

# O G Ł O S Z E N I E

Burmistrz Karpacza działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), oraz realizując Uchwałę Nr VII/37/15 Rady Miejskiej Karpacza z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie programu współpracy miasta Karpacza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2015

**o g ł a s z a**

**Otwarty Konkurs Ofert na wsparcie działań z zakresu kultury i sztuki, w tym twórczości artystycznej oraz organizowania przedsięwzięć artystycznych, którym towarzyszy realizacja programu profilaktycznego.**

## **I. Cel konkursu.**

1. Celem konkursu jest wyłonienie i wsparcie projektów realizacji zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki, którym towarzyszy realizacja programu profilaktycznego.
2. W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie następujących rodzajów zadań:
  - 1) kultywowanie lokalnej tradycji;
  - 2) organizacja okazjonalnych imprez plenerowych, festynów, warsztatów artystycznych, koncertów, występów artystycznych, spektakli, festiwali, konkursów, wystaw itp;

## **II. Wysokość środków.**

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2015 r. na realizację zadań wynosi 25.000,00 złotych.
2. W roku 2014 na realizację powyższego zadania Gmina przeznaczyła kwotę: 25.000,00 złotych.

## **III. Forma realizacji zadania**

W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

## **IV. Adresaci Konkursu.**

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Osoby prawne lub jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
4. Spółdzielnie socjalne.
5. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2014. 715 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

## **V. Termin i miejsce składania wniosków i realizacji zadania.**

1. Termin składania wniosków do dnia 17.04.2015 r.
2. Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja).
3. Ocena wniosków nastąpi w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Po zakończeniu procedury konkursowej i wyborze ofert wnioskodawcy, w terminie do 30 dni otrzymają informację z uzasadnieniem:
  - 1) o przyjęciu projektu do realizacji i wielkości dofinansowania;
  - 2) o nieprzyjęciu projektu do realizacji i braku dofinansowania.

## **VI. Warunki realizacji zadania.**

1. Każda organizacja pozarządowa przystępująca do konkursu może złożyć jedną ofertę.
2. Zadania zawarte w ofercie powinny zapewniać:
  - 1) realizację przedsięwzięć na terenie miasta Karpacza;
  - 2) udział mieszkańców Karpacza, turystów.
3. W przypadku działań skierowanych do dzieci i młodzieży realizacja zadania odbywać się powinna poza obowiązującymi zajęciami szkolnymi.
4. Kwota oczekiwanego przez organizację dofinansowania nie może być wyższa od 55% ogólnej kwoty wykazanej w ogłoszeniu.
5. Dofinansowanie zadania nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów jego realizacji.
6. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej, oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z dofinansowania realizacji zadania.
7. Koszty realizacji zadania, które wnioskodawcy ponieśli przed podpisaniem umowy nie mogą być refundowane ze środków publicznych, przekazywanych w ramach dotacji celowej przez Gminę.
8. Podmiot realizujący projekt zobowiązany jest do informowania o źródle dofinansowania, a w szczególności do zamieszczania we wszelkich nośnikach informacyjnych dotyczących realizowanego zadania zapisu: "Projekt współfinansowany przez Gminę Karpacz" oraz do informowania o źródle finansowania uczestników imprez odbywających się w ramach projektu.
9. Realizacja zadań w tym zakresie będzie powierzona co najmniej jednemu podmiotowi.
10. Koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją projektu typu: opłata za telefon, fax, opłaty pocztowe, czynsz, CO będą mogły być pokrywane z dotacji do wysokości 5% wartości dotacji.
11. Koszty związane z adaptacją pomieszczeń dla celów realizacji zadania będą mogły być pokrywane z dotacji do wysokości 5% wartości dotacji.
12. Oferent zobowiązany jest do udzielenia informacji na temat osób pracujących przy realizacji dotowanego zadania i projektu.
13. Wnioski złożone w ramach ogłoszonego konkursu nie będą wnioskodawcom zwracane.

## **VII. Wymagania dotyczące składanej oferty:**

- 1) musi zostać złożona na obowiązującym druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25);
- 2) musi być złożona w określonym terminie, miejscu i przez uprawniony podmiot;
- 3) oferta złożona w formie papierowej (w jednym egzemplarzu) musi być wypełniona na komputerze lub ręcznie w sposób czytelny i dokładny;
- 4) złożona oferta musi zawierać wszystkie wymagane załączniki;

- 5) musi być opatrzona datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu w sprawach majątkowych;
- 6) wypełnione muszą być wszystkie wymagane pola i rubryki. Jeśli którekolwiek pole lub rubryka nie dotyczy wnioskodawcy należy to zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub liczbę „0” (zero) jeżeli wymagane jest podanie wartości liczbowej;
- 7) wniosek podpisany niezgodnie z załączonym rejestrem będzie odrzucony z przyczyn formalnych.

### **VIII. Wymagane załączniki.**

1. Aktualny odpis z rejestru np. KRS, lub odpowiednio: wyciąg z ewidencji lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta potwierdzający status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
2. W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań.
3. Program profilaktyczny dostosowany do zajęć opisanych we wniosku.
4. Inne załączniki mogące mieć istotne znaczenie w ocenie wniosku (np. rekomendacje i inne opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach) – nieobowiązkowo.  
Brak jednego z załączników wymienionych w poz. 1-3 skutkować będzie odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych.
5. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania dokumentów.

### **IX. Procedura składania wniosku:**

1. Wniosek o dotację wraz z załącznikami złożyć należy (w zamkniętej kopercie opatrzonej zapisem "Konkurs ofert na wsparcie działań z zakresu kultury i sztuki, w tym twórczości artystycznej oraz organizowania przedsięwzięć artystycznych, którym towarzyszy realizacja programu profilaktycznego") w kancelarii Urzędu Miejskiego w Karpaczu ul. Konstytucji 3 Maja 54, pok. Nr 1 w terminie wskazanym w rozdziale V pkt 1. Na kopercie podać należy również nazwę i adres wnioskodawcy.
2. Wniosek może być dostarczony listem poleconym, pocztą kurierską lub osobiście.
3. Datą złożenia wniosku jest data jego wpłynięcia do kancelarii Urzędu Miejskiego.

### **X. Ocena wniosków.**

1. Komisja konkursowa powołana do wyboru wniosków ocenia:
  - 1) czy wniosek wypełniony jest czytelnie i prawidłowo;
  - 2) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę, koordynatora i osoby zaangażowane w realizację oferty (ich kwalifikacje i doświadczenie) oraz zgodność tematyki zadania z celami statutowymi wnioskodawcy;
  - 3) wartość merytoryczną oferty (charakter i zasięg oddziaływania, liczba uczestników, odbiorców, walory edukacyjne);
  - 4) kalkulację kosztów: szczegółowość budżetu, adekwatność i wysokość wydatków z punktu widzenia proponowanych działań, wkład własny wnioskodawcy (gotówkowy, wpłaty sponsorów, wpływy z biletów, opłaty uczestników projektu itp.);
  - 5) program profilaktyczny biorąc pod uwagę czy jego założenia programowe gwarantują osiągnięcie zakładanych efektów profilaktycznych, czy określony w programie cel jest możliwy do osiągnięcia poprzez proponowane formy pracy i czy zawiera podstawowe elementy.
2. Na podstawie przeprowadzonego otwartego konkursu ofert, komisja konkursowa powołana przez

Burmistrza Karpacza przedstawi propozycję podziału dotacji. Ostateczną wysokość dotacji ustali Burmistrz Karpacza.

3. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłoszone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Karpaczu oraz na miejskiej stronie internetowej.

4. Konkurs na realizację zadania publicznego zostanie unieważniony w przypadku gdy:

1) nie wpłynęła żadna oferta;

2) oferty, które wpłynęły nie spełniają wymagań zawartych w ogłoszeniu.

5. W przypadku unieważnienia postępowania na realizację zadania publicznego informacja ta zostanie podana do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na miejskiej stronie internetowej.

6. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna co oznacza, że nie przysługuje od niej odwołanie.

## **XI. Zasady przekazania dotacji.**

1. Podstawą do przekazania dotacji jest umowa o wykonanie zadania publicznego zawarta pomiędzy Gminą Karpacz a podmiotem, który złożył ofertę.

2. Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu.

3. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **XII. Sprawozdanie z realizacji projektu.**

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Sprawozdanie końcowe z realizacji projektu musi być sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

3. Sprawozdanie należy wypełnić na komputerze lub ręcznie w sposób czytelny i dokładny w terminie 30 dni od upływu terminu, na który została zawarta umowa.

Burmistrz Karpacza

/-/ Radosław Jęcek