

**ZARZĄDZENIE NR 120.08.2016**  
**BURMISTRZA KARPACZA**

z dnia 8 kwietnia 2016 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Karpaczu**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia nr 120.9.2015 Burmistrza Karpacza z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Karpaczu, zmienionego zarządzeniem nr 120.22.2015 z dnia 27 maja 2015 r., nr 120.28.2015 z dnia 22 czerwca 2015 r., nr 120.51.2015 z dnia 16 listopada 2015 r., nr 120.55.2016 z dnia 16 grudnia 2015 r., wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 4 uchyla się ust. 2;
- 2) w § 7, w ust. 1:
  - a) pkt 3 otrzymuje brzmienie: „3) Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych - Administrator Bezpieczeństwa Informacji (ABI);”,
  - b) pkt 12 otrzymuje brzmienie: „12) Referat Informatyzacji, Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (IZK);”;
- 3) § 23 otrzymuje brzmienie: „§ 23. Do zadań Pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych - Administratora Bezpieczeństwa Informacji należy ochrona informacji ustawowo chronionych, a w szczególności dotyczących:
  - 1) informacji niejawnych, w tym:
    - a) organizacji systemu ochrony informacji niejawnych oraz wykazu tych informacji dla poszczególnych klauzul,
    - b) podejmowania bieżących działań w zakresie ochrony informacji niejawnych,
    - c) udostępniania informacji niejawnych;
  - 2) ochrony danych osobowych, w tym pełnienie funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji, nadzorującego przestrzeganie zasad ochrony przetwarzanych danych osobowych.”;
- 4) § 32 otrzymuje brzmienie: „§ 32. Do zadań Referatu Informatyzacji, Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego należy:
  - 1) informatyczna obsługa Urzędu, w tym pełnienie funkcji Administratora Bezpieczeństwa Systemów Teleinformatycznych, a w szczególności:
    - a) wdrażanie oprogramowania i systemów teleinformatycznych,
    - b) organizacja prac eksploatacyjnych systemów teleinformatycznych i oprogramowania,
    - c) opracowywanie, realizowanie oraz kontrolowanie przestrzegania instrukcji eksploatacji systemów teleinformatycznych, systemów ewidencjonowania informacji, nośników i kopii bezpieczeństwa oraz archiwizowania oprogramowania i zbiorów danych,
    - d) prowadzenie ewidencji stosowanych systemów i programów,
    - e) utrzymywanie systemów oraz programów,
    - f) ustalanie uprawnień dostępu do danych i systemów,
    - g) projektowanie i eksploatacja gminnych stron i portali internetowych, w tym obsługa Biuletynu Informacji Publicznej;
  - 2) organizacja i eksploatacja infrastruktury informatycznej, w tym:
    - a) naprawa, konserwacja i rozbudowa sprzętu komputerowego,

- b) zakup sprzętu komputerowego,
  - c) prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego, w tym jego likwidacja,
  - d) prowadzenie gospodarki materiałowej w zakresie sprzętu komputerowego, w tym zaopatrzenie oraz magazynowanie;
- 3) zakup usług łączności oraz eksploatacja środków łączności;
- 4) obsługa organizacyjna wyborów i referendów;
- 5) prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem, sprawami wojskowymi i obronnymi, a w szczególności:
- a) bezpieczeństwo ludności, w tym
    - zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom Gminy i osobom przebywającym czasowo na terenie Gminy,
    - współdziałanie z organizacjami zajmującymi się organizowaniem i niesieniem pomocy i ratunku,
  - b) zarządzanie kryzysowe, w tym:
    - organizowanie i monitorowanie prac Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
    - planowanie i prognozowanie działań w wypadku wystąpienia zagrożeń miejscowych oraz ich analizowanie,
    - planowanie i organizowanie systemów ostrzegania ludności,
    - organizowanie łączności alarmowej,
    - zapobieganie i reagowanie w sytuacjach nadzwyczajnych i kryzysowych,
  - c) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa, w tym:
    - programowanie i analizowanie działalności straży pożarnej,
    - popularyzacja ochrony przeciwpożarowej,
    - szkolenie strażaków,
    - wyposażenie w sprzęt służb przeciwpożarowych,
    - planowanie zabezpieczenia Gminy przed powodzią oraz analizowanie zagrożenia,
    - akcje przeciwpowodziowe,
  - d) obrona cywilna, w tym:
    - opracowywanie i uzgadnianie planów działania w zakresie obrony cywilnej,
    - organizacja formacji obronnych,
    - ocena stanu przygotowań obrony cywilnej,
    - organizacja ewakuacji ludności,
    - zaopatrzenie ludności i zakładów pracy w sprzęt obronny,
    - popularyzacja obrony cywilnej oraz szkolenia w tym zakresie,
    - prowadzenie magazynu obrony cywilnej,
  - e) sprawy obronne, w tym:
    - planowanie w zakresie spraw obronnych,
    - organizowanie systemu kierowania obronnością,
    - przygotowanie publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa,
    - nakładanie obowiązku świadczeń osobistych na rzecz obronności i ich wykonywanie,
    - przeznaczanie nieruchomości i rzeczy ruchomych na cele świadczeń na rzecz obronności oraz wykonywanie tych świadczeń,

- odszkodowania za utratę lub uszkodzenie oraz za szkody wynikłe z utrzymania przedmiotów świadczeń rzeczowych,

f) sprawy wojskowe oraz z zakresu kwalifikacji wojskowej, w tym organizacja kwalifikacji wojskowej.";

5) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 sierpnia 2016 r..

Burmistrz Karpacza

**Radosław Jęcek**

