



## Urząd Miejski w Karpaczu

ul. Konstytucji 3 Maja 54  
58-540 Karpacz

📍 adres do korespondencji:  
ul. Konstytucji 3 Maja 48b  
58-540 Karpacz

✉ kancelaria@karpacz.eu

☎ tel. kancelaria 75 76 19 150  
tel. sekretariat 75 76 19 975

🌐 www.karpacz.pl  
www.bip.karpacz.pl

Karpacz, 24.09.2024

IZK.2110.18.2024/107764

Burmistrz Karpacza ogłasza otwarty, jawny i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Karpaczu, ul. Konstytucji 3 Maja 54  
**ds. zamówień publicznych ½ etatu**

### I. Wymagania niezbędne:

1. Spełnienie wymogów wynikających z ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
2. Wykształcenie wyższe.
3. Znajomość przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji zadań na tym stanowisku, a w szczególności ustawy prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych związanych z systemem zamówień publicznych.
4. Umiejętność obsługi komputera w zakresie programów biurowych.
5. Stan zdrowia umożliwiający pracę na ww. stanowisku.

### II. Wymagania dodatkowe:

1. Preferowane wykształcenie wyższe w zakresie zamówień publicznych, administracji, prawa lub ekonomii.
2. Ukończone studia podyplomowe lub kursy i szkolenia w zakresie zamówień publicznych.
3. Doświadczenie zawodowe w zamówieniach publicznych, w jednostce samorządu terytorialnego lub innej jednostce sektora publicznego.
4. Umiejętność planowania i organizowania pracy.
5. Umiejętność redagowania pism urzędowych.
6. Komunikatywność, zaangażowanie, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista.

### III. Podstawowy zakres obowiązków na stanowisku:

1. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego we współpracy z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu.
2. Udział w charakterze sekretarza w pracach komisji przetargowych.
3. Prowadzenie ewidencji udzielonych zamówień.
4. Dostarczanie i aktualizowanie informacji publicznych do BIP z zakresu wykonywanych zadań oraz udostępnianie informacji publicznych w powyższym zakresie.



107764



## Urząd Miejski w Karpaczu

ul. Konstytucji 3 Maja 54  
58-540 Karpacz

📍 adres do korespondencji:  
ul. Konstytucji 3 Maja 48b  
58-540 Karpacz

✉ kancelaria@karpacz.eu

☎ tel. kancelaria 75 76 19 150  
tel. sekretariat 75 76 19 975

🌐 www.karpacz.pl  
www.bip.karpacz.pl

### IV. Warunki pracy:

1. Praca w systemie jednozmianowym, w pełnym wymiarze czasu pracy (przeciętnie 40 godzin tygodniowo);
2. Praca w budynku nieprzystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych (np. osób poruszających się na wózku);
3. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze (praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę), obsługą urządzeń biurowych (drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów).

**V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wynosił co najmniej 6 %.

### VI. Wymagane dokumenty i ich składanie:

1. List motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej.
4. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.
5. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o:
  - 1) pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych, oraz braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe (do pobrania na stronie bip.karpacz.pl),
  - 2) braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności na stanowisku jw.;
  - 3) inne mogące mieć znaczenie przy podejmowaniu decyzji o naborze.
6. Ewentualne referencje dotychczasowych pracodawców.

**List motywacyjny i CV winny być opatrzone klauzulą:** „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (imię, nazwisko, telefon, data urodzenia, umiejętności, zainteresowania, staż pracy, wizerunek) dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w Urzędzie Miejskim w Karpaczu. Niniejsze oświadczenie jest zgodą w rozumieniu art. 4 pkt 11 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).”  
**oraz własnoręcznie podpisane.**

**VII.** Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Karpaczu (w godzinach pracy Urzędu) lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Karpaczu ul. Konstytucji 3 Maja 48 B, 58-540 Karpacz z dopiskiem **„Nabór na stanowisko ds. zamówień publicznych ½ etatu”** z podaniem na kopercie swojego imienia i nazwiska oraz adresu zwrotnego.

**Termin składania dokumentów do 07.10.2024 roku** (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.





## Urząd Miejski w Karpaczu

ul. Konstytucji 3 Maja 54  
58-540 Karpacz

📍 adres do korespondencji:  
ul. Konstytucji 3 Maja 48b  
58-540 Karpacz

✉ kancelaria@karpacz.eu

☎ tel. kancelaria 75 76 19 150  
tel. sekretariat 75 76 19 975

🌐 www.karpacz.pl  
www.bip.karpacz.pl

### VIII. Informacja dodatkowa:

1. Nabór przeprowadzony zostanie w formie konkursu realizowanego w dwóch etapach:
  - 1) I etap - sprawdzenie pod względem formalnym złożonych ofert,
  - 2) II etap - rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.
2. Kandydaci dopuszczeni do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni o jej terminie telefonicznie.
3. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Karpacz.
4. Pierwsza umowa o pracę będzie zawarta na czas określony, z zastrzeżeniem, że w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy. W tym czasie organizuje się służbę przygotowawczą, która kończy się egzaminem. Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.
5. Planowany termin zatrudnienia: **listopad 2024 r.**
6. Burmistrz Karpacza zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny oraz przedłużenia terminu składania ofert pracy.
7. Dodatkowych informacji o naborze udziela: Sekretarz Gminy tel. **75 76 19 976**

Z up. Burmistrza Karpacza

Sekretarz Gminy

/-/ Joanna Kopala



107764