

ZARZĄDZENIE NR 0050.72.2017
BURMISTRZA KARPACZA

z dnia 11 maja 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego naboru partnera spoza sektora finansów publicznych i powołania Komisji ds. oceny ofert złożonych w ramach konkursu zamkniętego nr. POWER.02.18.00-IP.01.-00-002/17 w ramach II Osi Priorytetowej „Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji działania 2.18 Wysokiej jakości administracyjne Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój 2014 - 2020.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 j.t) oraz art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146 z późn. zm) zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty nabór na wybór Partnera spoza sektora finansów publicznych w ramach konkursu zamkniętego nr. POWER.02.18.00-IP.01.-00-002/17 w ramach II Osi Priorytetowej „Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji działania 2.18 Wysokiej jakości administracyjne Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój 2014 - 2020. Treść ogłoszenia stanowi załącznik numer 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuje Komisję ds. oceny ofert złożonych w otwartym naborze partnera spoza sektora finansów publicznych w składzie: Przewodniczący Komisji – Katarzyna Dobiecka, Sekretarz Komisji – Alicja Pilc, Członek Komisji – Wojciech Cyganek.

§ 3. Komisja działa według regulaminu stanowiącego załącznik numer 2 do niniejszego zarządzenia oraz obowiązujące przepisy prawa.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Burmistrz Karpacza

Radosław Jęcek

Załącznik do Zarządzenia Nr 0050.72.2017

Burmistrza Karpacza

z dnia 11 maja 2017 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE PARTNERA Z POZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

do projektu przygotowywanego w ramach konkursu zamkniętego POWER.02.18.00 - IP.01.-00-002/17 w ramach II Osi Priorytetowej „Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji działania 2.18 Wysokiej jakości administracyjne Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój 2014 - 2020.

Gmina Karpacz, ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz z dniem 11.05.2017r. ogłasza otwarty nabór na nabór na partnera będącego podmiotem spoza sektora finansów publicznych na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadzie realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (Dz.U. 2014 poz. 1146 z ze zmianami) do wspólnego przygotowania wniosku i realizacji projektu w ramach konkursu ogłoszonego przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą ul. Stefana Batorego 5, 02-591 w Warszawie w ramach konkursu nr: POWER.02.18.00-IP.01.-00-002/18 w ramach II Osi Priorytetowej „Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji działania 2.18 Wysokiej jakości administracyjne Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój 2014 - 2020.

§ 1. 1. Celem partnerstwa jest wspólne:

- a) przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu;
- b) zarządzanie projektem;
- c) realizacja części lub całości zadań ujętych w projekcie;

W ramach projektu konkursu zamkniętego POWER.02.18.00-IP.01.-00-002/17 w ramach II Osi Priorytetowej „Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji działania 2.18 Wysokiej jakości administracyjne Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój 2014 - 2020.

Przedmiotem projektu są działania wpisujące się w typy określone przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji ukierunkowane na wdrażanie administracji publicznej rozwiązań poprawiających efektywność zarządzania usługami dziedzinowymi w następujących obszarach, istotnych dla prowadzenia działalności gospodarczej:

2. Podatki i opłaty lokalne przez:

- a) elektroniczną obsługę procesu podatkowej w urzędach jednostek samorządu terytorialnego, automatyzację rozliczeń oraz poprawę dostępności do informacji o sposobie załatwienia przebiegu sprawy;
- b) doskonalenie kompetencji kadr JST w zakresie m.in. obsługi podatkowej, stosowania narzędzi elektronicznych, obsługi klienta, zarządzania satysfakcją, orzecznictwa;
- c) wdrażanie rozwiązań zarządczych w urzędach JST poprawiających jakość obsługi przedsiębiorców w szczególności w zakresie zarządzania satysfakcją klienta, zarządzania jakością, zarządzania procesowego, dostępem do informacji publicznej.

3. Zarządzanie nieruchomościami w szczególności w zakresie gospodarowania lokalami użytkowymi, poprzez:

- a) wdrożenie rozwiązań w JST poprawiających dostęp do usług administracyjnych oraz informacji o lokalach użytkowych i nieruchomościach gruntowych przeznaczonych pod inwestycję, poprawa obsługi klienta z wykorzystaniem m.in. narzędzi zarządzania satysfakcją;
- b) doskonalenie kompetencji kadr samorządowych m.in. w zakresie zarządzania samorządowym zasobem nieruchomości, zasobem nieruchomości Skarbu Państwa, obsługi klienta, zarządzania satysfakcją, orzecznictwa;
- c) wsparcie administracji samorządowej w zakresie opracowania planów wykorzystania zasobu nieruchomości, zagospodarowania pustostanów, skutecznej realizacji umów najmu i dzierżawy, elektronicznej obsługi świadczenia usługi ewidencji nieruchomości oraz usprawnienia procesu współpracy i kontroli zarządców nieruchomości.

§ 2. Partner będzie zaangażowany w realizację całego projektu co oznacza, że będzie uczestniczył w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie, zarządzaniu projektem jaki i będzie brał czynny udział w realizacji części zadań w projekcie.

Projekt jest skierowany dla jednostek samorządu terytorialnego (Gmin Powiatu Jeleniogórskiego).

Projekt będzie realizowany przez Gminę Karpacz - Lidera Projektu, oraz minimum 4 Partnerów z Jednostek Samorządu Terytorialnego z terenu Województwa Dolnośląskiego oraz jednego Partnera spoza sektorów finansów publicznych.

§ 3. Nabór zostanie przeprowadzony w terminie i na zasadach określonych w Regulaminie w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Informacja o podmiocie wybranym do pełnienia funkcji Partnera zostanie ogłoszona na stronie www.karpacz.pl w terminie 3 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

§ 5. Zarządzenie podlega zamieszczeniu na stronie internetowej <http://bip.karpacz.eu>.

§ 6. Projekt realizowany będzie w latach 2017 - 2019.

§ 7. Szczegółowy zakres działań realizowanych przez Partnera zostanie ostatecznie ustalony na etapie opracowywania wniosku o dofinansowanie.

§ 8. Partnerem zostanie wybrany podmiot spełniający wszystkie wymagania formalne oraz uzyska największą liczbę punktów w ocenie kryteriów merytorycznych.

REGULAMIN NABORU PARTNERA Z POZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

Termin i zasady naboru Partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnego przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu, zarządzania projektem, realizacją części lub całości zadań ujętych w projekcie.

§ 1. Podstawa prawna

1. Regulamin określa cele naboru, warunki uczestnictwa w naborze, zasady zgłaszania, kryteria, sposób oceny ofert oraz sposób informowania o naborze i jego warunkach.

2. Nabór jest ogłoszony przez Gminę Karpacz, na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadzie realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (Dz.U. 2014 poz. 1146 z póź. zm).

Ogłoszenie o naborze wraz z regulaminem jest publikowane na stronie internetowej: <http://bip.karpacz.eu>.

3. Przedmiotowy projekt realizowany będzie w oparciu o następujące dokumenty i wytyczne:

- a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
- b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U. UE L 347/470 z 20.12.2013 r.);
- c) Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146, z późn. zm.);
- d) Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, przyjętego przez Komisję Europejską dnia 17 grudnia 2014 r.

§ 2. Cele Partnerstwa i zakres działań Partnera

1. Celem partnerstwa jest wspólne:

- a) Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu;
- b) Zarządzanie projektem;
- c) Realizacja części lub całości zadań ujętych w projekcie;

2. Zakres działań Partnera:

- a) W drodze niniejszego naboru przewiduje się wyłonienie partnera dla następujących działań;
- b) Współpraca przy przygotowaniu i pisaniu wniosku o dofinansowanie projektu;
- c) Reprezentowanie Partnerstwa przed Instytucją Pośredniczącą;
- d) Koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań wszystkich Partnerów i Lidera przy realizacji zadań;
- e) Wsparcie wszystkich Partnerów i Lidera w realizacji powierzonych zadań;
- f) Zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
- g) Pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;

- h) Przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej II stopnia celem rozliczania wydatków w Projekcie;
- i) Gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Pośredniczącej II stopnia;
- j) Informowanie IP o problemach w realizacji Projektu;
- k) Prowadzenie rejestru udzielanej w ramach Partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej;
- l) Koordynowanie działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;
- m) Reprezentowanie Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu;
- n) Założenie odrębnego rachunku bankowego na potrzeby dokonywania płatności związanych z udziałem Partnera w projekcie;
- o) Lider i Partnerzy projektu zobowiązani są do zachowania trwałości projektu zgodnie z wymogami POWER 2014 - 2020.

Szczegółowy zakres działań realizowanych przez Partnera zostanie ostatecznie ustalony na etapie opracowywania wniosku o dofinansowanie.

§ 3. Kryteria formalne wyboru Partnera

1. Oferta wpłynęła we wskazanym terminie.
2. Oferta jest złożona w języku polskim.
3. Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
4. Wszystkie załączone dokumenty do oferty powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem na każdej stronie oraz opatrzone podpisem i pieczęcią.
5. Pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych, ani wobec innych podmiotów – załącznik 1
6. Sytuacja ekonomiczna i finansowa potencjalnego Partnera pozwala na prawidłowe wykonanie zadań w projekcie – aktualny odpis z rejestru;
7. Partner nie podlega wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art.145 ust. 6 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104) w związku z art. 113 ust 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r., przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz.1241).
8. Partner nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie: Art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. 885 ze zm.) Art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769), Art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: (Dz. U. 2014 r. poz. 1417 ze zm.).
9. Partner nie jest powiązany z Liderem Gminą Karpacz.
10. Partner zapoznał się z Regulaminem Konkursu i nie zgłasza uwag do niniejszego Regulaminu,
11. Partner Przystępuje do wspólnej pracy przy konstruowaniu wniosku o dofinansowanie w wymiarze niezbędnym do przygotowania wniosku aplikacyjnego.
12. Partner oświadcza, że nie jest powiązany z innymi podmiotami w rozumieniu załącznika 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. EU L 187 Z 26.06.2014, str. 1)
13. Profil działalności potencjalnego Partnera jest zgodny z celami partnerstwa – aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

§ 4. Kryteria merytoryczne wyboru Partnera

1. Wkład Partnera w realizację projektu i jego zgodność z celami partnerstwa.

Ocenie podlegać będą:

- a) zasoby organizacyjne i techniczne oceniane pod kątem realizacji przedmiotowego projektu (np. meble, sprzęt biurowy i informatyczny, inne urządzenia lub rozwiązania techniczne) - max 10 pkt.
- b) zasoby ludzkie wraz z opisem ich kwalifikacji i doświadczenia: - max 20 pkt.:

·za wykazanie min. 2 osób, które posiadają doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS - 15 pkt.

·za wykazanie min. 3 osób, które posiadają doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS – 20 pkt.;

2. Zgodność z celem Partnerstwa – max. 5 pkt.;

3. Doświadczenie w opracowaniu i realizacji projektu o podobnym charakterze w szczególności w obszarze realizacji projektów szkoleniowych i partnerskich współfinansowanych ze środków - max 5 pkt.;

a) opracowanie i zrealizowanie 5 projektów - 5 punktów;

b) opracowanie i zrealizowanie 4 projektów- 4 punkty;

c) opracowanie i zrealizowanie 3 projektów - 3 punkty;

d) opracowanie i zrealizowanie 2 projektów - 2 punkty;

e) opracowanie i zrealizowanie 1 projektu - 1 punkt;

f) brak doświadczenia - 0 punktów.;

Doświadczenie w opracowaniu i realizacji projektów skierowanych dla Jednostek Samorządu Terytorialnego mile widziane.

4. Koncepcja udziału partnera w projekcie (opis zakresu merytorycznego, rezultatów) -max 5 pkt.;

5. Posiadanie certyfikatów w zakresie zarządzania jakością usług szkoleniowych – max. 2 pkt.;

Partnerem zostanie wybrany podmiot spełniający wszystkie wymagania formalne oraz uzyska największą liczbę punktów w ocenie kryteriów merytorycznych.

§ 5. Termin i sposób składania ofert

1. Nabór na wybór Partnera spoza sektora finansów publicznych będzie prowadzony przez 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia.

2. Oferty partnerstwa wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Wybór Partnera do projektu w ramach konkursu nr: POWER.02.18.00-IP.01.-00-002/17 w terminie do dnia 1 czerwca 2017r. do godziny 15:30 w kancelarii Urzędu Miejskiego w Karpaczu przy ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz, pokój nr 1, budynek A.

3. Decyduje data wpływu oferty.

4. Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2 czerwca 2017r. o godzinie 9:00 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karpaczu przy ul. Konstytucji 3 Maja 54, budynek A pokój nr 10

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania oferty.

7. Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.

8. Wyniki naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej www.karpacz.pl

§ 6. Wymagane dokumenty

1. Karta zgłoszenia podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu - według wzoru określonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2

2. Oferta złożona na Formularzu Oferty podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

3. Dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (kopia wyciągu z KRS lub innej właściwej ewidencji, z uwzględnieniem stanu faktycznego na moment złożenia oferty).

4. Oświadczenie o braku powiązań w rozumieniu załącznika 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. EU L 187 z 26.06.2014, str. 1),

5. Pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prywatnych, ani wobec innych podmiotów - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.

6. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art.145 ust. 6 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104) w związku z art. 113 ust 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r., przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. nr 157, poz.1241) - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.

7. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie: Art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. 885 ze zm.) Art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769), Art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: (Dz. U. 2014 r. poz. 1417 ze zm.) - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1

8. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy czynności w tym np. podpisywanie umów oświadczeń, będą składały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statusem i odpisem Krajowego Rejestru Sądowego).

9. Oświadczenie o gotowości wniesienia wkładu własnego finansowego lub niefinansowego w wysokości określonej w Formularzu Oferty.

10. Dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego potencjału kadrowego.

11. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Konkursu i o braku uwag do niniejszego Regulaminu - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.

12. Oświadczenie o przystąpieniu do wspólnej pracy przy konstruowaniu wniosku o dofinansowanie projektu w wymiarze niezbędnym do przygotowania wniosku aplikacyjnego - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.

13. Dokumenty potwierdzające posiadane certyfikaty jakości.

§ 7. Zakres działań Komisji Konkursowej

1. Postępowanie przeprowadza Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Karpacza.

2. W skład komisji wchodzi:

a) Przewodniczący Komisji – Katarzyna Dobiecka;

b) Sekretarz Komisji – Alicja Pilc;

c) Członek Komisji – Wojciech Cyganek.

3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w zakresie wyboru oferty zwykłą większością głosów.

5. Z przebiegu naboru Komisja sporządza protokół.

6. Od decyzji Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.

7. Każdy oferent może być na swoją prośbę poinformowany o wynikach oceny jego oferty lub przyczynach odrzucenia jego oferty.

Oferent, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia naboru, będzie opublikowany na stronie internetowej: <http://bip.karpacz.eu>.

§ 8. Pozostałe informacje

Gmina zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru w każdej chwili bez podania przyczyn. Dodatkowych informacji na temat naboru udziela Pani Katarzyna Dobiecka, tel. 75 76 19 201.

Załącznik nr 1 Oświadczenie
do Regulaminu otwartego naboru partnerów z dnia 11 maja 2017r.

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(miejsowość i data)

Oświadczenie

Składając ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o otwartym naborze Partnera spoza sektora finansów publicznych do projektu przygotowywanego w ramach konkursu zamkniętego nr POWER.02.18.00-IP.01.-00-002/17 w ramach II Osi Priorytetowej „Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji działania 2.18 Wysokiej jakości administracyjne Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój 2014 - 2020 oświadczamy, że:

1. Nie zalegamy z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prywatnych, ani wobec innych podmiotów.
2. Nie podlegamy wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art.145 ust. 6 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104) w związku z art. 113 ust 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r., przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz.1241).
3. Nie podlegamy wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie: Art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. 885 ze zm.) Art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769), Art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: (Dz. U. 2014 r. poz. 1417 ze zm.).
4. Nie jesteśmy Powiązani z Liderem Gminą Karpacz.
5. Zapoznaliśmy się z Regulaminem Konkursu i braku uwag do niniejszego Regulaminu,
6. Przystępujemy do wspólnej pracy przy konstruowaniu wniosku o dofinansowanie projektu w wymiarze niezbędnym do przygotowania wniosku aplikacyjnego.
7. Oświadczamy, że nie jesteśmy powiązani z innymi podmiotami w rozumieniu załącznika 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. EU L 187 Z 26.06.2014, str. 1)
8. Profil działalności Partnera jest zgodny z celami partnerstwa;

.....
Pieczęć podmiotu

.....
Data i podpis osób upoważnionych

Załącznik nr 2 karta zgłoszenia
do Regulaminu otwartego naboru partnerów z dniam 11 maja 2017r.

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(miejsowość i data)

Informacja o podmiocie	
1	Nazwa podmiotu
2	Forma organizacyjna
3	NIP
4	Numer KRS lub innego właściwego rejestru
5	Regon
6	Adres rejestrowy siedziby
6a	Adres do korespondencji
6b	Adres e-mail
7	Osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu (Imię nazwisko funkcja)
8	Osoba do kontaktów roboczych (Imię nazwisko funkcja)
8a	Numer telefonu faksu

Załącznik nr 3 formularz oferty
do Regulaminu otwartego naboru partnerów z dnia 11 maja 2017r.

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTY

Złożony w odpowiedzi na ogłoszenie o otwartym naborze Partnera spoza sektora finansów publicznych do projektu przygotowywanego w ramach konkursu zamkniętego nr POWER.02.18.00-IP.01.-00-002/17 w ramach II Osi Priorytetowej „Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji działania 2.18 Wysokiej jakości administracyjne Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój 2014 -2020.

1. Wkład Partnera w realizację projektu i jego zdolność z celami partnerstwa

a) Zasoby organizacyjne i techniczne oceniane pod kątem realizacji przedmiotowego projektu :

(Proszę opisać szczegółowo potencjał techniczny, który Potencjalny Partner zamierza zaangażować do realizacji zadań w projekcie z opisem posiadanych).*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

b) Zasoby ludzkie wraz z opisem ich kwalifikacji i doświadczenia pod kątem realizacji przedmiotowego projektu :

(Proszę opisać szczegółowo potencjał kadrowy, który Potencjalny Partner zamierza zaangażować do realizacji zadań w projekcie z opisem posiadanych).*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Gotowość do współpracy z Liderem oraz Partnerami w trakcie przygotowania projektu z wymiarze godzin niezbędnych do przygotowania wniosku:

(Proszę opisać gotowość potencjalnego Partnera do współpracy z Liderem oraz Partnerami w trakcie przygotowania projektu).*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Doświadczenie w opracowaniu i realizacji projektu o podobnym charakterze w szczególności w obszarze realizacji projektów szkoleniowych i partnerskich współfinansowanych ze środków UE:

(Proszę opisać doświadczenie w opracowaniu i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, doświadczenie w pozyskiwaniu i realizacji projektów o charakterze szkoleniowym, polegających na wdrożeniu rozwiązań technicznych, technologicznych w jst. lub doświadczenie w pozyskiwaniu i realizacji projektów partnerskich w tym przede wszystkim realizowanych w partnerstwie z jednostką samorządu terytorialnego).*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Koncepcja udziału Partnera w projekcie:

(Proszę przedstawić szczegółowy opis proponowanych do realizacji działań w projekcie, opis merytorycznych działań oraz przewidywane rezultaty).*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Posiadane certyfikaty w zakresie zarządzania jakością usług szkoleniowych :

(Proszę przedstawić posiadane certyfikaty i załączyć do oferty).*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczenie

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej ofercie są zgodne z prawdą. Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszej oferty Komisji dokonującej oceny ofert.

.....
Pieczeń podmiotu

.....
Data i podpis osoby upoważnionej