

**Projekt**

z dnia 10 marca 2011 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W KARPACZU**

z dnia 10 marca 2011 r.

**w sprawie wieloletniego programu współpracy miasta Karpacza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3, ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) po uzgodnieniu z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Rada Miejska po konsultacjach społecznych przyjmuje wieloletni program współpracy miasta Karpacza na lata 2011 - 2013 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwany dalej „programem”.

**Rozdział 1.  
CELE WSPÓŁPRACY**

**§ 2. 1.** Celem głównym współpracy miasta Karpacza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) zwanymi dalej „organizacjami” jest włączenie tych organizacji w realizację zadań publicznych, które mogą być przez te organizacje realizowane.

2. Do celów szczegółowych należy:

- a) umacnianie lokalnych działań oraz stworzenie warunków dla zwiększenia aktywności społecznej,
- b) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w mieście Karpacz,
- c) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- d) integracja lokalnych organizacji.

**Rozdział 2.  
ZASADY WSPÓŁPRACY**

**§ 3. 1.** Współpraca miasta Karpacza z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Organizacje uczestniczą w określaniu potrzeb, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji, oraz w ocenie ich wykonania na zasadzie partnerstwa poprzez:

- a) tworzenie warunków dla partnerskiego wdrażania lokalnych programów,
- b) wspólną ocenę podjętych działań,
- c) współtworzenie standardów realizacji zadań publicznych.

3) Kierując się zasadą efektywności miasto Karpacz przy zleceniu organizacjom zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 43 oraz art. 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

### **Rozdział 3.**

## **ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 4. 1. Miasto Karpacz współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. W latach 2011 - 2013 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

- 1) kultury i sztuki, w tym twórczości artystycznej oraz organizowania przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę miasta Karpacz w zakresie:
  - a) kultywowania lokalnej tradycji,
  - b) organizowania okazjonalnych imprez plenerowych,
  - c) organizowania koncertów, występów artystycznych, spektakli, festiwali, konkursów, wystaw, dyskusji, prelekcji;
- 2) upowszechniania kultury fizycznej w Karpaczu poprzez:
  - a) organizację pozalekcyjnych zajęć sportowych,
  - b) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży,
  - c) organizowanie zawodów i imprez sportowych,
  - d) organizowanie obozów rekreacyjno - sportowych;
- 3) działania z zakresu pomocy społecznej poprzez:
  - a) prowadzenia świetlic, klubów środowiskowych dla dzieci, młodzieży, osób starszych oraz osób niepełnosprawnych,
  - b) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych oraz promocja i organizacja wolontariatu.
- 4) działania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności poprzez:
  - a) działalność ratowniczą w górach,
  - b) zapobieganie wypadkom w górach,
  - c) ochronę środowiska górskiego,
  - d) edukację przeciwpożarową.

3. Na finansowanie zadań, o których mowa w ust. 2 przeznacza się odpowiednio:

- 1) na działania, o których mowa w ust. 2 pkt 1 kwotę 25.000,00 złotych rocznie,
- 2) na działania, o których mowa w ust. 2 pkt 2 kwotę 65.000,00 złotych rocznie,
- 3) na działania, o których mowa w ust. 2 pkt 3 kwotę 15.000,00 złotych rocznie,
- 4) na działania, o których mowa w ust. 2 pkt 4 kwotę 6.000,00 złotych rocznie.

### **Rozdział 4.**

## **FORMY WSPÓŁPRACY**

§ 5. 1. Miasto realizuje zadania publiczne, o których mowa w ustawie, we współpracy z organizacjami. Współpraca ta może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

2. Finansowe formy współpracy polegać będą na wspieraniu wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Pozafinansowe formy współpracy polegają na wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działania i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez między innymi:

- 1) publikowanie ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez miasto i przez organizacje na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) utrzymywanie bieżących kontaktów,

- 3) popularyzację działalności organizacji pozarządowych w mediach lokalnych i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.karpacz.pl](http://www.karpacz.pl).
- 4) współdziałanie w opracowywaniu strategii, aktów prawa lokalnego oraz programów dla miasta Karpacza.

## **Rozdział 5.**

### **SPOSÓB I OCENA REALIZACJI PROGRAMU**

§ 6. 1. Miasto Karpacz prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowywaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na finansowe wsparcie realizacji zadań publicznych,
- 2) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) organizacji spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych.
- 4) współdziałaniu w zakresie opracowywania uchwał, zarządzeń i innych dokumentów dotyczących współpracy,
- 5) przygotowywanie rocznego sprawozdania z wykonania programu współpracy do dnia 30 kwietnia każdego roku, oraz jego oceny,
- 6) inicjowaniu działań zmierzających do zwiększenia efektywności współpracy.

2. Ocena realizacji programu, o którym mowa w § 6 pkt 5 dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na finansowe wsparcie realizacji zadań publicznych,
- 2) liczbę ofert złożonych przez organizacje do otwartych konkursów ofert na finansowe wsparcie realizacji zadań publicznych,
- 3) liczbę organizacji, które zwróciły się do Gminy o finansowe wsparcie realizacji zadań z pominięciem otwartych konkursów ofert,
- 4) liczbę organizacji, które otrzymały finansowe wsparcie z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na finansowe wsparcie realizacji zadań publicznych w latach 2011 - 2013,
- 6) liczbę zadań publicznych, które otrzymały finansowe wsparcie z budżetu Gminy,

## **Rozdział 6.**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁALNOŚCI KOMISJI KONKURSOWEJ**

§ 7. 1. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 13 ustawy.

2. Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert zawierać mogą dodatkowe oprócz ustawowych wymagania formalne i merytoryczne wynikające ze specyfiki zadania, które ma być w przyszłości realizowane przez oferentów.

3. W postępowaniu konkursowym nie przewiduje się możliwości uzupełniania dokumentów.

4. Zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywać się będzie zgodnie z art. 19a ustawy.

5. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Karpacza celem opiniowania i oceny złożonych ofert w ramach ogłoszonych konkursów zgodnie z art. 15 ustawy.

6. Ocenę ofert Komisja przeprowadza w dwóch etapach w obecności co najmniej połowy składu członków komisji:

- 1) etap pierwszy - członkowie Komisji zapoznają się z dokumentacją złożoną przez oferentów, sprawdzają warunki formalne złożonej oferty, w przypadku gdy oferta nie spełnia wymogów formalnych nie zostaje ona dopuszczona do drugiego etapu konkursu
- 2) etap drugi - członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej złożonych wniosków wykorzystując do tego celu "arkusz oceny wniosku" będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

7. Drugi etap konkursu może być przeprowadzony w tym samym dniu co pierwszy jeśli uzasadniają to okoliczności postępowania konkursowego.

8. Po zakończeniu drugiego etapu konkursu i wypełnieniu przez Komisję dla każdego oferenta "Arkusza oceny wniosku" stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały, sporządzany jest protokół z posiedzenia Komisji, który podpisują członkowie Komisji. Protokół wraz z pozostałymi dokumentami przekazywany jest Burmistrzowi celem zapoznania się i podjęcia ostatecznej decyzji o udzieleniu finansowego wsparcia wykonania zadania publicznego.

9. Konkurs jest rozstrzygnięty, gdy finansowe wsparcie wykonania zadania przyznane zostanie co najmniej jednemu oferentowi.

10. Jeżeli w wyniku postępowania konkursowego do finansowego wsparcia nie wyłoniona zostanie żadna oferta informacja o tym fakcie ogłoszona zostanie w sposób określony w art. 13 ust 3 ustawy.

11. Wszyscy członkowie Komisji przed przystąpieniem do oceny wniosków zobowiązani są do podpisania oświadczenia, w którym wykazują czy są członkami organizacji starającej się o dofinansowanie w ramach ogłoszonego konkursu zgodnie z art. 15, ust. 2f ustawy.

12. Wprowadza się następujący system obliczania przyznawanej dotacji:

- 1) każda oferta oceniana jest zgodnie z "Arkuszem oceny wniosku" i otrzymuje określoną liczbę punktów w skali od 0 do 10,
- 2) kwotę przeznaczoną na realizację przedsięwzięć w ramach ogłoszonego konkursu dzieli się przez sumę wszystkich przyznanych punktów, daje to wartość 1 punktu w złotych,
- 3) liczbę punktów każdej oferty z osobna mnoży się przez wartość 1 punktu w złotych, otrzymując wówczas określoną kwotę, która stanowi wysokość dotacji,
- 4) wysokość proponowanej dotacji nie może być wyższa od wnioskowanej przez organizację,
- 5) dopuszcza się możliwość niestosowania systemu obliczeniowego wysokości dotacji w sytuacji gdy o dotację ubiega się jeden oferent lub wysokość środków, o które ubiegają się oferenci jest niższa niż kwota, którą dysponuje Burmistrz.

13. Przy opiniowaniu ofert członkowie Komisji oceniają spełnienie wymagań formalnych przez oferenta wynikających z przepisów ustawy oraz zapisanych w ogłoszeniu konkursowym.

## **Rozdział 7.**

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

**§ 8.** 1. Projekt wieloletniego programu współpracy na lata 2011 - 2013 powstał z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Tworzenie programu przebiegało w następujący sposób:

- 1) zamieszczenie na miejskiej stronie internetowej informacji o przygotowaniu projektu programu wraz z jego treścią,
- 2) przeprowadzenie z organizacjami konsultacji projektu programu zgodnie z Uchwałą Nr XLIX/484/10 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. z 2010 r. Nr 243, poz. 4105).
- 3) przeprowadzenie analizy uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji przez organizacje,
- 4) przekazanie projektu programu pod obrady Rady Miejskiej,

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karpacza.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Karpaczu

**Irena Seweryn**

## Uzasadnienie

Zgodnie z art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy. Stosownie do art.5a ust 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust.5 wieloletni program współpracy z organizacjami pozarządowymi. Znowelizowane przepisy prawa w tym zakresie określiły, iż obligatoryjnie program ten powinien zawierać: cel główny i cele szczegółowe programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust.2, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji programu, sposób realizacji programu wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert. Program ten służyć ma budowaniu partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi poprzez wspieranie tych organizacji w realizacji celów społecznych. Założeniem programu jest również zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w mieście. Program w swej treści wyznacza cele jakie stawiają sobie organizacje pozarządowe i samorząd w realizowanych przez siebie zadaniach. Treść programu ustalona została przy czynnym udziale przedstawicieli lokalnych organizacji pozarządowych. W związku z powyższym uzasadnionym jest podjęcie niniejszej uchwały.

Załącznik do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Karpaczu  
z dnia 10 marca 2011 r.

### **Arkusze oceny wniosku**

- 1) Wnioskodawca i nazwa ocenianego zadania :
  
- 2) Czy wniosek spełnia wymagania formalne tzn. Czy wypełniony jest czytelnie i prawidłowo, posiada wymagane załączniki, złożony został w terminie, jest podpisany.
  
- 3) Możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę, koordynatora i osoby zaangażowane w realizację oferty ( ich kwalifikacje i doświadczenie ) oraz zgodność tematyki zadania z celami statutowymi.
  
- 4) Wartość merytoryczna oferty (charakter i zasięg oddziaływania, liczba uczestników, odbiorców, walory edukacyjne, ).
  
- 5) Kalkulacja kosztów: szczegółowość budżetu, adekwatność i wysokość wydatków z punktu widzenia proponowanych działań, wkład własny wnioskodawcy (gotówkowy, wpłaty sponsorów, wpływy z biletów, opłaty uczestników projektu itp.):

6) Ocena programu profilaktycznego ( czy jego założenia programowe gwarantują osiągnięcie zakładanych efektów profilaktycznych, czy określony w programie cel jest możliwy do osiągnięcia poprzez proponowane formy pracy i czy program zawiera podstawowe elementy)

7) Ocena wniosku (od 1 pkt bardzo niska do 10 pkt bardzo wysoka)

a) Wymagania formalne oferty

b) Możliwość realizacji zadania

c) Wartość merytoryczna oferty

d) Kalkulacja kosztów

e) Ocena programu profilaktycznego

8) Ogólna ocena merytoryczna (suma punktów dzielona przez 5 lub 4 w sytuacji gdy program profilaktyczny nie jest wymagany ogłoszeniem konkursowym )

9) Rekomendacja dla Burmistrza Komisja proponuje:

a) zaakceptować wniosek w przedstawionej postaci oraz przyznać finansowe wsparcie w wysokości

b) pozytywnie rozpatrzyć wniosek po przeprowadzeniu negocjacji z wnioskodawcą polegających na:

c) zrezygnować z realizacji wniosku ponieważ:

10) Dodatkowe uwagi Komisji:



