

**Projekt**

z dnia 21 listopada 2013 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ KARPACZA**

z dnia 8 listopada 2013 r.

**w sprawie programu współpracy miasta Karpacza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3, ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2014**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.), po uzgodnieniu z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3, ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwała, się, co następuje:

**§ 1.** Rada Miejska Karpacza po konsultacjach społecznych przyjmuje program współpracy miasta Karpacza na rok 2014 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3, ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwany dalej „programem”.

**Rozdział 1.  
CELE WSPÓLPRACY**

**§ 2. 1.** Celem głównym współpracy miasta Karpacza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi dalej „organizacjami”, jest włączenie tych organizacji w realizację zadań publicznych, które mogą być przez te organizacje realizowane.

2. Do celów szczegółowych należy:

- 1) umacnianie lokalnych działań oraz stworzenie warunków dla zwiększenia aktywności społecznej;
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w mieście Karpacz;
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
- 4) integracja lokalnych organizacji.

**Rozdział 2.  
ZASADY WSPÓLPRACY**

**§ 3. 1.** Współpraca miasta Karpacza z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Organizacje uczestniczą w określaniu potrzeb, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji, oraz w ocenie ich wykonania na zasadzie partnerstwa poprzez:

- 1) tworzenie warunków dla partnerskiego wdrażania lokalnych programów;
- 2) wspólną ocenę podjętych działań;
- 3) współtworzenie standardów realizacji zadań publicznych.

3. Kierując się zasadą efektywności miasto Karpacz przy zlecaniu organizacjom zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 44 oraz art. 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 poz. 885 z późn. zm.).

### **Rozdział 3.**

## **ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY ORAZ WYSOKOŚĆ PLANOWANYCH ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 4. 1. Miasto Karpacz współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej "ustawą".

2. Na rok 2014 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

- 1) kultury i sztuki, w tym twórczości artystycznej oraz organizowania przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę miasta Karpacz w zakresie:
  - a) kultywowania lokalnej tradycji,
  - b) organizowania okazjonalnych imprez plenerowych,
  - c) organizowania koncertów, występów artystycznych, spektakli, festiwali, konkursów, wystaw, dyskusji, prelekcji;
- 2) upowszechniania kultury fizycznej w Karpaczu poprzez:
  - a) organizację pozalekcyjnych zajęć sportowych,
  - b) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży,
  - c) organizowanie zawodów i imprez sportowych,
  - d) organizowanie obozów rekreacyjno - sportowych;
- 3) pomocy społecznej poprzez:
  - a) prowadzenie świetlic, klubów środowiskowych dla dzieci, młodzieży, osób starszych oraz osób niepełnosprawnych,
  - b) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz promocji i organizacji wolontariatu;
- 4) ratownictwa i ochrony ludności poprzez:
  - a) działalność ratowniczą w górach,
  - b) zapobieganie wypadkom w górach,
  - c) ochronę środowiska górskiego,
  - d) edukację przeciwpożarową.

3. Na finansowanie zadań, o których mowa w ust. 2 planuje się odpowiednio:

- 1) na działania, o których mowa w ust. 2 pkt 1 kwotę 25.000,00 złotych,
- 2) na działania, o których mowa w ust. 2 pkt 2 kwotę 65.000,00 złotych,
- 3) na działania, o których mowa w ust. 2 pkt 3 kwotę 15.000,00 złotych,
- 4) na działania, o których mowa w ust. 2 pkt 4 kwotę 10.000,00 złotych.

### **Rozdział 4.**

## **FORMY WSPÓŁPRACY**

§ 5. 1. Miasto Karpacz realizuje zadania publiczne, o których mowa w par. 4 ust. 2, we współpracy z organizacjami. Współpraca ta może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

2. Finansowe formy współpracy polegać będą na wspieraniu wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Pozafinansowe formy współpracy polegają na wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działania i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez między innymi:

- 1) publikowanie ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez Miasto i przez organizacje na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) utrzymywanie bieżących kontaktów;

- 3) popularyzację działalności organizacji pozarządowych w mediach lokalnych i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.karpacz.pl](http://www.karpacz.pl).
- 4) współdziałanie w opracowywaniu strategii, aktów prawa lokalnego oraz programów dla Miasta Karpacza.

## **Rozdział 5.**

### **SPOSÓB I OCENA REALIZACJI PROGRAMU**

§ 6. 1. Miasto Karpacz prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami, która polega na:

- 1) przygotowywaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na finansowe wsparcie realizacji zadań publicznych;
- 2) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami;
- 3) organizacji spotkań z przedstawicielami organizacji;
- 4) współdziałaniu w zakresie opracowywania uchwał, zarządzeń i innych dokumentów dotyczących współpracy;
- 5) przygotowywaniu rocznego sprawozdania z wykonania programu współpracy za rok 2014 do dnia 30 kwietnia 2015 r. oraz jego oceny;
- 6) inicjowaniu działań zmierzających do zwiększenia efektywności współpracy.

2. Ocena realizacji programu, o której mowa w ust.1, pkt 5, dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na finansowe wsparcie realizacji zadań publicznych;
- 2) liczbę ofert złożonych przez organizacje do otwartych konkursów ofert na finansowe wsparcie realizacji zadań publicznych;
- 3) liczbę organizacji, które zwróciły się do Gminy o finansowe wsparcie realizacji zadań z pominięciem otwartych konkursów ofert;
- 4) liczbę organizacji, które otrzymały finansowe wsparcie z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na finansowe wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2014;
- 6) liczbę zadań publicznych, które otrzymały finansowe wsparcie z budżetu Gminy.

## **Rozdział 6.**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁALNOŚCI KOMISJI KONKURSOWEJ**

§ 7. 1. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 13 ustawy.

2. Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert zawierać mogą dodatkowe, oprócz ustawowych, wymagania formalne i merytoryczne wynikające ze specyfiki zadania, które ma być w przyszłości realizowane przez oferentów.

3. Zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywać się będzie zgodnie z art. 19a ustawy.

4. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Karpacza celem opiniowania i oceny złożonych ofert w ramach ogłoszonych konkursów.

5. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać przedstawiciel organizacji mającej swoją siedzibę na terenie miasta Karpacza lub działającej na rzecz miasta Karpacza, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje, które biorą udział w konkursie.

6. Kandydatury przedstawicieli organizacji zgłaszane są przez te organizacje na spotkaniu konsultacyjnym, którego termin wyznacza Burmistrz.

7. Termin spotkania konsultacyjnego zamieszczany będzie na stronie internetowej Miasta Karpacza.

8. Powołując skład Komisji Konkursowej Burmistrz Karpacza wyznacza Przewodniczącego, Zastępcę oraz Sekretarza.

9. Posiedzenia Komisji Konkursowej zwołuje Przewodniczący Komisji.

10. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia z prac Komisji na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U z 2013 r. poz. 267).

11. Nie złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 10 jest podstawą wykluczenia członka Komisji z jej prac przez Przewodniczącego.

12. Niezbędne kworum do prowadzenia prac Komisji, podejmowania wiążących decyzji i formułowania opinii wynosi 3 osoby.

13. Postanowienia Komisji zapadają zwykłą większością głosów - każdy członek Komisji posiada jeden głos.

14. W przypadku równości głosów "za i przeciw" decydujący jest głos Przewodniczącego.

15. Przy opiniowaniu i ocenie ofert członkowie Komisji oceniają spełnienie wymagań formalnych przez oferenta wynikających z przepisów ustawy oraz zapisanych w ogłoszeniu konkursowym.

16. Opiniowanie i ocenę ofert Komisja przeprowadza w dwóch etapach:

- 1) etap pierwszy - członkowie Komisji zapoznają się z dokumentacją złożoną przez oferentów, sprawdzają warunki formalne złożonej oferty, w przypadku gdy oferta nie spełnia wymogów formalnych nie zostaje ona dopuszczona do drugiego etapu konkursu;
- 2) etap drugi - członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej złożonych wniosków wykorzystując do tego celu "arkusz oceny wniosku" będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

17. Drugi etap konkursu może być przeprowadzony w tym samym dniu co pierwszy jeśli uzasadniają to okoliczności postępowania konkursowego.

18. Po zakończeniu drugiego etapu konkursu i wypełnieniu przez Komisję dla każdego oferenta "Arkusza oceny wniosku", sporządzany jest protokół z posiedzenia Komisji, który podpisują członkowie Komisji. Protokół wraz z pozostałymi dokumentami przekazywany jest Burmistrzowi Karpacza celem zapoznania się i podjęcia ostatecznej decyzji o udzieleniu finansowego wsparcia wykonania zadania publicznego.

19. Konkurs jest rozstrzygnięty, gdy finansowe wsparcie wykonania zadania przyznane zostanie co najmniej jednemu oferentowi.

20. Jeżeli w wyniku postępowania konkursowego do finansowego wsparcia nie wyłoniona zostanie żadna oferta informacja o tym fakcie ogłoszona zostanie w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.

## **Rozdział 7.**

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

**§ 8. 1.** Środki finansowe na realizację programu w wysokości co najmniej 115.000,00 złotych zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy na rok 2014.

2. Tworzenie programu przebiegało w następujący sposób:

- 1) zamieszczenie na miejskiej stronie internetowej informacji o przygotowaniu projektu programu wraz z jego treścią;
- 2) przeprowadzenie z organizacjami konsultacji projektu programu zgodnie z uchwałą Nr XLIX/484/10 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2010 r. Nr 243, poz. 4105);
- 3) przeprowadzenie analizy uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji przez organizacje;
- 4) przekazanie projektu programu pod obrady Rady Miejskiej Karpacza.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karpacza

Przewodniczący Rady  
Miejskiej Karpacza

**Irena Seweryn**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej Karpacza  
z dnia 8 listopada 2013 r.

### **Arkusz Oceny Wniosku**

1. Wnioskodawca i nazwa ocenianego zadania :
2. Czy wniosek wypełniony jest czytelnie i prawidłowo.
3. Możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę, koordynatora i osoby zaangażowane w realizację oferty ( ich kwalifikacje i doświadczenie ) oraz zgodność tematyki zadania z celami statutowymi wnioskodawcy.
4. Wartość merytoryczna oferty ( charakter i zasięg oddziaływania, liczba uczestników, odbiorców, walory edukacyjne ).
5. Kalkulacja kosztów: szczegółowość budżetu, adekwatność i wysokość wydatków z punktu widzenia proponowanych działań, wkład własny wnioskodawcy ( gotówkowy, wpłaty sponsorów, wpływy z biletów, opłaty uczestników projektu itp.)
6. Ocena programu profilaktycznego ( czy jego założenia programowe gwarantują osiągnięcie zakładanych efektów profilaktycznych, czy określony w programie cel jest możliwy do osiągnięcia poprzez proponowane formy pracy i czy program zawiera podstawowe elementy).
7. Ocena wniosku ( od 1 pkt bardzo niska do 10 pkt bardzo wysoka):
  - 2) czytelność i prawidłowość wypełnienia oferty
  - 2) możliwość realizacji zadania
  - 3) wartość merytoryczna oferty
  - 4) kalkulacja kosztów
  - 5) ocena programu profilaktycznego
8. Ogólna ocena merytoryczna ( suma punktów dzielona przez 5 lub 4 w sytuacji gdy program profilaktyczny nie jest wymagany ogłoszeniem konkursowym )
9. Rekomendacja Komisji dla Burmistrza:
  - 1) zaakceptować wniosek w przedstawionej postaci oraz przyznać finansowe wsparcie w wysokości
  - 2) pozytywnie rozpatrzyć wniosek po przeprowadzeniu negocjacji z wnioskodawcą polegających na:
  - 3) zrezygnować z realizacji wniosku ponieważ:
10. Dodatkowe uwagi Komisji:

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy. Stosownie do art.5a ust 1 i 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3. Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Znowelizowane przepisy prawa w tym zakresie określiły, iż obligatoryjnie program ten powinien zawierać: cel główny i cele szczegółowe programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust.2, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji programu, sposób realizacji programu wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert. Program ten służyć ma budowaniu partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi poprzez wspieranie tych organizacji w realizacji celów społecznych. Założeniem programu jest również zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w mieście. Program w swej treści wyznacza cele jakie stawiają sobie organizacje pozarządowe i samorząd w realizowanych przez siebie zadaniach. Treść programu ustalona została przy czynnym udziale przedstawicieli lokalnych organizacji pozarządowych. W związku z powyższym uzasadnionym jest podjęcie niniejszej uchwały.