

**Projekt**

z dnia 1 sierpnia 2023 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR 781/23  
RADY MIEJSKIEJ KARPACZA**

z dnia 28 lipca 2023 r.

**w sprawie regulaminu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Karpacz  
stowarzyszeniom ogrodowym, które prowadzą rodzinne ogrody działkowe na terenie  
Gminy Karpacz**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ,572) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407) w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się "Regulamin udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Karpacz stowarzyszeniom ogrodowym, które prowadzą rodzinne ogrody działkowe na terenie Gminy Karpacz" w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karpacza.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej Karpacza

**Irena Seweryn**

Załącznik do uchwały nr 781/23  
Rady Miejskiej Karpacza  
z dnia 28 lipca 2023 r.

**Regulamin udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Karpacz  
stowarzyszeniom ogrodowym, które prowadzą rodzinne ogrody działkowe na terenie  
Gminy Karpacz**

**Rozdział 1.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Regulamin określa tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób rozliczenia dotacji oraz sposób kontroli wykonywania przedsięwzięć tworzących warunki dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych na terenie Gminy Karpacz, w zakresie określonym w ustawie z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073) oraz zgodnie z art. 221 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

**§ 2.** Słowniczek pojęć:

- 1) Regulamin - Regulamin udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Karpacz stowarzyszeniom ogrodowym, które prowadzą rodzinne ogrody działkowe na terenie Gminy Karpacz;
- 2) ROD - rodzinny ogród działkowy w rozumieniu ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1073);
- 3) Umowa o udzielenie dotacji celowej - umowa cywilnoprawna zawarta między Gminą a stowarzyszeniem ogrodowym, określająca szczegółowe warunki przyznania i rozliczenia dotacji celowej w ramach Regulaminu w rozumieniu art. 221 ust. 2 i ust. 3 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- 4) Stowarzyszenie ogrodowe – stowarzyszenie w rozumieniu ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2020 r. poz. 2261) powołane wyłącznie w celu zakładania i prowadzenia rodzinnych ogrodów działkowych;
- 5) Wniosek - należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji stowarzyszeniu ogrodowemu.

**Rozdział 2.  
ZAKRES PODMIOTOWY I PRZEDMIOTOWY**

**§ 3.** Dotację celową w ramach Regulaminu może otrzymać stowarzyszenie ogrodowe, które prowadzi jeden lub wiele ROD, pod warunkiem, że są one zlokalizowane w granicach administracyjnych Gminy Karpacz.

**§ 4. 1.** Dotacja celowa przeznaczona będzie na realizację przedsięwzięcia, polegającego na poprawie warunków korzystania z ROD przez działkowców i/lub zwiększeniu dostępności społeczności lokalnej do ROD.

2. Przedsięwzięcie, o którym mowa w ust. 1, może polegać w szczególności na:

- 1) budowie, odbudowie, przebudowie, rozbudowie, modernizacji, odnowie lub remoncie na terenie danego ROD infrastruktury ogrodowej, w szczególności dróg ogrodowych, parkingów, alejek, sieci wodociągowej lub elektrycznej, oświetlenia, ogrodzenia,

monitoringu, domów działkowca, hydroforni, a także na zakup innych urządzeń przeznaczonych do wspólnego używania przez osoby korzystające z działek oraz służące do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania ROD;

- 2) ulepszeniu ładu przestrzennego, zieleni i zadrzewieniu na terenach ogólnodostępnych danego ROD np.: organizowanie, budowa lub odbudowa, przebudowa, rozbudowa, adaptacja, modernizacja, odnowa, rewitalizacja i zmiana aranżacji oraz utrzymanie istniejących terenów zielonych tj.: zieleńców, alei drzew i krzewów, trawników, stawów, oczek i cieków wodnych;
- 3) organizowaniu, budowie, odbudowie, przebudowie, rozbudowie, adaptacji, modernizacji, odnowie, rewitalizacji, remoncie obiektów, miejsc, instalacji i infrastruktury na terenie danego ROD, mających na celu zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do tego ROD, które pełnią funkcje sportowe i rekreacyjne, w tym: boisk sportowych wielofunkcyjnych, siłowni zewnętrznych, ścieżek rowerowych, placów sportowo-rekreacyjnych, deptaków, skwerów, wiat rekreacyjnych, zadaszeń i placów zabaw.

3. Dotacją celową mogą być objęte przedsięwzięcia określone w umowie o udzielenie dotacji celowej zawartej przed rozpoczęciem realizacji przedsięwzięcia.

**§ 5. 1.** Kosztami kwalifikowalnymi podlegającymi dofinansowaniu w ramach Regulaminu są koszty poniesione po zawarciu umowy o udzielenie dotacji celowej, jednak nie później niż do 15 listopada roku, w którym została udzielona dotacja.

2. Do kosztów niekwalifikowalnych, niepodlegających dofinansowaniu w ramach Regulaminu, należą koszty:

- 1) opracowania niezbędnej dokumentacji technicznej,
- 2) pełnienia nadzoru autorskiego i inwestorskiego,
- 3) przeprowadzenia jednorazowych i cyklicznych wydarzeń o charakterze kulturalnym, religijnym, edukacyjnym, sportowym, rozrywkowym.

3. W przypadku gdy stowarzyszenie ogrodowe realizując przedsięwzięcie:

- 1) nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku od towarów i usług (podatku VAT) związanego z realizowanym przedsięwzięciem, to podatek ten zostanie uznany za koszt kwalifikowalny. Koszty kwalifikowalne liczy się wtedy jako wartość brutto wydatków;
- 2) ma prawną możliwość odzyskania podatku od towarów i usług (podatku VAT) związanego z realizowanym przedsięwzięciem, to podatek ten zostanie uznany za koszt niekwalifikowany. Koszty kwalifikowalne liczy się wtedy jako wartość netto wydatków.

### **Rozdział 3. ZAKRES FINANSOWY**

**§ 6. 1.** Dotacja celowa może być przyznana stowarzyszeniu ogrodowemu raz na 2 lata dla jednego ROD.

2. Dotacja celowa zostanie udzielona na podstawie zawartej umowy o udzielenie dotacji celowej.

3. Udzielenie dotacji celowej jest uzależnione od dostępności w danym roku środków finansowych w budżecie Gminy Karpacz.

## **Rozdział 4.**

### **TRYB UDZIELENIA DOTACJI**

§ 7. 1. Stowarzyszenie ogrodowe składa wnioski o udzielenie dotacji celowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu) do Burmistrza Karpacza.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji celowej wnioskodawca załącza:

- 1) dokumentację inwestycji określającą jej zakres rzeczowo - finansowy;
- 2) dokument uprawniający do prowadzenia prac budowlanych na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.), (jeżeli jest wymagany);
- 3) oświadczenie stowarzyszenia ogrodowego o niedziałaniu w celu osiągnięcia zysku (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu);
- 4) dokument potwierdzający prawo władania nieruchomością, na której zlokalizowany jest ROD;
- 5) projekt budowlany (jeżeli jest wymagany);
- 6) aktualny (ważny 3 miesiące od daty wystawienia wydruku) odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

3. Gmina może zwrócić się do stowarzyszenia ogrodowego o ewentualne dodatkowe dokumenty niezbędne do rozpatrzenia wniosku.

4. Wszelkie kopie dokumentów składanych przez stowarzyszenie ogrodowe muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia ogrodowego.

5. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji celowej.

6. Wnioski o udzielenie dotacji celowej można składać do 30 kwietnia roku, w którym ma być realizowane przedsięwzięcie, a w roku wejścia w życie uchwały - do 30 września (za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Karpaczu).

7. Wniosek o udzielenie dotacji celowej rozpatrywany jest w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

8. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji celowej nie spełnia wymogów określonych w Regulaminie, Burmistrz Karpacza wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub usunięcia braków w terminie nie krótszym niż 7 dni. W przypadku nieusunięcia stwierdzonych braków w wyznaczonym terminie Burmistrz Karpacza pozostawia wniosek bez rozpoznania.

§ 8. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, w której określa się obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji.

2. Umowa o udzielenie dotacji określa w szczególności:

- 1) dane Wnioskodawcy ubiegającego się o dotację (pełna nazwa stowarzyszenia ogrodowego, którego dotyczy dotacja, adres jego siedziby, numer NIP, dane osoby reprezentującej);
- 2) nazwa ROD, którego dotyczy dotacja i adres miejsca położenia;

- 3) numer rachunku bankowego Wnioskodawcy;
- 4) kwotę dotacji, tryb i termin jej przekazania;
- 5) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania;
- 6) termin wykorzystania dotacji;
- 7) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 8) termin zwrotu niewykorzystanej dotacji lub jej części, dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- 9) tryb kontroli wykonania zadania.

3. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy, wskazany przez Wnioskodawcę, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

4. Stowarzyszenie ogrodowe nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż określony w umowie dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## **Rozdział 5.**

### **ROZLICZENIE DOTACJI I KONTROLA WYKONANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA**

**§ 9.** 1. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia, rozumiany jako zakończenie prac, poniesienie wydatków oraz złożenie rozliczenia otrzymanej dotacji celowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu), nie może być późniejszy niż do dnia 15 listopada roku, w którym dotacja celowa została przyznana.

2. Do rozliczenia dotacji celowej, o którym mowa w ust. 1 stowarzyszenie ogrodowe dołącza następujące dokumenty:

- 1) potwierdzony za zgodność z oryginałem protokół odbioru przedsięwzięcia, podpisany przez wykonawcę inwestycji oraz stowarzyszenie ogrodowe;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur lub rachunków, wystawione na stowarzyszenie ogrodowe za zrealizowane przedsięwzięcie, które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać opis obejmujący informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty (adnotacja na fakturze/rachunku: "zapłacono", "zapłacono gotówką", "gotówka"); w przypadku braku powyższej adnotacji, należy dostarczyć wraz z fakturą/rachunkiem potwierdzenie dokonania zapłaty (wyciąg bankowy, potwierdzenie przelewu);
- 3) dokumentację fotograficzną przedsięwzięcia.

3. W przypadku złożenia niekompletnego lub wadliwego rozliczenia dotacji celowej, o którym mowa w ust. 1-2, stowarzyszenie ogrodowe zostanie wezwane do jego uzupełnienia. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do uznania, że dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem.

**§ 10.** 1. Burmistrz Karpacza sprawuje kontrolę nad wydatkowaniem przekazanej dotacji.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu zarówno w siedzibie stowarzyszenia ogrodowego, jak i w miejscu realizacji zadania.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Karpaczu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.

4. Kontrolujący, o których mowa w ust. 3, mogą zażądać udzielenia informacji dotyczących wykonania zadania, a stowarzyszenie ogrodowe jest zobowiązane dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić informacji lub wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolujących.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Karpacz  
stowarzyszeniom ogrodowym, które prowadzą rodzinne ogrody działkowe na terenie Gminy  
Karpacz**

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:**

- 1) Nazwa Wnioskodawcy (stowarzyszenie ogrodowe).....
- 2) Adres siedziby Wnioskodawcy .....
- 3) Telefon..... NIP .....
- 4) Numer rachunku bankowego:.....
- 5) Dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:  
.....
- 6) Tytuł prawny do władania nieruchomością.....
- 7) Nazwa i adres ROD: .....

**II. Wysokość wnioskowanej dotacji:**

Wnioskowana kwota dotacji:.....

Słownie (zł):.....

**III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:**

- 1) Zakres przedmiotowy zadania: .....
- 2) Miejsce realizacji zadania:.....
- 3) Harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:**

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	W tym		
		Koszty finansowe z dotacji (zł)	Koszty finansowe ze środków własnych (zł)	Inne źródła (zł)

**V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:**

.....  
.....

**VI. Dodatkowe uwagi:**

.....

**VII. Data i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:**

**Załączniki:**

- 1) Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością;
- 2) Oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu;
- 3) Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy – ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- 4) Dokumentację inwestycji określającą jej zakres rzeczowo - finansowy;
- 5) Projekt budowlany (jeśli jest wymagany);
- 6) Aktualny (ważny 3 miesiące od daty wystawienia wydruku) odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- 7) Inne (wymienić jakie).....

Załączniki przedstawia się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.



.....  
(miejsowość, data)

**Oświadczenie o niedziałaniu w celu osiągnięcia zysku**

My, upoważnieni do reprezentowania

.....  
(nazwa stowarzyszenia ogrodowego)

oświadczamy, że działalność naszego stowarzyszenia nie jest prowadzona w celu osiągnięcia zysku.

1) .....  
(imię i nazwisko, podpis)

2).....  
(imię i nazwisko, podpis)

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej udzielonej z budżetu Gminy Karpacz  
stowarzyszeniom ogrodowym, które prowadzą rodzinne ogrody działkowe na terenie Gminy Karpacz**

Dotyczy umowy nr ..... z dnia.....

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:**

Nazwa .....

Adres:.....

Dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....

**II. Opis zrealizowanego zadania:**

.....

**III. Termin realizacji zadania:**

Data rozpoczęcia zadania: .....

Data zakończenia zadania: .....

**IV. Źródła finansowania:**

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł):.....

Koszty finansowane z dotacji (zł): .....

Koszty finansowane ze środków własnych (zł): .....

Inne źródła finansowania: .....

**V. Zestawienie faktur (rachunków):**

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł
			Razem				

Oświadczam (-y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

(miejscowość i data) (podpisy osób upoważnionych)

**Załączniki:**

1. Faktury/rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem w pkt V (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem);
2. Protokoły odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem).
3. Potwierdzenia zapłaty faktur/rachunków (jeżeli są wymagane).
4. Dokumentacja fotograficzna etapów przedsięwzięcia.