

OGŁOSZENIE

Burmistrz Karpacza, na podstawie art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.) oraz realizując Uchwałę Nr XXVI/231/12 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 26 listopada 2012 r. w sprawie programu współpracy miasta Karpacza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3, ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2013

o g ł a s z a

Otwarty Konkurs Ofert na wsparcie działań z zakresu ratownictwa i ochrony ludności.

I. Wysokość środków.

1. Na realizację zadań będących przedmiotem konkursu Gmina przekaże w roku 2013 kwotę: 10.000,00 złotych.
2. Każda organizacja pozarządowa przystępująca do konkursu może złożyć jedną ofertę.
3. Dofinansowanie zadania nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów jego realizacji.
3. W przypadku, gdy suma dofinansowania wszystkich zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej, oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z dofinansowania realizacji zadania.
4. Koszty realizacji zadania, które wnioskodawcy ponieśli przed podpisaniem umowy nie mogą być refundowane ze środków publicznych, przekazywanych w ramach dotacji celowej przez Gminę.
5. W roku 2012 na realizację powyższego zadania Gmina przeznaczyła kwotę: 9.000,00 złotych.

II Celem konkursu jest wybór ofert na realizację działań z zakresu:

- 1) działalności ratowniczej w górach,
- 2) zapobiegania wypadkom w górach,
- 3) ochrony środowiska górskiego,
- 4) edukacji przeciwpożarowej.

III. Warunki realizacji projektu.

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizujących statutowe zadania w zakresie zapobiegania wypadkom w górach, niesienia pomocy w górach ludziom, których życie lub zdrowie jest zagrożone, ochrony środowiska górskiego lub ochrony przeciwpożarowej.
2. Zadania zawarte w ofercie powinny zapewniać:
 - 1) realizację przedsięwzięć na terenach górskich Gminy Karpacz, w przypadku składanej oferty obejmującej zadania z zakresu ratownictwa górskiego,
 - 2) ochronę i bezpieczeństwo osób przebywających w górach,
 - 3) edukację promującą ochronę środowiska górskiego,
 - 4) edukację przeciwpożarową skierowaną do dzieci i młodzieży z Karpacza.

3. Podmiot realizujący projekt zobowiązany jest do informowania o źródle dofinansowania, a w szczególności do zamieszczania we wszelkich nośnikach informacyjnych dotyczących realizowanego zadania zapisu: "Projekt współfinansowany przez Gminę Karpacz" oraz do informowania o źródle finansowania uczestników imprez odbywających się w ramach projektu.
4. Realizacja zadań w tym zakresie będzie powierzona co najmniej jednemu podmiotowi.
5. O dotację mogą ubiegać się podmioty, które:
 - 1) są zarejestrowane i prowadzą działalność na terenie Polski,
 - 2) wykazują doświadczenie i umiejętności w realizacji zadań, których dotyczy składany przez nie wniosek,
 - 3) prowadzą działalność nie nastawioną na osiągnięcie zysków i nie rozdzielają wypracowanych przychodów między swoich członków.
6. Koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją projektu typu: opłata za telefon, fax, opłaty pocztowe, czynsz, CO będą mogły być pokrywane z dotacji do wysokości 5% wartości dotacji.
7. Koszty związane z adaptacją pomieszczeń dla celów realizacji zadania będą mogły być pokrywane z dotacji do wysokości 5% wartości dotacji.

IV. Terminy.

1. Termin składania wniosków do 03.04.2013 r.
2. Termin realizacji zadań konkursowych obejmuje okres od momentu podpisania umowy o udzielenie dotacji do końca 2013 roku.
3. Ocena wniosków nastąpi w ciągu 30 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Po zakończeniu procedury konkursowej i wyborze ofert wnioskodawcy, w terminie do 30 dni otrzymają informację z uzasadnieniem:
 - 1) o przyjęciu projektu do realizacji i wielkości dofinansowania,
 - 2) o nieprzyjęciu projektu do realizacji i braku dofinansowania.
5. Wnioski złożone w ramach ogłoszonego konkursu nie będą wnioskodawcom zwracane.

V. Wymagania dotyczące składanej oferty.

1. Wniosek o finansowe wsparcie złożony powinien być na druku będącym załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), zwanego dalej rozporządzeniem.
2. Złożony wniosek należy wypełnić na komputerze lub ręcznie, dużymi drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem i w sposób przejrzysty.
3. Złożony wniosek musi być kompletny, a na zadane w nim pytania odpowiedzi powinny być udzielane w sposób jasny i zrozumiały; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy należy to zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub liczbę „0” (zero) jeżeli wymagane jest podanie wartości liczbowej.
4. Podpisy na wniosku muszą być zgodne z rejestrem, tzn. wniosek muszą podpisać osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych.
5. Wniosek podpisany niezgodnie z załączonym rejestrem będzie odrzucony z

przyczyn formalnych.

VI. Wymagane załączniki.

1. Aktualny odpis z rejestru np. KRS (wystawiony nie później niż do 6 miesięcy przed złożeniem oferty), lub odpowiednio: wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Oświadczenia partnerów oraz sponsorów potwierdzające uczestnictwo w projekcie lub współfinansowanie projektu.
3. Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zaplanowanego działania.
4. Inne załączniki mogące mieć uzasadnione znaczenie w ocenie wniosku (np. rekomendacje i inne opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach) – nieobowiązkowo.

Brak jednego z załączników wymienionych w poz. 1-3 skutkować będzie odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych.

Nie przewiduje się możliwości uzupełniania dokumentów.

VII. Procedura składania wniosku.

1. Wniosek o dotację wraz z załącznikami złożyć należy (w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem "Konkurs ofert na wsparcie działań z zakresu ratownictwa i ochrony ludności") w kancelarii Urzędu Miejskiego w Karpaczu, ul. Konstytucji 3 Maja 54, pok. Nr 1. Na kopercie podać należy również nazwę i adres wnioskodawcy.
2. Wniosek może być dostarczony listem poleconym, pocztą kurierską lub osobiście.
3. Datą przyjęcia wniosku jest data jego wpłynięcia do kancelarii Urzędu Miejskiego.

VIII. Ocena wniosków.

1. Komisja konkursowa powołana do wyboru wniosków ocenia:
 - 1) czy wniosek spełnia wymagania formalne,
 - 2) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę, koordynatora i osoby zaangażowane w realizację oferty,
 - 3) zgodność tematyki zadania z celami statutowymi,
 - 4) wartość merytoryczną oferty (charakter i zasięg oddziaływania, liczba uczestników, odbiorców, walory edukacyjne),
 - 5) kalkulację kosztów: szczegółowość budżetu, adekwatność i wysokość wydatków z punktu widzenia proponowanych działań, wkład własny wnioskodawcy (gotówkowy, wpłaty sponsorów, wpływy z biletów, opłaty uczestników projektu itp.).
2. Na podstawie przeprowadzonego otwartego konkursu ofert, komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Karpacza przedstawi propozycje podziału dotacji. Ostateczną wysokość dotacji ustali Burmistrz Karpacza.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłoszone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Karpaczu oraz na miejskiej stronie internetowej.
3. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna co oznacza, że nie przysługuje od niej odwołanie.

IX. Zasady przekazania dotacji.

1. Podstawą do przekazania dotacji jest umowa o wykonanie zadania publicznego zawarta pomiędzy Gminą Karpacz a podmiotem przedstawiającym wniosek.
2. Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu.
3. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej.

X. Sprawozdanie z realizacji projektu.

1. Sprawozdanie końcowe z realizacji projektu musi być sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do rozporządzenia.
2. Sprawozdanie należy wypełnić na komputerze lub ręcznie, dużymi drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem i w sposób przejrzysty, w terminie 30 dni po upływie terminu, na który została zawarta umowa

Wzór oferty/wniosku dostępny jest na stronie internetowej: <http://bip.karpacz.eu> (w zakładce Organizacje pozarządowe - Formularz dotyczący każdego konkursu).

Burmistrz Karpacza

/-/ Bogdan Malinowski

ARKUSZ OCENY WNIOSKU

1) WNIOSKODAWCA I NAZWA OCENIANEGO ZADANIA

.....
.....

2) Czy wniosek spełnia wymagania formalne tzn. Czy wypełniony jest czytelnie i prawidłowo, posiada wymagane załączniki, złożony został w terminie, jest podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych.

.....
.....
.....

3) Możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę, koordynatora i osoby zaangażowane w realizację oferty (ich kwalifikacje i doświadczenie) oraz zgodność tematyki zadania z celami statutowymi wnioskodawcy.

.....
.....
.....

4) Wartość merytoryczna oferty (charakter i zasięg oddziaływania, liczba uczestników, odbiorców, walory edukacyjne,).

.....
.....
.....
.....

5) Kalkulacja kosztów: szczegółowość budżetu, adekwatność i wysokość wydatków z punktu widzenia proponowanych działań, wkład własny wnioskodawcy (gotówkowy, wpłaty sponsorów, wpływy z biletów, opłaty uczestników projektu itp.):

.....
.....
.....
.....

6) Ocena programu profilaktycznego (czy jego założenia programowe gwarantują osiągnięcie zakładanych efektów profilaktycznych, czy określony w programie cel jest możliwy do osiągnięcia poprzez proponowane formy pracy i czy program zawiera podstawowe elementy).

.....
.....
.....

7) Ocena wniosku (od 1 pkt bardzo niska do 10 pkt bardzo wysoka)

- a) wymagania formalne oferty
- b) możliwość realizacji zadania
- c) wartość merytoryczna oferty
- d) kalkulacja kosztów
- e) ocena programu profilaktycznego.....

8) Ogólna ocena merytoryczna (suma punktów dzielona przez 5 lub 4 w sytuacji gdy program profilaktyczny nie jest wymagany ogłoszeniem konkursowym)

9) Rekomendacja Komisji dla Burmistrza:

a) zaakceptować wniosek w przedstawionej postaci oraz przyznać finansowe wsparcie w wysokości.....
.....
.....

b) pozytywnie rozpatrzyć wniosek po przeprowadzeniu negocjacji z wnioskodawcą polegających na:
.....
.....
.....
.....

c) zrezygnować z realizacji wniosku ponieważ:
.....
.....
.....
.....

10) Dodatkowe uwagi Komisji:

.....
.....
.....
.....

