

**Uchwała Nr /11
Rady Miejskiej w Karpaczu
z dnia2011 r.**

w sprawie programu współpracy miasta Karpacza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3, ust. 3 ustawy o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2011

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) po uzgodnieniu z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwala się, co następuje:

§ 1. Rada Miejska po konsultacjach społecznych przyjmuje program współpracy miasta Karpacza na rok 2011 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwany dalej „programem”.

**ROZDZIAŁ I
CELE WSPÓŁPRACY**

§ 2. 1. Celem głównym współpracy miasta Karpacza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) zwanymi dalej „organizacjami” jest włączenie tych organizacji w realizację zadań publicznych, które mogą być przez te organizacje realizowane.

2. Do celów szczegółowych należy:

- 1) umacnianie lokalnych działań oraz stworzenie warunków dla zwiększenia aktywności społecznej,
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w mieście Karpacz,
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 4) integracja lokalnych organizacji.

ROZDZIAŁ II ZASADY WSPÓLPRACY

§ 3. 1. Współpraca miasta Karpacza z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Organizacje uczestniczą w określaniu potrzeb, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji, oraz w ocenie ich wykonania na zasadzie partnerstwa poprzez:

- 1) tworzenie warunków dla partnerskiego wdrażania lokalnych programów,
- 2) wspólną ocenę podjętych działań,
- 3) współtworzenie standardów realizacji zadań publicznych.

3. Kierując się zasadą efektywności miasto Karpacz przy zlecaniu organizacjom zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 43 oraz art. 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ III ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓLPRACY ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 4. 1. Miasto Karpacz współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Na rok 2011 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

1) kultury i sztuki, w tym twórczości artystycznej oraz organizowania przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę miasta Karpacz w zakresie:

- a) kultywowania lokalnej tradycji,
- b) organizowania okazjonalnych imprez plenerowych,
- c) organizowania koncertów, występów artystycznych, spektakli, festiwali, konkursów, wystaw, dyskusji, prelekcji;

2) upowszechniania kultury fizycznej w Karpaczu poprzez:

- a) organizację pozalekcyjnych zajęć sportowych,
- b) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży,
- c) organizowanie zawodów i imprez sportowych,
- d) organizowanie obozów rekreacyjno - sportowych;

3) działania z zakresu pomocy społecznej poprzez:

- a) prowadzenia świetlic, klubów środowiskowych dla dzieci, młodzieży, osób starszych oraz osób niepełnosprawnych,
 - b) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych oraz promocja i organizacja wolontariatu.
- 4) działania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności poprzez:
- a) działalność ratowniczą w górach,
 - b) zapobieganie wypadkom w górach,
 - c) ochronę środowiska górskiego,
 - d) edukację przeciwpożarową.
3. Na finansowanie zadań, o których mowa w ust. 2 przeznacza się odpowiednio:
- 1) na działania, o których mowa w ust. 2 pkt 1 kwotę 25.000,00 złotych,
 - 2) na działania, o których mowa w ust. 2 pkt 2 kwotę 50.000,00 złotych,
 - 3) na działania, o których mowa w ust. 2 pkt 3 kwotę 15.000,00 złotych,
 - 4) na działania, o których mowa w ust. 2 pkt 4 kwotę 6.000,00 złotych.

ROZDZIAŁ IV

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5. 1. Miasto realizuje zadania publiczne, o których mowa w ustawie, we współpracy z organizacjami. Współpraca ta może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

2. Finansowe formy współpracy polegać będą na wspieraniu wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Pozafinansowe formy współpracy polegają na wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działania i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez między innymi:

- 1) publikowanie ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez miasto i przez organizacje na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) utrzymywanie bieżących kontaktów,
- 3) popularyzację działalności organizacji pozarządowych w mediach lokalnych i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.karpacz.pl.
- 4) współdziałanie w opracowywaniu strategii, aktów prawa lokalnego oraz programów dla miasta Karpacza.

ROZDZIAŁ V

SPOSÓB I OCENA REALIZACJI PROGRAMU

§ 6.1. Miasto Karpacz prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w

szczególności polega na:

- 1) przygotowywaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na finansowe wsparcie realizacji zadań publicznych,
- 2) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) organizacji spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych.
- 4) współdziałaniu w zakresie opracowywania uchwał, zarządzeń i innych dokumentów dotyczących współpracy,
- 5) przygotowywanie rocznego sprawozdania z wykonania programu współpracy do dnia 30 kwietnia 2012 r. oraz jego oceny,
- 6) inicjowaniu działań zmierzających do zwiększenia efektywności współpracy.

2. Ocena realizacji programu, o którym mowa w § 6 pkt 5 dokona będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na finansowe wsparcie realizacji zadań publicznych,
- 2) liczbę ofert złożonych przez organizacje do otwartych konkursów ofert na finansowe wsparcie realizacji zadań publicznych,
- 3) liczbę organizacji, które zwróciły się do Gminy o finansowe wsparcie realizacji zadań z pominięciem otwartych konkursów ofert,
- 4) liczbę organizacji, które otrzymały finansowe wsparcie z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na finansowe wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2011,
- 6) liczbę zadań publicznych, które otrzymały finansowe wsparcie z budżetu Gminy,

ROZDZIAŁ VI

TRYB

POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁALNOŚCI

KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 7. 1. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 13 ustawy.

2. Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert zawierać mogą dodatkowe oprócz ustawowych wymagania formalne i merytoryczne wynikające ze specyfiki zadania, które ma być w przyszłości realizowane przez oferentów.

3. W postępowaniu konkursowym nie przewiduje się możliwości uzupełniania dokumentów.

4. Zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywać się będzie zgodnie z art.

19a ustawy.

5. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Karpacza celem opiniowania i oceny złożonych ofert w ramach ogłoszonych konkursów zgodnie z art. 15 ustawy.

6. Ocenę ofert Komisja przeprowadza w dwóch etapach w obecności co najmniej 4 członków komisji:

1) etap pierwszy - członkowie Komisji zapoznają się z dokumentacją złożoną przez oferentów, sprawdzają warunki formalne złożonej oferty, w przypadku gdy oferta nie spełnia wymogów formalnych nie zostaje ona dopuszczona do drugiego etapu konkursu.

2) etap drugi - członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej złożonych wniosków wykorzystując do tego celu "arkusz oceny wniosku" będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

7. Drugi etap konkursu może być przeprowadzony w tym samym dniu co pierwszy jeśli uzasadniają to okoliczności postępowania konkursowego.

8. Po zakończeniu drugiego etapu konkursu i wypełnieniu przez Komisję dla każdego oferenta "Arkusza oceny wniosku" stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały, sporządzany jest protokół z posiedzenia Komisji, który podpisują członkowie Komisji. Protokół wraz z pozostałymi dokumentami przekazywany jest Burmistrzowi celem zapoznania się i podjęcia ostatecznej decyzji o udzieleniu finansowego wsparcia wykonania zadania publicznego.

9. Konkurs jest rozstrzygnięty, gdy finansowe wsparcie wykonania zadania przyznane zostanie co najmniej jednemu oferentowi.

10. Jeżeli w wyniku postępowania konkursowego do finansowego wsparcia nie wyłoniona zostanie żadna oferta informacja o tym fakcie ogłoszona zostanie w sposób określony w art. 13 ust 3 ustawy.

11. Wszyscy członkowie Komisji przed przystąpieniem do oceny wniosków zobowiązani są do podpisania oświadczenia, w którym wykazują czy są członkami organizacji starającej się o dofinansowanie w ramach ogłoszonego konkursu zgodnie z art. 15, ust. 2f ustawy.

12. Wprowadza się następujący system obliczania przyznawanej dotacji:

1) każda oferta oceniana jest zgodnie z "Arkuszem oceny wniosku" i otrzymuje ona określoną liczbę punktów w skali od 0 do 10,

2) kwotę przeznaczoną na realizację przedsięwzięć w ramach ogłoszonego konkursu dzieli się przez sumę wszystkich przyznanych punktów, daje to wartość 1 punktu w złotych,

3) liczbę punktów każdej oferty z osobna mnoży się przez wartość 1 punktu w złotych, otrzymując wówczas określoną kwotę, która stanowi wysokość dotacji,

4) wysokość proponowanej dotacji nie może być wyższa od wnioskowanej przez organizację,

5) dopuszcza się możliwość niestosowania systemu obliczeniowego wysokości dotacji w sytuacji gdy o dotację ubiega się jeden oferent lub wysokość środków, o które ubiegają się oferenci jest niższa niż kwota, którą dysponuje Burmistrz.

13. Przy opiniowaniu ofert członkowie Komisji oceniają spełnienie wymagań formalnych przez oferenta wynikających z przepisów ustawy oraz zapisanych w ogłoszeniu konkursowym.

14. Od decyzji Burmistrza dotyczącej wysokości dofinansowania odwołanie nie przysługuje.

ROZDZIAŁ VII

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 8 .1. Projekt programu współpracy na 2011 r. powstał na bazie programu współpracy na 2010 r. z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2011.

2. Tworzenie programu przebiegało w następujący sposób:

1) zamieszczenie na miejskiej stronie internetowej informacji o przygotowaniu projektu programu wraz z jego treścią,

2) przeprowadzenie z organizacjami konsultacji projektu programu zgodnie z Uchwałą Nr XLIX/484/10 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. z 2010 r. Nr 243, poz. 4105).

3) przeprowadzenie analizy uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji przez organizacje,

4) przekazanie projektu programu pod obrady Rady Miejskiej,

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karpacza.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Karpaczu

Irena Seweryn

Załącznik do Uchwały Nr.....

z dnia

ARKUSZ OCENY WNIOSKU

1. Wnioskodawca i nazwa ocenianego zadania :

.....
.....

2. Czy wniosek spełnia wymagania formalne tzn. Czy wypełniony jest czytelnie i prawidłowo, posiada wymagane załączniki, złożony został w terminie, jest podpisany.

.....
.....
.....

3. Możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę, koordynatora i osoby zaangażowane w realizację oferty (ich kwalifikacje i doświadczenie) oraz zgodność tematyki zadania z celami statutowymi.

.....
.....
.....

4. Wartość merytoryczna oferty (charakter i zasięg oddziaływania, liczba uczestników, odbiorców, walory edukacyjne,).

.....
.....
.....
.....

5. Kalkulacja kosztów: szczegółowość budżetu, adekwatność i wysokość wydatków z punktu widzenia proponowanych działań, wkład własny wnioskodawcy (gotówkowy, wpłaty sponsorów, wpływy z biletów, opłaty uczestników projektu itp.):

.....
.....
.....
.....

6. Ocena programu profilaktycznego (czy jego założenia programowe gwarantują osiągnięcie zakładanych efektów profilaktycznych, czy określony w programie cel jest możliwy do osiągnięcia poprzez proponowane formy pracy i czy program zawiera podstawowe elementy)

.....
.....
.....

7. Ocena wniosku (od 1 pkt bardzo niska do 10 pkt bardzo wysoka)

- a) Wymagania formalne oferty
- b) Możliwość realizacji zadania
- c) Wartość merytoryczna oferty
- d) Kalkulacja kosztów
- e) Ocena programu profilaktycznego.....

8. Ogólna ocena merytoryczna (suma punktów dzielona przez 5 lub 4 w sytuacji gdy program profilaktyczny nie jest wymagany ogłoszeniem konkursowym)

9. Rekomendacja dla Burmistrza

Komisja proponuje:

a) zaakceptować wniosek w przedstawionej postaci oraz przyznać finansowe wsparcie w wysokości.....
.....
.....

b) pozytywnie rozpatrzyć wniosek po przeprowadzeniu negocjacji z wnioskodawcą polegających na:
.....

3.
.....
.....

4. c) zrezygnować z realizacji wniosku ponieważ:
.....
.....
.....

10. Dodatkowe uwagi Komisji:

.....
.....
.....

UZASADNIENIE
Do Uchwały Nr11
z dnia 2011 r.

Zgodnie z art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowanie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.

Stosownie do art.5a ust 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust.5 roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Znowelizowane przepisy prawa w tym zakresie określiły, iż obligatoryjnie program ten powinien zawierać: cel główny i cele szczegółowe programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust.2, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji programu, sposób realizacji programu wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Program ten służyć ma budowaniu partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi poprzez wspieranie tych organizacji w realizacji celów społecznych. Założeniem programu jest również zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w mieście.

Program w swej treści wyznacza cele jakie stawiają sobie organizacje pozarządowe i samorząd w realizowanych przez siebie zadaniach.

Treść programu ustalona została przy czynnym udziale przedstawicieli lokalnych organizacji pozarządowych.

W związku z powyższym uzasadnionym jest podjęcie niniejszej uchwały.