

ZARZĄDZENIE NR 0050.27.2026
BURMISTRZA KARPACZA

z dnia 10 kwietnia 2026 r.

w sprawie realizacji programu "Karta Mieszkańca"

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2, art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) w związku z § 5 ust. 2 uchwały nr XXVII/159/25 Rady Miejskiej Karpacza z dnia 24 września 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu „Karta Mieszkańca”, zarządza się co następuje:

§ 1. W celu realizacji programu "Karta Mieszkańca" ustaląm:

- 1) wzór Karty stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia
- 2) wzór wniosku o wydanie Karty/ przedłużenie terminu ważności/ wydanie Duplikatu Karty stanowiący Załącznik nr 2 do Zarządzenia
- 3) zasady przyznawania, weryfikacji uprawnień, wydawania i korzystania z Karty stanowiące Załącznik nr 3 do Zarządzenia
- 4) zasady współpracy z Partnerami stanowiące Załącznik nr 4 do Zarządzenia
- 5) wzór deklaracji przystąpienia do Programu Partnerów stanowiący Załącznik nr 5 do Zarządzenia
- 6) wzór porozumienia zawartego przez Gminę z Partnerami stanowiący Załącznik nr 6 do Zarządzenia
- 7) wzór oznakowania Partnera stanowiący Załącznik nr 7 do Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Kultury.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Karpacza

Radosław Jęcek





WZÓR WNIOSKU

O WYDANIE KARTY /PRZEDŁUŻENIE TERMINU WAŻNOŚCI / WYDANIE DUPLIKATU KARTY
(niepotrzebne skreślić)

WNIOSEK DOTYCZY (zaznaczyć właściwe pole „X”)

- Wnioskodawcy powyżej 18 roku życia
- Wnioskodawcy poniżej 18 roku życia (wniosek składa rodzic lub opiekun prawny dziecka)

1. DANE WNIOSKODAWCY

Imię i Nazwisko

PESEL.....

Adres zamieszkania.....

Numer telefonu.....

Adres e-mail

2. DANE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO WNIOSKODAWCY

(wypełnić w przypadku wnioskodawcy poniżej 18 roku życia)

Imię i Nazwisko:

PESEL:

Adres zamieszkania:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

3. SPEŁNIAM CO NAJMNIEJ JEDEN Z NIŻEJ WYMIENIONYCH WARUNKÓW KWALIFIKUJĄCYCH DO PROGRAMU KARTY MIESZKAŃCA: (zaznaczyć właściwe pole „X”) - wypełnia wnioskodawca

- Posiadam miejsce zamieszkania w Gminie Karpacz i dokonuję rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Jeleniej Górze, bez względu na osiągnane dochody.
- Rozliczam podatek rolny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego w Gminie Karpacz.
- Pobieram świadczenia z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karpaczu.

4. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że:

1. Jestem świadoma/y treści zasad przyznawania, weryfikacji uprawnień, wydawania i korzystania z Karty Mieszkańca oświadczam, że w pełni akceptuję jego postanowienia.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miejski w Karpaczu w celu realizacji udziału w Programie „Karta Mieszkańca” zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Poświadczam prawdziwość powyższych danych.

(Podpis wnioskodawcy)

Karpacz, dnia.....

.....

5. RODZIC/OPIEKUN PRAWNY OŚWIADCZA, ŻE SPEŁNIA CO NAJMNIEJ JEDNO Z NIŻEJ WYMIENIONYCH WARUNKÓW KWALIFIKUJĄCYCH WNIOSKODAWCĘ DO PROGRAMU KARTY MIESZKAŃCA: (zaznaczyć właściwe pole „X”)- wypełnia rodzic/opiekun prawny

- Posiada miejsce zamieszkania w Gminie Karpacz i dokonuję rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Jeleniej Górze, bez względu na osiągnięte dochody.
- Rozlicza podatek rolny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego w Gminie Karpacz.
- Pobiera świadczenia z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karpaczu.

(Podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Karpacz, dnia.....

.....

6. WNOSZĘ O WYDANIE KARTY /DUPLIKATU KARTY W FORMIE PLASTIKOWEJ

(niepotrzebne skreślić) - wypełnia wnioskodawca

(Podpis wnioskodawcy)

Karpacz, dnia.....

.....

7. WNOSZĘ O WYDANIE KARTY /DUPLIKATU KARTY W FORMIE PLASTIKOWEJ

(niepotrzebne skreślić) - wypełnia rodzic lub opiekun prawny

(Podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Karpacz, dnia.....

.....

8. UPOWAŻNIENIE

Niniejszym upoważniam *(Imię i Nazwisko, PESEL)*

.....do odbioru mojej Karty Mieszkańca w moim imieniu.

(Podpis wnioskodawcy)

Karpacz, dnia.....

.....

9. ADNOTACJE URZĘDOWE (WYPEŁNIA PRACOWNIK URZĘDU)

(Do wniosku dołączono dokumenty okazane do wglądu.)

- Pierwsza strona formularza PIT wraz z UPO.
- Odpis aktu urodzenia (dotyczący pokrewieństwa w sytuacji, gdy nazwisko dziecka i rodzica się różnią).
- Ważną legitymację szkolną.

- Ważną legitymację studencką.
- Zaświadczenie o statusie studenta (w przypadku nieważnej legitymacji studenckiej).
- Zaświadczenia z MOPS potwierdzające pobieranie świadczeń.
- DR -1 -Deklaracja na podatek rolny wystawiona przez Gminę Karpacz za ostatni rok rozliczeniowy.

Załączniki do wniosku: upoważnienie fotografia (*ilość sztuk*)

(Podpis pracownika)

Karpacz, dnia.....

10. Potwierdzam, że otrzymałem/otrzymałam Kartę Mieszkańca oraz że dane na niej umieszczone są zgodne z danymi zawartymi we wniosku.

NUMER KARTY

(Podpis wnioskodawcy)

Karpacz, dnia.....

11. Potwierdzam, że otrzymałem/otrzymałam Kartę Mieszkańca oraz że dane na niej umieszczone są zgodne z danymi zawartymi we wniosku.

NUMER KARTY

(Podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Karpacz, dnia.....



ZASADY PRYZNAWANIA, WERYFIKACJI UPRAWNIENÍ, WYDAWANIA I KORZYSTANIA Z KARTY

§ 1 Definicje

Użyte w poniższych zasadach pojęcia oznaczają:

Program „Karta Mieszkańca” – Zgodnie z uchwałą Nr XXVII/159/25 Rady Miejskiej Karpacza z dnia 24 września 2025 roku. – program jest elementem polityki społecznej i promocyjnej Gminy Karpacz, gdzie celem jest przede wszystkim poprawa warunków życia mieszkańców; umocnienie poczucia tożsamości lokalnej; zwiększenie mieszkańcom dostępności do obiektów, form działalności i wydarzeń kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych; poprawa stanu czystości powietrza w Gminie, poprzez promocję korzystania ze środków komunikacji zbiorowej; zachęcenie osób spoza Gminy do osiedlenia się i płacenia podatków na terenie Gminy.

System Karty Mieszkańca – System dostępny za pośrednictwem strony internetowej www.karta.karpacz.eu stanowiący zespół współpracujących ze sobą środków technicznych oraz rozwiązań programowych, umożliwiający przetwarzanie, przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Karty Mieszkańca.

KM – Karta Mieszkańca.

Organizator – Gmina Karpacz - ulica Konstytucji 3-ego Maja 54, 58-540 Karpacz.

Użytkownik karty zwany również Wnioskodawcą i Mieszkańcem – osoba fizyczna, która ukończyła 18 rok życia i została zarejestrowana w Programie.

Dziecko – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia lub do 26 roku życia (w przypadku młodzieży uczącej się) jest dzieckiem osób fizycznych zamieszkujących na terenie Gminy Karpacz i rozliczających podatek dochodowy od osób fizycznych lub podatek rolny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego w Urzędzie Skarbowym w Jeleniej Górze ze wskazaniem miasta Karpacz jako miejsca swojego zamieszkania, bez względu na to czy osiągają dochód.

Partner Programu – podmiot, który na podstawie zawartego Porozumienia współpracuje z Organizatorem przy realizacji Programu i świadczy usługi na rzecz jego uczestników.

Karta - nośnik danych w formie elektronicznej lub plastikowej posiadająca indywidualny QR kod, uprawniający do korzystania ze zniżek, ulg i uprawnień oferowanych przez Gminę Karpacz oraz Partnerów Programu „Karta Mieszkańca”. Identyfikatorem może być również Aplikacja Karty Mieszkańca.

Zakładka WWW - dedykowana Programowi strona internetowa funkcjonująca w ramach portalu www.karta.karpacz.eu, umożliwiająca w szczególności logowanie do Konta Użytkownika oraz zawierająca informacje o Programie, Partnerach Programu i usługach świadczonych w jego ramach.

Wniosek – wniosek składany w formie elektronicznej lub papierowej, służący do założenia Konta w Systemie oraz weryfikacji uczestnictwa w Programie.

Oferta Partnera Programu – system zniżek, ulg i uprawnień w ramach Programu dla Mieszkańców udzielanych przez Partnera Programu.

Dokument Potwierdzający – Pierwsza strona formularza PIT wraz z UPO uprawniający do ubiegania się o Kartę Mieszkańca, ważna legitymacja szkolna, ważna legitymacja studencka, zaświadczenie o statusie studenta/w przypadku nieważnej legitymacji studenckiej, potwierdzenie stopnia pokrewieństwa w sytuacji, gdy nazwisko dziecka i rodzica się różnią, DR-1 - Deklaracja na podatek rolny wystawiona przez Gminę Karpacz za ostatni rok rozliczeniowy, zaświadczenie MOPS. Uprawnienie nadawane jest od daty aktywacji na 12 miesięcy.

Aplikacja mobilna mieszkańca – aplikacja mobilna na system Android i IOS umożliwiająca mieszkańcom dostęp do informacji i ofert, dostęp do konta użytkownika oraz oferująca funkcję wirtualnej Karty Mieszkańca (elektronicznego odpowiednika fizycznej Karty Mieszkańca). Aplikacja również umożliwia dostęp do modułu wnioskowego, tym samym opcje składania wniosków cyfrowych.

Portal informacyjny KM z panelem użytkownika Karty Mieszkańca – portal informacyjny z ofertami dla Użytkowników Karty Mieszkańca. Panel mieszkańca ma umożliwiać składanie wniosku o Kartę Mieszkańca indywidualną i rodzinną.

Konto Rodzinne – Konto nadrzędne uprawnione do zarządzania dostępem do innych kont indywidualnych użytkowników zamieszkujących pod tym samym adresem, połączonych w ramach Konta rodzinnego.

Obiekt – miejsce (firma, instytucja) partnera, gdzie honorowana jest Karta Mieszkańca.

§ 2 Wykaz dokumentów wymaganych na potrzeby realizacji programu odnoszących się do różnych grup docelowych

OSOBA UPRAWNIONA	DOKUMENT SPEŁNIAJĄCY KRYTERIA PROGRAMU
Osoba Fizyczna powyżej 18 r. ż	✓ Pierwsza strona formularza PIT 11 i 11A, wraz z UPO.
Dziecko osób, które zamieszkują na terenie gminy Karpacz i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych lub podatek rolny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego) do ukończenia 18 lat lub do 26 lat w przypadku kontynuowania nauki.	✓ Ważną legitymację szkolną ✓ Ważną legitymację studencką ✓ Zaświadczenie o statusie studenta/w przypadku nieważnej legitymacji studenckiej ✓ Potwierdzenie stopnia pokrewieństwa w sytuacji, gdy nazwisko dziecka i rodzica się różnią

Osoba fizyczna powyżej 18 r. ż, prowadząca gospodarstwo rolne.	✓ DR-1 - Deklaracja na podatek rolny wystawiona przez Gminę Karpacz za ostatni rok rozliczeniowy.
Osoba fizyczna powyżej 18 r. ż pobierająca świadczenia z MOPS -u w Karpaczu zwana dalej „Mieszkańcem”.	✓ Zaświadczenie z MOPS potwierdzające pobieranie świadczeń. jest dowodem na spełnienie warunków do uzyskania tych ulg i wydania (lub przedłużenia) Karty Mieszkańca.

§ 3 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa zasady oraz tryb wydawania Karty Mieszkańca wprowadzonej na podstawie Uchwały Nr XXVII/159/25 Rady Miejskiej Karpacza z dnia 24 września 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu „Karta Mieszkańca”.
2. Użytkownicy, jeżeli chcą przystąpić do Programu zobowiązani są w pierwszej chwili do zapoznania się z treścią zasad oraz akceptacji ich najpóźniej w chwili przekazania danych identyfikacyjnych niezbędnych do otrzymania Karty Mieszkańca.
3. Akceptacja zasad stanowi podstawę o ubieganie się o Kartę Mieszkańca.
4. Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania jego postanowień przez cały okres obowiązywania.
5. Organizatorem Programu „Karta Mieszkańca” jest Gmina Karpacz.
6. Zasady są dostępne dla każdego w Urzędzie Miejskim Karpaczu, w Punkcie Informacji Turystycznej oraz na stronie internetowej www.karta.karpacz.eu.
7. Karta Mieszkańca przysługuje każdej osobie spełniającej co najmniej jedno z kryteriów zawartych w uchwale Nr XXVII/159/25 Rady Miejskiej Karpacza z dnia 24 września 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu „Karta Mieszkańca”.
8. Karta Mieszkańca jest dostępna w formie plastikowej oraz wirtualnej w aplikacji mobilnej. Żadna z nich nie jest instrumentem w rozumieniu przepisów o usługach płatniczych.
9. Karta Mieszkańca jest dokumentem imiennym i spersonalizowanym. Może z niej korzystać wyłącznie osoba, której dane znajdują się na karcie.
10. Za pomocą Portalu informacyjnego zapewnia się Użytkownikom dostęp do Konta oraz możliwość zarządzania profilem.
11. Uprawnienia wynikające z Programu mają dwie formy Karty Mieszkańca (elektroniczną i plastikową).
12. Uprawnienia do korzystania ze zniżek, ulg i przywilejów przysługują Użytkownikom Karty mającym miejsce zamieszkania na terenie Gminy Karpacz oraz dzieciom osób zamieszkujących na terenie Gminy Karpacz, pod warunkiem spełnienia zasad określonych w regulaminie.

13. Minimalny zakres ulg, zniżek lub uprawnień wynosi 5%.
14. Pełna lista Partnerów jest dostępna na stronie Internetowej Organizatora, www.karta.karpacz.eu oraz dostępne są w aplikacji mobilnej w module „Partnerzy”.
15. Oferty Partnerów są aktualizowane na bieżąco przez Partnerów zgodnie z obowiązującymi zasadami współpracy.
16. Kartę wydaje się na czas określony. Termin ważności Karty wydanej w danym roku podatkowym upływa z dniem 31 maja roku następującego po kolejnym roku podatkowym zgodnie z § 4 ust. 5 Uchwały Nr XXVII/159/25 Rady Miejskiej Karpacza z dnia 24 września 2025 roku. Mieszkaniec może przedłużyć termin ważności karty nie wcześniej niż 30 dni przed upływem ważności.

§ 4 Sposoby rejestracji dla Użytkowników w związku ubieganiem się o KM

1. Wydanie Karty Mieszkańca w formie plastikowej następuje na podstawie formularza dostępnego na stronie internetowej www.karta.karpacz.eu w zakładce Karta Mieszkańca stanowiącego Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 0050.27.2026 Burmistrza Karpacza z dnia 10 kwietnia 2026 r. Wniosek jest również dostępny w siedzibie Urzędu Miejskiego w Karpaczu oraz w Punkcie Informacji Turystycznej. Dokument należy złożyć w Kancelarii w Urzędzie Miejskim w Karpaczu, przy ulicy Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz. W zależności od grupy osób, której dotyczy zgłoszenie, wymagane jest przedłożenie niezbędnych dokumentów (do wglądu) wymaganych § 2 niniejszych zasad. Wniosek może zostać złożony również za pośrednictwem aplikacji mobilnej, bez konieczności osobistego stawiennictwa w Urzędzie Miejskim w Karpaczu.
2. Za pośrednictwem Portalu informacyjnego KM oraz aplikacji mobilnej, Mieszkaniec może przystąpić do programu w trybie online po wcześniejszej rejestracji Konta i wypełnieniu dostępnego Formularza w tym dołączenie niezbędnych plików wymaganych § 2 niniejszych zasad. Wnioskodawca może monitorować przebieg jego rozpatrywania oraz otrzymywać automatyczne powiadomienia dotyczące statusu weryfikacji.
3. Mieszkaniec pobiera Aplikację mobilną na systemy IOS lub Android za pomocą, której może zarządzać swoim kontem. Aplikacja mobilna dostępna jest w sklepach Google Play oraz App Store do bezpłatnego pobrania i użytkowania.
4. Wirtualna karta mieszkańca zapewnia użytkownikowi dostęp do różnych modułów funkcjonalnych dostępnych w aplikacji.
5. Format zdjęć na potrzeby wniosku. *(zdjęcie jest mile widziane natomiast nie jest obowiązkowe).

Zdjęcie do wniosku w formie elektronicznej	Zdjęcie do wniosku w formie papierowej
✓ Format pliku JPG lub PNG, w proporcjach 3:4, o minimalnych wymiarach 300 × 400 pikseli.”	✓ Format zdjęcia JPG lub PNG, w proporcjach 3:4, o minimalnych wymiarach 420 × 560 pikseli, zapewniających odpowiednią jakość do druku.

6. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Karta Mieszkańca w formie fizycznej jest wydawana w terminie do 30 dni w Punkcie Informacji Turystycznej przy ul. Konstytucji 3 Maja 25, 58-540. Użytkownik zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w Punkcie, gdzie został złożony Wniosek o akceptacji lub odrzuceniu.
7. Weryfikacja wniosku oraz wydanie Karty Mieszkańca dokonywane są na podstawie dokumentów złożonych i podpisanych przez osobę pełnoletnią uprawnioną do otrzymania Karty, a w przypadku osoby małoletniej – przez jej rodzica lub opiekuna prawnego.
8. Rodzic lub opiekun prawny może złożyć formularz zgłoszeniowy w imieniu dziecka, które nie ukończyło 18 roku życia, zakładając Konto Rodzinne na Portalu informacyjnym Karty Mieszkańca. Użytkownik, zwany dalej „Wnioskodawcą”, staje się jednoznacznie administratorem Konta Rodzinnego, do którego należy dziecko wskazane podczas rejestracji.
9. Urząd Miejski w Karpaczu przeprowadza formalną oraz merytoryczną weryfikację złożonego wniosku. W przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem Systemu i stwierdzenia nieprawidłowości, wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia drogą elektroniczną lub telefonicznie.
10. Pierwsza Karta Mieszkańca wydawana jest bezpłatnie. W Przypadku zgubienia lub zniszczenia Karty, Użytkownik powinien niezwłocznie powiadomić Urząd Miejski w Karpaczu lub Punkt Informacji Turystycznej w Karpaczu lub zablokować nośnik z poziomu aplikacji mobilnej lub strony internetowej. Wydanie duplikatu odbywa się na podstawie wypełnienia wniosku o wydanie duplikatu Karty stanowiącego Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 0050.27.2026 Burmistrza Karpacza z dnia 10 kwietnia 2026 r. W tym przypadku wydanie Karty jest w pełni płatne i wynosi 4,92 zł brutto (słownie: cztery złote 92/100 brutto).
11. Zmiana imienia lub nazwiska Użytkownika Karty widniejącego na Karcie, a także usterka warstwy elektronicznej bez widocznych uszkodzeń mechanicznych, stanowi podstawę do bezpłatnej wymiany Karty na duplikat.
12. Plastikową Kartę Mieszkańca można wymienić na nową nieodpłatnie po upływie 3 lat od dnia wydania.
13. Urząd Miejski w Karpaczu zastrzega sobie prawo do przetwarzania danych osobowych Wnioskodawcy w zakresie niezbędnym do realizacji Programu Karty Mieszkańca, w tym

do weryfikacji wniosku, wydania Karty oraz obsługi związanych z nią świadczeń i uprawnień.

§ 5 Zasady użytkowania KM

1. Karta Mieszkańca uprawnia do korzystania ze zniżek, ulg i innych świadczeń przewidzianych w Programie.
2. Karta Mieszkańca zawiera wyłącznie oferty aktualizowane przez Partnerów Programu, publikowane na Portalu Informacyjnym KM oraz w aplikacji mobilnej.
3. Ulgi, zniżki i uprawnienia nie łączą się z innymi promocjami, chyba że Partner Programu określił inne zasady ich łączenia.
4. Warunkiem skorzystania z rabatów jest okazanie ważnej Karty Mieszkańca w formie fizycznej lub elektronicznej. Weryfikacja uprawnień następuje poprzez zeskanowanie karty fizycznej lub wygenerowanego kodu QR w aplikacji mobilnej Karty Mieszkańca, przy użyciu telefonu z aplikacją.
5. Użytkownik Karty Mieszkańca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Urzędu Miejskiego w Karpaczu o wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do korzystania z Karty, w szczególności o utracie statusu mieszkańca Gminy, zmianie miejsca zamieszkania lub zaprzestaniu spełniania warunków udziału w Programie.
6. Urząd Miejski w Karpaczu zastrzega sobie prawo do weryfikacji uprawnień Użytkownika do korzystania z Karty Mieszkańca, w tym na podstawie danych pozostających w posiadaniu Gminy.
7. W przypadku stwierdzenia utraty uprawnień do korzystania z Karty Mieszkańca, karta podlega dezaktywacji w Systemie, bez konieczności wcześniejszego powiadomienia Użytkownika.
8. Korzystanie z Karty Mieszkańca po utracie uprawnień jest niedozwolone.

§ 6 Uwagi

Do potencjalnych zagrożeń związanych z korzystaniem z usług świadczonych drogą elektroniczną należą w szczególności:

1. Zagrożenie związane ze złośliwym oprogramowaniem (Malware) -które może prowadzić do nieuprawnionego dostępu do danych lub zakłócenia funkcjonowania urządzeń Użytkownika.
2. Możliwość wystąpienia ataków typu phishing, polegających na podszywaniu się pod Administratora Programu w celu wyłudzenia danych osobowych lub danych dostępowych.
3. Zagrożenia wynikające z korzystania z oprogramowania lub urządzeń niespełniających aktualnych wymogów bezpieczeństwa.

4. Możliwość uzyskania dostępu do konta Użytkownika przez osoby trzecie w przypadku niedochowania należytej staranności w zakresie ochrony loginu, hasła lub innych danych uwierzytelniających.
5. Ryzyko przechwycenia danych przesyłanych drogą elektroniczną przez nieuprawnione podmioty, w szczególności w przypadku korzystania z niezabezpieczonych sieci teleinformatycznych.
6. Ryzyko nieautoryzowanej modyfikacji lub utraty danych na skutek awarii systemów informatycznych, przerw w dostępie do Internetu lub działania siły wyższej.

W celu uniknięcia powyższych zagrożeń Użytkownik karty powinien zaopatrzyć się w program antywirusowy i zaporę sieciową w swoich urządzeniach elektronicznych na których będzie pobrana aplikacja mobilna Programu.

§ 7 Ochrona Danych osobowych

Administrator, dane kontaktowe	Gmina Karpacz Urząd Miejski, z siedzibą w Karpaczu ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540, Karpacz, kontakt: osobiście lub na adres poczty elektronicznej: kancelaria@karpacz.eu 1) telefonicznie: +48 75 76 19 150 2) pisemnie: ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540, Karpacz
Inspektor Ochrony Danych	W Urzędzie Miejskim Karpacz został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować: 1) <u>za pomocą poczty elektronicznej: umk-iod@karpacz.eu.</u>
Cele przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych, podanie danych	Dane będą przetwarzane w celu realizacji Karty Mieszkańca Urzędu Miasta Karpacz na podstawie przepisów prawa: Uchwały Nr XXVII/159/25 Rady Miejskiej Karpacza z dnia 24 września 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu „Karta Mieszkańca”, 1. Art. 6 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt 18, art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), 1) Umożliwienia Użytkownikowi korzystanie ze zniżek, ulg, preferencji i uprawnień oferowanych przez Akceptantów, oraz Partnerów, według aktualnego wykazu zamieszczonego na Stronie Programu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO. 2) Zawarcia i realizacji Umowy o korzystanie z KM oraz otrzymania KM na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. 3) Przesyłania komunikatów i powiadomień za pomocą środków komunikacji elektronicznej art. 6 ust. 1 lit. a RODO na podstawie wcześniej wyrażonej zgody. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat.

Odbiorcy danych	Dane osobowe mogą być ujawnione następującym odbiorcom: 1) podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. 2) Usługodawcom, firmą informatycznym wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Osoby, których dane osobowe przetwarza Urząd Miasta Karpacz mają prawo do: 1) dostępu do swoich danych osobowych 2) żądania sprostowania danych , które są nieprawidłowe 3) żądania usunięcia danych , gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych , gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Urząd Miasta Karpacz nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu; 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane; 6) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem wejścia w życie zarządzenia Nr 0050.27.2026 Burmistrza Karpacza z dnia 10 kwietnia 2026 r.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do aktualizacji zasad.
3. O wszelkich zmianach w zasadach Użytkownicy zostaną poinformowani poprzez ich opublikowanie na stronie internetowej www.karta.karpacz.eu oraz w Aplikacji, wraz ze wskazaniem daty wejścia w życie wprowadzonych zmian.
4. Prawem właściwym dla niniejszych zasad jest prawo polskie.
5. W sprawach nieuregulowanych oraz w przypadku sporów wynikających z zasad jego stosowania zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeks cywilny oraz ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

6. Żadne z postanowień Zasad nie ogranicza ani nie wyłącza praw przysługujących Użytkownikowi będącemu Konsumentem lub Przedsiębiorcą jednoosobowym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Jeżeli Użytkownik posiadający Konto nie zgadza się z nową treścią zasad, powinien poinformować o tym Organizatora w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o jego zmianie.

Podpis osoby ubiegającej się o Kartę Mieszkańca

.....



ZASADY WSPÓŁPRACY Z PARTNERAMI W PROGRAMIE

Niniejszy dokument określa zasady współpracy Partnerów z Gminą Karpacz, będącą organizatorem Programu „Karta Mieszkańca”.

§ 1 Definicje

1. **Program „Karta Mieszkańca”** –Zgodnie z uchwałą nr XXVII/159/25 Rady Miejskiej Karpacza z dnia 24 września 2025 roku. – program jest elementem polityki społecznej i promocyjnej Gminy, gdzie celem jest przede wszystkim poprawa warunków życia mieszkańców; umocnienie poczucia tożsamości lokalnej; zwiększenie mieszkańcom dostępności do obiektów, form działalności i wydarzeń kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych; poprawa stanu czystości powietrza w Gminie, poprzez promocję korzystania ze środków komunikacji zbiorowej; zachęcenie osób spoza Gminy do osiedlenia się i płacenia podatków na terenie Gminy.
2. **Gmina** –Gmina Karpacz (Organizator).
3. **Partner** – podmiot przystępujący do realizacji Programu na zasadach określonych w niniejszym dokumencie.
4. **Karta Mieszkańca** – karta uprawniająca do korzystania z ulg, zniżek i uprawnień oferowanych w ramach Programu, w formie plastikowej karty lub aplikacji mobilnej z kodem QR.
5. **Aplikacja mobilna** – aplikacja mobilna na system Android i IOS umożliwiającą Partnerom dodawanie ofert dla mieszkańców.
6. **Porozumienie** – pisemna forma zawarta między Gminą a Partnerem w celu przystąpienia do Programu.

§ 2 Przystąpienie do Programu

1. Podmioty zainteresowane współpracą z Gminą Karpacz w ramach Programu mogą przystąpić do jego realizacji dobrowolnie, przy zachowaniu postanowień Uchwały nr XXVII/159/25 Rady Miejskiej Karpacza z dnia 24 września 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu „Karta Mieszkańca”.
2. Aplikowanie Partnera do udziału w Programie odbywa się poprzez wypełnienie Formularza zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 0050.27.2026 Burmistrza Karpacza z dnia 10 kwietnia 2026 r., który można pobrać na stronie internetowej www.karta.karpacz.eu . Dokument jest również dostępny

w formie papierowej w Referacie Promocji i Rozwoju przy ulicy Konstytucji 3 Maja 25, 58-540 Karpacz - Tel. 75 76 19 454 lub 75 76 19 453.

3. Zgłoszenia złożone w formie innej niż określona w ust. 2 nie będą rozpatrywane.
4. Wszelkich informacji dotyczących Programu można uzyskać poprzez kontakt telefoniczny z Referatem Promocji i Rozwoju - Tel. 757-619-454 lub drogą mailową na adres promocja@karpacz.eu.
5. Współpraca zostaje nawiązana w chwili pozytywnego rozpatrzenia wniosku i zawarcia pisemnego Porozumienia pomiędzy Gminą a Partnerem. Wzór Porozumienia stanowi Załącznik nr 6 do Zarządzenia Nr 0050.27.2026 Burmistrza Karpacza z dnia 10 kwietnia 2026 r.
6. W ramach Programu Partnerzy zgodnie z zasadami oraz warunkami określonymi w Porozumieniu opracowują system zniżek, ulg i uprawnień dla Użytkowników Karty Mieszkańca, które publikowane są na ich stronach internetowych mediach społecznościowych oraz w Aplikacji mobilnej Programu.
7. Minimalny zakres ulg, zniżek lub uprawnień wynosi 5%.
8. W aplikacji mobilnej możliwa jest weryfikacja uprawnień. Dodawanie wizytówki i konfigurowanie benefitów odbywają się za pośrednictwem strony internetowej przez partnera.
9. Dla zapewnienia prawidłowej współpracy dane w aplikacji mobilnej powinny być na bieżąco aktualizowane przez Partnera.
10. Lokale Partnerów oznacza się naklejką o honorowaniu Karty Mieszkańca potwierdzającą uczestnictwo w Programie.

§ 3 Zasady oceny wniosków i wykluczenia

1. Gmina zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku o przystąpienie do Programu w uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy:
 - a) podmiot ubiegający się o status Partnera podał nieprawdziwe, nieaktualne lub niekompletne dane.
 - b) profil działalności podmiotu jest sprzeczny z celami Programu lub może negatywnie wpływać na jego wizerunek.
 - c) podmiot nie spełnia warunków uczestnictwa w Programie, określonych w zasadach współpracy z Gminą Karpacz.
 - d) istnieją uzasadnione wątpliwości co do rzetelności lub wiarygodności podmiotu.
 - e) oferowane przez Partnera świadczenia nie spełniają minimalnych standardów jakości lub nie są zgodne z założeniami Programu.

2. Gmina zapewnia Partnerom promocję poprzez prezentację logotypu, danych adresowych na stronie internetowej www.karta.karpacz.eu oraz na stronie internetowej www.karpacz.pl.
3. Lista Partnerów i miejsc, w których obowiązują ulgi, jest udostępniana na stronie internetowej Gminy.
4. Gmina może wykluczyć Partnera z Programu, jeżeli Partner:
 - a) nie przestrzega zasad współpracy i ustaleń wynikających z Porozumienia;
 - b) nie realizuje zobowiązań wobec użytkowników Karty Mieszkańca;
5. Wykluczenie następuje w wyniku natychmiastowego wypowiedzenia Porozumienia przez Gminę. Po złożeniu takiego oświadczenia dostęp Partnera do Aplikacji zostaje niezwłocznie zablokowany.
6. W przypadku publikowania treści naruszających prawa osób trzecich, prawo, zasady współżycia społecznego, dobre obyczaje, dobre imię Gminy lub promujących alkohol, narkotyki, tytoń, przemoc, nienawiść, dyskryminację, pornografię bądź naruszających prawa zwierząt, Gmina zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Porozumienia.

§ 4 Rezygnacja Partnera

1. Partner może w zrezygnować z uczestnictwa w Programie składając pisemne oświadczenie z miesięcznym okresem wypowiedzenia. W ciągu 14 dni od doręczenia oświadczenia do Kancelarii Urzędu Miejskiego w Karpaczu przy ulicy [Konstytucji 3-ego Maja 54, 58-540 Karpacz](#) wszystkie informacje dotyczące uczestnictwa Partnera w Programie zostaną usunięte.
2. Po rezygnacji lub wykluczeniu, Partner nie może korzystać z materiałów reklamowych związanych z Programem. Zobowiązany jest do usunięcia wszelkich oznaczeń oraz informacji dotyczących Programu.

§ 5 Odpowiedzialność

Gmina nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) jakość usług oraz towarów oferowanych przez Partnerów w ramach Programu, z zastosowaniem ulg, zniżek i uprawnień;
- b) treść ofert kierowanych do posiadaczy Karty Mieszkańca;
- c) działania lub zaniechania Partnerów, które wyrządziły lub mogą wyrządzić szkodę użytkownikom Karty Mieszkańca albo osobom trzecim;
- d) naruszenie przez Partnera praw własności intelektualnej, własności przemysłowej lub dóbr osobistych.

§ 6 Szczegółowy zakres współpracy

Szczegółowy zakres współpracy określa Porozumienie zawarte pomiędzy Gminą a Partnerem.



DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO PROGRAMU PARTNERÓW

OBJAŚNIENIA

Program „Karta Mieszkańca” został ustanowiony Uchwałą Nr XXVII/159/25 Rady Miejskiej Karpacza z dnia 24 września 2025 r. W programie tworzy się system zniżek, ulg oraz innych uprawnień przysługujących Mieszkańcom Karpacza. Realizacja Programu odbywa się poprzez współpracę Gminy Karpacz z Partnerami, którymi mogą być osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, jednostki organizacyjne, w tym instytucje kultury, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przystąpienie do Programu następuje na podstawie deklaracji oraz porozumienia zawieranego pomiędzy Partnerem a Gminą Karpacz. Warunkiem uczestnictwa jest zapewnienie Mieszkańcom preferencyjnego traktowania, w szczególności poprzez oferowanie zniżek, ulg lub innych form wsparcia w zakresie świadczonych usług lub oferowanych towarów.

1. DANE PODMIOTOWE.

Właściciel/e:	
Nazwa podmiotu:	
Nazwa handlowa:	
NIP:	
REGON:	
KRS:	
Adres siedziby:	
Telefon kontaktowy:	
Adres e- mail:	
Adres strony internetowej:	
Link do Facebooka:	
Link to Instagrama:	

2. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA PARTNERA ORAZ DO KONTAKTU W ZAKRESIE REALIZACJI PROGRAMU.

Imię i nazwisko:	Stanowisko:	Nr telefonu, e-mail:

3. OBIEKT PARTNERA W KTÓRYM OBOWIĄZUJĄ UPRAWNIENIA DLA KARTY MIESZKAŃCA.

Nazwa obiektu:	
Adres:	
Godziny otwarcia:	
Inne uwagi dotyczące obiektu:	

4. OBSZAR DZIAŁAŃ W PROGRAMIE „Karta Mieszkańca”

--

5. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERTY PARTNERA.

Okres obowiązywania oferty:	Rodzaj oferty:	Preferowane warunki -np. (dni promocji, określona grupa klientów):	Poziom zniżki (%):

Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ich do reprezentowania Partnera:

.....
miejsowość, data

.....
podpis

Karpacz, dnia.....

POROZUMIENIE NR.....

o udzielenie ulg, zniżek lub uprawnień posiadaczom Karty Mieszkańca.

zawarte w dniupomędzy: Gminą Karpacz, ulica Konstytucji 3 Maja 54,58-540 Karpacz, NIP 611-010-77-59, REGON 230821552, reprezentowaną przez:

Burmistrza Karpacza Radosława Jęcka – zwaną dalej Gminą,

a

(nazwa Partnera/przedsiębiorcy/instytucji),

.....

z siedzibą przy.....NIPREGON.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Partnerem.

Gmina i Partner zwani są dalej łącznie „Stronami”.

Na podstawie Zarządzenia Nr 0050.27.2026 Burmistrza Karpacza z dnia 10 kwietnia 2026 r , oraz Uchwały nr XXVII/159/25 Rady Miejskiej Karpacza z dnia 24 września 2025 roku (§ 3 pkt 1, 2, 3) w sprawie przyjęcia Programu „Karta Mieszkańca”, Strony zawierają niniejsze porozumienie.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest określenie szczegółowych warunków przystąpienia Partnera do Programu „Karta Mieszkańca”, w celu realizacji udzielanych ulg, zniżek lub uprawnień dla Mieszkańców Gminy Karpacz.
2. Partner oświadcza, że:
 - a) jest zainteresowany współpracą z Gminą w zakresie udzielania zniżek, ulg lub uprawnień na rzecz uczestników biorących udział w Programie „Karta Mieszkańca”.
 - b) znane są mu zasady współpracy w tym w szczególności Uchwała nr XXVII/159/25 Rady Miejskiej Karpacza z dnia 24 września 2025 roku oraz że akceptuje je w całości i przyjmuje do stosowania.
 - c) jest w pełni odpowiedzialny za oferowane Benefity. Partner decyduje o wysokości zniżki, rodzaju oferty, czasie trwania promocji oraz warunkach skorzystania.

- d) zobowiązuje się do oferowania zniżek na poziomie nie niższym niż 5%.
- e) jeżeli będzie chciał to może rozszerzyć zakres oferty poprzez wprowadzenie dodatkowych promocji w aplikacji mobilnej.

§ 2

Gmina, działając w ramach współpracy z Partnerem, podejmuje się realizacji następujących działań:

1. Zobowiązuje się do zamieszczenia informacji o Partnerze, oferowanych przez niego zniżkach, ulgach, preferencjach lub uprawnieniach w ramach Programu, logo Partnera, danych teleadresowych oraz innych materiałów przekazanych przez Partnera i zaakceptowanych przez Gminę na stronie internetowej www.karta.karpacz.eu.
2. Zobowiązuje się do przekazania materiałów informacyjno-promocyjnych dotyczących Partnera podmiotom działającym na zlecenie Gminy. Jednocześnie Partner wyraża zgodę na wykorzystywanie tych materiałów, w tym logo, przez Gminę Karpacz.
3. Na czas obowiązywania porozumienia Partner udziela Gminie Karpacz niewyłącznej licencji, wraz z prawem sublicencji, do korzystania z przekazanych materiałów w zakresie określonym w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bez ograniczeń terytorialnych.
4. Zapewnia możliwość sprawdzenia ważności statusu Karty Mieszkańca za pośrednictwem strony internetowej www.karta.karpacz.eu
5. Przekazanie Partnerowi naklejek informujących o honorowaniu Karty Mieszkańca po zawarciu niniejszego porozumienia.
6. Nieodpłatnego dostępu do aplikacji mobilnej umożliwiającej publikację wizytówki firmy oraz ofert, ulg, zniżek lub uprawnień dedykowanych posiadaczom Karty Mieszkańca.

§ 3

Partner, podejmując współpracę z Gminą, zobowiązuje się i jest świadomy:

1. Udzielania Użytkownikom Karty Mieszkańca zniżek, ulg, uprawnień zgodnie z zawartą ofertą we wniosku nr 5 do Zarządzenia Nr 0050.27.2026 Burmistrza Karpacza z dnia 10 kwietnia 2026 r.
2. Wszelkie rabaty, ulgi i uprawnienia dla uczestników są udzielane wyłącznie za pośrednictwem fizycznej karty zbliżeniowej lub karty wirtualnej dostępnej w aplikacji mobilnej,
3. Realizacji oferty zgodnie z zasadami rzetelności oraz wysokimi standardami jakości i etyki,
4. Odpowiedniego oznakowania lokalu/ów poprzez umieszczenie w widocznym miejscu naklejki/ek dotyczących honorowania Karty Mieszkańca dostarczonych przez Gminę Karpacz po zawarciu porozumienia,
5. Publikacji na swojej stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych aktualnych informacji dotyczących udzielanych rabatów, zniżek, ulg, oraz uprawnień,

6. Umieszczenia w aplikacji mobilnej Programu danych identyfikacyjnych oraz bieżącej aktualizacji informacji o oferowanych zniżkach, ulgach lub uprawnieniach, niezbędnych do realizacji Programu,
7. Przesyłania na adres poczty elektronicznej promocja@karpacz.eu informacji i materiałów wskazanych w §2 pkt 1 i 2.
8. Niepublikowania na stronach internetowych oraz w Aplikacji treści sprzecznych z obowiązującym prawem,
9. Nieorganizowania wydarzeń i działań promocyjnych w ramach Programu, które mogłyby prowadzić do rozwiązania porozumienia, w szczególności treści lub działań, które:
 - a) zawierają pornografię;
 - b) nawołują do nienawiści lub przemocy wobec osób, grup społecznych lub organizacji;
 - c) mają charakter dyskryminujący, w szczególności ze względu na rasę, wyznanie, płeć, orientację seksualną lub narodowość;
 - d) naruszają dobre imię Gminy;
 - e) promują alkohol, w tym piwo, marki producentów alkoholu (również przez produkty bezalkoholowe, np. piwo bezalkoholowe), narkotyki, środki odurzające lub psychoaktywne;
 - f) są sprzeczne z zasadami współżycia społecznego lub dobrymi obyczajami;
 - g) propagują działania naruszające prawa zwierząt;
 - h) zachęcają do używania wyrobów tytoniowych;
 - i) naruszają zasady Kodeksu Etyki Reklam,
10. Finansowania we własnym zakresie i na własny koszt udzielonych Użytkownikom Karty Mieszkańca ulg, zniżek lub uprawnień oraz dodatkowych kosztów z tym związanych,
11. Przekazania logotypu Partnera w formacie JPG lub PNG (wymiar 300 × 300 pikseli, rozdzielczość 72 dpi), nienaruszającego praw osób trzecich, dóbr osobistych ani majątkowych praw autorskich. Logotyp należy przesłać na adres promocja@karpacz.eu wpisując w tytule wiadomości nazwę firmy Partnera oraz dopisek „materiały promocyjne”, wraz z aktualnymi danymi kontaktowymi osoby odpowiedzialnej za ich przygotowanie,
12. Przestrzegania zasad współpracy Partnerów z Gminą Karpacz w ramach Programu „Karta Mieszkańca”,
13. Odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody wynikające z realizacji niniejszego porozumienia, w tym udostępnionym logo lub materiałami promocyjnymi naruszającymi prawo lub prawa osób trzecich,
14. Zaspokojenia uzasadnionych roszczeń osób trzecich, zabezpieczenia Gminy Karpacz przed ich skutkami oraz pokrycia wszelkich związanych z tym kosztów, wraz z ustawowymi odsetkami,
15. Wyrażenia zgody na zamieszczanie danych teleadresowych Partnera, informacji o oferowanych ulgach, zniżkach lub uprawnieniach oraz przekazanego logotypu we wszelkich materiałach informacyjno-promocyjnych w tym na stronie internetowej www.karpacz.pl oraz w mediach społecznościowych.

§ 4

1. W Aplikacji mobilnej Partner może zamieścić linki do swoich stron internetowych, które po kliknięciu przez Użytkownika Karty Mieszkańca przekierują bezpośrednio do portali Partnerów.
2. Partnerzy ponoszą pełną odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych użytkowników, którzy po kliknięciu linku zostaną przekierowani na strony internetowe Partnerów.

§ 5

1. Wszelkie wydatki finansowe wynikające z zawarcia oraz wykonania niniejszego Porozumienia każda ze Stron pokrywa we własnym zakresie.
2. Zobowiązania finansowe wynikające z realizacji oferty przez Partnera nie ponosi Gmina Karpacz.
3. Każda ze Stron Porozumienia wykonuje swoje obowiązki we własnym imieniu, ponosząc pełną odpowiedzialność na swój koszt.

§ 6

Zapisy niniejszego Porozumienia nie wyłączają możliwości realizacji przez Strony innych projektów, zarówno samodzielnie, jak i we współpracy z innymi podmiotami.

§ 7

Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony.

§ 8

Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejsze Porozumienie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 9

W celu zapewnienia sprawnej realizacji porozumienia strony wyznaczają swoich przedstawicieli wraz ze wskazaniem ich danych kontaktowych:

- a) Przedstawiciel Gminy Karpacz:

.....

- b) Przedstawiciel Partnera:

.....

§ 10

Osobą wyznaczoną do nadzoru nad realizacją postanowień Porozumienia ze strony Gminy jest

§ 11

Zmiany treści porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikających z zawarcia lub realizacji niniejszego Porozumienia. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny według siedziby Gminy.

§ 13

1. Do niniejszego Porozumienia mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. W zakresie nieuregulowanym porozumienie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku- Kodeks cywilny.

§ 14

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpis Gminy Karpacz

.....

Podpis Partnera

.....

