

**WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ  
KARTA GWARANCYJNA (Gwarancja jakości)**

Dotyczy realizacji zadania pn. „Przebudowa stadionu miejskiego w Karpaczu”.

**GWARANTEM** jest:

(nazwa, adres) .....

Zwany także **Wykonawcą**

**UPRAWNIONYM** z tytułu gwarancji jest:

Gmina Karpacz ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz

zwany także **Zamawiającym**.

Wykonawca / Gwarant / oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z umową, SIWZ i dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i zgodnie z przepisami techniczno – budowlanymi. Wykonawca udziela gwarancji na właściwe działanie i niezakłóconą eksploatację obiektu.

**Przedmiot i termin gwarancji**

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu umowy Nr ..... z dnia .....
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego za cały przedmiot umowy, w tym także za części realizowane przez Podwykonawców.
3. Okres gwarancji jakości na przedmiot Zamówienia wynosi ..... **miesiące**.
4. Okres gwarancji należy liczyć od dnia ukończenia robót potwierdzonego protokołem, o którym mowa w § 11 ust. 2 umowy.

**Obowiązki i uprawnienia stron**

1. O wystąpieniu wad Zamawiający powiadomi Wykonawcę / Gwaranta / w formie pisemnej (e-mail/pismo) w terminie 7 dni kalendarzowych od ujawnienia wady podając jej rodzaj.
2. W przypadku wystąpienia wad, Zamawiający może żądać ich usunięcia wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin. Jeżeli jednak stwierdzone wady uniemożliwiająby użytkowania obiektu, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad niezwłocznie tj. w terminie do 24 godzin od powiadomienia i usunięcia jej w najwcześniejszym możliwym terminie.
3. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i szkód spowodowanych przez wady na koszt Wykonawcy innemu podmiotowi (pokrywając powstałą należność w pierwszej kolejności z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy). Niezależnie od tego Zamawiający może żądać od Wykonawcy / Gwaranta naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia w przystąpieniu do usuwania wad.
4. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru prac z usuwania wad.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował usuwaniem wad.
6. W przypadku przeniesienia własności obiektu w okresie trwania gwarancji na osobę trzecią uprawnienia wynikające z gwarancji jakości przechodzą na nabywcę.

### **Inne warunki gwarancji**

1. Nie podlegają gwarancji wady powstałe na skutek siły wyższej, szkód wynikłych z winy Zamawiającego (w tym Użytkownika), a szczególnie użytkownika obiektu, w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania, szkód wynikłych z opóźnienia w zgłoszeniu wady Wykonawcy.
2. Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy, wolny od wad, a także w przypadku dokonania istotnych napraw elementu.
3. Gwarancja wygasa automatycznie na te elementy, które użytkownik poddał remontowi lub wymianie z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca w ramach niniejszej gwarancji.

### **Przeglądy gwarancyjne**

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą co 1 rok w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji. Ostatni przegląd zostanie wykonany przed upływem terminu gwarancji, o którym mowa w § 14 ust. 1 umowy.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo powiadomiony o terminie i miejscu przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzony będzie Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawiciela Gwaranta, Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie przesłać Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

### **Komunikacja**

1. Wszelka komunikacja pomiędzy Stronami wymaga potwierdzenia w formie pisemnej. O każdej wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego powiadamia telefonicznie przedstawiciela Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie faksem bądź e-mailem na wskazane numery telefonów i adresy. Kopia potwierdzenia zgłoszenia przesyłana jest również faksem lub e-mailem do Zamawiającego.
2. Pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres: .....  
tel.: ....., e-mail: .....
3. Pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres: Gmina Karpacz, ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz, tel.: 75 76 19 150; e-mail: [kancelaria@karpacz.eu](mailto:kancelaria@karpacz.eu) .
4. O zmianach danych teleadresowych Strony obowiązane informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysyłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJACY:**