

STATUT
PRZEDSZKOLA
w KARPACZU

Spis treści

		Strony
Rozdział I	Postanowienia ogólne	3
Rozdział II	Cele i zadania przedszkola	4
Rozdział III	Organy przedszkola	8
Rozdział IV	Organizacja przedszkola	12
Rozdział V	Nauczyciele i inni pracownicy	16
Rozdział VI	Wychowankowie przedszkola	19
Rozdział VII	Rodzice	20
Rozdział VIII	Postanowienia końcowe	21

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Przedszkole działa w oparciu o niżej wymienione przepisy, które określają cele i zadania przedszkola, dokonują podziału zadań, kompetencji i odpowiedzialności pomiędzy poszczególnymi organami przedszkola a także regulują zasady współdziałania między nimi.

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty(Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572), z późn. zm.
2. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznych przedszkoli oraz publicznych szkół (Dz u. 2001 / 624) z późn. zm.
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97,poz.674) późn. zm.
4. Ustawa z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 155 / 1014, zm. Dz. U. z 1999 r. Nr 49 / 485 z późniejszymi zmianami).
5. Kodeks Pracy, ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 21 / 94 z póź. zm. Ustawa o zmianie ustawy – Kodeks Pracy oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 1996 r. Nr 24 / 110 z póź. zm., Ustawa z nia 14.11.2003 Dz. U. Nr 213 / 2081, oraz Dz. U. Nr 96 / 959 i Nr 99 / 1001 z 2004 roku)
6. Konwencji Praw Dziecka – uchwalonej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526).
7. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. Nr 98 / 1071, oraz .Nr 130 / 1118 i 170 / 1660 z 2003 roku
8. Uchwała Zarządu Miasta Karpacza Nr 51/CCLXVI/99 z dnia 14 grudnia 1999r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Miejskie Przedszkole Publiczne w Karpaczu.
9. Uchwała Rady Miejskiej w Karpaczu Nr XXXIII/204/04 z dnia 29 września 2004 r. w sprawie ustalenia sieci prowadzonych przez Gminę Karpacz publicznych przedszkoli.

§ 2

1. Przedszkole w Karpaczu, zwane dalej Przedszkolem jest placówką publiczną.
2. Siedziba Przedszkola znajduje się w Karpaczu przy ul. Skrzatów Karkonoskich 1
3. Ustalona pełna nazwa brzmi :

PRZEDSZKOLE w KARPACZU UL. SKRZATÓW KARKONOSKICH 1 58-540 KARPACZ

4. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu na pieczętkach i szyldach.
5. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Karpacz.
6. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty – delegatura Jelenia Góra.
7. Numer identyfikacji podatkowej Przedszkola **NIP 611-23-20-983**
8. Numer statystyczny Przedszkola **REGON - 001068796**

§ 3

1. Przedszkole działa przez cały rok.
2. Przerwa wakacyjna trwa jeden miesiąc i jest ustalana w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 16.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

§ 4

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez :
 - a) Urząd Miasta w Karpaczu,
 - b) rodziców w formie opłat za świadczenia udzielane przez Przedszkole wykraczające poza czas realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych .

§ 5

1. Świadczenia udzielane przez Przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wynosi 5 godzin dziennie.
2. Wysokość opłaty za świadczenia z zakresu wychowania, opieki i nauczania wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z bieżącą uchwałą Rady Miejskiej w Karpaczu.
3. W przedszkolu dzieci mogą korzystać z wyżywienia. Koszty wyżywienia w pełni pokrywane są przez rodziców lub prawnych opiekunów.
4. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole.
5. Z wyżywienia w przedszkolu mogą korzystać również pracownicy przedszkola, opłatę za wyżywienia pracowników ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole.
6. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka należy wносить w kasie Przedszkola lub na konto bankowe przedszkola w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.
7. W przypadku zgłoszonej, przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem, nieobecności dziecka w przedszkolu, rodzicom przysługuje zwrot wpłaty za wyżywienie za każdy dzień nieobecności dziecka.
8. W przedszkolu dzieci mogą uczestniczyć w bezpłatnych zajęciach dodatkowych. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i formę organizacyjną ustala dyrektora przedszkola wspólnie z rodzicami. Uczestnictwo dziecka w zajęciach dodatkowych zależy od dobrowolnej decyzji rodziców.

Rozdział II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 6

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego do użytku przez dyrektora przedszkola na wniosek nauczycieli.
3. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w rocznym planie pracy przedszkola oraz miesięcznych planach pracy poszczególnych oddziałów.
4. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.
5. Celem przedszkola jest :
 - 5.1. Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
 - 5.2. Budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co dobre i co złe,
 - 5.3. Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodniejszego znoszenia stresów i porażek,
 - 5.4. Rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
 - 5.5. Stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
 - 5.6. Troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcani do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
 - 5.7. Budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym, oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
 - 5.8. Wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
 - 5.9. Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
 - 5.10. Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości i aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w kształceniu w szkole.
6. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - 6.1. Kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych,
 - 6.2. Kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku,
 - 6.3. Wspomaganie rozwoju mowy dzieci,
 - 6.4. Wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia,
 - 6.5. Wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci,
 - 6.6. Wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych,
 - 6.7. Wychowanie przez sztukę – dziecko widz i aktorem,
 - 6.8. Wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec,
 - 6.9. Wychowanie przez sztukę: różne formy plastyczne,
 - 6.10. Wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych,
 - 6.11. Pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń,
 - 6.12. Wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt,

- 6.13. Wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną,
 - 6.14. Kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie,
 - 6.15. Wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.
7. Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:
- 7.1. Zapewnieniu opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
 - 7.2. Uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka, trosce o zapewnienie równych szans, umacnianiu wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - 7.3. Stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
 - 7.4. Rozwijaniu wrażliwości moralnej,
 - 7.5. Kształtowaniu umiejętności obserwacji, ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka – otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
 - 7.6. Rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
 - 7.7. Rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - 7.8. Zapewnieniu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
8. Do zadań przedszkola należy:
- 8.1. Współpraca z rodzicami, Szkołą Podstawową, instytucjami kulturalno-oświatowymi, placówkami służby zdrowia, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - 8.2. Zapewnienie realizacji prawidłowego pielęgnowania, odżywiania i wychowania dzieci, zapewnienie opieki pedagogicznej, higienicznej i pomocy psychologicznej,
 - 8.3. Kształtowanie czynnej postawy dziecka wobec własnego zdrowia, bezpieczeństwa oraz rozwijanie sprawności ruchowej,
 - 8.4. Stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dzieciom wybór miejsca i rodzaju aktywności,
 - 8.5. Budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmocnienie więzi uczuciowej z rodziną,
 - 8.6. Umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 8.7. Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenie do osiągnięcia celów, podejmowanie odpowiedzialności za siebie, innych i najbliższe otoczenie,
 - 8.8. Rozbudzenie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
 - 8.9. Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - 8.10. Uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, wzmocnienie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - 8.11. Stworzenie warunków do nabywania przez dziecko kompetencji językowej, umiejętności czytania i określania linii graficznej,
 - 8.12. Integrowanie treści edukacyjnych.

§ 7

1. W ramach posiadanych możliwości przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzinom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:

- 1.1. Diagnozowanie środowiska wychowanków,
- 1.2. Rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianie ich zaspokojenia,
- 1.3. R rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka,
- 1.4. Organizowanie różnorodnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej i logopedycznej,
- 1.5. Wspieranie dziecka uzdolnionego,
- 1.6. Podejmowanie działań profilaktyczno- wychowawczych wynikających z programu pracy przedszkola i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
- 1.7. Prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców,
- 1.8. Wspieranie nauczycieli i dzieci w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
- 1.9. Udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb dziecka, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się,
- 1.10. Wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 1.11. Umożliwienie stałego rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
- 1.12. Podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

Zadania o których mowa w ust. 1 są realizowane we współpracy z: rodzicami, nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola, poradnią psychologiczno – pedagogiczną, podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i logopedycznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu może być udzielana na wniosek: rodziców, nauczyciela -w szczególności wychowawcy, psychologa, logopedy, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być organizowana w przedszkolu w formie:
 - 4.1. Zajęć specjalistycznych : korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 4.2. Porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
5. Szczegółową organizację zajęć specjalistycznych oraz prowadzenia dokumentacji w tym zakresie określają odrębne przepisy.
6. W miarę posiadanych możliwości przedszkole organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi zapewniając:
 - 6.1. Realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebach kształcenia specjalnego,
 - 6.2. Odpowiednie warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,
 - 6.3. Zajęcia specjalistyczne, stosownie do potrzeb,
 - 6.4. Integracje ze środowiskiem rówieśniczym.

§ 8

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka, jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
 - 1.1. Wszyscy pracownicy przedszkola przyjmują na siebie obowiązek zapewnienia dzieciom higienicznych i bezpiecznych warunków pobytu w przedszkolu.
 - 1.2. Wszyscy pracownicy zapewniają dziecku pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym.
 - 1.3. Każda grupa powierzona jest opiece jednej lub dwóch nauczycielek.

- 1.4. Podczas zajęć i zabaw wymagających szczególnej ostrożności, nauczyciel zobowiązany jest poprosić o pomoc woźną oddziałową lub innego pracownika przedszkola.
- 1.5. W trakcie spacerów i wycieczek poza teren przedszkola zapewniona jest opieka nauczyciela oraz dodatkowej osoby dorosłej.
- 1.6. Przy organizacji spacerów i wycieczek obowiązuje Regulamin spacerów i wycieczek, który szczegółowo określa warunki i sposoby ich prowadzenia.
2. W sprawowaniu opieki nad dziećmi konieczne jest przestrzeganie obowiązku zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa w drodze do przedszkola lub z przedszkola. Rodzice lub prawni opiekunowie mogą w wyjątkowych sytuacjach upoważnić inne osoby do odbierania lub przyprawiania dziecka. Upoważnienie takie rodzice sporządzają na piśmie.
3. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu.
4. W przypadku zauważenia przez nauczyciela symptomów choroby u dziecka nauczyciel powinien jak najszybciej skontaktować się z rodzicami lub opiekunami, a w przypadku braku takiego kontaktu powiadomić lekarza.
5. Nauczyciel, lub inny pracownik przedszkola, który zauważył, lub dowiedział się o wypadku jakim uległo dziecko w przedszkolu, jest zobowiązany udzielić niezwłocznie pomocy poszkodowanemu dziecku i natychmiast wyzwać pomoc lekarską.
O takim fakcie natychmiast powiadamia dyrektora przedszkola, rodziców lub prawnych opiekunów dziecka i zabezpiecza miejsce wypadku.
6. W przypadku podejrzenia o zatrucie pokarmowe lub chorobę zakaźną na terenie przedszkola, dyrektor zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić właściwego inspektora sanitarnego.
7. Przedszkole przyjmuje na siebie pośrednictwo w ubezpieczeniu dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków.
8. W przedszkolu stosuje się obowiązujące przepisy BHP i PPOŻ.

Rozdział III ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 9

1. Zgodnie z Ustawą o systemie oświaty organami przedszkola są :
 - 1.1 Dyrektor,
 - 1.2 Rada Pedagogiczna,
 - 1.3 Rada Rodziców.
2. Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§ 10

1. Dyrektor przedszkola wyłaniany jest w drodze konkursu ogłaszanego i organizowanego przez organ prowadzący.
2. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników administracji i obsługi.
3. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem.

4. Zadaniem dyrektora jest:
 - 4.1. Kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 4.2. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego poprzez:
 - a) badanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola,
 - b) przeprowadzanie hospitacji,
 - c) inspirowanie nauczycieli do wprowadzania innowacji pedagogicznych,
 - d) organizowanie szkoleń dla nauczycieli.
 - 4.3. (uchylony)
 - 4.4. (uchylony)
 - 4.5. Gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach,
 - 4.6. Przygotowywanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawianie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
 - 4.7. Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4.8. Kierowanie pracą Rady Pedagogicznej i realizowanie jej uchwał,
 - 4.9. Organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za:
 - a) prawidłowe wykorzystanie środków określonych w planie finansowym,
 - b) majątek przedszkola oraz stan gospodarki materiałowej,
 - c) stan techniczny budynków i organizację bieżących remontów,
 - d) właściwe zabezpieczenie budynków, urządzeń oraz majątek przedszkola przed kradzieżą, zniszczeniem i pożarem,
 - e) stan sanitarny i estetykę pomieszczeń przedszkola,
 - f) przestrzeganie przez pracowników przepisów BHP i PPOŻ.
 - 4.10. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem praw zawartych w Konwencji Praw Dziecka.
5. W drodze decyzji administracyjnych, dyrektor nadaje nauczycielowi stażyscie stopień nauczyciela kontraktowego:
 - 5.1 Nauczycielowi stażyscie i nauczycielowi kontraktowemu, odbywającemu staż, przydziela opiekuna stażu spośród nauczycieli mianowanych i dyplomowanych,
 - 5.2 Ustala ocenę dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu, z uwzględnieniem stopnia realizacji planu rozwoju zawodowego.
6. Dyrektor przedszkola powiadamia dyrektora szkoły w obwodzie której dziecko mieszka o spełnianiu przez dziecko obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego w podległej mu placówce.
7. Dyrektor przedszkola po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców, stwarza warunki i wydaje zgodę na działanie w przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.
8. (uchylony).
9. Dyrektor przedszkola jest kierownikiem zakładu pracy i decyduje w sprawach :
 - 9.1 Zatrudnienia i zwalniania nauczycieli i innych pracowników,
 - 9.2 Przyznawania nagród, odznaczeń i wyróżnień,
 - 9.3 Wymierzania kar porządkowych.

§ 11

1. Rada Pedagogiczna przedszkola jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia. Zasady działania Rady Pedagogicznej oraz zakres jej kompetencji określa art. 40, art. 41, art. 42, art. 43, i art. 44 Ustawy o systemie oświaty.
2. Rada Pedagogiczna działa na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
5. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji działających na terenie przedszkola.
7. Inicjatorem zebrań Rady Pedagogicznej może być każdy z jej członków oraz organ prowadzący lub organ nadzoru pedagogicznego.
8. Termin zebrania, jego porządek oraz zagadnienia do dyskusji zaplanowane na tym zebraniu powinny być podane do wiadomości wszystkim członkom Rady na tydzień przed zebraniem.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów w obecności przynajmniej 2/3 jej członków.
10. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej jeżeli są niezgodne z przepisami prawa, o czym powiadamia organ prowadzący przedszkole i sprawujący nadzór pedagogiczny.
11. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 11.1. opracowywanie i zatwierdzanie do realizacji :
 - a) projektu statutu przedszkola,
 - b) planu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - c) rocznego planu pracy,
 - d) programów autorskich realizowanych z dziećmi,
 - e) uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców
 - f) ramowego rozkładu dnia,
 - g) regulaminu Rady Pedagogicznej,
 - h) (uchylony)
 - 11.2. Rada Pedagogiczna opiniuje :
 - a) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy plan zajęć,
 - b) projekt planu finansowego przedszkola,
 - c) wnioski o przyznanie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
 - d) uchylony,
 - e) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno –opiekuńczo – wychowawczych,
 - f) dopuszczane przez dyrektora do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego i programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli
12. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawach dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych oraz w sprawach dotyczących skreślenia dziecka z listy wychowanków.
13. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora, jeżeli uważa jego działalność za sprzeczną z interesem placówki lub z przepisami

prawa.

14. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
15. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych spotkaniach zgodnie z harmonogramem przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze i po zakończeniu roku szkolnego.
16. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej, dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia Rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.

§ 12

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, która jest reprezentacją rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców, to organ służący współdziałaniu rodziców i nauczycieli w celu ujednoczenia oddziaływań wobec dzieci w procesie wychowania, nauczania i opieki.
4. Zasady tworzenia i zakres kompetencji Rady Rodziców uchwała ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
6. Do zadań Rady Rodziców należy :
 - 6.1. Zapewnienie współpracy rodziców z przedszkolem (tj. Radą Pedagogiczną i dyrektorem) w celu doskonalenia pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej w ramach :
 - a) codziennych kontaktów indywidualnych nauczyciela i rodziców,
 - b) udziału rodziców w zajęciach otwartych,
 - c) wspólnie organizowanych zebrań ogólnych, grupowych, uroczystości, spotkań rodzinnych z okazji świąt, imprez na terenie i poza terenem przedszkola,
 - d) wspólnego rozwiązywania problemów opiekuńczych i wychowawczych.
 - 6.2. Współpraca z dyrektorem i nauczycielami w zaznajamianiu ogółu rodziców z :
 - a) Konwencją Praw Dziecka,
 - b) podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz wybranym i zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną programem pracy wychowawczo – dydaktycznej,
 - c) statutem przedszkola.
 - 6.3. Upowszechnianie wiedzy wśród rodziców o wychowaniu dzieci i funkcjach rodziny.
 - 6.4. Pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w życiu przedszkola, przyczyniające się do podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci poprzez :
 - a) udział rodziców w działalności kulturalnej, turystycznej i sportowej przedszkola,
 - b) uczestniczenie w realizacji programu pracy wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej przedszkola,
 - c) organizowanie prac społecznych na rzecz przedszkola.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy :
 - 7.1. Opiniowanie statutu przedszkola,
 - 7.2. Opiniowanie projektu planu finansowego,
 - 7.3. Uchylony,
 - 7.4. Opiniowanie zasad działania na terenie przedszkola wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji ,
 - 7.5. Przedstawienie wniosków do planów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,

- 7.6. Wyrażanie opinii na temat funkcjonowania przedszkola i przedstawienie jej organowi prowadzącemu placówkę i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad przedszkolem,
 - 7.7. Wyrażanie opinii o pracy nauczyciela, dotycząca jego oceny dorobku zawodowego za okres stażu,
 - 7.8. Udział w posiedzeniu Komisji Konkursowej podczas wyboru dyrektora przedszkola,
 - 7.9. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego Przedszkola.
8. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusz z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
 9. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć z głosem doradczym dyrektor przedszkola oraz inne zaproszone osoby.

§ 13

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Organy przedszkola współpracują ze sobą dając każdemu z nich możliwość działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji, określonych Ustawą o systemie oświaty i zawartych w statucie.
3. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci i zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą.
4. Nauczyciele utrzymują ścisły kontakt z rodzicami, udzielają rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju.
5. Zebrania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w miarę potrzeb przedszkola lub rodziców lecz nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Rodzice mają prawo znać zadania wynikające z programu rozwoju przedszkola i planu pracy przedszkola oraz znać tematykę i treść planów miesięcznych w danym oddziale.
7. Współdziałanie wszystkich organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju dzieci i podnoszenie jakości pracy przedszkola.
8. Sprawy sporne pomiędzy dyrektorem, a organami rozstrzyga Kuratorium Oświaty w porozumieniu z Radą Gminy.
9. Sprawy sporne pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców rozstrzyga dyrektor przedszkola.

Rozdział IV ORGANIZACJA PRZEDSZKOŁA

§ 14

1. Szczegółową organizację przedszkola na dany rok szkolny określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący.
3. W arkuszu organizacyjnym określa się w szczególności :
 - a) ilość oddziałów,
 - b) dzienny i tygodniowy czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - c) liczbę pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi,

- d) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.
4. Przerwy w pracy przedszkola wykorzystywane są na remonty bieżące, modernizację pomieszczeń oraz prace gospodarczo – porządkowe.

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień i przyjaźni pomiędzy wychowankami.
2. Dyrektor powierza każdy oddział corocznie opiece jednej lub dwóch nauczycielek. Jeżeli wymaga tego organizacja pracy przedszkola dopuszczalna jest zmiana nauczyciela w danym oddziale.
3. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
4. Liczba dzieci w oddziałach nie może przekroczyć 25 osób.
5. Organizację pracy przedszkola w ciągu dnia określa ramowy rozkład ustalony przez dyrektora i Radę Pedagogiczną, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny. Jest on dostosowany do założeń programowych, potrzeb rodziców i propozycji dzieci.
6. Na podstawie ramowego rozkładu dnia, nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danymi oddziałami, ustalają dla nich szczegółowe rozkłady dnia z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań i oczekiwań dzieci.

§ 16

1. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie :
 - 1.1. Podstaw programowych opracowanych przez MEN,
 - 1.2. Programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego do użytku przez dyrektora przedszkola.
2. Nauczyciele prowadzą dla każdego oddziału dziennik zajęć przedszkola, w którym dokumentują przebieg pracy wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczej z dziećmi w ciągu całego dnia. Fakt przeprowadzenia zajęć potwierdza się podpisem.
3. Do dziennika zajęć przedszkola wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona dzieci, daty urodzenia, imiona i nazwiska rodziców lub prawnych opiekunów, adresy ich zamieszkania oraz oznaczenie realizowanego programu wychowania przedszkolnego.
4. W dzienniku codzienne odnotowuje się obecność wychowanków na zajęciach.

§ 17

1. Na wniosek rodziców przedszkole organizuje dla zajęcia z religii. Szczegółowe zasady organizacji tych zajęć określają odrębne przepisy.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć dodatkowych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić :
 - dla dzieci 3-4 letnich – około 15 minut,
 - dla dzieci 5-6 letnich – około 30 minut.
4. Przedszkole zapewnia dzieciom, przy sprzyjających warunkach atmosferycznych codzienny, przynajmniej 1,5 godzinny pobyt na świeżym powietrzu.

5. Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizacja i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
6. Na realizację podstawy programowej przeznaczają się nie mniej niż 5 godzin dziennie, przy czym:
 - a) co najmniej jedną piątą czasu należy przeznaczyć na zabawę. W tym czasie dzieci bawią się w swobodny sposób, przy niewielkim udziale nauczyciela,
 - b) co najmniej jedną piątą czasu dzieci spędzają w ogrodzie, na boisku, w parku itp. organizowane mogą być tam zajęcia sportowe, gry i zabawy ruchowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze,
 - c) najwyżej jedną piątą czasu pobytu dziecka w przedszkolu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego,
 - d) nauczyciel może dowolnie zagospodarować pozostały czas – dwie piąte pobytu dziecka w przedszkolu. W tej puli czasu mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne.
7. Szczegółowy rozkład dnia w przedszkolu, w tym ramy czasowe realizacji podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych określa dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 18

1. Zasady rekrutacji dzieci do przedszkola reguluje Ustawa o systemie oświaty 7 września 1991 (DZ.U. z 2004. Nr 256, poz. 2572), z późn. zm.
2. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku 3-6 lat .
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Do Przedszkola w Karpaczu w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe na obszarze Gminy Karpacz.
5. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica skierowany do dyrektora przedszkola.
6. Rekrutacji nie podlegają dzieci, zamieszkałe na obszarze Gminy Karpacz, już uczęszczające do Przedszkola w Karpaczu. Rodzice składają deklarację o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
7. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie, mające jednakową wartość następujące kryteria ustawowe:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria lokalne określone przez organ prowadzący Przedszkole:
 - 1) kandydat w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego - 10 punktów,
 - 2) rodzice kandydata zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy -2 punkty,

- 3) jedno z rodziców kandydata zatrudnione jest w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 punkt,
- 4) do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata – 1 punkt,
- 5) deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi co najmniej 7 godzin.
9. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole dysponuje wolnymi miejscami może przyjąć dzieci zamieszkałe poza obszarem Gminy Karpacz.
10. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
11. Rekrutację dzieci prowadzi się wg harmonogramu :

L.p.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosków wraz z załącznikami	1- 31 marca	2-8 sierpnia
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	2 kwietnia	10 sierpnia
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	5 kwietnia	12 sierpnia
4.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
5.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
6.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
7.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

12. O przyjęciu dzieci do przedszkola w ciągu roku szkolnego decyduje dyrektor przedszkola.

§ 19

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów), bądź inne osoby upoważnione przez rodziców.
2. Pisemne upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko oraz nr i serię dowodu osobistego osoby upoważnionej.
3. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dowodu tożsamości.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną osobę.
5. Dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola od godziny 6.30 do 8.00 lub w każdym innym czasie pracy placówki po uprzednim zawiadomieniu nauczyciela lub dyrektora.
6. Odbieranie dzieci z przedszkola trwa do godziny 16.00.

Rozdział V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§ 21

1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają :
 - 2.1. Karta Nauczyciela – Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 375; Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668; Dz. U. z 1998 r. Nr 162, poz. 118; Dz. U. z 2000 r. Nr 12, poz. 136; Dz. U. z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 208 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96, poz.959)
 - 2.2. Kodeks Pracy – Ustawa z 02 lutego 1996 r. (Dz. U. Nr 24, poz. 110), jednolity tekst ustawy – Kodeks Pracy (Dz. U. Nr 21, poz. 94),
 - 2.3. Inne akty wykonawcze do nich.

§ 22

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.
3. Do prowadzenia zajęć dodatkowych w przedszkolu zatrudnia się specjalistów z przygotowaniem pedagogicznym.
4. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednej nauczycielki, która prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jej opiece dzieci.
5. Nauczyciel szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa zawarte w Konwencji Praw Dziecka.

§ 23

1. Do podstawowych zadań nauczyciela należy :
 - 1.1. Indywidualizacja pracy, podmiotowe podejście do dziecka i dostosowanie metod i form pracy do jego możliwości,
 - 1.2. Planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno- wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - 1.3. Planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo – dydaktycznej, opartej na pełnej znajomości dziecka – jego zainteresowań i predyspozycji,
 - 1.4. Wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń,
 - 1.5. Kształtowanie u dzieci własnych postaw moralnych, zgodnie z ideą pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - 1.6. Wychowywanie dzieci w umiłowaniu Ojczyzny i w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 1.7. Tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań,
 - 1.8. Optymalne aktywizowanie dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy,

- 1.9. Prowadzenie obserwacji pedagogicznej i dokumentowanie jej w arkuszach obserwacji i dzienniku zajęć,
- 1.10. Stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
- 1.11. Współpracowanie ze specjalistami z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w celu ustalenia form terapii z dziećmi wymagającymi pomocy oraz form warsztatów dla rodziców i dzieci,
- 1.12. Eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 1.13. Współpracowanie z rodzicami i prawnymi opiekunami w sprawach dydaktycznych i wychowawczych w celu :
 - a) ujednoczenia oddziaływań wychowawczo – dydaktycznych,
 - b) uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju oraz jego potrzeb rozwojowych,
 - c) uzyskiwania pomocy w rozpoznawaniu możliwości dzieci i podjęcia wczesnej interwencji specjalistycznej lub innej formy pomocy,
 - d) informowania rodziców na bieżąco o postępach i sukcesach dziecka.
- 1.14. Prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej.
2. Obowiązującą nauczyciela dokumentację przebiegu pracy dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczej zawiera Rozporządzenie MEN z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji(Dz. U. Nr 23, poz. 225 z 2002r.).

§ 24

1. Nauczyciel planuje własny rozwój zawodowy, systematycznie podnosi swoje kwalifikacje poprzez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
2. Nauczyciel zdobywa kolejne stopnie awansu zawodowego : nauczyciela stażysty, nauczyciela kontraktowego, nauczyciela mianowanego oraz nauczyciela dyplomowanego.
3. Warunkiem nadania nauczycielowi kolejnego stopnia awansu zawodowego jest spełnienie wymagań kwalifikacyjnych, o których mowa w art.9 ust.1 i ust.1a-3 Karty Nauczyciela, odbycie stażu, z zastrzeżeniem art.9 e ust 1-3 Karty Nauczyciela, zakończonego pozytywną oceną dorobku zawodowego nauczyciela, o której mowa w art. 9c ust.6 Karty nauczyciela oraz:
 - a) w przypadku nauczyciela stażysty – uzyskanie akceptacji komisji kwalifikacyjnej po przeprowadzonej rozmowie,
 - b) w przypadku nauczyciela kontraktowego – zdanie egzaminu przed komisją kwalifikacyjną,
 - c) w przypadku nauczyciela mianowanego – uzyskanie akceptacji komisji kwalifikacyjnej po dokonaniu analizy dorobku zawodowego nauczyciela i przeprowadzonej rozmowie.
4. Nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie odpowiedniego postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego do dnia 30 czerwca danego roku, właściwy organ, wydaje decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do 31 sierpnia danego roku natomiast nauczycielom, którzy złożą wnioski o postępowanie kwalifikacyjne lub egzaminacyjne do dnia 31 października danego roku właściwy organ wydaje decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego do dnia 31 grudnia danego roku.
5. Nauczycielom, spełniającym warunki nadania stopnia awansu zawodowego, w drodze administracyjne stopnie te nadaje:
 - a) nauczycielowi stażysty stopień nauczyciela kontraktowego – dyrektor przedszkola,
 - b) nauczycielowi kontraktowemu stopień nauczyciela dyplomowanego - burmistrz miasta,

- c) nauczycielowi mianowanemu stopień nauczyciela dyplomowanego – Dolnośląski Kurator Oświaty.
6. W przypadku niespełnienia przez nauczyciela warunków, o których mowa w § 23 pkt 5, dyrektor przedszkola lub właściwy organ, o którym mowa w § 23 pkt 7 odmawia nauczycielowi w, w drodze decyzji administracyjnej, nadania stopnia awansu zawodowego.
 7. Staż trwa, w przypadku ubiegania się o awans na stopień:
 - a) nauczyciela kontraktowego – 9 miesięcy,
 - b) nauczyciela mianowanego – 2 lata i 9 miesięcy,
 - c) nauczyciela dyplomowanego – 2 lata i 9 miesięcy.
 8. W okresie stażu nauczyciel realizuje własny program rozwoju zawodowego zatwierdzony przez dyrektora przedszkola, uwzględniający wymagania, o których mowa art. 9 g ust.10 Karty Nauczyciela. Po zakończeniu stażu nauczyciel składa dyrektorowi sprawozdanie z realizacji tego planu.
 9. Nauczycielowi stażysty i nauczycielowi kontraktowemu, odbywającemu staż, dyrektor przedszkola przydziela spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych (w tym również zajmujących stanowiska kierownicze) opiekuna stażu, którego zadaniem jest udzielanie nauczycielowi pomocy, szczególnie w przygotowaniu i realizacji planu rozwoju zawodowego, oraz przygotowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
 10. Ocenę dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu ustala, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia sprawozdania, z uwzględnieniem stopnia realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela, dyrektor przedszkola:
 - a) w przypadku nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego – po zapoznaniu się z projektem oceny opracowanym przez opiekuna stażu i po zasięgnięciu opinii rady rodziców,
 - b) w przypadku nauczyciela mianowanego – po zasięgnięciu opinii rady rodziców.
 11. Ocena dorobku zawodowego nauczyciela może być pozytywna lub negatywna. Jest ona sporządzana na piśmie i zawiera uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania. Tryb wnoszenia odwołania od oceny dorobku zawodowego nauczyciela regulują art. 9 c pkt 8, 9, 10 i 11 Karty Nauczyciela.
 12. Szczegółowe informacje, dotyczące awansu zawodowego nauczyciela zawiera art. 9 Karty Nauczyciela

§ 25

1. Nauczyciel dba o warsztat pracy poprzez gromadzenie i właściwe poszanowanie pomocy dydaktycznych oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń przedszkolnych.
2. Nauczyciel bierze czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizowaniu jej postanowień i uchwał.
3. Nauczyciel jest inicjatorem imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym i kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym.
4. Nauczyciel realizuje wszystkie zalecenia dyrektora i osób kontrolujących.
5. Nauczyciel realizuje wszystkie inne zadania zalecone przez dyrektora przedszkola wynikające z bieżącej działalności placówki

§ 26

1. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych oraz merytorycznej pomocy dyrektora i Rady Pedagogicznej.

2. Prawa nauczyciela określa Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. „Karta Nauczyciela” (Dz. U. Z 1997 r. Nr 56, poz. 357 ; Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668 ; Dz. U. z 1998 r. Nr 162, poz. 1118 oraz Dz. U. z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Dz. U. z 2000 r. Nr 19, poz. 235).

§ 27

1. W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania przedszkola jako instytucji publicznej oraz utrzymywanie obiektów i ich otoczenia w czystości.
2. Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci.
3. Szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych pracowników ustala dyrektor.
4. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi reguluje Kodeks Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. z późniejszymi zmianami.

Rozdział VI WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 28

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 3 do 6-roku życia.
2. Przedszkole zapewnia dzieciom roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne. Wiek dziecka objętego rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym określa Ustawa o systemie oświaty 7września1991(DZ.U. z 2004. Nr 256, poz. 2572), z późn. zm.
3. Uchylony.
4. Do przedszkola może uczęszczać dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego.
5. Dziecko z odroczonego obowiązkiem szkolnym jest obowiązane powtarzać obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.
6. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie którego dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
8. Decyzję o przyjęciu do przedszkola dziecka niepełnosprawnego podejmuje Rada Pedagogiczna, po wnikliwym zbadaniu sprawy oraz szczególnym zwróceniu uwagi na to, czy warunki architektoniczne oraz ilość przeznaczonych etatów dla pracowników przedszkola są właściwe do przyjęcia dziecka niepełnosprawnego.
9. Uchylony.
10. Dyrektor może skreślić dziecko 3 i 4-letnie z listy dzieci uczęszczających do przedszkola jeżeli :
 - a) dziecko nie uczęszcza do przedszkola przez okres 1-go miesiąca, a rodzice lub opiekunowie nie wyjaśniają przyczyn nieobecności,
 - b) rodzice zalegają z opłatami za wyżywienie i pobyt dziecka w przedszkolu za okres 2 miesięcy.
11. Uchylony.

§ 29

1. Przedszkole zapewnia wychowankom prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – edukacyjnego.
2. Dziecko ma prawo do:
 - 2.1. Harmonijnego rozwoju osobowości w atmosferze miłości, zrozumienia, życzliwości i poczucia bezpieczeństwa,
 - 2.2. Akceptacji takim, jakie jest,
 - 2.3. Indywidualnego tempa rozwoju,
 - 2.4. Podmiotowego i życzliwego traktowania,
 - 2.5. Badania i eksperymentowania,
 - 2.6. Aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
 - 2.7. Zabawy i wyboru towarzysza zabawy,
 - 2.8. Rozwijania własnych zainteresowań i uzdolnień,
 - 2.9. Opieki i pomocy w każdej sytuacji tego wymagającej,
 - 2.10. Korzystania ze specjalistycznej pomocy logopedy, pedagoga, psychologa, lekarza i pielęgniarki,
 - 2.11. Spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
 - 2.12. Poszanowania własnej godności osobistej,
 - 2.13. Korzystania ze wszystkich pomieszczeń przedszkola, sprzętu i środków dydaktycznych i przyborów posiadanych przez przedszkole,
 - 2.14. Respektowania przez dorosłych wszystkich innych praw dziecka zawartych w Konwencji Praw Dziecka.
3. W przedszkolu nie stosuje się wobec dzieci przemocy psychicznej i fizycznej.

§ 30

1. Dzieci w przedszkolu są ubezpieczone w firmie ubezpieczeniowej i wg wariantu wybranego przez rodziców na pierwszym w ciągu roku zebraniu ogólnym.
2. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dzieci uiszczają rodzice lub opiekunowie we wrześniu, na początku roku szkolnego.

Rozdział VII RODZICE

§ 31

1. Do podstawowych obowiązków rodziców lub prawnych opiekunów dziecka należy :
 - 1.1. Przestrzeganie niniejszego statutu,
 - 1.2. Zaopatrzenie dziecka w niezbędną odzież i przybory,
 - 1.3. Respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, podjętych w ramach ich kompetencji,
 - 1.4. Przyrowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnione osoby, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - 1.5. Przestrzeganie godzin pracy przedszkola,
 - 1.6. Terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu i wyżywienie,
 - 1.7. Informowanie nauczyciela lub dyrektora o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,

- 1.8. Przestrzeganie zasad higieny i BHP na terenie przedszkola.
- 1.9. Wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka.
- 2. W przypadku nie odebrania dziecka z przedszkola przez rodziców lub inną osobę upoważnioną przez rodziców, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić o fakcie Izbę Dziecka.
- 3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego, są zobowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola , a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.

§ 32

- 1. Rodzice mają prawo do:
 - 1.1. Zapoznania się z programem wychowania przedszkolnego oraz zadaniami wynikającymi z rocznego planu pracy przedszkola i planów pracy nauczyciela,
 - 1.2. Rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - 1.3. Wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków, propozycji oraz uwag dotyczących pracy przedszkola,
 - 1.4. Wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje
 - 1.5. Przedstawicielstwa w Radzie Rodziców.
 - 1.6. Uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka.

§ 33

- 1. Rodzice i nauczyciele są zobowiązani współpracować i współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego skutecznego rozwoju.
- 2. Formy współpracy przedszkola z rodzicami :
 - 2.1. Konsultacje i rozmowy indywidualne,
 - 2.2. Zebrania ogólne i grupowe,
 - 2.3. Kąciki dla rodziców,
 - 2.4. Zajęcia otwarte,
 - 2.5. Wspólne uroczystości i imprezy,
 - 2.6. Ankiety, wywiady,
 - 2.7. Inne formy zaproponowane przez rodziców lub Radę Pedagogiczną.
- 3. Spotkania z rodzicami, w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu wg potrzeb na wniosek dyrektora, Rady Rodziców lub nauczycieli.

Rozdział VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 34

- 1. Statut przedszkola obowiązuje w równym stopniu członków społeczności przedszkolnej : dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników administracji i obsługi przedszkola.
- 2. Regulaminy działalności, uchwalone przez poszczególne organy przedszkola, nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

3. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich członków społeczności przedszkolnej dyrektor udostępnia go zainteresowanym na ich prośbę oraz wywieszanie statutu na tablicy ogłoszeń.

§ 35

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane po zmianie przepisów wykonawczych oraz na wniosek Rady Pedagogicznej. Zmiany te są zatwierdzane poprzez uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 37

Z inicjatywą nowelizacji statutu może wystąpić przewodniczący Rady Pedagogicznej.

§ 38

W przypadku wprowadzenia w statucie więcej niż 3 zmian Rada Pedagogiczna upoważnia dyrektora do wydania jednolitego tekstu statutu.

§ 39

Statutu przedszkola przyjęto Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 1/08/13 z dnia 29 sierpnia 2013 r.