

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STOWARZYSZENIE
Jeleniogórski Klub Literacki
58-570 Jelenia Góra, ul. Cieplicka 172
NIP 611-251-35-35 REGON 231206375

2011 czerwiec 20 Karpacz

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z
DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

z zakresu kultury, sztuki ochrony kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

wydanie autorskiego tomiku literackiego Janusza Krzystoszka
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 5 września 2011r do 30 listopada 2011r

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

BURMISTRZA MIASTA KARPACZ
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE JELENIOGÓRSKI KLUB LITERACKI**
w JELENIEJ GÓRZE

2) forma prawna:⁴⁾

☒ **stowarzyszenie**

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000203655**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **21.04.2004r**

5) nr NIP: **611-251-35-35** nr REGON: **231206375**

Urząd Miejski
58-540 Karpacz

4007.2011.DG

Wpłynęło dn. 11-07-2011
Przyjęto przez:
Miroslawa Sypik



04G0066X9

6) adres:

miejsowość: **JELENIA GÓRA**. ul.: **CIEPLICKA nr 172**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: **JELENIA GÓRA** powiat:⁸⁾ **JELENIA GÓRA**

województwo: **DOLNOŚLĄSKIE**

kod pocztowy: **58-570** poczta: **JELENIA GÓRA**

7) tel.: brak

faks: brak

e-mail: brak

http:// brak

8) numer rachunku bankowego: **87 1050 1751 1000 0022 9655 7909**

nazwa banku: **ING Bank Śląski SA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) **ELŻBIETA KOTLARSKA** – Prezes Zarządu; (e-mail: ela.kotlarska@gmail.com);

b) **IRENA HRYNCEWICZ-CHLEBNA** – Zastępca Prezesa Zarządu (e-mail: irencewicz@onet.pl);

c) **BARBARA PAWŁOWICZ** – Sekretarz Zarządu (e-mail: michalp.jg@op.pl);

d) **ANNA GLINIECKA** – Skarbnik (e-mail: Gliniecka@gmail.com);

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ **Nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

IRENA HRYNCEWICZ-CHLEBNA (e-mail: irencewicz@onet.pl ; tel. **75 75 263 81; 609 637 845**)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego **Nie dotyczy**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego **Nie dotyczy**

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

I. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przygotowanie, wydanie i upowszechnienie, wydawnictwa książkowego debiutanckiego tomiku literackiego, zawierającego wiersze i prozę Janusza Krzystoszka m.in. na temat: Karkonoszy, Karpacza, przyrody, turystyki.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Janusz Krzystoszek jest wieloletnim członkiem Jeleniogórskiego Klubu Literackiego o pokaźnym dorobku twórczym, który prezentowany był fragmentarycznie w wydawnictwach zbiorowych (almanachach). W tomiku przygotowanym do wydania znajdować się będą wyłącznie utwory Janusza Krzystoszka.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Tematyka i forma tomiku rokuje szeroki krąg odbiorców zarówno mieszkańców (w tym młodzieży) jak i turystów licznie odwiedzających Karpacz i okolice.

Książka jest adresowana dla osób dorosłych jak również dla młodzieży.

W spotkaniach promocyjnych w bibliotece, w świetlicach zwykle bierze udział liczne grono miłośników literatury i sztuki z różnych środowisk. Tym bardziej, że autor książki jest znaną osobą, jest muzykiem, co pozwoli łączyć na spotkaniach poezję z muzyką i przyczyni się do integracji środowisk twórczych Karpacza i Jeleniej Góry.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Upowszechnienie wkładu członków Stowarzyszenia JKL będących mieszkańcami Karpacza, na przykładzie autora Jana Krzystoszka, w rozwój kultury Miasta Karpacza i Regionu.
2. Promowanie twórczości miejscowych artystów, w tym twórczości literackiej.
3. Poezja o literaturze jako środek wychowawczy i edukacyjny.
4. Rozbudzanie zainteresowań wśród młodzieży, poprzez ukazanie piękna otaczającego świata.
5. Promocja walorów przyrodniczych Miasta Karpacza i okolic ukazanych w tomiku poetyckim przez autora.
6. W wymiarze społecznym propagowanie dobra i potępienie zjawisk negatywnych, społecznych.
7. Integracja środowisk artystycznych Karpacza i Jeleniej Góry.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Jelenia Góra (przygotowanie i druk tomiku)
Karpacz (prezentacja zadania – promocja tomiku)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zespół redakcyjny, wspólnie z autorem tomiku, dokona ostatecznego wyboru utworów oraz projektu tomiku, po czym nastąpi wybór drukarni oraz druk wydawnictwa. Promocja tomiku planowana jest w czasie warsztatów literackich „Pod Śnieżką 2011”

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 5 września 2011r do 30 listopada 2011r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie zespołu redakcyjnego tomiku,	5.IX.2011	Oferent Stowarzyszenie Jeleniogórski Klub Literacki
2. Zgromadzenie materiałów do tomiku, przygotowanie jego projektu, wybór wykonawcy i druk tomiku	do 30.IX. 11r	
3. Uroczystość promocyjna tomiku – podczas warsztatów literackich „Pod Śnieżką 2011” lub w innym czasie i miejscu	I poł. X. 2011r	
4. Spotkanie poetycko-muzyczne w Bibliotece Miejskiej w Karpaczu dla środowisk twórczych i mieszkańców miasta	III dekada X.2011r	
5. Rozesłanie tomiku do bibliotek publicznej i szkolnych w Karpaczu oraz bibliotek publicznych na terenie powiatu jeleniogórskiego	XI 2011r	
6. Zakończenie i rozliczenie zadania	do 30 XI 2011r	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- 1.Promocja twórczości literackiej miejscowych autorów.
2. Upowszechnianie osiągnięć kulturalnych i walorów turystycznych Karpacza.
3. Zainspirowanie twórców kultury pięknem otaczającego świata pokazanym m.in. w poezji i prozie Janusza Krzysztosza.
4. Zrealizowanie hasła: poezja i literatura jako środek wychowawczy i edukacyjny.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ a) przygotowanie do druku b) skład komputerowy c) projekt okładki w kolorze, d) ilustracje, e) matryca i druk				2 200 zł	2 200 zł		0 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (rozliczenie zadania)				200 zł		200 zł	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji				0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
IV	Ogółem:				2 400 zł	2 200 zł	200 zł	0 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 200 zł	91,67 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	200 zł	8,33 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2 400 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

- Brak

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków	Termin rozpatrzenia -- w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych
--	----------------------	---	--

		został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- 1) Tomik zostanie wydany, w ilości 300 -500 egz. (dla: członków SJKL , uczestników i gości warsztatów literackich, dla Urzędu Miasta Karpacza oraz dla bibliotek publicznych z Miasta Jeleniej Góry i powiatu jeleniogórskiego), w formie książkowej A-5, i zawierać będzie wybrane wiersze autora;
- 2) koszty administracyjno-biurowe obejmą: zakup papieru, kopert i znaczków oraz innych artykułów biurowych niezbędnych do opracowania projektu tomiku oraz związanych z jego promocją.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zarząd Stowarzyszenia, liczy 5 osób.
Wszyscy członkowie Zarządu, jak również pozostali członkowie Stowarzyszenia (30 osób) prowadzą od wielu lat twórczość poetycką i prozatorską. W większości posiadają wykształcenie wyższe, w znacznej części polonistyczne. Wielu współpracuje z wydawnictwami i prasą literacką, jest laureatami konkursów literackich oraz posiada własne publikacje.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie, od 5 lat, corocznie wydaje 3 – 5 tomików literackich – autorskich i zbiorowych. W 2010r wydano 5 tomików autorskich oraz 2 almanachy okolicznościowe – okazji 30-lecia wydarzeń sierpniowych 1980r oraz 50-lecia Miasta Karpacza.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidują

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **31 XI 2011r**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Sekretarz Zarządu

Barbara Pańkiewicz

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(ów)¹⁾

STOWARZYSZENIE
Jeleniogórski Klub Literacki
58-570 Jelenia Góra, ul. Cieplicka 172
NIP 811-251-35-35 REGON 231206375

Zastępca Prezesa Zarządu

Irena Hrynciewicz-Chlebna

Data 2011 – 06 - 20

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Stowarzyszenie

Jelenia Góra 2011-06-20

JELENI OGÓRSKI KLUB LITERACKI

ul. Cieplicka 172

58-570 Jelenia Góra

O Ś W I A D C Z E N I E

W imieniu Stowarzyszenia Jeleniogórski Klub Literacki Jeleniej Górze o ś w i a d c z a m y, że:

- 1) dokumenty rejestracyjne i statut nie uległy zmianie i są aktualne;
- 2) nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o dotację w ciągu kolejnych trzech lat w myśl ustawy z dnia 30 lipca 2005r o finansach publicznych;
- 3) zobowiązujemy się do utrzymania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem Karpacz;
- 4) zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia konkursowego;
- 5) realizatorzy programu posiadają uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji zleconego zadania publicznego;
- 6) nie prowadzimy odpłatnej działalności pożytku publicznego ani działalności gospodarczej w odniesieniu do przedmiotu działania opisanego w ofercie
- 7) będziemy informować o źródle dofinansowania zadania, zamieszczając na wszystkich nośnikach informacyjnych dotyczących realizowanego zadania zapisu: „Projekt współfinansowany przez Gminę Karpacz”.

STOWARZYSZENIE
Jeleniogórski Klub Literacki
58-570 Jelenia Góra, ul. Cieplicka 172
NIP 811-251-115 REGON 381706375

Sekretarz Zarządu



Barbara PAWŁOWICZ

Zastępca Prezesa Zarządu



Irena HRYNCEWICZ-CHLEBNA