



## Urząd Miejski w Karpaczu

ul. Konstytucji 3 Maja 54  
58-540 Karpacz

adres do korespondencji:  
ul. Konstytucji 3 Maja 48b  
58-540 Karpacz

kancelaria@karpacz.eu

tel. kancelaria 75 76 19 150  
tel. sekretariat 75 76 19 975

www.karpacz.pl  
www.bip.karpacz.pl

Karpacz, 15.10.2024

IZK.2110.21.2024/108765

Burmistrz Karpacza ogłasza otwarty, jawny i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Karpaczu, ul. Konstytucji 3 Maja 54.

### **Stanowisko ds. kultury i promocji**

#### **I. Wymagania niezbędne:**

1. Spełnienie wymogów wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
2. Wykształcenie średnie.
3. Znajomość przepisów w zakresie ustawy:
  - 1) samorządzie gminnym;
  - 2) Kodeks postępowania administracyjnego;
  - 3) ustawy o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) ustawy o ochronie danych osobowych;
  - 5) ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych;
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Stan zdrowia umożliwiający pracę na ww. stanowisku.
6. Biegła obsługa komputera w zakresie programów biurowych i oprogramowania graficznego (Corel, Adobe Illustrator) oraz administrowanie stronami internetowymi i profilami w mediach społecznościowych.
7. Umiejętności tworzenia, redagowania, korekty i prezentowania tekstów i komunikatów.

#### **II. Wymagania dodatkowe:**

1. Doświadczenie na podobnym stanowisku.
2. Umiejętność pracy w zespole i komunikatywność.
3. Sumienność, odpowiedzialność, rzetelność, terminowość, dokładność, operatywność.

#### **III. Zakres obowiązków na stanowisku:**

1. Przygotowywanie, organizowanie i współorganizowanie koncertów, spektakli, wystaw, projekcji, spotkań, przeglądów, festiwali, kursów, konkursów, widowisk, sympozjów, konferencji, sesji i seminariów.
2. Tworzenie propozycji zajęć stałych w Centrum Integracji, Edukacji i Kultury oraz Stacji Kultura. Przeprowadzanie naborów do poszczególnych grup oraz nadzór nad prawidłową realizacją programu zajęć.
3. Koordynacja długookresowej współpracy instytucjonalnej z podmiotami zewnętrznymi w zakresie organizacji wydarzeń, ich finansowania i rozliczania.
4. Pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację projektów z zakresu kultury, edukacji i integracji. Obejmujące przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej,



108765



## Urząd Miejski w Karpaczu

ul. Konstytucji 3 Maja 54  
58-540 Karpacz

📍 adres do korespondencji:  
ul. Konstytucji 3 Maja 48b  
58-540 Karpacz

✉ kancelaria@karpacz.eu

☎ tel. kancelaria 75 76 19 150  
tel. sekretariat 75 76 19 975

🌐 www.karpacz.pl  
www.bip.karpacz.pl

rozliczanie, sporządzanie sprawozdań i raportów, a także udzielanie wyjaśnień na potrzeby kontroli oraz audytu.

5. Koordynacja współpracy z referatami, jednostkami organizacyjnymi Miasta, lokalnymi organizacjami oraz innymi podmiotami krajowymi i zagranicznymi w zakresie realizacji projektów.
6. Działania w zakresie public relations i marketingu. Opracowywanie materiałów graficznych, w tym m.in.: grafiki na Facebooka, plakaty, ulotki, zaproszenia.
7. Redagowanie i obsługa strony internetowej Centrum Integracji, Edukacji i Kultury, Stacji Kultura oraz social mediów.
8. Tworzenie ciekawych i angażujących treści (teksty, grafiki) promujących działalność kulturalną i rozrywkową Miasta Karpacz.
9. Tworzenie i regularna wysyłka newslettera.
10. Pisanie i redagowanie tekstów prasowych.
11. Tworzenie dokumentacji fotograficzno - filmowej z wydarzeń.
12. Udział w przygotowywaniu kalendarza wydarzeń Miasta Karpacza.
13. Przygotowywanie dokumentacji i umów związanych z prowadzonymi działaniami.
14. Pozyskiwanie partnerów i sponsorów do współpracy przy realizowanych wydarzeniach.
15. Dbałość o wizerunek miasta i urzędu.
16. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie powierzonych obowiązków.
17. Wykonywanie innych poleceń kierownika Referatu Promocji i Rozwoju oraz Burmistrza Karpacza związanych z trybem pracy.

#### IV. Warunki pracy:

1. Praca w systemie jednozmianowym, w pełnym wymiarze czasu pracy (przeciętnie 40 godzin tygodniowo).
2. Praca w budynku nieprzystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych (np. osób poruszających się na wózku).
3. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę, użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów).

**V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wynosił co najmniej 6 %.

#### VI. Wymagane dokumenty i ich składanie:

1. List motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej.





## Urząd Miejski w Karpaczu

ul. Konstytucji 3 Maja 54  
58-540 Karpacz

📍 adres do korespondencji:  
ul. Konstytucji 3 Maja 48b  
58-540 Karpacz

✉ kancelaria@karpacz.eu

☎ tel. kancelaria 75 76 19 150  
tel. sekretariat 75 76 19 975

🌐 www.karpacz.pl  
www.bip.karpacz.pl

4. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.
5. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o:
  - 1) pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych, oraz braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe (do pobrania na stronie bip.karpacz.pl);
  - 2) braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności na stanowisku jw.;
  - 3) inne mogące mieć znaczenie przy podejmowaniu decyzji o naborze.
6. Ewentualne referencje dotychczasowych pracodawców.

**List motywacyjny i CV winny być opatrzone klauzulą:** „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (imię, nazwisko, telefon, data urodzenia, umiejętności, zainteresowania, staż pracy, wizerunek) dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w Urzędzie Miejskim w Karpaczu. Niniejsze oświadczenie jest zgodą w rozumieniu art. 4 pkt 11 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).” **oraz własnoręcznie podpisane.**

**VII.** Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Karpaczu (w godzinach pracy Urzędu) lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Karpaczu ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz z dopiskiem **„Nabór na stanowisko ds. kultury i promocji”**, z podaniem na kopercie swojego imienia i nazwiska oraz adresu zwrotnego.

**Termin składania dokumentów do 25.10.2024 roku** (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

### **VIII. Informacja dodatkowa:**

1. Nabór przeprowadzony zostanie w formie konkursu realizowanego w dwóch etapach:
  - 1) I etap - sprawdzenie pod względem formalnym złożonych ofert;
  - 2) II etap - rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.
2. Kandydaci dopuszczeni do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni o jej terminie telefonicznie.
3. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Karpacz.
4. Pierwsza umowa o pracę może być zawarta na czas określony, z zastrzeżeniem, że w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy. W tym czasie organizuje się służbę przygotowawczą, która kończy się egzaminem. Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.





## Urząd Miejski w Karpaczu

ul. Konstytucji 3 Maja 54  
58-540 Karpacz

📍 adres do korespondencji:  
ul. Konstytucji 3 Maja 48b  
58-540 Karpacz

✉ kancelaria@karpacz.eu

☎ tel. kancelaria 75 76 19 150  
tel. sekretariat 75 76 19 975

🌐 [www.karpacz.pl](http://www.karpacz.pl)  
[www.bip.karpacz.pl](http://www.bip.karpacz.pl)

5. Planowany termin zatrudnienia: **listopad 2024 r.**
6. Burmistrz Karpacza zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny oraz przedłużenia terminu składania ofert pracy.
7. Dodatkowych informacji o naborze udziela: Pani Marianna Ostrowska – Kierownik Referatu Promocji i Rozwoju tel. 75 76 19 201.

Burmistrz Karpacza

/-/ Radosław Jęcek



108765