁾

oświadczam, że jestem opiekunem prawnym

zamieszkałego/zamieszkałej¹⁾

oraz że wyrażam, zgodę na jego/jej¹⁾ udział w procesie budżetu partycypacyjnego Karpacza w tym na
przetwarzanie jego/jej¹⁾ danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu.

Na podstawie art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Karpacza w celu realizacji budżetu partycypacyjnego Karpacza²⁾.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Karpacz, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy (-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy (-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
podpis opiekuna prawnego

¹⁾ niepotrzebne skreślić

²⁾ Administratorem danych jest Burmistrz Karpacza, ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji budżetu partycypacyjnego Karpacza i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5a ustawy o samorządzie gminnym:

„1. W wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzane na jej terytorium konsultacje z mieszkańcami gminy.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy określa uchwała rady gminy...

Konsultacje społeczne stanowią jedną z form demokracji partycypacyjnej, która umożliwia obywatelom aktywny udział w różnego rodzaju procesach decyzyjnych dotyczących spraw istotnych dla danej społeczności.

Niniejszą uchwałą wprowadza się konsultacje społeczne w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy na wskazane i wybrane przez mieszkańców projekty zadań o zasięgu lokalnym. Konsultacje te odbywają się w formie organizowanych specjalnie w tym celu otwartych spotkań konsultacyjnych mieszkańców z Burmistrzem Karpacza.