

**w sprawie opracowania materiałów planistycznych na rok 2016**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 549 ze zm.) oraz art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.)

**§ 1**

1. Polecam: kierownikom referatów, samodzielnyim stanowiskom pracy, kierownikom podległych jednostek budżetowych i gminnych instytucji kultury opracowanie wycinkowych materiałów planistycznych na rok 2016 z uwzględnieniem planów dochodów i wydatków rachunków dochodów wydzielonych samorządowych jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
2. Kierownicy referatów, samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego **do dnia 30.09.2015 r.** przedkładają Pani Mirosławie Sypik – Specjaliście ds. kancelaryjnych materiały planistyczne dotyczące planowanych na 2016 rok kosztów: szkoleń, zakupu artykułów biurowych, literatury fachowej, prenumeraty prasy fachowej, remontów, zakupu wyposażenia, itp. Pani Mirosława Sypik – Specjalista ds. kancelaryjnych, na podstawie materiałów wycinkowych sporządza syntetyczne zestawienie planowanych na 2016 rok kosztów dla Urzędu Miejskiego.
3. Wycinkowe materiały planistyczne dotyczące kosztów zakupu sprzętu komputerowego, oprogramowania, opieki informatycznej oraz zakupu lub przedłużenia ważności licencji, kierownicy wydziałów, referatów, samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego do dnia 30.09.2015 r. przedkładają Specjaliście ds. Informatyki, który na tej podstawie sporządza syntetyczne zestawienie planowanych na 2016 rok kosztów dla Urzędu Miejskiego.
4. Osoby odpowiedzialne za opracowanie materiałów planistycznych dotyczących kosztów wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w poszczególnych placówkach zobowiązane są do przedłożenia wykazu stanowisk zajmowanych przez pracowników jednostki z wskazaniem wysokości wynagrodzenia osób na poszczególnych stanowiskach wynikającego z angaży, stanowiących podstawę do ustalenia wartości planowanych na 2016 rok wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń.
5. Wraz z materiałami, o których mowa wyżej, osoby odpowiedzialne za złożone plany zobowiązane są przedstawić dokładne uzasadnienie do kalkulowanych wielkości.
6. Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Nieruchomościami opracowuje informacje o wysokości przewidywanych na 2016 rok dochodów z mienia gminy oraz informacje o wysokości przewidywanych do realizacji w 2016 roku inwestycji i remontów oraz inwestycji kontynuowanych i wieloletnich, wykraczających okresem realizacji poza rok 2016, obejmujące: nazwę zadania, planowane nakłady ogółem i w podziale na poszczególne lata realizacji przedsięwzięcia.
7. Pracownicy ds. rozwoju lokalnego opracowują informacje o wysokościach planowanych na 2016 rok wydatkach na programy realizowane z udziałem środków unijnych oraz programy wykraczające okresem realizacji poza rok 2016, obejmujące: nazwę przedsięwzięcia, planowane nakłady ogółem i w podziale na poszczególne lata realizacji przedsięwzięcia, wartość dofinansowania zadania z budżetu Unii Europejskiej w poszczególnych latach realizacji zadania.

**§ 2**

Opracowane, wycinkowe materiały planistyczne wraz z objaśnieniami, winny być przekazane Skarbnikowi

Gminy do dnia 10 października 2015 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ KARPACZA  
*Radostów Jacek*