



Karpacz, 04.11.2025

IZK.2110.22.2025/137752

Burmistrz Karpacza ogłasza otwarty, jawny i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Karpaczu, ul. Konstytucji 3 Maja 54.
Stanowisko – Strażnik Miejski

1. Wymagania niezbędne:

- 1) spełnienie wymogów wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 2) spełnienie wymogów wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych;
- 3) umiejętność obsługi komputera w zakresie programów biurowych;
- 4) prawo jazdy kat. B (na skrzynie manualne);
- 5) znajomość ustaw o samorządzie gminnym, strażach gminnych, prawo o ruchu drogowym, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustaw pokrewnych wraz z przepisami wykonawczymi;
- 6) znajomość topografii miasta.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość języka obcego;
- 2) opanowanie i odporność na stres;
- 3) umiejętność podejmowania trudnych i szybkich decyzji;
- 4) wysoka kultura osobista i życzliwość w kontaktach interpersonalnych;
- 5) pełna dyspozycyjność;
- 6) szkolenie podstawowe Strażników Miejskich.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Strażnika Miejskiego:

- 1) wykonywanie zadań zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o strażach gminnych, a w szczególności:
 - a) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
 - b) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego, w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,





- a) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
 - b) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie w miarę możliwości świadków zdarzenia,
 - c) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
 - d) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez,
 - e) doprowadzanie osób nietrzeźwych do policyjnej izby zatrzymań lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
 - f) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnieniu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organizacjami państwowymi, samorządowymi i społecznymi,
 - g) koordynowanie działań profilaktycznych szeroko pojętej prewencji kryminalnej z policją, szkołami, przedszkolami, świetlicami środowiskowymi i innymi podmiotami zainteresowanych tą problematyką,
 - h) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych na potrzeby gminy;
- 2) współpraca z Policją, Strażą Pożarną i innymi jednostkami;
 - 3) sprawdzanie i przetwarzanie danych – CEPIK, Źródło;
 - 4) doraźna praca na monitoringu miejskim;
 - 5) współdziałanie z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie wymiany informacji i wzajemnych konsultacji;
 - 6) ponoszenie odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie powierzonych obowiązków;
 - 7) wykonywanie innych poleceń bezpośredniego przełożonego i Burmistrza Karpacza związanych z trybem pracy.





4. Warunki pracy:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy (przeciętnie 40 godzin tygodniowo) od poniedziałku do niedzieli zgodnie z harmonogramem czasu pracy;
- 2) praca w budynku nieprzystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- 3) praca w terenie poza siedzibą urzędu.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest wyższy niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty i ich składanie:

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;
- 5) własnoręcznie podpisane oświadczenie o:
 - a) pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych, oraz braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe (do pobrania na stronie bip.karpacz.pl),
 - b) braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności na stanowisku jw.,
 - c) inne mogące mieć znaczenie przy podejmowaniu decyzji o naborze;
- 6) ewentualne referencje dotychczasowych pracodawców.

List motywacyjny i CV winny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (imię, nazwisko, telefon, data urodzenia, umiejętności, zainteresowania, staż pracy, wizerunek) dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji i przyszłych rekrutacji w Urzędzie Miejskim w Karpaczu. Niniejsze oświadczenie jest zgodą w rozumieniu art. 4 pkt 11 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)” **oraz własnoręcznie podpisane.**

7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Karpaczu (w godzinach pracy Urzędu) lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Karpaczu



URZĄD MIEJSKI W KARPACZU
ul. Konstytucji 3 Maja 54
58-540 Karpacz



tel. kancelaria 75 76 19 150
tel. sekretariat 75 76 19 975
✉ kancelaria@karpacz.eu



www.karpacz.pl
www.bip.karpacz.pl
✉ AE:PL-35295-46304-CGEVV-13





ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz z dopiskiem „**Nabór na stanowisko – Strażnik Miejski**”, z podaniem na kopercie swojego imienia i nazwiska oraz adresu zwrotnego.

Termin składania dokumentów **do 13.11.2025** roku (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Informacja dodatkowa:

- 1) Nabór przeprowadzony zostanie w formie konkursu realizowanego w dwóch etapach:
 - a) I etap sprawdzenie pod względem formalnym złożonych ofert,
 - b) II etap rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymogi formalne;
- 2) kandydaci dopuszczeni do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni o jej terminie telefonicznie;
- 3) informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Karpacz;
- 4) pierwsza umowa o pracę będzie zawarta na czas określony do 12 miesięcy;
- 5) kolejna umowa o pracę może być zawarta na czas nieokreślony pod warunkiem spełnienia oczekiwań pracodawcy oraz ukończenia z wynikiem pozytywnym szkolenia podstawowego Strażników Miejskich;
- 6) planowany termin zatrudnienia: **grudzień 2025 r.**;
- 7) Burmistrz Karpacza zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny oraz przedłużenia terminu składania ofert pracy;
- 8) dodatkowych informacji o naborze udziela: Komendant Straży Miejskiej tel. 75 76 19 629.

Burmistrz Karpacza

/-/ Radosław Jęcek

