

# **GMINA KARPACZ**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**NA USŁUGĘ PN.**

***„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Karpacz”***

CPV

90500000-2, 90511000-2, 90512000-9, 90513100-7

## Spis treści

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	3
2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	3
3. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA GMINY KARPACZ W KONTEKŚCIE ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH.....	3
4. PODSTAWOWE ZASADY ODBIERANIA, ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY KARPACZ.....	4
5. ZASADY WYKONANIA HARMONOGRAMU ODBIORU ODPADÓW .....	6
6. INNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY .....	7
7. PROWADZENIE DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z DZIAŁALNOŚCIĄ OBJĘTĄ ZAMÓWIENIEM.....	7
8. KONTROLA W ZAKRESIE ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W SPOSÓB NIEZGODNY Z REGULAMINEM.....	9
9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DYSPONOWANIEM ODPOWIEDNIM POTENCJAŁEM TECHNICZNYM ORAZ OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	9
10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA .....	11
11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE POSIADANIA UPRAWNIENÍ DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI JEŻELI PRZEPISY PRAWA NAKŁADAJĄ OBOWIĄZEK ICH POSIADANIA.....	12
12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SYTUACJI EKONOMICZNEJ I FINANSOWEJ.....	12
13. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY .....	13
14. PRZEPISY PRAWA.....	13

## 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Karpacz, powstających na nieruchomościach zamieszkałych oraz niezamieszkałych, a także ich transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych Ściegny-Kostrzyca zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz aktami prawa miejscowego.

W przypadku awarii instalacji regionalnej, o której mowa powyżej, bądź w stanach odbiegających od normalnych eksploatacji, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do instalacji zastępczej, zgodnie z WPGO.

### **UWAGA: Przedmiot zamówienia nie obejmuje:**

- ✦ *budowy ani prowadzenia Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK),*
- ✦ *obsługi obiektów hotelarskich o powierzchni powyżej 8000 m<sup>2</sup>,*
- ✦ *obsługi schronisk górskich.*

Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

**90500000-2** Usługi związane z odpadami,

**90511000-2** Usługi wywozu odpadów,

**90512000-9** Usługi transportu odpadów,

**90513100-7** Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

## 2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie: od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy na okres 10 miesięcy.

## 3. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA GMINY KARPACZ W KONTEKŚCIE ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH.

- ✦ Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały na terenie miasta wynosi: **4759 osób.**
- ✦ Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt czasowy na terenie miasta wynosi: **262 osoby.**
- ✦ Liczba obiektów o charakterze hotelowym wynosi: **412**
- ✦ liczba miejsc noclegowych wynosi: **13321**
- ✦ liczba nieruchomości na terenie Gminy ~ **2400**
- ✦ Powierzchnia w granicach administracyjnych wynosi: **3796 ha,**
- ✦ Powierzchnia terenów zainwestowanych i komunikacji wynosi: **423 ha**
- ✦ łączna długość dróg w mieście: około **50 km**
- ✦ Odległość do składowiska odpadów: około **4,5 km**
- ✦ Średnia ilość odpadów wywiezionych z terenu Gminy Karpacz na składowisko Zakładu Usług Komunalnych Związku Gmin Karkonoskich wynosiła:
  - w latach 2009-2012: 3319,87 Mg/rok

Ilość wytwarzanych odpadów jest niezależna od Zamawiającego. Wyliczona ilość jest szacunkowa i może ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Podaną ilość należy traktować jako orientacyjną.

Stan na 31.12.2013 r. wytwórców odpadów na terenie gminy Karpacz:

- segregacja prowadzona jest przez 1930 wytwórców odpadów;
- segregacja nie jest prowadzona przez 1916 wytwórców odpadów;
- ilość kompostowników zarejestrowanych na terenie gminy Karpacz 203 szt;
- ilość pojemników na nieruchomościach niezamieszkałych do odebrania:

Rodzaj pojemnika	Ilości pojemników do segregacji	Ilości pojemników gdzie nie jest prowadzona segregacja
30 l	74	113
60 l	64	113
110 l	40	69
120 l	64	93
240 l	89	87
360 l	16	24
1100 l	13	10
KP-6	0	0
KP-7	0	0

#### **4. PODSTAWOWE ZASADY ODBIERANIA, ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY KARPACZ.**

a) Odpady wytworzone na terenie Gminy Karpacz odbierane będą:

- ♣ od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
- ♣ od właścicieli nieruchomości, niezamieszkałych, a powstają odpady komunalne.

**UWAGA:** W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz nieruchomości/punktów adresowych, z których odbierane będą odpady komunalne. W trakcie realizacji umowy wykaz będzie na bieżąco aktualizowany (przez Zamawiającego i Wykonawcę).

b) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania, zbierania i transportu odpadów komunalnych wymienionych poniżej:

**Tabela nr 1. Rodzaje odpadów komunalnych**

Lp.	Rodzaje odpadów komunalnych
1.	Niesegregowane zmieszane odpady komunalne – w każdej ilości
2.	Zmieszane odpady komunalne (bez zawartości szkła i odpadów ulegających biodegradacji) – w każdej ilości
3.	Odpady segregowane – w każdej ilości tj.:
	a) Szkło
	b) Odpady komunalne ulegające biodegradacji

c) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- ♣ w sposób ciągły (w dni robocze w godzinach od 6<sup>00</sup>, godzinach pracy składowiska odpadów w Ścięgnach-Kostrzycy)
- ♣ w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
- ♣ **niezależnie od warunków atmosferycznych,**
- ♣ pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów selektywnie zbieranych oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi,
- ♣ **niezależnie od szerokości, rodzaju nawierzchni i innych utrudnień na dojazdach do posesji.**

d) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania:

Opadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach lub workach wystawionych przez właścicieli nieruchomości przed posesją lub w miejscach gromadzenia odpadów (obudowy śmietnikowe) spełniających niżej wymienione wymagania:

- ♣ **Niesegregowane zmieszane odpady komunalne** gromadzone w pojemnikach z napisem „**NIESEGREGOWANE**”.
- ♣ **Zmieszane** odpady komunalne (bez zawartości szkła i frakcji biodegradowalnej) gromadzone w pojemnikach lub workach koloru czarnego bądź w workach, pojemnikach w innym kolorze z napisem „**ZMIESZANE**”.
- ♣ **odpady komunalne segregowane:**
  - bioodpady: gromadzone w pojemnikach lub workach koloru brązowego, bądź w pojemnikach lub workach w innym kolorze z napisem „**BIO**”,
  - szkło - gromadzone będzie w pojemnikach lub workach koloru zielonego bądź w pojemnikach lub workach w innym kolorze z napisem „**SZKŁO**”,

Pojemność pojemników do gromadzenia odpadów: **30, 60, 110 l, 120 l, 240 l, 360 l, 1100 l, KP-6, KP-7.**

**UWAGA:** Pojemniki i/lub worki na odpady zapewnia właściciel nieruchomości.

**e) Częstotliwość odbioru odpadów:**

**Odpady z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych**

- ♣ Niesegregowane zmieszane odpady komunalne - co najmniej raz na tydzień;
- ♣ Zmieszane odpady komunalne (bez zawartości szkła i odpadów ulegających biodegradacji) - co najmniej raz na tydzień;
- ♣ odpady ulegające biodegradacji co najmniej raz na tydzień;
- ♣ szkło:
  - 01.04 do 31.10 co najmniej raz w tygodniu,
  - 1.11 do 31.03 co najmniej dwa razy w miesiącu.

**Ponadto:**

- ♣ Wykonawca zobowiązany jest na wniosek zamawiającego do dodatkowego odbioru odpadów komunalnych zmieszanych poza przyjętą częstotliwością w okresie poprzedzającym: Święta Bożego Narodzenia oraz bezpośrednio po nich w pierwszym lub drugim dniu nie będącym dniem wolnym od pracy.
- ♣ Zamawiający dopuszcza, aby odbiór odpadów ze szkół i przedszkoli w okresie lipca i sierpnia następował na zgłoszenie przez Zamawiającego.

**UWAGA:** Harmonogram odbioru odpadów niesegregowanych zmieszanych, zmieszanych (bez zawartości szkła i odpadów ulegających biodegradacji), ulegających biodegradacji oraz odpadów ze szkła zbieranych na terenie nieruchomości stanowiący załącznik do umowy zostanie ustalony z podmiotem odbierającym odpady komunalne, z którym Gmina Karpacz zawrze umowę na odbieranie odpadów komunalnych.

## **5. ZASADY WYKONANIA HARMONOGRAMU ODBIORU ODPADÓW**

**a)** Harmonogram powinien zostać sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:

- ♣ odbiór odpadów, które odbierane są nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu z danej nieruchomości powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia,
- ♣ odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej dwa razy w miesiącu powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każda 1 i 3 środa miesiąca),
- ♣ powinien być przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów komunalnych,
- ♣ powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.

**b)** W przypadku gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy Wykonawca odbierze odpady w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.

c) Wykonawca zamieści harmonogram na swojej stronie internetowej i będzie on na niej dostępny przez cały okres obowiązywania umowy. Ponadto Wykonawca przekaże Zamawiającemu harmonogram (w formie elektronicznej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym) celem zamieszczenia go na stronie internetowej Zamawiającego.

d) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia 1 egzemplarza harmonogramu w wersji papierowej dla każdego punktu adresowego z którego odbierane będą odpady komunalne, np. poprzez umieszczenie go w skrzynce na listy, przed dniem realizacji umowy.

e) Zmiana harmonogramu – w przypadku nieprzewidzianych okoliczności za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o każdej zmianie.

f) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Karpacz.

## **6. INNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

a) Wykonawca zobowiązany będzie do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami komunalnymi o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru (np. ulotki informacyjne dot. nowego systemu gospodarowania odpadami).

b) Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy do objęcia systemem odbioru wszystkich nowych nieruchomości, zgłaszanych przez Zamawiającego.

c) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu adresów nieruchomości na których powstały odpady, nieujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego oraz ilość odbieranych odpadów jaka różna jest od ujętych w wykazie – w raporcie miesięcznym, .

d) Wykonawca odpowiada za utrzymanie czystości i porządku w trakcie odbierania odpadów komunalnych.

e) Wykonawca powinien umożliwić właścicielom nieruchomości od których będą odbierane odpady komunalne usługi mycia pojemników, zakupu lub dzierżawy pojemników i worków na odrębnych warunkach uzgodnionych pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości.

## **7. PROWADZENIE DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z DZIAŁALNOŚCIĄ OBJĘTĄ ZAMÓWIENIEM.**

a) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów kwartalnych, w formie uzgodnionej z Zamawiającym, zawierających informacje:

- ▲ o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach wraz z wykazem nieruchomości/punktów adresowych, z których odbierane są odpady komunalne,
- ▲ o zmianach w ilości i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym kwartale,
- ▲ czy ustalona przez Zamawiającego częstotliwość, jest dostosowana do rzeczywistych potrzeb właścicieli nieruchomości, ze wskazaniem nieruchomości, dla których ustalona częstotliwość nie jest dostosowana do rzeczywistych potrzeb.

b) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej w formacie wskazanym przez Zamawiającego sprawozdań kwartalnych zgodnie ze

zobowiązaniem wynikającym z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

**c)** W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

**d)** Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy kopii kart przekazania odpadów.

**e)** Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kopii kart przekazania wszystkich odpadów odebranych z terenu gminy Karpacz do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (w zakresie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, oraz odpadów segregowanych powstających na nieruchomościach zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach.

**f)** Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

**g)** Raporty miesięczne - Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających co najmniej informacje o:

- ♣ ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
- ♣ ilości odebranych odpadów zmieszanych bez zawartości szkła i odpadów ulegających biodegradacji [Mg],
- ♣ ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
- ♣ ilości odebranych „bio odpadów” [Mg],
- ♣ nowych nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych,
- ♣ wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Karpacz,
- ♣ adresach nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego, Raporty, o których mowa wyżej muszą być przekazane w formie uzgodnionej z Zamawiającym.



## **8. KONTROLA W ZAKRESIE ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W SPOSÓB NIEZGODNY Z REGULAMINEM.**

Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania, m.in. obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z deklaracją gromadzeniu odpadów, w szczególności o każdym przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub przygotowaniu do odbierania odpadów w niewłaściwych pojemnikach/workach. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości, bądź przygotowaniu do odbierania odpadów w niewłaściwych pojemnikach/workach. Informacja powinna zawierać w szczególności:

- a)** adres nieruchomości/lokalizacja obudowy śmietnikowej na której odpady nie są zbierane w sposób selektywny, bądź są przygotowane do odbierania w niewłaściwych pojemnikach/workach,
- b)** dzień, w którym doszło do ustalenia ww. zdarzenia,
- c)** protokół z zaistnienia zdarzenia,
- d)** zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny bądź są przygotowane do odbioru w niewłaściwych pojemnikach/workach; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
- e)** dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny bądź są przygotowane do odbierania w niewłaściwych pojemnikach/workach, oraz oświadczenia przez nich sporządzone.

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DYSPONOWANIEM ODPOWIEDNIM POTENCJAŁEM TECHNICZNYM ORAZ OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

**a)** Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) minimum 13 osobami w tym:

- ♣ **5 osobami**, z których każda posiada aktualne uprawnienia do kierowania pojazdami ciężarowymi o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t i 3 letnim doświadczeniu na stanowisku kierowcy wyżej wymienionego pojazdu,
- ♣ **6 osobami**, posiadającymi minimum półroczne doświadczenie na stanowisku, którego zakres obejmował załadunek odpadów,
- ♣ **2 osobami** z co najmniej rocznym doświadczeniem w nadzorowaniu, kierowaniu i rozdysponowaniu taboru samochodowego w procesach logistycznych związanych z odbieraniem odpadów komunalnych.

**b)** Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia tj. przynajmniej:

Ip	Nazwa i opis wymaganego sprzętu	Wymagana ilość
1	Samochód ciężarowy bezpylny typu śmieciarka o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t max 18 ton. Pojazd powinien spełniać normy emisji spalin EURO 5 i być wyposażony w hamulec górski	1 szt.
2	Samochód ciężarowy przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych o dopuszczalnej masie całkowitej 3,5 t max 18 ton. Pojazd powinien spełniać normy dopuszczalnej emisji spalin EURO 5 i być wyposażony w hamulec górski.	2 szt.
3	Samochód ciężarowy typu śmieciarka o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t max 18 ton	1 szt.
4	Samochód ciężarowy typu śmieciarka bez funkcji kompaktującej o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t max 18 ton	1 szt.

Wyżej wymieniona ilość sprzętu (określona w tabeli) jest ilością minimalną, faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak, aby odpady komunalne z terenu Gminy Karpacz były na bieżąco odbierane i zagospodarowane.

- ⤴ Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu sprzętu – pojazdów, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
- ⤴ Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.

W przypadku realizacji zamówienia przez pojazdy nie spełniające tych wymagań, Zamawiający może ukarać Wykonawcę karą w wysokości 1000zł/tydzień .

- ⤴ Transportowane odpady winny być zabezpieczone przed ich wysypaniem, rozwiewaniem, odciekiem. W przypadku wysypania lub rozwiewania odpadów Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń itp.).

W przypadku stwierdzenia faktu nieuprzątnięcia odpadów, zanieczyszczeń w trakcie transportu, Zamawiający może ukarać Wykonawcę karą w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek.

- ⤴ Zabrania się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- ⤴ Zabrania się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

W przypadku stwierdzenia faktu zmieszania frakcji odpadów Zamawiający może ukarać Wykonawcę karą w wysokości 10.000 zł za każdy taki przypadek.

- ⤴ Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

W przypadku niezrealizowania harmonogramu odbioru odpadów, oraz niewykonania polecenia odbioru odpadów poza harmonogramem, Zamawiający może ukarać Wykonawcę karą w wysokości 1.000 zł za każdy dzień.

W przypadku braku odbioru odpadów z terenu Gminy w okresie 7 dni, a także dziesięciokrotnego ukarania wynikającego z faktu niewywiązywania się z umowy, Zamawiający może zerwać umowę w trybie natychmiastowym.

- ⤴ W przypadku awarii samochodu odbierającego odpady komunalne Wykonawca zapewni na czas jego naprawy inny samochód spełniający wymagania co najmniej takie jak samochód,

który jest zastępowany.

- ⤴ Zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci: czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazaniem wykonywaniem czynności (wyładowanie odpadów) pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.
- ⤴ Zapewnienie przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:
  - bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS; pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
  - odtwarzanie i analizę "historii" pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu.

W przypadku stwierdzenia faktu braku monitoringu Zamawiający może ukarać Wykonawcę karą w wysokości 1.000 zł/tydzień.

- ⤴ Utrzymywanie i wyposażenie stanowiska dyspozytorskiego Wykonawcy w odpowiedni sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny umożliwiający wykonywanie funkcji wyżej opisanych, a także zapewnienie nieprzerwanego dostępu Zamawiającemu w dowolnym czasie do wyżej opisanych danych poprzez sieć internetową (aktualizacja danych: w trakcie prowadzenia odbierania i zagospodarowania odpadów nie rzadziej niż raz na dobę na godzinę 8<sup>00</sup>),
- ⤴ Zapewnienie odpowiedniej infrastruktury technicznej i przeszkolonego personelu, które umożliwią sprawne działanie systemu (24 godziny/dobę, w okresie trwania umowy) oraz zabezpieczenie i archiwizowanie danych.
- ⤴ Wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane na 1 stanowisku komputerowym, będącym własnością Zamawiającego umożliwiające: bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, z jednoznacznym odwzorowaniem na mapie miejsca prowadzenia prac, poprzez odczyt i analizę danych, za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera).
- ⤴ Przeszkolenie 2 osób wybranych przez Zamawiającego w zakresie obsługi przedmiotowego oprogramowania, szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego w terminie i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.

#### WYMAGANIA DOT. BAZY TRANSPORTOWEJ.

Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę transportową wyposażoną zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

#### 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **usługę lub usługi**

polegającą/ce na odbieraniu odpadów komunalnych i/lub prowadzeniu selektywnej zbiórki odpadów (tj. odbieranie odpadów zbieranych do oddzielnych, specjalnie do tego celu przeznaczonych pojemników i/lub worków)

- ♣ na łączną kwotę min. **300 000 zł brutto** w okresie jednego roku i **wadze minimum 3000 Mg z terenu jednej gminy,**
- ♣ Wykazać się co najmniej jedną usługą odbioru odpadów komunalnych wykonywaną na rzecz właściciela nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy.
- ♣ Wykazać się co najmniej jedną usługą odbioru odpadów komunalnych z obiektu hotelowego posiadającego co najmniej 80 miejsc noclegowych

#### **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE POSIADANIA UPRAWNIENI DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI JEŻELI PRZEPISY PRAWA NAKŁADAJĄ OBOWIĄZEK ICH POSIADANIA.**

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13.09.1996 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), gospodarowaniu odpadami komunalnymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27.04.2001 r. o odpadach (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 185, poz. 1234 ze zm.) oraz ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21)

Wykonawca zobowiązany jest posiadać:

**a)** oświadczenie o posiadanym wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Karpacza w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- ♣ niesegregowane zmieszane odpady komunalne
- ♣ zmieszane odpady komunalne (bez zawartości szkła i odpadów ulegających biodegradacji)
- ♣ odpady komunalne selektywnie zbierane:
  - szkło
  - odpady biodegradowalne

**b)** zezwolenie właściwego organu wydane na podstawie przepisów ustawy o odpadach na transport i zbieranie odpadów co najmniej o kodach na:

- ♣ niesegregowane zmieszane odpady komunalne
- ♣ zmieszane odpady komunalne (bez zawartości szkła i odpadów ulegających biodegradacji)
- ♣ odpady komunalne selektywnie zbierane:
  - szkło
  - odpady biodegradowalne

#### **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SYTUACJI EKONOMICZNEJ I FINANSOWEJ**

a) Wykonawca musi wykazać, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w wysokości nie mniejszej niż **300 000 zł.**

b) Wykonawca winien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

### 13. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena ofertowa – 100 %

### 14. PRZEPISY PRAWA

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:

- ✦ ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2010 r., Nr 220. poz. 1447 ze zm.),
- ✦ ustawa z dnia 27.04.2001 r. o odpadach (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 185, poz. 1234 ze zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21),
- ✦ ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 391 ze zm.),
- ✦ ustawa z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r., nr 152 poz. 897),
- ✦ ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 ze zm.),
- ✦ ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r., poz. 145 ze zm.),
- ✦ rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
- ✦ rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. 2010 r., nr 249 poz. 1673),
- ✦ rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorowych zestawień danych o odpadach (Dz. U. 2010 r., nr 249 poz. 1674),
- ✦ rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2001 r., nr 112 poz. 1206),
- ✦ rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z dnia 5 czerwca 2012 r., poz. 630),
- ✦ rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z dnia 18 czerwca 2012 r., poz. 676),
- ✦ [Uchwała Nr XXVII/249/12 Rady Miejskiej Karpacza z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne. OPUBLIKOWANO W DZIENNIKU URZĘDOWYM](#)

- WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO (rocznik 2013, poz. 727)
- ✦ Uchwała Nr XXXI/279/13 Rady Miejskiej Karpacza z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Karpacz. OPUBLIKOWANO W DZIENNIKU URZĘDOWYM WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO (rocznik 2013, poz. 2646)
  - ✦ Uchwała Nr XXXI/280/13 Rady Miejskiej Karpacza z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości. OPUBLIKOWANO W DZIENNIKU URZĘDOWYM WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO (rocznik 2013, poz. 2513)
  - ✦ Uchwała Nr XXXI/281/13 Rady Miejskiej Karpacza z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. OPUBLIKOWANO W DZIENNIKU URZĘDOWYM WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO (rocznik 2013, poz. 2514)
  - ✦ Uchwała Nr XXXI/282/13 Rady Miejskiej Karpacza z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. OPUBLIKOWANO W DZIENNIKU URZĘDOWYM WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO (rocznik 2013, poz. 2647)
  - ✦ Uchwała Nr XXXI/283/13 Rady Miejskiej Karpacza z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz stawki opłaty za pojemniki o określonej pojemności. OPUBLIKOWANO W DZIENNIKU URZĘDOWYM WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO (rocznik 2013, poz. 2515)
  - ✦ Uchwała Nr XXXIII/292/13 Rady Miejskiej Karpacza z dnia 17 maja 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne.
  - ✦ Uchwała Nr XXXIII/293/13 Rady Miejskiej Karpacza z dnia 17 maja 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Karpacz.
  - ✦ Uchwała Nr XXXIII/294/13 Rady Miejskiej Karpacza z dnia 17 maja 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
  - ✦ Uchwała Nr XXXIII/296/13 Rady Miejskiej Karpacza z dnia 17 maja 2013 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości.
  - ✦ Uchwała Nr XXXIII/295/13 Rady Miejskiej Karpacza z dnia 17 maja 2013 r. w sprawie metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz stawki opłaty za pojemniki o określonej pojemności.
  - ✦ Plan gospodarki odpadami dla województwa dolnośląskiego 2014,
  - ✦ uchwała Sejmiku Województwa Dolnośląskiego w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa dolnośląskiego 2014”,
  - ✦ uchwała Sejmiku Województwa Dolnośląskiego Nr [XXIV/617/12](#) z dnia 27.06.2012 r. w sprawie wykonania WPGO 2012 - [Dz. Urz. Woj. 2012.3039](#) z dnia 31 sierpnia 2012 r. oraz zmianami:
    - uchwała Sejmiku Województwa Dolnośląskiego Nr [XXVIII/803/12](#) z dnia 8 listopada 2012 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/617/12, [Dz. Urz. Woj. 2012.4108](#) z dnia 21 listopada 2012 r.,
    - uchwała Sejmiku Województwa Dolnośląskiego Nr [XXVIII/863/12](#) z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/617/12, [Dz. Urz. Woj. 2013.60](#) z dnia 3 stycznia 2013 r.
    - uchwała Sejmiku Województwa Dolnośląskiego Nr [XXVIII/884/13](#) z dnia 14 lutego

2013 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/617/12, [Dz. Urz. Woj. 2013.1249](#) z dnia 21 lutego 2013 r.

- ✦ dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz. U. UE.L 2008.312.3),
- ✦ ustawa z dnia 18.09.2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U z 2001 r. Nr 130, poz.1450 ze zm.),
- ✦ ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.),
- ✦ ustawa z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 ze zm.),
- ✦ innych aktach normatywnych obowiązujących na obszarze gminy Gminy Karpacz zawierających powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian w wyżej wymienionych przepisach oraz nowo wprowadzanych, oraz stosować je na bieżąco.