

Karpacz 06.12.2017 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE na wykonanie usługi polegającej na sprzątaniu obiektów należących do Urzędu Miejskiego w Karpaczu

INFORMACJA OGÓLNE:

Planowana wartość przedmiotu zamówienia kształtuje się na poziomie niższym niż wyrażona w złotych równowartości 30.000 euro, dlatego też na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

Zamawiający:

Gmina Karpacz reprezentowana przez Burmistrza Karpacza
z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Karpaczu ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz
tel. sekretariat: 75 7619 150; tel. zamówienia publiczne: 75 7616 288

ZAPRASZA do składania ofert dotyczących wykonania usługi polegającej na sprzątaniu obiektów należących do Urzędu Miejskiego w Karpaczu.

1. Opis przedmiotu zamówienia :

Gmina Karpacz zaprasza do złożenia oferty cenowej dotyczącej wykonania usługi polegającej na:

wykonaniu kompleksowej usługi polegającej na sprzątaniu pomieszczeń biurowych i utrzymaniu w należyтым stanie sanitarnym i porządkowym pomieszczeń sanitarnych w obiektach Urzędu Miejskiego w Karpaczu usytuowanych w budynkach przy ul. Konstytucji 3 Maja Nr 54A i 54B w Karpaczu, oraz pomieszczeń w Sali Sportowo - Widowskiej przy Szkole Podstawowej i Gimnazjum w Karpaczu przy ul. Konstytucji 3 Maja 48B.

A. Budynki administracyjne

Utrzymanie czystości we wszystkich wyszczególnionych pomieszczeniach:

- 1) pomieszczenia biurowe /w tym sala narad/ - codziennie:
 - a) zmiatanie lub odkurzanie oraz wycieranie na wilgotno powierzchni podłóg,
 - b) przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli, okresowo stosować środki do konserwacji mebli,
 - c) wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi, parapetów, kaloryferów,
 - d) opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych,
- 2) sprzątanie korytarzy i schodów – codziennie:
 - a) zmiatanie lub odkurzanie, mycie i wycieranie na wilgotno powierzchni korytarzy i schodów,
 - b) opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych,
 - c) wycieranie na wilgotno i mycie drzwi,
 - d) mycie balustrad i poręczy,
- 3) sprzątanie pomieszczeń sanitarnych – codziennie:
 - a) mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych,
 - b) opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych,
 - c) mycie luster,

- d) uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, wkłady do wc, środki zapachowe,
- 4) mycie okien w pomieszczeniach wymienionych w pkt. 1), 2) i 3) – dwa razy w roku.
- 5) szczegółowe zestawienie powierzchni przeznaczonych do sprzątnięcia w poszczególnych obiektach biurowych:
- a) budynek ul. Konstytucji 3 Maja 54,,A” (**sprzątnięcie codziennie**) - powierzchnia 466 m²; 3 kondygnacje, w tym:
- pomieszczenia biurowe (12),
 - gabinet Burmistrza, Zastępcy Burmistrza i Sekretarza Gminy (3),
 - sekretariat (1),
 - sanitariaty (3),
 - sala narad (1),
 - korytarze i schody,
- b) budynek ul. Konstytucji 3 Maja 54,,B” (**sprzątnięcie codziennie**) - powierzchnia 180 m²; 2 kondygnacje, w tym:
- pomieszczenia biurowe (10),
 - sanitariat (1),
 - korytarz i schody,

B. Sala Sportowo – Widowiskowa

Utrzymanie czystości we wszystkich wyszczególnionych pomieszczeniach:

- 1) łączna powierzchnia przeznaczona do sprzątnięcia = 1.880,80 m², w tym:
- a) parkiet – 1.221 m²,
- b) linoleum – 67 m²,
- c) płytki – 592,80 m²,
- 2) pomieszczenia przeznaczone i wykaz czynności wchodzących w zakres przedmiotu Usługi:
- a) siłownia:
- zamiatanie lub odkurzanie, mycie i wycieranie na wilgotno powierzchni 5x w tygodniu,
- b) szatnie B, D, E, F, G:
- zamiatanie lub odkurzanie oraz wycieranie na wilgotno powierzchni podłóg – 5 x w tygodniu,
 - opróżnianie koszy i wymiana worków foliowych – 5 x w tygodniu,
 - mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych – 5 x w tygodniu,
 - mycie luster – 5 x w tygodniu,
- c) biuro:
- zamiatanie lub odkurzanie, mycie i wycieranie na wilgotno powierzchni 5x w tygodniu,
 - opróżnianie koszy i wymiana worków foliowych – 5 x w tygodniu,
 - mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych – 5 x w tygodniu,
- d) toaleta damska:
- zamiatanie lub odkurzanie, mycie i wycieranie na wilgotno powierzchni 5x w tygodniu,
 - opróżnianie koszy i wymiana worków foliowych – 5 x w tygodniu,
 - mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych – 5 x w tygodniu,

- e) toaleta męska:
 - zmiatanie lub odkurzanie, mycie i wycieranie na wilgotno powierzchni 5x w tygodniu,
 - opróżnianie koszy i wymiana worków foliowych – 5 x w tygodniu,
 - mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych – 5 x w tygodniu,
- f) toaleta dla niepełnosprawnych:
 - zmiatanie lub odkurzanie, mycie i wycieranie na wilgotno powierzchni 5x w tygodniu,
 - opróżnianie koszy i wymiana worków foliowych – 5 x w tygodniu,
 - mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych – 5 x w tygodniu,
- g) dwa korytarze, hol:
 - zmiatanie lub odkurzanie, mycie i wycieranie na wilgotno powierzchni 5x w tygodniu,
- h) hala:
 - usuwanie zarysowań po butach 5x w tygodniu,
 - zmiatanie parkietu lub odkurzanie z użyciem sprzętu do tego przeznaczonego 5x w tygodniu,
 - zmywanie na wilgotno (nie na mokro!!!) parkietu z zastosowaniem środka OLI-AQUA POLISH SPORTBODENPFLIGE firmy Oli-Lacke – 1 x w tygodniu,
 - zmywanie na wilgotno (nie na mokro) parkietu bez użycia środków czyszczących – 4 x w tygodniu,
 - konserwacja parkietu z zastosowaniem środka OLI-AQUA POLISH SPORTBODENPFLIGE firmy Oli-Lacke – 1 x w roku (przed rozpoczęciem roku szkolnego),
 - sprzątanie rozkładanych trybun (odkurzanie i wycieranie na wilgotno) minimum 2 x w tygodniu,
 - odkurzanie chodnika na hali minimum 3 x w tygodniu,
 - sprzątanie antresoli 1x w tygodniu - odkurzanie i wycieranie na wilgotno.
- i) czynności dodatkowe:
 - sprzątanie parapetów 1x w tygodniu - wycieranie powierzchni na wilgotno,
 - wymiana papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych, środków zapachowych,
 - mycie okien na całym obiekcie 2x do roku w środku i na zewnątrz,
 - wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi – 1 x w tygodniu,
 - wycieranie na wilgotno lub mycie kaloryferów – 1 x w tygodniu,
 - przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli z zastosowaniem środków do konserwacji mebli – 1 x w tygodniu.

3) dodatkowa usługa serwisowa:

- a) do obowiązków Wykonawcy będzie należało zapewnienie odpowiednich warunków higienicznych podczas odbywających się na sali imprez kulturalnych, sportowych i innych. Podczas imprez Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia minimum jednego pracownika, który w trakcie trwania imprezy będzie dbał o czystość użytkowanych pomieszczeń oraz sprzątnięcia sali po jej zakończeniu. **Zamawiający przewiduje około 10 dni, w których na sali mogą odbywać się imprezy.** Przewidywane są prace w soboty i niedziele, które będą dotyczyły odbywających się w Sali Sportowo – Widowiskowej imprez kulturalnych, sportowych i innych.

2. Termin wykonywania usługi:

Od 02 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

3. Wymagania Zamawiającego:

1) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszelkich czynności objętych umową z należytą starannością i sumiennością przy użyciu własnych materiałów (między innymi: płynów do czyszczenia i szorowania podłóg, środka OLI-AQUA POLISH SPORTBODENPFLIGE firmy Oli-Lacke, detergentów do dezynfekcji toalet, środków do konserwacji mebli, do wycierania kurzu, worków na śmieci różnych wielkości, itp.), oraz sprzętu (między innymi: mopów, odkurzaczy, mioteł, szmat, itp.), posiadających wymagane atesty i dopuszczenia do stosowania zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, dostosowanych do specyfikacji sprzątaney powierzchni o właściwościach myjących, konserwujących, dezynfekujących, antypoślizgowych. Wymagane jest zapewnienie dostatecznej ilości i różnorodności środków czystości i innych materiałów potrzebnych do właściwej realizacji usługi.

2) Do mycia parkietu Wykonawca zobowiązuje się stosować **wyłącznie** środek **OLI-AQUA POLISH SPORTBODENPFLIGE** firmy **Oli-Lacke**.

UWAGA: Do konserwacji, utrzymania i pielęgnacji sportowych podłóg z nawierzchnią parkietową, pokrytą lakierami OLI-KS PARKETTSIEGEL firmy OLI-lacke GmbH, który został zastosowany w sali sportowej w Karpaczu, środkiem przeznaczonym do czyszczenia jest preparat OLI-AQUA Polish Sportbodenpflege firmy OLI-Lacke.

Preparat jest dostępny w firmie KONSBUD-SPORT z Bielska Białej jak również we wszystkich parkieciarskich sklepach prowadzących sprzedaż lakierów firmy OLI-Lacke. Generalnym dystrybutorem produktów OLI-Lacke w Polsce jest firma OLI-POL Sp. z o.o., 63-800 Gostyń Poznański ul. Wrocławska 144, tel. 65/572 32 94, fax 65/572 32 65.

4. Miejsce oraz termin składania ofert :

- 1) Miejsce składania ofert: Kancelaria Urzędu Miejskiego w Karpaczu przy ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz pokój Nr 1 – w wersji papierowej, lub na adres e-mail: zp_karpacz@karpacz.eu – w wersji elektronicznej.
- 2) Termin składania ofert:
 - a) do dnia **14 grudnia 2017 roku do godz. 15:30** – w wersji papierowej (w godzinach pracy Urzędu tj.: pon, wt, czw. 7:30-15:30; śr. 7:30-16:30; pt. 7:30-14:30);
 - b) lub do dnia **14 grudnia 2017 roku do godz. 24:00** – w wersji elektronicznej.
- 3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących złożonych ofert.

5. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert: **cena ofertowa – 100%**

w tym:

- a) 70% za wykonanie usługi sprzątanania miesięcznie;
- b) 30% za wykonanie dodatkowej usługi serwisowej za 1 dzień (obsługa imprez).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

Cenę oferty należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej Wykonawcy przedmiotowego zamówienia publicznego, którego zakres został określony w niniejszym zaproszeniu. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty prac niezbędnych do kompleksowego wykonania całości zadania (wynagrodzenie pracowników, materiały, i inne), za cały okres obowiązywania umowy tj. 12 m-cy.

Należy podać cenę ryczałtową na załączniku Nr 1 – Cena oferty, w rozbiciu na:

- a) wynagrodzenie miesięczne;
- b) wynagrodzenie za 1 dzień dodatkowej usługi serwisowej (obsługa imprez).

Cena ostateczna (końcowa, wynik kalkulacji) przedstawiona przez oferenta winna zostać określona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym.

6. W przypadku składania oferty w wersji papierowej, ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

Koperta winna być zaadresowana do Zamawiającego:

Urząd Miejski w Karpaczu ul. Konstytucji 3-go Maja 54, 58 - 540 Karpacz i być oznaczona: „**Zapytanie ofertowe – sprzątanie obiektów w 2018 r. należących do Urzędu Miejskiego w Karpaczu**” może posiadać oznaczenie i dokładny adres Wykonawcy).

7. W przypadku wybrania Państwa oferty, proponujemy spisanie umowy, między innymi na warunkach podanych poniżej:

- 1) Wynagrodzenie za 1 miesiąc świadczenia usługi sprzątanie obiektów należących do Urzędu Miejskiego w Karpaczu jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
- 2) Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie rozliczane w okresach miesięcznych z uwzględnieniem ryczałtowej miesięcznej wartości usługi sprzątania w obiekcie.
- 3) Za wykonanie dodatkowej usługi serwisowej na terenie Sali Sportowo – Widowiskowej, wynagrodzenie zgodne z faktycznie wykonaną ilością usług wg stawki za 1 dzień.
- 4) Podstawą rozliczenia wynagrodzenia będzie prawidłowo sporządzona faktura VAT za dany miesiąc wystawiona Zamawiającemu, tj. Gmina Karpacz, ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz, NIP: 611-010-77-59,
- 5) Zamawiający żąda aby faktura VAT opiewała na kwotę łączną **oraz w rozbiciu na poszczególne budynki.**
- 6) Należność za wykonanie przedmiotu umowy regulowana będzie na podstawie faktury jw. potwierdzonej przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
- 7) Wymagane jest zapewnienie takiej ilości pracowników oraz takiej ilości godzin ich zatrudnienia, które zabezpieczą rzetelną realizację usługi.
- 8) Zabrania się wprowadzania do pomieszczeń Zamawiającego osób postronnych.
- 9) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i materialną za szkody wyrządzone Zamawiającemu, jego pracownikom lub osobom trzecim, przez osoby wykonujące prace objęte umową w trakcie tych prac, w związku z nimi lub z tytułu ich niewykonania lub niewłaściwego wykonania. W przypadku powstania szkody jej rozmiar i okoliczności powstania ustalone zostaną protokołem sporządzonym przy udziale Wykonawcy.
- 10) Czynności winny być wykonane z zachowaniem przepisów bhp i ppoż.
- 11) Przed przystąpieniem do wykonania czynności objętych umową Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu listy osób – pracowników wyznaczonych do realizacji umowy. Każda zmiana w składzie osobowym musi być zgłoszona na minimum jeden dzień przed jej dokonaniem.

12) W przypadku zauważonych nieprawidłowości należy bezzwłocznie powiadomić podinspektora ds. kancelaryjnych (tel. 75 76 19 150, kancelaria@karpacz.eu).

13) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszelkich czynności objętych umową z należytą starannością i sumiennością przy użyciu własnych materiałów i środków oraz sprzętu, posiadających wymagane atesty i dopuszczenia do stosowania zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.

14) W czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do zabezpieczenia wszystkich pomieszczeń Sali Sportowo – Widowskiej, po zakończeniu pracy, tj.:

a) sprawdzić i pogasić wszystkie światła na obiekcie przed opuszczeniem obiektu (w przypadku niedopełnienia obowiązku, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 25,00 zł brutto za każde zdarzenie),

b) zamknąć i zakodować obiekt, a w przypadku:

- niezamknięcia i zakodowania obiektu,
- zamknięcia i niezakodowania obiektu,
- niezamknięcia i niezakodowania obiektu,

* Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 50,00 zł brutto za każde zdarzenie,

* Wykonawca zostanie obciążony kosztami opłat za interwencję, jeżeli niedopełnienie obowiązku spowoduje interwencję grupy interwencyjnej, zajmującej się ochroną obiektu,

* niezależnie od kary umownej Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, wyrządzonej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

* w przypadku powstania szkody jej rozmiar i okoliczności powstania ustalone zostaną protokołem sporządzonym przy udziale Wykonawcy.

15) Czas pracy:

1) prace związane z prawidłową realizacją usługi dotyczącą budynków administracyjnych winny być wykonywane w godzinach pracy Urzędu, tj.: pon., wt., czw. 07:30-15:30; śr. 07:30-16:30; pt. 07:30-14:30.

2) prace związane z prawidłową realizacją usługi dotyczącą Sali Sportowo - Widowskiej winny być wykonywane od godziny 15:00 w dniach poniedziałek – piątek. **Jeżeli na hali odbywają się zajęcia popołudniowe, prace mogą zostać wykonane bezpośrednio po zajęciach, tj. od godz. 21:00 lub do godziny 8:00 dnia następnego.**

6) Obowiązki Zamawiającego:

1) Zamawiający jest zobowiązany do wydzielenia i udostępnienia pomieszczeń gospodarczo-socjalnych, lub jego części, w których Wykonawca będzie zabezpieczał, a także składował sprzęt, materiały i środki niezbędne do wykonania umowy.

2) Zamawiający dostarczy i zapewni na bieżąco środki higieniczne w obiektach tj. papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło, wkłady wc, środki zapachowe,

3) Zamawiający pokryje koszty zużycia energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody, centralnego ogrzewania oraz wywozu nieczystości.

4) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty należności Wykonawcy na warunkach i terminach określonych w umowie.

5) Zamawiający ma prawo do kontrolowania efektów wykonywanej pracy poprzez nadzór uprawnionych osób.

17) Kary umowne i odstąpienia od umowy:

- 1) W przypadku stwierdzenia w danym dniu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przedstawiciel Zamawiającego niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach i strony przystąpią do komisyjnego ustalenia procentowego niewykonania usługi. W przypadku nie zgłoszenia się Wykonawcy w wyznaczonym terminie, Zamawiający dokona ustaleń jednostronnie.
 - 2) Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie niezależnie od naliczenia kar umownych i zastosowania sankcji określonych w punkcie 3, 4, 5. W przypadku zaistnienia okoliczności jak w punkcie 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 10% ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego.
 - 3) W przypadku rażących zaniedbań w wykonaniu prac, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
 - 4) Zaistnienie okoliczności jak w punkcie 3 lub odstąpienie od umowy z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, spowoduje naliczenie kar w wysokości 25% wynagrodzenia umownego brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi.
 - 5) W przypadku opóźnienia w zapłacie prawidłowo wystawionych faktur Wykonawca ma prawo do naliczenia ustawowych odsetek.
 - 6) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem ustaleń w punkcie 4, Wykonawca ma prawo naliczenia kar umownych w wysokości 25% wynagrodzenia umownego brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi.
- 18) Umowa zostanie zawarta na czas określony, tj. od 02 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 r. z zastrzeżeniem, że w przypadku przedłużenia się procedury wyłonienia Wykonawcy, od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 r., oraz że Zamawiającemu służy prawo jej wypowiedzenia w przypadku uporczywego naruszania przez Wykonawcę jej postanowień, a w szczególności nienależytego wykonywania czynności objętych umową.
- 19) Zamawiający przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy dotyczącą:
- 1) terminu, w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności,
 - 2) podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów,
 - 3) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną Umowy (np. zmiana rachunku bankowego,
 - 4) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

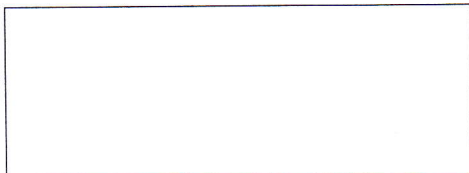
8. W załączeniu:

- 1) Wzór Formularza ofertowego,
- 2) Załącznik - Cena oferty.

9. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

Karpacz 06.12.2017 r.


BURMISTRZ KARPACZA
Radosław Jęcek



(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

**Na rozeznanie cenowe wykonania usługi dot. sprzątania obiektów należących do
Urzędu Miejskiego w Karpaczu**

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa (jednostki , podmiotu):

.....
.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa (kod, miejscowość, województwo, powiat, ulica , nr domu, nr lokalu):

.....
.....

3. REGON:

4. NIP:

5. Numer telefonu (z numerem kierunkowym):

6. Numer faksu:

7. Nazwa banku i numer konta bankowego:

.....

8. Internet : http://pl

9. e-mail:@.....

Wykonawca

.....
(data , podpis , pieczęć)



(pieczęć oferenta)

ZAŁĄCZNIK Nr 1 „Cena oferty” - znaczenie 100 % (70%+30%)

1A. Cena netto (tj. bez podatku VAT) za przedmiot zamówienia tzn. za **wykonanie usługi dot. sprzątania obiektów należących do Urzędu Miejskiego w Karpaczu w czasie jej trwania za 1 miesiąc wykonywania usługi. – 70%**

cyfrowo: złotych

słownie: złotych

VAT %

B. Cena brutto (tj. z podatkiem VAT)

cyfrowo: złotych

słownie: złotych

2A. Cena netto (tj. bez podatku VAT) za przedmiot zamówienia tzn. za **wykonanie dodatkowej usługi serwisowej (obsługa imprez) – stawka za 1 dzień. – 30%**

cyfrowo: złotych

słownie: złotych

VAT %

B. Cena brutto (tj. z podatkiem VAT)

cyfrowo: złotych

słownie: złotych

Wykonawca

.....
(data, podpis, pieczęć)