

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ KARPACZA**

z dnia 2012 r.

w sprawie warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Karpacz w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb udzielania dotacji celowej dla realizacji zadania własnego Gminy Karpacz w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w drodze zlecenia realizacji zadania publicznego, określonego w ust. 2.

2. Cel publiczny, jaki Gmina Karpacz zamierza osiągnąć w zakresie rozwoju sportu obejmuje:

- 1) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- 2) poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych działających na terenie Gminy Karpacz;
- 3) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez upowszechnianie rekreacji i aktywnego stylu życia,
- 4) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców,
- 5) umożliwienie dzieciom, młodzieży i dorosłym uprawiania sportu i udziału we współzawodnictwie sportowym jako formie aktywności fizycznej w klubach sportowych działających na terenie Gminy Karpacz w różnych dyscyplinach sportowych i kategoriach wiekowych,
- 6) popularyzowanie sportu we wszelkich jego aspektach, w tym szczególnie poprzez organizowanie zawodów sportowych lub innej rywalizacji sportowej na terenie Gminy Karpacz.

3. Zadanie własne, o którym mowa w ust. 1, Gmina Karpacz realizuje poprzez przyznawanie dotacji celowych dla klubów sportowych na zasadach i w trybie określonym w przedmiotowej uchwale.

4. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, udzielanych na warunkach i trybie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

§ 2. Dotację celową mogą uzyskać kluby sportowe nieprowadzące działalności w celu osiągnięcia zysku, które prowadzą działalność na terenie Gminy Karpacz i na rzecz jej mieszkańców.

§ 3. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na wspieranie rozwoju sportu ustalana jest na dany rok w uchwale budżetowej.

§ 4. Pod pojęciem „Klub sportowy” należy rozumieć osobę prawną nie zaliczaną do sektora finansów publicznych i nie działającą w celu osiągnięcia zysku, realizującą zadania w zakresie rozwoju sportu, a także uczniowski klub sportowy.

§ 5. Dotacja celowa udzielana będzie na pokrycie kosztów związanych z realizacją celu publicznego określonego w niniejszej uchwale i może być przeznaczona na cele określone w art. 28 ust. 2 ustawy o sporcie.

§ 6. Dotacja nie może być przeznaczona na:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników, członków zarządu klubu, sekretarza klubu, skarbnika klubu,
- 2) koszty transferów,
- 3) artykuły żywnościowe,

- 4) koszty dojazdu zawodników na treningi,
- 5) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 6) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 7) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 7. 1. W roku budżetowym klub sportowy może otrzymać z budżetu Gminy Karpacz dotacje na więcej niż jedno zadanie, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. To samo zadanie nie może być jednocześnie dofinansowane dotacją udzieloną na warunkach i trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzielaną z budżetu gminy na zasadach i w trybie przepisów ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie.

§ 8. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez klub sportowy wniosku do Burmistrza Karpacza według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być realizowane zadanie.

3. Wniosek powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu.

4. Wniosek powinien być sporządzony odrębnie dla każdego zadania.

5. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne określone w niniejszej uchwale.

6. Wnioski nie spełniające wymagań formalnych nie podlegają rozpatrzeniu, o powyższym fakcie wnioskodawca zostanie powiadomiony pisemnie.

7. Ostateczny podział środków finansowych z przeznaczeniem na dotacje celowe dokonany zostanie przez Burmistrza Karpacza.

8. Decyzja Burmistrza, o przyznaniu dotacji celowej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

9. O przyznaniu dotacji celowej wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie.

10. Kwota przyznanej dotacji celowej może być niższa od kwoty wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu przedsięwzięcia.

§ 9. 1. Z klubem sportowym, któremu przyznano dotację sporządza się na czas realizacji zadania umowę na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Ogłoszenia o przyznanych dotacjach publikowane będą na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, podawane do wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Karpacza w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia.

§ 10. 1. Ostateczne rozliczenie finansowe i rzeczowe dotacji, następuje w terminach określonych w umowie, nie później jednak niż do 30 dni od dnia zakończenia zadania.

2. Do rozliczeń należy dołączyć sprawozdanie końcowe według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały oraz potwierdzone kopie faktur i innych dokumentów świadczących o wykorzystaniu dotacji zgodnie z przeznaczeniem.

3. W przypadku gdy klub sportowy wykorzysta dotację lub jej część niezgodnie z przeznaczeniem, środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.

§ 11. 1. Sposób wykorzystania dotacji podlega kontroli i ocenie w zakresie:

- 1) realizacji zadania zgodnie ze złożonym wnioskiem,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonanego zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków z dotacji,
- 4) prowadzenia dokumentacji finansowo - księgowej, określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

2. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

3. Na podstawie protokołu Burmistrz Karpacza w przypadku stwierdzenia niezgodności w wykorzystaniu dotacji kieruje do klubu sportowego wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych uchybień.

4. W przypadku gdy klub sportowy nie usunie stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, umowa będzie rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację zadania wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z należnymi odsetkami, na rachunek budżetu Gminy Karpacz w terminie ustalonym przez Burmistrza Karpacza zgodnie z przepisami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

§ 12. 1. Burmistrz Karpacza prowadzi rejestr udzielonych dotacji.

2. Rejestr zawiera:

- 1) dane adresowe klubu sportowego,
- 2) nazwę zadania i miejsca realizacji zadania,
- 3) datę zawarcia umowy,
- 3) wysokość przekazanej dotacji,
- 4) datę rozliczenia dotacji.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr

Rady Miejskiej Karpacza

z dnia 2012 roku

(pieczęć klubu sportowego)

W N I O S E K O D O T A C J Ę
na pokrycie kosztów wykonywania zadania z zakresu rozwoju sportu

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa Klubu Sportowego

.....
.....

2. Adres, nr telefonu

.....
.....

3. Data i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub do innego rejestru

.....

4. Numer NIP i REGON

.....
.....

5. Nr rachunku bankowego

.....

6. Dane osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego

.....
.....
.....
.....

III. Uzasadnianie celowości zadania

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Sporządził:

.....

(Nazwisko i imię, tel. kontaktowy)

Podpisy:

1. Osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu Sportowego
2. Osoby odpowiedzialnej za prowadzenie spraw finansowych Klubu Sportowego

1.....

.....

2.....

.....

Załączniki:

- 1. dokument potwierdzający umocowanie osób do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego,**
- 2. potwierdzony za zgodność z oryginałem aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru (wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku),**
- 3. potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające nadanie numeru NIP i REGON dla klubu sportowego,**
- 4. statut (potwierdzony za zgodność z oryginałem),**
- 5. sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok poprzedni,**
- 6. oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec ZUS, Urzędu Skarbowego i osób trzecich,**
- 7. oświadczenie, że klub sportowy nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości.**

.....
Wnioskodawca:

.....
Adres wnioskodawcy:

.....
SPRAWOZDANIE ¹
z wykonania zadania z zakresu rozwoju sportu,
na które została udzielona dotacja

Nazwa zadania

.....
W okresie od..... do.....
określonego w umowie nr z dnia

.....
zawartej pomiędzy a

/nazwa organu zlecającego/ / nazwa klubu sportowego/

1. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1.1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

.....
.....
.....
.....
.....
1.2. Opis zrealizowanych zadań / zgodnie z harmonogramem określonym we wniosku²

.....
2. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

2.1. Informacja o wydatkach przy realizacji zadania (zestawienie kosztów):

Całkowity koszt wykonanych prac(1+2+3)	zł(brutto)	
1) Koszty pokryte ze środków własnych	zł(brutto)	
2) Koszty pokryte ze środków gminy	zł(brutto)	
3) Koszty pokryte ze środków pochodzących z innych źródeł (wskazać źródło)	Nazwa źródła finansowania	Kwota zł (brutto)

¹Sprawozdanie sporządzać należy w terminie określonym w umowie.

² Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

2.2. Zestawienie faktur³

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Źródło finansowania	Kwota w zł (brutto)
Łącznie					

3. INFORMACJE DODATKOWE

3.1.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3.2. Załączniki⁴

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. OŚWIADCZENIA I PODPISY

4.1. Niniejszym oświadczam, że:

- wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym,
- od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie

³Do sprawozdania załączyć należy kopie faktur, rachunków lub równoważnych dowodów księgowych potwierdzających dokonanie zakupu materiałów bądź usług obcych, w tym umów zlecenia lub umów o dzieło, jak też innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione koszty związane z realizacją zadania – wystawionych w terminie obowiązywania umowy i potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu.

⁴Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji* /podmiotu*/ jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych klubu sportowego.

poniesione.

4.2. Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie

Karpacz dnia.....

podpisy osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w
imieniu klubu sportowego/
/pieczętka klubu sportowego/

5. OCENA SPRAWOZDANIA

5.1. Zakres merytoryczny

.....
.....
.....
.....
.....

(data i podpis pracownika
przyjmującego sprawozdanie)

5.2. Zakres finansowy

.....
.....
.....
.....
.....

(data i podpis)

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

- 1) Sprawozdanie sporządzać należy w terminie określonym w umowie.
- 2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- 3) Do sprawozdania załączyć należy kopie faktur, rachunków lub równoważnych dowodów księgowych potwierdzających dokonanie zakupu materiałów bądź usług obcych, w tym umów zlecenia lub umów o dzieło, jak też innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione koszty związane z realizacją zadania – wystawionych w terminie obowiązywania umowy i potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu.
- 4) Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji* /podmiotu*/ jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawę dotyczące rozliczeń finansowych klubu sportowego.

Uzasadnienie

Art.27, ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm) stanowi cyt. " Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może określić, w drodze uchwały, warunki i tryb finansowania zadania własnego, o którym mowa w ust. 1, (tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu stanowi zadanie własne jednostek samorządu terytorialnego) wskazując w uchwale cel publiczny z zakresu sportu, który jednostka ta zamierza osiągnąć". Niniejsza uchwała przygotowana została na wniosek grupy radnych i zawiera w swojej treści określony przez inicjatorów cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Karpacz zamierza osiągnąć, poprzez stosowanie zawartych w niniejszej uchwale zapisów prawa miejscowego.

Przedstawiony przez inicjatorów cel publiczny to:

- 1) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- 2) poprawa warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych działających na terenie Gminy Karpacz,
- 3) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez upowszechnianie rekreacji i aktywnego stylu życia,
- 4) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców,
- 5) umożliwienie dzieciom, młodzieży i dorosłym uprawiania sportu i udziału we współzawodnictwie sportowym jako formie aktywności fizycznej w klubach sportowych działających na terenie Gminy Karpacz w różnych dyscyplinach sportowych i kategoriach wiekowych,
- 6) popularyzowanie sportu we wszelkich jego aspektach, w tym szczególnie poprzez organizowanie zawodów sportowych lub innej rywalizacji sportowej na terenie Gminy Karpacz.

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ KARPACZA

z dnia

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzajów i wysokości stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień

Na podstawie art. 31 ust. 3, art. 35 ust. 6 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Stypendium sportowe może otrzymać zawodnik klubu sportowego działającego na terenie Gminy Karpacz będący uczniem lub studentem nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia i jednocześnie mieszkańcem Gminy Karpacz, który w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku:

- 1) zajął od I - III miejsca w Mistrzostwach Polski;
- 2) wziął udział w Igrzyskach Olimpijskich, Paraolimpijskich, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy;
- 3) został powołany do Kadry Narodowej.

2. Warunki określone w ust. 1, pkt 1) i 2) stosuje się odpowiednio do zawodników biorących udział w dyscyplinach drużynowych.

§ 2. 1. Stypendium sportowe może być przyznane maksymalnie na okres do 12 miesięcy w danym roku kalendarzowym w formie pieniężnej, wypłacane w ratach miesięcznych lub jednorazowo.

2. Stypendium sportowe stanowi pomoc finansową wspierającą proces szkolenia sportowego zawodnika.

§ 3. Wysokość stypendium sportowego może wynosić:

- 1) za osiągnięcia indywidualne:
 - a) dla zawodników wymienionych w § 1 ust. 1, pkt 1) - do 200 zł miesięcznie (słownie: dwieście złotych),
 - b) dla zawodników wymienionych w § 1 ust. 1, pkt 2) i 3) - do 300 zł miesięcznie (słownie: trzysta złotych),
- 2) za sukcesy zespołowe - do 100 zł miesięcznie (słownie: sto złotych) na 1 osobę.

§ 4. 1. Sporządzony na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, wniosek o stypendium sportowe z uzasadnieniem i udokumentowaniem dotychczasowych osiągnięć kandydata wraz z potwierdzeniem o pobieraniu nauki składa prezes klubu sportowego lub stowarzyszenia, w kancelarii Urzędu Miejskiego w Karpaczu, w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.

2. Stypendium przyznaje i pozbawia Burmistrz Karpacza.

§ 5. Pozbawienie stypendium sportowego zawodnika następuje w przypadku:

- 1) zdyskwalifikowania dożywotnio zawodnika decyzją właściwego związku sportowego;
- 2) zaniedbywania przez zawodnika obowiązków prawidłowej realizacji szkolenia sportowego;
- 3) zaniedbywania przez zawodnika obowiązku udziału w zawodach;
- 4) naruszenia przepisów prawa przez zawodnika, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
- 5) zaprzestania uprawiania sportu przez zawodnika.

§ 6. Nagrodę może otrzymać:

- 1) zawodnik będący mieszkańcem Gminy Karpacz oraz będący członkiem klubu sportowego działającego na terenie Gminy Karpacz, który w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku zajął od I-III miejsca w mistrzostwach krajowych lub międzynarodowych;
- 2) zespół sportowy, który w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku zajął od I-III miejsca w mistrzostwach krajowych lub międzynarodowych;
- 3) trener, którego zawodnik lub zespół sportowy w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku zajął od I-III miejsca na mistrzostwach krajowych lub międzynarodowych;

4) trener za całokształt działalności w dziedzinie kultury fizycznej.

§ 7. Nagroda za całokształt działalności w dziedzinie kultury fizycznej może być przyznana tej samej osobie tylko jeden raz.

§ 8. 1. Wnioski o nagrody sportowe wraz z uzasadnieniem i udokumentowaniem, sukcesów zawodnika lub zespołu, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały, składa prezes klubu sportowego lub stowarzyszenia, w kancelarii Urzędu Miejskiego w Karpaczu w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.

2. Nagrody przyznaje Burmistrz Karpacza.

§ 9. Nagrody indywidualne dla zawodników i trenerów nie mogą przekraczać kwoty 1.000 zł, a dla poszczególnych członków zespołów kwoty 500 zł.

§ 10. Stypendium sportowe lub nagrodę wypłaca się na warunkach określonych w umowie zawartej z zawodnikiem bądź też osobą reprezentującą niepełnoletniego lub trenerem.

§ 11. Wysokość stypendiów sportowych oraz nagród uzależniona jest od wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

§ 12. Kolejną formą uznania dla poziomu sportowego zawodników i ich osiągnięć, a także dla pracy trenerów i działaczy sportowych, przekładającej się na sukcesy zawodników, są wyróżnienia w postaci statuetek, pucharów, dyplomów i listów gratulacyjnych.

§ 13. 1. Wnioski o przyznanie wyróżnienia, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały składa prezes klubu sportowego lub stowarzyszenia, w kancelarii Urzędu Miejskiego w Karpaczu w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.

2. Wyróżnienie przyznaje Burmistrz Karpacza.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Załącznik nr1

**WNIOSEK
O PRYZNANIE
STYPENDIUM SPORTOWEGO**

1. Dane osobowe zawodnika:

Imię i nazwisko.....

Miejsce i data urodzenia

Adres zamieszkania.....

Telefon.....

2.Wnioskodawca:

.....

3. Otrzymane dotychczas stypendia (w tym pobierane obecnie) podać źródło, rok, wysokość i czas na który je przyznano:

.....

.....

4. Opis wyników i osiągnięć sportowych w roku

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
5. Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Spis załączników dokumentujących osiągnięcia sportowe:

.....
.....
.....
.....
.....

Wnioskodawca zobowiązuje się do poinformowania Burmistrza Karpacza o ewentualnych okolicznościach prowadzących do pozbawienia stypendium.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dotyczącym przyznania stypendium sportowego dla zawodników osiągających wysokie wyniki w rywalizacji sportowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 ze zm.)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby typowanej do stypendium)

Załącznik nr 2

**WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY
ZA OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE
W ROKU**
DLA ZAWODNIKA/TRENERA
(właściwe podkreślić)

1. Dane osobowe kandydata:

Imię i nazwisko.....

Miejsce i data urodzenia

Adres zamieszkania.....

Telefon.....

2. Miejsce pracy (stanowisko) lub rodzaj wykonywanej działalności

.....
.....

3. Wnioskodawca:

.....

4. Informacja o osiągnięciu, za które ma być przyznana nagroda albo dane dotyczące całokształtu dotychczasowej działalności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
5. Spis załączników:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dotyczącym przyznania stypendium sportowego dla zawodników osiągających wysokie wyniki w rywalizacji sportowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 ze zm.)

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby typowanej do stypendium)

**WNIOSEK
O PRYZNANIE WYRÓŻNIENIA SPORTOWEGO
DLA ZAWODNIKA/TRENERA/DZIAŁACZA SPORTOWEGO**

1. Dane osobowe kandydata:

Imię i nazwisko.....

Miejsce i data urodzenia

Adres zamieszkania.....

Telefon.....

2. Miejsce pracy (stanowisko) lub rodzaj wykonywanej działalności

.....
.....

3. Wnioskodawca:

.....

4. Informacja o osiągnięciu, za które ma być przyznane wyróżnienie albo dane dotyczące całokształtu dotychczasowej działalności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Spis załączników:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dotyczącym przyznania stypendium sportowego dla zawodników osiągających wysokie wyniki w rywalizacji sportowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 ze zm.)

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby typowanej do stypendium)