

ZARZĄDZENIE NR 0050.144.2017
BURMISTRZA KARPACZA

z dnia 21 sierpnia 2017 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania określającego zasady udzielania zamówień publicznych dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przez Gminę Karpacz w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 2 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania Regulamin postępowania określający zasady udzielania zamówień publicznych dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przez Gminę Karpacz w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. zamówień publicznych we współpracy z Kierownikiem Referatu Inwestycji i Gospodarki Nieruchomościami i Kierownikiem Referatu Promocji i Rozwoju.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Karpacza

Radosław Jęcek

Regulamin postępowania określający zasady udzielania zamówień publicznych dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przez Gminę Karpacz w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin niniejszy określa procedury wyboru wykonawców i zawierania umów przez Gminę Karpacz w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, zwanego dalej w regulaminie zamówień POIiŚ 2014 - 2020, dla których zgodnie z treścią art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami) nie stosuje się Prawa zamówień publicznych, a których wartość szacunkowa nie przekracza 30.000,00 EURO.

2. Podstawą przeliczenia wartości zamówienia jest średni kursu złotego w stosunku do euro określany przez Prezesa Rady Ministrów w drodze rozporządzenia, o którym mowa w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Do ustalania wartości przedmiotu zamówienia zastosowanie mają przepisy art.32–35 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4. Regulamin opracowano zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej zwaną ustawą PZP) oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (zwanymi dalej Wytycznymi).

5. Każdorazowo stosowaną procedurę wyboru wykonawcy należy zweryfikować w oparciu o aktualną wersję Wytycznych. Wytyczne w aktualnej wersji stanowią informację uzupełniającą do niniejszego regulaminu.

§ 2. Stosowany tryb wyboru wykonawców

1. Do wyboru wykonawców zadań współfinansowanych z PO IiŚ 2014-2020, które nie spełniają kryterium określonego w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, ma zastosowanie tryb uproszczony zgodnie z Wytycznymi.

2. W przypadku umów o wartości netto od 2.000,00 PLN do 50.000,00 PLN ma zastosowanie procedura opisana w § 3 Regulaminu.

3. W przypadku umów o wartości netto od 50.000,00 PLN do równowartości kwoty 30.000,00 EUR ma zastosowanie procedura opisana w § 4 Regulaminu.

§ 3. W przypadku wydatków o szacunkowej wartości zamówienia od 2.000,00 PLN do 50.000,00 PLN netto włącznie przeprowadza się rozeznanie rynku, które ma celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa.

1. Zasady dokonywania rozeznania rynku:

1.1. W przypadku wydatków o wartości od 2.000 PLN do 20.000 PLN netto:

a) rozeznania rynku dokonuje co najmniej poprzez: skierowanie do potencjalnych wykonawców zapytania ofertowego i/lub umieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Gminy Karpacz i/lub poprzez wydruki ze stron internetowych wykonawców;

- b) wymagane jest udokumentowanie przeprowadzenia procedury rozeznania rynku dokumentami skierowanymi do potencjalnych wykonawców zapytaniami ofertowymi, wydrukami tj. w szczególności ogłoszeń, złożonych ofert, wydrukami ze stron internetowych przedstawiającymi oferty potencjalnych wykonawców, informacjami handlowymi przesłanymi przez wykonawców z własnej inicjatywy. Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej ofertę lub informacje handlowe (zawierającego datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy.
- c) rozeznanie uznaje się za ważne, w przypadku otrzymania co najmniej dwóch ważnych ofert w wyniku zapytania ofertowego skierowanego do potencjalnych wykonawców lub co najmniej jednej ważnej oferty złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie na stronie internetowej. Przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym/ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej.

1.2. w przypadku wydatków o wartości od 20.000zł do 50.000 zł netto włącznie:

- a) rozeznanie rynku dokonuje się co najmniej poprzez umieszczenie ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Gminy Karpacz w celu wybrania najkorzystniejszej oferty;
- b) wymagane jest udokumentowanie przeprowadzenia procedury przeprowadzenia rozeznania rynku przez co najmniej wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej Gminy Karpacz lub powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych wraz ze złożonymi ofertami;
- c) rozeznanie uznaje się za ważne, w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.

2. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie będzie uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.

3. Jeżeli w danym przypadku rozeznanie nie jest możliwe, należy wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku.

4. Wymóg rozeznania rynku nie ma zastosowania do indywidualnych form podnoszenia kwalifikacji (szkolenia indywidualne, studia itp.), w których uczestniczy nie więcej niż 5 pracowników Gminy Karpacz. Szkolenia grupowe (tj. szkolenia organizowane w całości przez Gminę Karpacz lub w których uczestniczy więcej niż 5 uczestników Gminy Karpacz) są objęte wymogiem rozeznania rynku.

§ 4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o szacunkowej wartości zamówienia powyżej 50.000,00 PLN do równowartości 30.000,00 EUR w ramach projektu będzie się odbywać w sposób zapewniający w szczególności zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców.

1. Szacowanie wartości zamówienia publicznego będzie dokonywane z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 oraz zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 ustawy Pzp. Zabroniony jest podział zamówienia publicznego skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia publicznego, należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:

- a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
- b) możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie,
- c) możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę.

W przypadku udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia publicznego ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.

2. Do opisu przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).

3. Opis przedmiotu zamówienia publicznego, nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności.

4. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określane są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia publicznego, przy czym nie mogą one zawęźać konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców.

5. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawierają wymagania związane z przedmiotem zamówienia publicznego, przy czym:

- a) kryteria te nie mogą zawęźać konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców,
- b) kryteria te powinny, co do zasady, określać poza wymaganiami dotyczącymi ceny również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia takie jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji.

6. Dokumentami przygotowywanymi w ramach postępowania o udzielenie zamówienia są:

- a) zapytanie ofertowe
- b) specyfikacja warunków zamówienia
- c) opis przedmiotu zamówienia,
- d) istotne warunki umowy.

7. Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:

- a) opis przedmiotu zamówienia publicznego,
- b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania,
- c) kryteria oceny oferty,
- d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
- e) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
- f) termin składania ofert (termin wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania w przypadku dostaw i usług, a 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych),
- g) informacje na temat zakresu wykluczenia,
- h) określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

8. Zapytanie ofertowe zostanie upublicznione poprzez:

- a) umieszczenie treści zapytania w Bazie Konkurencyjności (dotyczy ogłoszeń po podpisaniu umowy o dofinansowanie);
- b) umieszczenie treści zapytania na innej stronie internetowej przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych;
- c) w przypadku zamówień realizowanych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, wysłanie zapytania do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców oraz upublicznienie go co najmniej na swojej stronie internetowej.

9. Wybór oferty:

- a) wyboru najkorzystniejszej spośród złożonych ofert spełniającej warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny dokonuje komisja wyznaczona przez Burmistrza, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców;
- b) wszystkie oferty otwierane są w miejscu i czasie wskazane w zapytaniu ofertowym;
- c) z czynności otwarcia sporządzany jest protokół, który następnie zatwierdzany jest przez Burmistrza;
- d) protokół zawiera co najmniej:
- informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego,
 - informację o spełnieniu warunku o którym mowa w §4 pkt 13 niniejszego Regulaminu,
 - informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,
 - następujące załączniki: potwierdzenie publikacji zapytania na stronie internetowej, złożone oferty, oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty.
- e) informację o wyniku postępowania umieszcza się na stronie internetowej Gminy Karpacz i w Bazie Konkurencyjności;
- f) umowę z wybranym wykonawcą podpisuje Burmistrz przy kontrasygnacie Skarbnika.

10. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego:

- a) wpłynęła tylko jedna nie podlegająca odrzuceniu oferta – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną,
- b) nie wpłynęła żadna oferta – dopuszcza się zawarcie umowy z wykonawcą wybranym bez zachowania procedury, o której mowa powyżej, przy czym zawarcie umowy z podmiotem powiązany, o którym mowa w § 4 pkt 13, jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą właściwej instytucji będącej stroną umowy oraz jeżeli podmiot powiązany spełnia warunki, o których mowa w § 4 pkt 7 lit.b.

11. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, o której mowa w §4 pkt 9 lit. f w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że w zapytaniu ofertowym została przewidziana możliwość dokonania takiej zmiany oraz zostały określone warunki takiej zmiany.

12. Istnieje możliwość udzielenia wykonawcy wyłoniemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego oraz możliwość udzielenia takiego zamówienia publicznego została przewidziana w zapytaniu ofertowym oraz w umowie z wykonawcą. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności

13. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, nie mogą być udzielane podmiotom powiązany z beneficjentem osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.