

GMINA KARPACZ

ul. Konstytucji 3 Maja 54
58-540 KARPACZ
tel. 75 76 19 150, fax 75 76 19 224

WOP.8031. 145.2011

Karpacz dnia 20.10.2011 r.

Towarzystwo Miłośników Karpacza
ul. Nad Łomnicą
58-540 Karpacz

W związku ze złożeniem przez Towarzystwo Miłośników Karpacza oferty na realizację zadania pod nazwą "Biesiada Polska - obchody Święta Niepodległości" informuję co następuje.

Oferta złożona została w oparciu o art. 19a ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

Gmina Karpacz zgodnie z art.19 a ust. 7 w/w ustawy zabezpieczyła środki finansowe na dofinansowanie realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, wobec tego możliwe jest objęcie finansowym wsparciem zaplanowanego przez Towarzystwo Miłośników Karpacza zadania pod nazwą "Biesiada Polska - obchody Święta Niepodległości".

Warunkiem podjęcia przeze mnie pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia finansowego wsparcia w/w zadania jest przedstawienie uszczegółowionego kosztorysu mając na uwadze:

- 1) określenie kosztu całkowitego realizacji zadania (5.200 zł czy 5.400 zł), z podaniem wysokości kwoty dotacji (5.200 zł czy może 5.000 zł) oraz środków własnych (200 zł - czy może ich nie ma), jeżeli jest udział własny to na jaki rodzaj kosztów został zaplanowany (pkt 1 i 2 poz. IV oferty),
- 2) w pkt II kosztorysu proszę o przedłożenie kalkulacji kosztów dotyczących poczęstunku,
- 3) opisanie na czym ma polegać usługa transportowa (w ofercie nie ma informacji do jakich celów transport jest potrzebny),
- 4) w pkt III kosztorysu proszę: podać koszt zaproszeń oraz wyjaśnić czego dotyczyć mają koszty związane z obsługą sali,
- 5) podanie informacji o planowanej ilości osób biorących udział w zaplanowanym zadaniu.

Otrzymują:

1. adresat.

2. a/a.

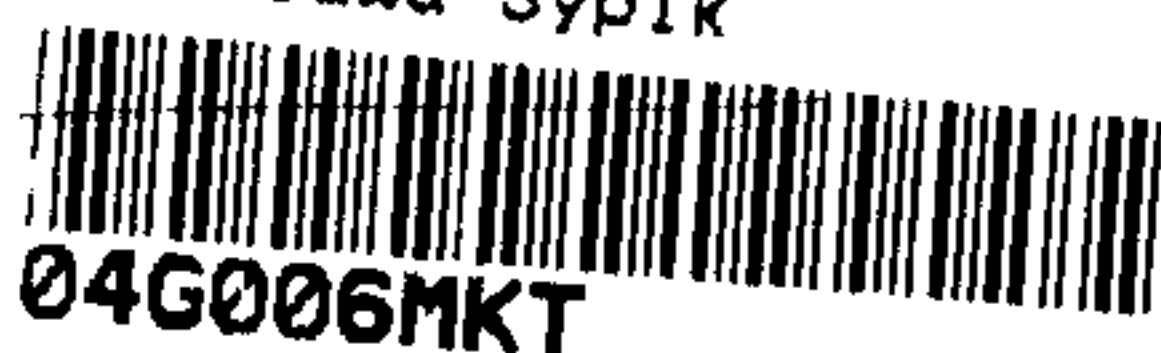
Bogdan Malinowski
20.10.2011r.

BURMISTRZ
mgr inż. Bogdan Malinowski

Urząd Miejski
58-540 Karpacz

6080.2011.DG

Wpłynęło dn. 31-10-2011
Przyjęto przez:
Mirosława Sypik



04G006MKT

[Handwritten signature]

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNAⁱ⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W
ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja imprezy kulturalnej

(rodzaj zadania publicznegoⁱⁱ⁾)

Biesiada Polska - obchody Święta Niepodległości

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 08.11.2011 do 08.11.2011

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), iii)}

1) nazwa: Towarzystwo Miłośników Karpacza

2) forma prawna:^{iv)}

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐

inna _____

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:^{v)}

009027/06/106

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:^{vi)}

24.07.2006

5) nr

nr

NIP: _____

REGON: 230433815

6)

adres:

miejsowo

ul. Karpacz

ul.

Konstytucji 3 Maja 54

dzielnica lub inna jednostka

pomocnicza^{vii)}

gmin

Karpacz

powiat

Jeleniogórski

województw

Dolnośląskie

kod

58-540

poczt

Karpacz

7)

tel.: 603879134

fak

s:

e-

mail: _____

http: _____

// _____

8) numer rachunku bankowego:

nazwa

banku: Bank Zachodni SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a

) Józef Żądło prezes

b

) Jerzy Ukleja skarbnik

c) _____

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:^{ix)}

Towarzystwo Miłośników Karpacza Konstytucji 3 Maja 54 603-879-134

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Józef Żądło 603-879-134

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działania przewidziane statutem TMK.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej^{xxvi)}

Towarzystwo Miłośników Karpacza na mocy statutu uchwalonego w dniu 12.05.2005r. i zarejestrowany w KRS pon numerem 0000260970

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W dniu 8 listopada 2011, w dniu Święta Niepodległości organizacja Biesiady polskiej, z udziałem członków TMK oraz ZNP i Związku Sybiraków i kombatanów Rzeczypospolitej i byłych Więźniów Politycznych

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Upowszechnienie dnia Święta Niepodległości w Środowisku Karpacza, kontynuowanie historii naszego kraju, przekazywanie treści patriotycznych, integracja środowisk społecznych Karpacza

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Członkowie TMK członkowie ZNP, członkowie Związku Kombatanów i byłych więźniów Politycznych, członkowie związku Sybiraków, młodzież szkolna, mieszkańcy Karpacza

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania^{xxvii)}

Towarzystwo Miłośników Karpacza utrzymuje się tylko ze składek członkowskich i organizacja tego typu imprezy przekracza możliwości budżetu. Dofinansowanie umożliwi organizację tego typu imprezy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

TMK nie otrzymało w ciągu ostatnich 5 lat zadnej dotacji

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- integracja środowiska Społecznego Miasta Karpacza
- kultywowanie historii i tradycji naszego dziedzictwa narodowego
- Upowszechnienie treści patriotycznych
- uczczenie dnia Niepodległości
- oddanie czci bohaterom Zrywów Narodowych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gimnazjum im. Ratowników Górskich
ul.Łączna 2
58-540 Karpacz

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego^{xxviii)}

- wynajem sali (nieodpłatnie)
- reklama imprezy
- zaproszenia (nieodpłatnie, koszty własne)
- ogłoszenie medialne (internet) nieodpłatnie
- opracowanie przebiegu uroczystości (praca własna)

9. Harmonogram^{xxix)}

Zadanie publiczne realizowane w okresie od _____ 08.11.2011 _____ do _____ 08.11.2011 _____		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ^{xxx)}	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- wynajem sali - ogłoszenie medialne - opracowanie przebiegu uroczystości	- 08.11.2011 - 08.11.2011 - 02.11.2011 - 02-07.11.2011	prezes Józef Żądło skarbnik Jerzy Ukleja

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego^{xxxi)}

Integracja społeczna środowiska miasta Karpacza
umożliwienie kontaktów społecznych dla mieszkańców
utrwalenie w pamięci historii odzyskania niepodległości
realizacja działań statutowych TMK

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ^{xxxii)}	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ^{xxxiii)} (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ^{xxxiv)} po stronie ... (nazwa Oferenta) ^{xxxv)} 1 _____ 2 _____							
II	Koszty obsługi ^{xxxvi)} zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1 _____ 2 poczęstunek - catering				2000	2000		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1 zaproszenia 2 _____							
IV	Ogółem:	0	0 / 0 0		2000	2000	0, 00	0, 00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	_____ zł	____%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione	_____ zł	____%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	_____ zł	____%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu	_____ zł	____%

3. 3	pozostałe ¹⁷⁾	_____ zł	_____ %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	_____ zł	_____ %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	2000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych^{xxxvii)}

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego^{xxxviii)}

Członkowie Towarzystwa Miłośników Karpacza - emeryci i rencisci ZNP - Związek Sybiraków - Związek Kombatantów RP i Byłych Więźniów Politycznych - Zespół Złota Aura - uczniowie Gimnazjum w Karpaczu

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania^{xxxix)}

sprzęt grający sprzęt nagłaśniający praca własna przygotowanie zaproszeń, dekoracja sali, prowadzenie imprezy przez Prezesa TMK
--

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecić realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

nie

Oświadczam(-y), że:

- X. proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów;
- XI. w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- XII. oferent/oferenci¹⁾ jest/są związany(-ni) niniejszą ofertą od dnia _____;
- XIII. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- XIV. oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań emerytalnych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- XV. dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym właściwą ewidencją¹⁾;
- XVI. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Towarzystwo Miłośników Karpacza
58-540 Karpacz, ul. Konstytucji 3 Maja 54
NIP 6112605763 REGON 230433815

PREZES
Towarzystwa Miłośników
Karpacza

[Podpis]
Dział Ządla

[Podpis]
(podpis osoby upoważnionej
do podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data
a _____

Załączniki:

3. Kopia aktualnego opisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji¹⁾.
4. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający

Załączniki:

3. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji^{xli)}.

4. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną
niż wynikający

z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający
upoważnienie
do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty^{xlii)}

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- i Niepotrzebne skreślić.
- ii Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- iii Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- iv Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- v Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- vi W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- vii Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- viii Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ix Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- x Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- xi Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- xii Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- xiii W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- xiv Opis zgodny z kosztorysem.
- xv Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- xvi Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- xvii Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- xviii Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- xix W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- xx Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- xxi Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- xxii Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- xxiii Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- xxiv Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- xxv Wypełnia organ administracji publicznej.
- xxvi Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- xxvii Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- xxviii Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- xxix W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie

skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego,

np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

^{xxx} Opis zgodny z kosztorysem.

^{xxxii} Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

^{xxxiii} Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

^{xxxiii} Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

^{xxxiv} Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

^{xxxv} W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

^{xxxvi} Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem

działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

^{xxxvii} Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania

z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

^{xxxviii} Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

^{xxxix} Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

^{xl} Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

^{xli} Wypełnia organ administracji publicznej.