

## **O G Ł O S Z E N I E**

Burmistrz Karpacza działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.1817) oraz realizując uchwałę Nr XXVIII/246/16 Rady Miejskiej Karpacza z dnia 26 października 2016 r. w sprawie współpracy miasta Karpacza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2017

### **o g ł a s z a**

**Otwarty Konkurs Ofert na wsparcie działań z zakresu pomocy społecznej, którym towarzyszy realizacja programu profilaktycznego.**

#### **I. Cel konkursu**

1. Celem konkursu jest wyłonienie i wsparcie projektów dotyczących realizacji zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, którym towarzyszy realizacja programu profilaktycznego.
2. W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie następujących rodzajów zadań:
  - a) promocję i organizację wolontariatu;
  - b) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

#### **II. Wysokość środków**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2017 r. na realizację zadań wynosi 10.000,00 złotych. W roku 2016 na realizację powyższych zadań Gmina przeznaczyła kwotę: 10.000,00 złotych.

#### **III. Forma realizacji zadania**

W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

#### **IV Adresaci konkursu**

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Osoby prawne lub jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
4. Spółdzielnie socjalne.
5. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. 2016 r. poz. 176 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

#### **V. Termin i miejsce składania ofert oraz realizacji zadania**

1. Termin składania ofert do dnia 27.12.2016 r.
2. Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, realizacji oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja).

3. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 r.
4. Ocena ofert nastąpi w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu ich składania.
5. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
6. Po zakończeniu procedury konkursowej i wyborze ofert wnioskodawcy, w terminie do 30 dni otrzymają informację z uzasadnieniem:
  - a) o przyjęciu projektu do realizacji i wielkości dofinansowania;
  - b) o nieprzyjęciu projektu do realizacji i braku dofinansowania.

## **VI. Warunki realizacji zadania**

1. Każdy oferent przystępujący do konkursu może złożyć jedną ofertę.
2. Zadania zawarte w ofercie powinny zapewniać:
  - a) realizację przedsięwzięć na terenie miasta Karpacza;
  - b) udział mieszkańców Karpacza;
  - c) promocję zdrowego stylu życia.
3. Dofinansowanie zadania nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów jego realizacji.
4. Minimalny wkład własny oferenta wynosi 20 % całkowitych kosztów projektu.
5. Wkład własny może mieć formę:
  - a) środków finansowych własnych (np. składki członkowskie, darowizny, sponsoring, 1% podatku od podatników);
  - b) środki pieniężne od odbiorców zadania publicznego (jeżeli będą pobierane);
  - c) środki finansowe pozyskane z innych źródeł (np. inne dotacje);
  - d) pozostałe środki finansowe;
  - e) wkład osobowy (nieodpłatna dobrowolna praca, świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków organizacji);
  - f) wkład rzeczowy (nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia, usługi świadczone nieodpłatnie przez inny podmiot).
6. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej, oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z dofinansowania realizacji zadania.
7. Koszty realizacji zadania, które oferenci ponieśli przed podpisaniem umowy nie mogą być refundowane ze środków publicznych, przekazywanych w ramach dotacji celowej przez Gminę.
8. Podmiot realizujący projekt zobowiązany jest do informowania o źródle dofinansowania, a w szczególności do zamieszczania we wszelkich nośnikach informacyjnych dotyczących realizowanego zadania zapisu: "Projekt współfinansowany przez Gminę Karpacz" oraz do informowania o źródle finansowania uczestników imprez lub wydarzeń odbywających się w ramach projektu.
9. Realizacja zadań będzie powierzona co najmniej jednemu podmiotowi.
10. Koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją projektu typu: opłata za telefon, opłaty pocztowe, czynsz, CO będą mogły być pokrywane z dotacji do wysokości 5% wartości dotacji.
11. Koszty związane z adaptacją pomieszczeń dla celów realizacji zadania będą mogły być pokrywane z dotacji do wysokości 5% wartości dotacji.
12. Oferent zobowiązany jest do udzielenia informacji na temat osób pracujących przy realizacji dotowanego zadania i projektu.

## **VII. Wymagania dotyczące składanej oferty**

1. Oferta musi zostać złożona na obowiązującym druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz.U. 2016.1300).
2. Oferta musi być złożona w określonym terminie, miejscu i podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z danymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Oferta złożona w formie papierowej (w jednym egzemplarzu) musi być wypełniona na komputerze lub ręcznie w sposób czytelny i dokładny.
4. Do złożonej oferty dołączony musi być program profilaktyczny dostosowany do planowanych działań.
5. Oferta musi być opatrzona datą, pieczęcią oraz czytelnym podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu w sprawach majątkowych.
6. Wypełnione muszą być wszystkie wymagane pola i rubryki - jeśli którekolwiek pole lub rubryka nie dotyczy wnioskodawcy należy to zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub liczbę „0” (zero) jeżeli wymagane jest podanie wartości liczbowej.
7. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania dokumentów.

### **VIII. Odrzuceniu podlegają oferty**

1. Złożone na innym niż wykazany w ogłoszeniu druku.
2. Złożone po terminie.
3. Dotyczące zadań, które nie są objęte celami działania organizacji składającej ofertę.
4. Złożone przez podmiot nieuprawniony.
5. Podpisane przez osoby nieupoważnione.
6. Podpisane nieczytelnie.
7. Niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub dostarczone w nie zamkniętej kopercie.
8. W których wykazana kwota dotacji przekracza 80 % kosztów realizacji zadania.
9. W których wkład własny oferenta nie spełnia wymaganego minimum wskazanego w ogłoszeniu.
10. Do których nie dołączono programu profilaktycznego.

### **IX. Procedura składania oferty**

1. Ofertę o dotację wraz z załącznikami złożyć należy (w zamkniętej kopercie opatrzonej zapisem "Konkurs ofert na wsparcie działań z zakresu pomocy społecznej, którym towarzyszy realizacja programu profilaktycznego") w kancelarii Urzędu Miejskiego w Karpaczu ul. Konstytucji 3 Maja 54, pok. Nr 1 w terminie wskazanym w pkt V ppkt 1. Na kopercie podać należy również nazwę i adres wnioskodawcy.
2. Oferta może być dostarczona listem poleconym, pocztą kurierską lub osobiście.
3. Datą złożenia oferty jest data jej wpływu do kancelarii Urzędu Miejskiego.
4. Oferty złożone w ramach ogłoszonego konkursu nie będą wnioskodawcom zwracane.

### **X. Ocena oferty**

1. Komisja konkursowa powołana do opiniowania ofert sprawdza je pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Sprawdzenie ofert pod względem formalnym obejmuje zapisy zawarte w pkt VII ogłoszenia.
3. Sprawdzenie ofert pod względem merytorycznym obejmuje:
  - a) analizę możliwości realizacji zadania przez oferenta;
  - b) analizę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - c) analizę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale

których oferent będzie realizował zadanie publiczne;

d) analizę planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

e) analizę planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji;

f) analizę realizacji zleconych przez Gminę Karpacz zadań publicznych w przypadku wnioskodawcy, który w latach poprzednich realizował takie zadania, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

g) ocenę programu profilaktycznego biorąc pod uwagę czy jego założenia programowe gwarantują osiągnięcie zakładanych efektów profilaktycznych, czy określony w programie cel jest możliwy do osiągnięcia poprzez proponowane formy pracy i czy program zawiera podstawowe elementy.

4. Na podstawie przeprowadzonego otwartego konkursu ofert, komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Karpacza przedstawi propozycję podziału dotacji. Ostateczną wysokość dotacji ustali Burmistrz Karpacza.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłoszone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Karpaczu oraz na miejskiej stronie internetowej.
6. Konkurs na realizację zadania publicznego zostanie unieważniony w przypadku gdy:
  - a) nie wpłynie żadna oferta;
  - b) oferty, które wpłyną nie spełnią wymagań zawartych w ogłoszeniu.
7. W przypadku unieważnienia postępowania na realizację zadania publicznego informacja ta zostanie podana do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na miejskiej stronie internetowej.
8. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna co oznacza, że nie przysługuje od niej odwołanie.

## **XI. Zasady przyznawania dotacji**

1. Podstawą do przyznania dotacji jest umowa o wykonanie zadania publicznego zawarta pomiędzy Gminą Karpacz a podmiotem, który złożył ofertę.

2. Umowę ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu.

3. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **XII. Sprawozdanie z realizacji projektu**

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie z art. 18 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Sprawozdanie końcowe z realizacji projektu musi być sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz.U. 2016.1300).
3. Sprawozdanie należy wypełnić na komputerze lub ręcznie w sposób czytelny i dokładnie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

z up. BURMISTRZA

Kamila Cyganek  
ZASTĘPCA BURMISTRZA