

# **GMINA KARPACZ**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**NA USŁUGĘ PN.**

**Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego na zadaniu pn.: Budowa Administracyjnego Centrum Zarządzania Technicznego Miasta obejmującego budowę budynku remizy strażackiej”**

Zadanie jest realizowane w ramach projektu Współpraca i wymiana doświadczeń między strażakami w gminach Lano, Szklarska Poręba i Karpacz

CPV  
71247000-1

## Spis treści

1 Nazwa oraz adres Zamawiającego .....	3
2 Definicje .....	3
3 Opis zadania, które będzie nadzorował Inspektor Nadzoru .....	3
4 Opis przedmiotu zamówienia .....	4
4.1 Cel projektu .....	4
5 Zakres usługi .....	5
5.1 Informacje ogólne .....	5
5.2 Informacje szczegółowe .....	5
5.3 Podstawowe obowiązki Inżyniera .....	5
5.4 Zarządzanie i koordynowanie .....	9
5.5 Czynności po odbiorze końcowym .....	10
5.6 Inżynier nie będzie miał prawa .....	10
5.7 Raportowanie i sprawozdawczość .....	11
5.7.1 Raport wstępny .....	11
5.7.2 Raporty miesięczne .....	11
5.7.3 Raport końcowy .....	12
5.7.4 Raport z okresu Zgłaszania wad .....	13
5.7.5 Raport końcowy dla Umowy .....	13
5.7.6 Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu, wypowiedzeniu .....	13
6 Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia .....	13
7 Personel Inżyniera .....	14
8 Biuro i sprzęt Inżyniera .....	14
8.1 Biuro Inżyniera .....	14
8.2 Sprzęt Inżyniera .....	14
9 Wynagrodzenie Inżyniera .....	15
10 Monitoring i ocena .....	15
11 Pozostałe wymagania .....	16
12 Informacje dotyczące Wykonawcy robót budowlanych .....	17
13 Data rozpoczęcia i czas trwania Umowy .....	17

# 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Karpacz  
ul. Konstytucji 3 Maja 54  
58-540 Karpacz

## 2 Definicje

**Przedmiot zamówienia** – oznacza usługę Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego na zadaniu pn.: Budowa Administracyjnego Centrum Zarządzania Technicznego Miasta obejmującego budowę budynku remizy strażackiej”. Zadanie jest realizowane w ramach projektu Współpraca i wymiana doświadczeń między strażakami w gminach Lano, Szklarska Poręba i Karpacz

**Inżynier** – oznacza Wykonawcę wyłonionego przez Zamawiającego na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do wykonania usług Inspektora Nadzoru Inwestorskiego kompleksowego we wszystkich branżach;

**Wykonawca** – oznacza, w rozumieniu ustawy Pzp, osobę fizyczną, prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę związaną z realizacją zamówienia. Wykonawcę, który podpisał Umowę z Zamawiającym, rozumie się jako Inżyniera;

**Umowa** – oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;

**Wykonawca robót** – oznacza, w rozumieniu ustawy Pzp, osobę fizyczną, prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która w wyniku zamówienia publicznego na roboty budowlane zawarła Kontrakt;

**Kontrakt** – oznacza umowę na roboty budowlane, zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robot, zarządzaną przez Inżyniera, zgodnie z którą będzie realizowany;

**Protokół końcowy** – rozumiany jako Świadczenie Przejęcia

**Protokół ostatecznego wykonania** – rozumiany jako Świadczenie Wykonania

**Ustawa PZP** – oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 907 ze zm.);

**Ustawa KC** – oznacza Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.);

**Ustawa PB** – oznacza ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.).

## 3 Opis zadania, które będzie nadzorował Inspektor Nadzoru

Zadanie, które będzie nadzorować Inżynier polegać będzie na budowie pierwszego etapu Administracyjnego Centrum Zarządzania Technicznego Miasta obejmującego budowę budynku

remizy strażackiej w ramach projektu „Współpraca i wymiana doświadczeń między strażakami w gminach Lanov, Szklarska Poręba i Karpacz”.

W ramach zadania zostanie:

- ✦ wykonany budynek wraz z instalacjami:
  - wodno-kanalizacyjnymi + solary,
  - centralnego ogrzewania,
  - wentylacji mechanicznej,
  - gazowej,
  - elektrycznej,
  - teletechnicznej,
- ✦ wykonana infrastruktura techniczną – uzbrojenie działki i przyłącza instalacyjne,
  - przyłącza wodociągowego,
  - przyłącza kanalizacji sanitarnej,
  - przyłącza kanalizacji deszczowej,
  - przyłącza elektroenergetycznego,
  - przyłącza gazowego.
- ✦ Wykonane zagospodarowanie terenu: place manewrowe i miejsca postojowe
- ✦ wykonany wjazd z ul. Obrońców Pokoju i drogę wewnętrzną,
- ✦ wykonana wycinka drzew kolidujących z inwestycją oraz nasadzenia zamienne (na wycinkę drzew uzyskano pozwolenia OŚR-VI.613.144.2012 z dnia 16.08.2012 r.)

Obszar objęty projektowaniem położony jest w granicy wpisu do rejestru zabytków decyzją 606/J z dnia 26.02.1980 r. Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Jeleniej Górze. Na realizację inwestycji uzyskano zgodę Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Prace budowlane zostaną wykonane według dokumentacji projektowej wykonanej przez firmę ARCHIMEDIA Architekci & Inżynierowie Sp. z o.o., 60 - 361 Poznań, ul. Wolsztyńska 4.

Na zadanie uzyskano decyzję pozwolenia na budowę nr 569/2010 z dnia 19.11.2010 wydaną przez Starostę Jeleniogórskiego

Dokumentacja projektowa została zamieszczona na stronie internetowej:

<http://bip.karpacz.eu/public/?id=86935>

## 4 Opis przedmiotu zamówienia

### 4.1 Cel projektu

Celem szczegółowym jest wykonanie i zakończenie zadania, na które składają się obiekty budowane w ramach Kontraktów na roboty, w szczególności poprzez:

- ✦ techniczne, finansowe i administracyjne zarządzanie Kontraktem;
- ✦ pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego oraz pełnienie funkcji koordynatora czynności branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, zgodnie z postanowieniami decyzji pozwolenia na budowę, przepisami polskiego prawa, w szczególności Ustawy PB;

- ✦ przygotowanie i kompletowanie dokumentów niezbędnych do rozliczenia z jednostkami współfinansującymi;
- ✦ inne czynności niezbędne do uzyskania celu przedmiotu zamówienia.

## **5 Zakres usługi**

### **5.1 Informacje ogólne**

Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi związane z pełnieniem funkcji Inspektora Nadzoru na zadaniu pn. „Budowa Administracyjnego Centrum Zarządzania Technicznego Miasta obejmującego budowę budynku remizy strażackiej”.

Zadanie jest realizowane w ramach projektu Współpraca i wymiana doświadczeń między strażakami w gminach Lano, Szklarska Poręba i Karpacz.

### **5.2 Informacje szczegółowe**

W szczególności Inżynier odpowiedzialny jest za zapewnienie profesjonalnego i kompletnego nadzoru inwestorskiego nad Kontraktem na roboty, zgodnie z Ustawą PB i przepisami z nim związanymi oraz za prowadzenie kontroli zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową, pozwoleniami na budowę, wydanymi decyzjami administracyjnymi, przepisami polskiego prawa oraz zasadami wiedzy inżynierskiej, w tym dokonywania kontroli w czasie dostarczania materiałów i urządzeń, które będą niezbędne do realizacji robót.

O ile nie zostało określone inaczej, terminy podane poniżej liczone są od daty rozpoczęcia usługi przez Inżyniera. Podstawowe obowiązki Inżyniera przedstawione zostały poniżej.

Inżynier ma obowiązek zarządzania zadaniami, polegającymi na przygotowaniu, organizacji, nadzorze, koordynacji i zakończeniu całego procesu inwestycyjnego związanego z realizacją Projektu; w tym wykonywaniu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego i koordynowaniu czynnościami inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w Polsce, w szczególności Ustawy PB, sporządzaniu raportów, rozliczeniu finansowym kontraktu.

### **5.3 Podstawowe obowiązki Inżyniera**

Podstawowe obowiązki Inżyniera obejmują:

- 1) dokładne zapoznanie się z przekazaną przez Zamawiającego wszelką dokumentacją dotyczącą kontraktu i przekazanie Zamawiającemu ewentualnych uwag,
- 2) współpracę z nadzorem autorskim;
- 3) przedstawienie pisemnego planu współpracy z określeniem warunków tej współpracy, w odniesieniu do nadzoru autorskiego;
- 4) reprezentowanie Zamawiającego na budowie;
- 5) sprawdzenie zgodności wykonywanych robót budowlanych z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej;
- 6) zapewnieniu ustawicznego nadzoru inwestorskiego, potwierdzonego wpisami na listę obecności, dostępną do wglądu, w biurze Inżyniera;
- 7) sprawdzanie i potwierdzanie jakości dostarczanych przez Wykonawcę robót urządzeń, materiałów budowlanych, wyposażenia i innych wymaganych zapisami Kontraktu, w sposób i na zasadach w nim opisanych;

- 8) sprawdzanie dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub nieposiadających wymaganych certyfikatów;
- 9) zaakceptowanie przedłożonego przez Wykonawcę robót (w formie pisemnej) systemu zapewnienia jakości wynikającego ze Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót a także wymaganych prób i badań w zaakceptowanym laboratorium dla potwierdzenia osiągnięcia zakładanych parametrów przy odbiorach częściowych i końcowym w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 10) potwierdzanie i sprawdzanie stanu mobilizacji i zapewnienia sprzętu na Terenie Budowy jako odpowiedni lub nie, dla wykonywanych robót budowlanych i jako zgodny lub nie z Kontraktem.
- 11) sprawowanie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania materiałów;
- 12) zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, oraz dostaw przewidzianych przez Wykonawcę do wbudowania, a także sprawdzanie autentyczności, kompletności, prawidłowości dokumentów i formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych dostosowania;
- 13) sprawdzanie jakości oraz zgodności z Kontraktem materiałów budowlanych i instalacyjnych, a także ich dostaw na teren budowy; organizowanie dodatkowych testów jakości (jeśli będzie to konieczne) polegających na zleceniu ich specjalistycznym instytucjom, przy czym dodatkowe testy wykonywane będą na koszt:
  - a) wykonawcy robót – w przypadku użycia materiału niezgodnego z określonymi wymaganiami,
  - b) zamawiającego – w przypadku zgodności badanego materiału, określonymi wymaganiami;
- 15) sprawdzanie poprawności wykonania robót ulegających zakryciu lub zanikających i ich odbiorze,
- 16) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych; potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usuniętych wad;
- 17) organizowanie i prowadzenie cyklicznych Narad Technicznych z udziałem Inżyniera, Inspektorów branżowych, kierownika budowy, przedstawiciela Wykonawcy robót oraz przedstawicieli Zamawiającego;
- 18) wprowadzanie w trakcie realizacji robót (w porozumieniu z nadzorem autorskim) zaleceń Zamawiającego i/lub Wykonawcy robót;
- 19) bieżące zgłaszanie projektantom zastrzeżeń i ewentualnych zmian, wprowadzonych przez Zamawiającego i /lub Wykonawcę robót;
- 20) dokonywanie z projektantami stosownych uzgodnień oraz egzekwowanie uzupełnień w ramach prowadzonego nadzoru autorskiego;
- 21) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających i innych zgodnie z Kontraktem i z zachowaniem zasad ustawy Pzp;
- 22) przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót dodatkowych oraz uzupełniających i innych zgodnie z Kontraktem i z zachowaniem zasad ustawy PZP wraz z kosztorysami dotyczącymi tych robót, a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji;
- 23) zatwierdzanie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz

- zgodności z projektami i warunkami Kontraktu;
- 24) analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę robót i projektantów, na etapie realizacji Kontraktu, wraz z ich pisemną opinią;
  - 25) przeprowadzanie regularnych inspekcji Terenu Budowy sprawdzających prawidłowość i jakość wykonywanych robót, zabezpieczenie bezpieczeństwa i zdrowia, jakość używanych materiałów itp.;
  - 26) sprawdzanie, pod względem merytorycznym i formalnym, uprawnień i dokumentów takich jak: przynależność do izby samorządu zawodowego, ubezpieczenie Kierownika Budowy i Kierowników Robót Wykonawcy robót,
  - 27) w razie konieczności, sporządzenie pisemnej opinii (w ciągu 7 dni od złożonego, przez stronę Kontraktu, wniosku do Inżyniera) w zakresie formalnym i merytorycznym dotyczącej zmiany kierownika budowy, kierowników robót wskazanych w ofercie Wykonawcy robót, jeśli z takim wnioskiem wystąpi jedna ze stron Kontraktu;
  - 28) wydawanie, Wykonawcy robót, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych, potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy;
  - 29) żądanie od Wykonawcy, kierownika budowy lub kierownika robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
  - 30) prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji Projektu, ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy robót, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy robót, katastrof budowlanych itp.;
  - 31) sprawdzanie faktur pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym oraz przekazywanie ich Zamawiającemu do realizacji, po potwierdzeniu uregulowania płatności względem Podwykonawców, a w przypadku jej braku, przekazanie informacji Zamawiającemu;
  - 32) nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z Kontraktu przez Wykonawcę robót. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się z tych umów, dochodzenie należnych kar umownych i odszkodowań za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych;
  - 33) przygotowywanie i przeprowadzanie przy udziale Zamawiającego odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego w sposób zgodny z zapisami Kontraktu;
  - 34) nadzorowanie wykonania zaleceń komisji odbiorowej i usunięcia przez Wykonawcę robót, stwierdzonych usterek dających się naprawić;
  - 35) opracowanie opinii dotyczącej wad obiektu uznanych za nienadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty;
  - 36) sprawdzanie ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca robót jest odpowiedzialny zgodnie z zapisami Kontraktu;
  - 37) zatwierdzanie proponowanych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę robót;

- 38) pisemne opiniowanie i rekomendowanie wszystkich zmian w planach i innej dokumentacji służącej do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych;
- 39) inżynier zobowiązany jest przygotować wzór umowy na roboty dodatkowe i/lub uzupełniające, jeżeli zajdzie konieczność ich udzielenia, wraz z:
  - a) uzasadnieniem faktycznym, formalnym, rzeczowym dowodzącym bezspornie spełnienie przesłanek ustawy pzp do udzielenia takiego zamówienia;
  - b) dokonaniem szacowania wartości lub/i weryfikacją już oszacowanej wartości tych robót;
  - c) przedłożeniem w/w dokumentów Zamawiającemu;
- 42) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących zakresu i wartości robót budowlanych;
- 43) sprawdzanie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi;
- 44) pisemne opiniowanie wystąpień Wykonawcy robót np. o przedłużenie czasu na ukończenie robót, wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla Kontraktu i Zamawiającego. Inżynier przekazuje Wykonawcy robót decyzję Zamawiającego, w terminie 7 dni, liczone od dnia wystąpienia Wykonawcy robót;
- 45) wydawanie Wykonawcy robót poleceń w zakresie zawieszenia całości lub części robót budowlanych, w przypadkach określonych w Kontrakcie - zawsze poprzedzane uzyskaniem przez Wykonawcę robót zgody Zamawiającego i potwierdzone wpisem do Dziennika Budowy;
- 46) w przypadku przerwania Kontraktu Inżynier jest zobowiązany nadzorować Kontrakt będący kontynuacją robót Kontraktu przerwane;
- 47) rozliczenie Kontraktu, w przypadku jego przerwania z jakiegokolwiek przyczyny, w terminach i na zasadach określonych przez Zamawiającego;
- 48) przygotowanie, w przypadku przerwania robót budowlanych przez Wykonawcę robót, inwentaryzacji wykonanych robót i rozliczenie Kontraktu;
- 49) w przypadku przerwania Kontraktu, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejęciem placu budowy, nad robotami zabezpieczającymi itp.,
- 50) zweryfikowanie pisemnie zatwierdzonych przez branżowych Inspektorów nadzoru, obmiarów robót wykonanych przez Wykonawcę robót;
- 51) sprawdzanie i zatwierdzanie faktur przejściowych, wystawione przez Wykonawcę robót;
- 52) opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny niedotrzymania czasu na ukończenie robót z winy Wykonawcy, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienie w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych Ustawy KC) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia będzie wykonana najpóźniej w terminie 14 dni od daty zaistnienia w/w okoliczności;
- 53) czuwanie by praca Wykonawcy robót wykonywana była w dniach i godzinach ustalonych w Kontrakcie. W uzasadnionych przypadkach będzie wyrażał zgodę Wykonawcy robót na pracę poza godzinami ustalonymi w Kontrakcie i w dni wolne od pracy;
- 54) powiadamianie Wykonawcy robót i Zamawiającego o wykrytych wadach wykonanych robót budowlanych oraz określenie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania, a następnie dokonania odbioru wykonanych robót usuwających wady. Pisemne potwierdzenie usunięcia tych wad. W przypadku, jeśli Wykonawca robót nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie,



- Inżynier w porozumieniu z Zamawiającym przygotowuje zlecenie usunięcia wad innemu wykonawcy (zgodnie z Ustawą PZP) wraz z przygotowaniem dokumentacji opisującej zakres robót budowlanych oraz wyliczeniem szacunkowej wartości tych robót;
- 55) przeprowadzenie odbioru końcowego robót i sporządzenie protokołu odbioru końcowego;
  - 56) przygotowywanie i udział w czynnościach odbioru gotowych elementów obiektu budowlanego;
  - 57) egzekwowanie od Wykonawcy robót wykonania zaleceń poodbiorowych;
  - 58) w okresie zgłaszania wad dla Kontraktu nadzorowanie wykonywania robót budowlanych przez Wykonawcę robót;
  - 59) kompletowanie i przechowywanie dokumentacji związanej z Projektem, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, wytycznych i innych;
  - 60) wykonywanie dokumentacji fotograficznej (w formie cyfrowej) Placu Budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych oraz jej archiwizowanie z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego.

## **5.4 Zarządzanie i koordynowanie**

Zarządzanie, monitorowanie i kontrola Kontraktu pod względem finansowym i organizacyjnym, w tym, co najmniej:

- 1) koordynowanie prac inspektorów nadzoru;
- 2) stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwalnej (w czasie trwania Umowy) komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami Projektu. Inżynier poda informację na ten temat w Raporcie Wstępnym;
- 3) przyjęcie od Wykonawcy robót Harmonogramu rzeczowo-finansowego;
- 4) organizowanie pracy personelu w taki sposób, aby Kontrakt był nadzorowany i wykonywany zgodnie z postanowieniami Kontraktu oraz w terminach w nim określonych;
- 5) zapewnienie stałego kontaktu Zamawiającego z personelem Inżyniera, na każdym etapie robót budowlanych i okresu zgłaszania wad;
- 6) bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach;
- 7) zarządzanie i administrowanie Kontraktem w szczególności pod względem formalnym i finansowym w sposób zgodny z:
  - a) zapisami Kontraktu, obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym w szczególności z Ustawami KC, PB i PZP oraz aktami wykonawczymi,
  - b) zawartymi umowami i porozumieniami;
- 8) monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego Kontraktu;
- 9) współpracowanie ze wskazanymi przez Zamawiającego konsultantami, projektantami, pracownikami Zamawiającego, w sposób który zapewni sprawne zrealizowanie Kontraktu w założonym czasie i zgodnie z zaplanowanym budżetem oraz zapewni wykonywanie zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów, wymogów Umowy o dofinansowanie i wszelkich innych dokumentów;
- 10) sprawdzenie terminowości i zgodności, w sposób i na zasadach określonych w Kontrakcie: ubezpieczenia robót budowlanych, sprzętu oraz ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i ubezpieczenia od wypadków, gwarancje, potwierdzone pisemnym powiadomieniem Zamawiającego, w razie konieczności również zalecenia naprawcze w przypadku opinii negatywnej o przedłożonym ubezpieczeniu;
- 11) sprawdzenie poprawności formalnej i merytorycznej, terminowości i zgodności z Kontraktem wniesionego lub przedłożonego przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego

- wykonania Kontraktu w rozumieniu Prawa Zamówień Publicznych i natychmiastowe pisemne powiadomienie Zamawiającego o wynikach sprawdzenia, wraz ze sformułowaniem zaleceń w przypadku opinii negatywnej o wniesionym lub przedłożonym zabezpieczeniu (w tym dokumencie zabezpieczenia);
- 12) przygotowanie dla Zamawiającego w terminie 7 dni pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy robót z zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, jeśli zajdzie taka potrzeba, również przygotowanie dokumentów i opracowań niezbędnych do postępowania arbitrażowego lub do występowania przed sądem powszechnym;
  - 13) przyjmowanie i rozstrzyganie roszczeń czy Sporów Wykonawcy robót;
  - 14) opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji robót dodatkowych do Kontraktu pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z uwzględnieniem odpowiednich zapisów Ustawy Pzp i z podaniem ich skutków oraz przygotowywanie wszystkich odpowiednich dokumentów dotyczących zakresu takiego aneksu;
  - 15) przechowywanie - w biurze Inżyniera – otrzymanej od Zamawiającego kopii Kontraktu. Inżynier otrzyma także, od Zamawiającego, kopię każdego aneksu do Kontraktu;
  - 16) prowadzenie i przechowywanie korespondencji, przy czym językiem korespondencji jest język polski;
  - 17) prowadzenie monitoringu, raportowania, przygotowywania danych i informacji dla ewentualnych kontroli. Inżynier także będzie na polecenie Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne dla wszelkich kontroli, jakim będzie podlegał Zamawiający i jeżeli będzie to konieczne udzielał wszelkich niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym;
  - 18) przygotowywanie, w terminach podanych przez Zamawiającego, wszelkich dokumentów niezbędnych do rozliczenia Projektu dla Zamawiającego i Instytucji finansujących Projekt, w tym co najmniej sporządzenia sprawozdania w zakresie wykonania rzeczowego Projektu i osiągnięcia zakładanego efektu, osiągnięcia wskaźników;
  - 19) informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć wraz z propozycją sposobów ich rozwiązywania i/lub działań korygujących mających na celu usuwanie takich problemów;
  - 20) czynny udział w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami Kontraktu.

## **5.5 Czynności po odbiorze końcowym**

- 1) W okresie zgłaszania Wad, lecz nie dłużej niż przewiduje to końcowa data Umowy, Inżynier będzie uczestniczył w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych i rozwiązywaniu sporów. W szczególności, zadania te obejmują egzekwowanie usuwania wad przez Wykonawcę.
- 2) Do obowiązków Inżyniera będzie należało sprawdzenie Końcowego Oświadczenia Wykonawcy i wydanie Protokołu ostatecznego wykonania Kontraktu.

## **5.6 Inżynier nie będzie miał prawa**

- 1) Wnosić poprawek do Projektu, Umowy i Kontraktu;
- 2) Zwolnić Wykonawcę robót z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu;
- 3) Wyrażać zgody na ograniczenie zakresu robót budowlanych lub przekazania robót budowlanych innemu niż ten, który został wybrany w drodze zamówienia publicznego i z

- którym został podpisany Kontrakt,
- 4) Zawierać umów z wykonawcami robót i innymi osobami czy instytucjami w imieniu Zamawiającego.

## **5.7 Raportowanie i sprawozdawczość**

Sprawozdania i Raporty będą przygotowane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego z uwzględnieniem aktualnych, na dzień sporządzania raportów i sprawozdań, wskaźników monitoringu rzeczowego i finansowego. Inżynier będzie składał następujące Raporty:

### **5.7.1 Raport wstępny**

Raport Wstępny zostanie złożony do 30 dnia od dnia zawarcia Umowy. Raport będzie zawierał informacje na temat przygotowania i mobilizacji Inżyniera, to jest:

- 1) wykaz i status Stron zaangażowanych w realizację Kontraktu,
- 2) listę Inspektorów branżowych, schemat organizacyjny,
- 3) informację na temat sposobu komunikacji między uczestnikami przedsięwzięcia,
- 4) harmonogram realizacji Umowy (z podziałem na zadania) oraz Harmonogram płatności dla Umowy;
- 5) wzory: formularzy powiadomień, formularzy poleceń i korespondencji, raportów z inspekcji Terenu Budowy, raportów odbiorów częściowych, raportów z badań jakości i wszelkich innych dokumentów zgodnych z wymogami Kontraktu,
- 6) kluczowe daty zgodnie z przyjętymi Harmonogramami,
- 7) kopię polisy ubezpieczeniowej,
- 8) informacje o stanie przygotowania Kontraktu na dzień wydania Raportu, w tym oddzielne opracowanie - analiza dokumentów i dokumentacji projektowej, jakie są w posiadaniu Zamawiającego,
- 9) komentarz, uwagi, analizę i ocenę wszelkich dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego dla Kontraktu i Umowy i związanych z procesem inwestycyjnym, jakie są w posiadaniu Zamawiającego i Inżyniera,
- 10) inne istotne informacje na temat okresu: od podpisania Umowy do dnia wydania Raportu Wstępnego dotyczące zarówno Umowy jak i Kontraktu,
- 11) Załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, protokoły, wykonane opinie).

### **5.7.2 Raporty miesięczne**

Raporty miesięczne obejmujące każdy kolejny następujący po sobie miesiąc kalendarzowy, będą składane w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu, którego dotyczy Raport dla Kontraktu. Raporty miesięczne będą przedkładane od daty podpisania Umowy w terminach zgodnych z realizacją przedmiotu Umowy, przy czym pierwszy Raport miesięczny zostanie przedłożony w dacie/ terminie, dla której będzie on obejmował okres dłuższy niż 1 miesiąc. Raport miesięczny musi zawierać:

#### **W odniesieniu do Kontraktu:**

- 1) analizę działań przeprowadzonych przez Inżyniera;
  - a) w raportowanym okresie i
  - b) narastająco od rozpoczęcia realizacji zadań;

- 2) informacje o postępie rzeczowym i finansowym robót (w okresie raportowanym i narastająco);
- 3) opis robót i dostaw zrealizowany przez Wykonawcę w raportowanym okresie;
- 4) analizę (w tym informację procentową) wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów kwalifikowanych za okres raportowany a także za okresy skumulowane do bieżącej daty, w oparciu o miesięczne Raporty Wykonawcy;
- 5) prewencyjne i/lub korekcyjne działania, (jeżeli występują), informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeżenie o możliwych problemach (bhp, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy robót, aneksy do Kontraktu, nowe zamówienia) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na czasowe przesunięcie ukończenia robót;
- 6) szczegółową analizę wykonanego zakresu robót z punktu widzenia zgodności z zakresem określonym w Umowie o dofinansowanie Analiza musi być zaopatrzona w wersję tabelaryczną umożliwiającą szybkie dokonywanie oceny.

### 5.7.3 Raport końcowy

Raport Końcowy z wykonania Kontraktu zostanie złożony do 14 dnia od jego ukończenia (rozumianego jako dzień odbioru końcowego) i będzie zawierał w szczególności:

- 1) pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Kontraktu,
- 2) pełny opis prac oraz zebranie wyników (dotyczących realizacji robót) wszystkich Raportów,
- 3) analizę finansową wykonania Kontraktu,
- 4) wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej
- 5) zestawienie wykonanych elementów, wielkości i jednostek charakterystycznych w sposób korespondujący z Umową o dofinansowanie, zawierające koszty realizacji obiektu w celu zebrania wszystkich danych niezbędnych do stwierdzenia: uzyskania założonego celu,
- 6) szczegółową analizę wykonanego zakresu robót, osiągniętych wszystkich parametrów, wskaźników i efektów, aktualnych na dzień ich sprawdzania, z punktu widzenia zgodności z zakresem i wszystkimi parametrami i wskaźnikami określonymi w Umowie o dofinansowanie. Analiza musi być zaopatrzona w wersję tabelaryczną umożliwiającą szybkie dokonywanie oceny ww. zgodności.

UWAGA: Część Raportu dotycząca analizy ww. zgodności musi być opracowana jako oddzielny załącznik do Raportu i będzie przyjęta oddzielnym Protokołem Odbioru przez Zamawiającego. Przy czym należy rozumieć, że Raport końcowy z wykonania Kontraktu nie będzie przyjęty, jeżeli nie zostanie również przyjęta przez Zamawiającego ww. analiza będąca jego częścią.

- 7) krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów,
- 8) pełny opis czynności niezbędnych (zgodnie z Kontraktem) do wykonania od: wystawienia Protokołu Odbioru Końcowego do zakończenia Kontraktu rozumianego jako zakończenie Okresu Zgłaszania wad wraz z wystawieniem: Protokołu ostatecznego wykonania Kontraktu i zwolnienia Zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu) oraz z podaniem:
  - a) terminów i zasad wykonania tych czynności,
  - b) obowiązków stron Kontraktu i Inżyniera,
  - c) terminów przeglądów w Okresie Zgłaszania wad ,
  - d) istniejących i możliwych ryzyk i zagrożeń.

W odniesieniu do Umowy Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu, stan finansowania Umowy, listę wykonanych Raportów.

#### **5.7.4 Raport z okresu Zgłaszania wad**

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 15 dnia od dnia zakończenia Okresu Zgłaszania Wad dla Kontraktu. Raport zostanie złożony po wystawieniu Protokołu ostatecznego Wykonania Kontraktu i będzie zawierał w szczególności:

- 1) pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas Okresu Zgłaszania wad dla Kontraktu,
- 2) pełny opis działań wykonanych od: wystawienia Protokołu Odbioru Końcowego do zakończenia Kontraktu rozumianego jako zakończenie Okresu Zgłaszania Wad i z podaniem:
  - a) terminów i zasad wykonania tych działań, ewidencji występujących wad oraz sposobów i czynności podjętych w celu ich usunięcia,
  - b) obowiązków stron Kontraktu i Inżyniera,
  - c) terminów przeglądów w Okresie Zgłaszania Wad, w szczególności ze sprawozdaniem i dokumentacją z wykonanych przeglądów. Każdy Raport z Okresu Zgłaszania Wad będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie.

#### **5.7.5 Raport końcowy dla Umowy**

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 30 dnia od dnia zakończenia Okresu Zgłaszania Wad dla Kontraktu, Raport będzie zawierał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu, także w przypadku udzielenia zamówień na roboty dodatkowe i inne, informacje na temat wykonania rzeczowego Umowy.

#### **5.7.6 Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu, wypowiedzeniu**

W przypadku, jeżeli Kontrakt z Wykonawcą robót zostanie zawieszony, rozwiązany przez Zamawiającego albo zawieszony i wypowiedziany przez Wykonawcę robót, zgodnie z zapisami w Kontrakcie – Inżynier zobowiązany jest przygotować i dostarczyć Raport z zaawansowania rzeczowego i finansowego Kontraktu wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą wykonania rzeczowego i finansowego. Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 21 dnia od dnia odpowiednio: zawieszenia, rozwiązania przez Zamawiającego albo zawieszenia i wypowiedzenia przez Wykonawcę robót.

Wszelkie Raporty, sprawozdania i ich elementy muszą być wykonane przy użyciu narzędzi informatycznych. Wszystkie w/w Raporty Inżynier będzie przekazywał Zamawiającemu w formie pisemnej i w wersji elektronicznej (płyta CD).

### **6 Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia**

Inżynier jest zobowiązany ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Suma ubezpieczenia musi obejmować wartość Umowy. Koszty ubezpieczenia ponosi Inżynier. Oryginał polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia musi być dostarczony najdalej w dniu podpisania umowy, a potwierdzenia wpłaty składek dołączane każdorazowo do przedkładanych faktur Inżyniera.

## 7 Personel Inżyniera

Inżynier dla wypełnienia swoich zobowiązań winien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w branżach:

- 1) konstrukcyjno – budowlanej,
- 2) drogowej
- 3) telekomunikacyjnej
- 4) elektrycznej
- 5) sanitarnej

Inżynier dla wykonania swoich obowiązków ustanowi zespół ekspertów zdolnych do prowadzenia powierzonych czynności i uprawnionych do pełnienia przewidzianych dla nich funkcji. Biorąc pod uwagę powyższe Inżynier powinien ocenić swoje ogólne potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w niniejszym OPZ. Zamawiający nie ogranicza zespołu Inżyniera. Jeżeli Inżynier uzna za konieczne lub stosowne przedstawienie dodatkowych osób winien to uczynić. Inżynier powinien dostarczyć swoim ekspertom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, które może być niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

Podczas nieobecności jakiegokolwiek eksperta kluczowego, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inżynier ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy eksperta dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót. Takie zastępstwo będzie wcześniej uzgodnione i zaaprobowane, na piśmie, przez Zamawiającego.

## 8 Biuro i sprzęt Inżyniera

### 8.1 Biuro Inżyniera

Inżynier zapewni powierzchnię biurową uwzględniając powierzchnię niezbędną dla prawidłowej i zgodnej z przepisami prawa pracy personelu Inżyniera, na cały okres realizacji projektu. Inżynier, w szczególności, zobowiązany jest zorganizować, najpóźniej w terminie 1 miesiąca, liczonego od dnia podpisania umowy, biuro, gwarantujące szybkie i sprawne współdziałanie podczas realizacji Kontraktu. Inżynier, przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu odpowiedni dokument potwierdzający dysponowanie biurem, o którym mowa, przez cały okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia. Biuro powinno być umeblowane, wyposażone w wodę i kanalizację, ogrzewanie, linie telefoniczne, faks, dostęp do internetu i instalację elektryczną. Pełne koszty utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz, połączenia telefoniczne i dostęp do internetu) będą pokryte przez Inżyniera.

Koszt pełnego ubezpieczenia biura i jego wyposażenia oraz ubezpieczenia od ognia i kradzieży zostaną poniesione przez Inżyniera.

### 8.2 Sprzęt Inżyniera

Inżynier winien dysponować następującym sprzętem, niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) **sprzęt komputerowy** i oprogramowanie Inżynier winien dysponować sprzętem komputerowym, który zagwarantuje sprawną obsługę przetwarzania wszystkich dokumentów papierowych na elektroniczne oraz zapewni bieżącą bezpieczną archiwizację dokumentów i wszelkich treści w postaci elektronicznej. Inżynier musi dysponować

licencjonowanym oprogramowaniem, które zapewni: wykonywanie czynności Wykonawcy, o których mowa w niniejszym OPZ oraz współpracy ze wszystkimi podmiotami biorącymi udział w Projekcie. Oprogramowanie musi być na bieżąco aktualizowane do obowiązujących potrzeb przy realizacji Kontraktu i Umowy. System zastosowany przez Inżyniera musi posiadać funkcje i możliwości:

- a) tworzenia, zapisu, odtwarzania, modyfikowania, przechowywania i archiwizowania dokumentów tekstowych,
- b) tworzenia, zapisu, odtwarzania, modyfikowania, przechowywanie i archiwizowanie dokumentów finansowych,
- c) tworzenia, zapisu, odtwarzania, modyfikowania, przechowywania i archiwizowania plików multimedialnych.

Sprzęt komputerowy, który zostanie zainstalowany w biurze Inżyniera, w celu sprawnego wykonywania obowiązków Wykonawcy winien składać się m.in. z:

- a) stacji roboczej: 1 sztuka z oprogramowaniem systemowym i narzędziowym,
- b) drukarki: 1 sztuka;
- c) aparatu cyfrowego do dokumentacji postępu robot: 1 sztuka,

## **2) środki łączności**

Inżynier winien dysponować następującym sprzętem zapewniającym łączność z uczestnikami przedsięwzięcia:

- a) telefon komórkowy dla każdego z inspektorów stanowiących personel Wykonawcy,
- b) fax,
- c) internet.

## **3) środki transportu**

Inżynier winien dysponować środkami transportu niezbędnymi dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

# **9 Wynagrodzenie Inżyniera**

Wynagrodzenie Inżyniera, winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym również roczny i końcowy przegląd gwarancyjny. Ponadto winno zawierać wszelkie koszty związane m. in. z wynagrodzeniem Personelu Inżyniera, zorganizowaniem i utrzymaniem Biura Inżyniera, sprzętem Inżyniera i inne oraz opłaty administracyjne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i uwzględniać zysk Inżyniera. Wynagrodzenie Inżyniera jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

Rozliczenie wynagrodzenia odbędzie się w comiesięcznych transzach w ilości odpowiadającej cyklowi robót budowlanych z uwzględnieniem terminu zakończenia umowy na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Inżyniera po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy – zgodnie z harmonogramem płatności za realizację przedmiotu zamówienia.

# **10 Monitoring i ocena**

W okresie wykonywania Umowy należy ściśle współpracować z Zamawiającym i przedkładać wszelkie niezbędne raporty i dokumenty związane z monitorowaniem rzeczowego postępu robót, dostaw i usług przygotowane według wzorów, które ma opracować Inżynier.

## 11 Pozostałe wymagania

- 1) Cała dokumentacja techniczna przygotowana przez Zamawiającego jest dostępna w języku polskim.
- 2) Językiem obowiązującym Inżyniera i Zamawiającego będzie język polski.
- 3) Inżynier musi działać zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami wynikającymi z treści Kontraktu zgodnie z Umową.
- 4) Inżynier ma upoważnienie do zaaprobowania dokumentów budowy przygotowanych przez Wykonawcę robót. Inżynier zobowiązany jest także do uzyskania koniecznych w trakcie realizacji robót opinii autorów Dokumentacji Projektowej. Zamawiający wskaże Inżynierowi dla odpowiedniego Kontraktu autorów Dokumentacji Projektowej (Projektów Budowlanych) niezwłocznie po rozpoczęciu wykonywania Umowy. Inżynier pisemnie będzie powiadamiał Zamawiającego o wystąpieniu o opinie do autorów Dokumentacji Projektowej i o uzyskaniu oraz treści tych opinii.
- 5) Inżynier ma upoważnienie wydawania poleceń zmian – w zgodzie z obowiązującymi przepisami - w każdej części Kontraktu, w której według jego opinii, jest to potrzebne lub właściwe, ale po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego. Inżynier zobowiązany jest także do uzyskania koniecznych w trakcie realizacji robót opinii autora Dokumentacji Projektowej (Projektu Budowlanego) niezbędnych dla tych zmian. Inżynier pisemnie będzie powiadamiał Zamawiającego o wystąpieniu o opinie do autorów Dokumentacji Projektowej o ich uzyskaniu oraz treści tych opinii.
- 6) Inżynier nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy robót z jakichkolwiek jego obowiązków, zobowiązań, czy odpowiedzialności wynikającej z Kontraktu ani nie ma żadnego upoważnienia do skreślenia jakiegokolwiek części Kontraktu i przyznania jej innemu Wykonawcy.
- 7) Inżynier w uzgodnieniu z Zamawiającym, podejmie wszelkie czynności, niewymienione w niniejszym OPZ / Umowie i/lub w Kontrakcie na Roboty, jakie okażą się niezbędne dla prawidłowego przebiegu realizacji Projektu, a także dla zabezpieczenia interesów Zamawiającego.
- 8) Inżynier będzie wykonywał swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym i będzie przestrzegał wymagań Zamawiającego.
- 9) Inżynier będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o występujących i/lub przewidywanych problemach oraz natychmiast podejmował działania zapobiegawcze i naprawcze;
- 10) Inżynier będzie koordynował prace Wykonawcy Robót na Terenie Budowy i rozstrzygał ewentualne spory i rozbieżności.
- 11) Inżynier będzie świadczył konsultacje i doradztwo fachowe dla Zamawiającego przez cały okres wykonywania Umowy.
- 12) Inżynier zapozna się również z wszelką dokumentacją dotyczącą programów, przepisów, norm, zasad, wytycznych i ich aktualizacji dotyczących realizacji Kontraktu na Roboty i realizacji Projektu.
- 13) Inżynier będzie korzystał z publikacji na stronach internetowych, Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczących, Urzędu Zamówień Publicznych i innych instytucji mających związek z wykonywaniem Usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.
- 14) Inżynier będzie monitorował i stosował się na bieżąco do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i dokumentów związanych z realizacją Kontraktu na Roboty i z



realizacją Projektu i bezzwłocznie pisemnie przekazywał Zamawiającemu niezbędne informacje, opinie i dokumenty dotyczące tych zmian, a także wprowadzał na bieżąco stosowne zmiany do przygotowywanych raportów i innych dokumentów.

- 15) Inżynier będzie gromadził i prawidłowo przechowywał (znakował, grupował, segregował) wszelkie dane niezbędne do przygotowania przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania Projektu.

## **12 Informacje dotyczące Wykonawcy robót budowlanych**

- 1) Budowę ulicy Parkowej w Karpaczu realizować będzie firma: „Spółdzielnia Rzemieślnicza“ w Ząbkowicach Śląskich, z siedzibą: ul. Cukrownicza 6, 57 – 200 Ząbkowice Śląskie,
- 2) Termin realizacji zadania:
  - a) rozpoczęcie realizacji umowy – siedem dni po podpisaniu umowy
  - b) zakończenie robót: 31.05.2015 r.
  - c) okres gwarancyjny: 5 lat tj. do 31.05.2020 r.
- 3) Wartość kontraktowa robót: 4.819.012,28 PLN brutto

## **13 Data rozpoczęcia i czas trwania Umowy**

Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania Umowy do dnia 31.03.2015 roku w tym:

- nadzór nad realizacją zadania: IV kwartał 2013 r. do 31.05.2015 r.,
- przeglądy gwarancyjne: do 31.03.2020 r.

Szczegółowy harmonogram Usług Inżyniera, w podziale na zadania dla poszczególnych inspektorów nadzoru inwestorskiego, zostanie przedłożony Zamawiającemu wraz z raportem wstępnym, o którym mowa powyżej w niniejszym OPZ, nie później niż w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy i będzie opracowany na podstawie wstępnego harmonogramu.