

ZARZĄDZENIE NR 0050.41.2022
BURMISTRZA KARPACZA

z dnia 31 marca 2022 r.

**w sprawie racjonalnej gospodarki zużycia paliw płynnych jednostki OSP w Karpaczu
oraz kontroli i obiegu dokumentów w zakresie zaopatrzenia materiałów i usług**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz art. 3 i art. 10 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2490) zarządzam co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia w jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej w Karpaczu zwanej dalej „OSP” racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w eksploatowanych pojazdach samochodowych oraz w pracy sprzętu napędzanego silnikami spalinowymi, biorących udział w akcjach ratowniczych, zwalczaniu klęsk żywiołowych, ćwiczeniach i szkoleniach wprowadza się zasady prowadzenia, kontroli i obiegu dokumentów w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług.

§ 2. 1. Realizacja zadań związanych z zaopatrzeniem materiałowym OSP powinna następować w sposób celowy, oszczędny i gospodarny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z przekazanych nakładów oraz umożliwiający terminową realizację zadań.

2. Podstawą dokonywania wydatków z budżetu gminy na zakup wyposażenia materiałów oraz usług związanych z funkcjonowaniem OSP jest przygotowane i podpisane przez Zarząd OSP zapotrzebowanie złożone do Urzędu Miejskiego w Karpaczu w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy oraz zaakceptowane przez Burmistrza Karpacza.

3. W roku 2022, podstawą dokonywania wydatków jest złożony w 2021 r. wniosek o przyznanie dotacji.

4. Podstawą dokonywania wydatków z budżetu gminy w przypadkach nieprzewidzianych awarii sprzętu pożarniczego oraz związanych z tym usług jest sporządzony i podpisany przez osoby upoważnione do działania za daną jednostkę OSP protokół konieczności złożony do Urzędu Miejskiego w Karpaczu, ze wstępną kalkulacją cenową zaakceptowaną przez Burmistrza Karpacza. Wzór protokołu konieczności stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Faktury i rachunki za zakup materiałów i usług składane do zapłaty w kancelarii Urzędu Miejskiego w Karpaczu winny być regulowane bezgotówkowo w formie przelewu.

2. Dopuszcza się regulowanie faktur z pobranej zaliczki na zakup paliwa.

§ 4. 1. Wykaz utrzymywanych na potrzeby OSP pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. W celu przyjęcia do utrzymania przez Gminę Karpacz pojazdu lub sprzętu silnikowego i pożarniczego, Naczelnik OSP składa w tej sprawie wniosek, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. W celu wycofania z utrzymania przez Gminę Karpacz pojazdu lub sprzętu silnikowego i pożarniczego, Naczelnik OSP składa w tej sprawie wniosek, którego wzór określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. 1. W przypadku niesprawności technicznej pojazdu lub sprzętu silnikowego powodującej przepała, pojazd należy wycofać z eksploatacji, naprawić, zapewniając zużycie paliwa w granicach ustalonej normy.

2. Rozruchy pojazdów i urządzeń wykonuje się zgodnie z dokumentacją techniczną, jednak nie częściej niż 2 razy w miesiącu, w przypadku gdy pojazdy i urządzenia te nie były używane przez wymieniony okres (wyjazdy do zdarzeń, ćwiczenia, szkolenia, używanie urządzeń specjalnych lub wyjazdy w innych celach niż ratowniczo-gaśnicze w danym miesiącu).

3. Raz w miesiącu Naczelnik OSP może zarządzić ćwiczenia, w których udział mogą brać pojazdy i urządzenia specjalne.

§ 6. 1. Podstawą do rozliczania zużycia paliw pojazdów samochodowych i sprzętu z napędem silnikowym obowiązującą w OSP są miesięczne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego i miesięczne karty pracy sprzętu silnikowego prowadzone dla poszczególnych rodzajów sprzętu.

2. Wzór miesięcznej karty drogowej pożarniczego pojazdu samochodowego określa załącznik nr 5 do zarządzenia, a miesięczne karty pracy sprzętu silnikowego do 5 KW załącznik nr 6 natomiast sprzętu silnikowego powyżej 5 KW załącznik 6 A.

3. Miesięczne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego i miesięczne karty pracy sprzętu silnikowego rozliczane są co miesiąc, z wyjątkiem ust. 8, a normy zużycia paliw należy rozliczać w zaokrągleniu do 0,5 litra.

4. W kartach należy odnotować każdy zakup paliwa, wpisując nr faktury lub nr dokumentu wydanego przez stację paliw w dniu jego zatankowania, datę zakupu oraz ilość zakupionego paliwa.

5. Pracę sprzętu silnikowego odnotowuje się w miesięcznej karcie pracy sprzętu silnikowego wpisując czytelnie i zgodnie ze stanem faktycznym, czas pracy sprzętu silnikowego, cel i miejsce użycia.

6. Miesięczne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego i miesięczne karty pracy sprzętu silnikowego biorącego udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych, ćwiczeniach i szkoleniach potwierdza każdorazowo dowódca akcji gaśniczej, lub dysponent-dowódca pojazdu lub sprzętu.

7. Rozliczone miesięczne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego należy składać w Urzędzie Miejskim w Karpaczu najpóźniej do 8-go dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego określonego w ust. 3.

8. W przypadku, gdy w danym okresie rozliczeniowym miesięczne karty pracy sprzętu silnikowego nie były używane, przewiduje się zachowanie karty do momentu użycia sprzętu, rozliczenia i złożenia jej do 8-go dnia miesiąca następującego po upływie danego miesiąca, w którym był używany sprzęt.

§ 7. Ustala się możliwość uwzględnienia w rozliczeniu zużycia materiałów pędnych podczas akcji ratowniczo-gaśniczych i innych interwencji pracy silnika samochodu na postoju w następujących uzasadnionych warunkach:

- 1) oświetlenia terenu akcji ratowniczo-gaśniczej i innej interwencji prowadzonych w porze nocnej (nie dotyczy pojazdów, które posiadają na stałe zainstalowane niezależne urządzenie oświetleniowe);
- 2) ogrzewania kabiny kierowcy i załogi oraz przedziału z autopompą podczas akcji ratowniczo-gaśniczej i innych interwencji prowadzonych w okresach niskich temperatur

(nie dotyczy pojazdów posiadających na stałe zainstalowane niezależne urządzenia grzewcze);

- 3) podtrzymania właściwej ciepłoty silnika w czasie udziału w akcjach ratowniczo-gaśniczych w okresach ujemnych temperatur;
- 4) używania sygnałów alarmowych do ostrzegania o występującym zagrożeniu i niebezpieczeństwie dla innych użytkowników dróg i terenów.

§ 8. Dla zapewnienia stałej gotowości operacyjnej pojazdów i sprzętu silnikowego:

- 1) po każdym powrocie z trasy należy uzupełnić stan paliwa w zbiorniku w przypadku jego zużycia w ilości około 1/2 zbiornika. Fakt ten musi być każdorazowo wpisany do karty pojazdu;
- 2) zasadę utrzymania pełnych zbiorników należy stosować również do pozostałego sprzętu silnikowego.
- 3) dopuszcza się posiadanie na stanie jednostek OSP zapasu paliw płynnych w kanistrach o łącznej pojemności do 55 l.

§ 9. § Za prawidłowe prowadzenie przez OSP gospodarki paliwowej, obowiązującej dokumentacji w zakresie zaopatrzenia materiałowego oraz usług związanych z eksploatacją pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego odpowiada Naczelnik i Prezes OSP.

§ 10. Naczelnik OSP odpowiada za rozliczenie paliwa, prawidłowe wypełnianie miesięcznej karty drogowej pożarniczego pojazdu samochodowego i miesięcznej karty pracy sprzętu silnikowego, a także dba o sprawność powierzonego mienia i możliwość dysponowania nim.

§ 11. 1. Wyjazd pojazdem samochodowym w innych celach niż cele statutowe, w tym związany z działalnością komercyjną OSP wymaga uzyskania zgody Burmistrza Karpacza.

2. Pojazd do wyjazdów komercyjnych udostępniany i zwracany jest przez OSP z pełnym zbiornikiem paliwa.

3. Wszystkie koszty związane z działalnością komercyjną jednostki ponosi OSP z własnych środków.

§ 12. Gmina Karpacz realizuje obowiązki wynikające z RODO i innych przepisów o ochronie danych osobowych poprzez wypełnienie obowiązku informacyjnego stanowiącego załącznik nr 7 w stosunku do członków OSP.

§ 13. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Informatyzacji, Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Karpacza

Radosław Jęcek

Protokół konieczności nr/....

z dnia r.

Nazwa urzędnienia:
.....Przyczyna i okoliczność uszkodzenia, awarii, wymiany:
.....Zakres koniecznych remontów, napraw, wymian:
.....

Lp.	Element prac	Koszt części, podzespołu	Przewidywany koszt wykonania naprawy (wymiany podzespołu)
Ogółem			

1. Protokół konieczności spisano w składzie:

1) Prezes OSP

2) Pracownik Urzędu Miejskiego: -

2. Zatwierdzam do realizacji :

Burmistrz Karpacza

Załącznik nr 2

Lp.	Nazwa sprzętu	Poj. Zbiornika paliwa	Norma spalania		Pojazd / miejsce	Nr seryjny
			litr/godz	litr/min		
1.	Pilarka łańcuchowa STIHL 150TC	0,2l. zbiornik + 5l. Kanister	0,6	0,01	SCANIA	150TC
2.	Pilarka łańcuchowa STIHL MS 231	0,5l. Zbiornik + 5l. Kanister	1	0,017	SCANIA	MS231
3.	Pilarka łańcuchowa STIHL MS 291	0,7l. Zbiornik + 5l. Kanister	1	0,017	SCANIA	MS291
4.	Pilarka łańcuchowa STIHL MS 441	0,7l. Zbiornik + 5l. Kanister	1	0,017	SCANIA	MS441
5.	Pilarka Ratownicza STIHL MS 461	0,7l. Zbiornik + 5l. Kanister	1	0,017	SCANIA	MS461
6.	Przecinarka łańcuchowa STIHL TS420	0,7l. Zbiornik + 5l. Kanister	1	0,017	SCANIA	TS420
7.	Turbowentylator MT 236	3,1l. Zbiornik + 5l. Kanister	2,8	0,05	SCANIA	V2-4965
8.	Holmatro DPU60 P10	1,4l. Zbiornik + 5l. Kanister	1	0,017	SCANIA	123943
9.	Niagara	2 l. Zbiornik + 5l. Kanister	1	0,017	SCANIA	GXV160-163ccm
10.	Moduł gaśniczy	3,5l. Zbiornik + 5l. Kanister	3	0,05	LAND-ROVER	0259B1/10120249
11.	Pilarka łańcuchowa Husqvarna 257	0,6l. Zbiornik + 5l. Kanister	1	0,017	JELCZ	257
12.	Agregat Prądowórczy EISMANN	3,1l. Zbiornik + 5l. Kanister	1,2	0,02	STAR	
13.	Agregat prądowórczy VANGARD	15,7l. Zbiornik	7,5	0,13	GARAŻ	3110996
14.	Pompa szlamowa ROBIN	7l. zbiornik	3	0,05	STAR	
15.	Myjka ciśnieniowa SUBARU	5l. zbiornik	1,8	0,03	STAR	
16.	Pilarka łańcuchowa Stihl ms180	0,7l. Zbiornik	0,6	0,01	STAR	MS180
17.	Kosa Spalinowa	0,7l. Zbiornik	1	0,017	zarządzanie kryzysowe	FS130

1.	SCANIA P360, Nr rej. DJE CK32, Nr operacyjny 359-83 VIN: YS2P4X4002176677 Poj silnika: 9291 ccm
2.	LAND ROVER DEFENDER, Nr rej DJE 85XA, Nr operacyjny 359-82, VIN: SALLDHMF8JA921479, Poj silnika: 2495 ccm
3.	STAR M90 1466, Nr rej DJE U857, Nr operacyjny 359-81, VIN: SUS14662XY0000193 Poj. Silnika 6871 ccm
4.	JELCZ 415, Nr rej. DJE 19S1, Nr operacyjny 359-51, VIN: 745, Poj. Silnika 11100 ccm

Wniosek o wprowadzenie sprzętu do eksploatacji

Burmistrz Karpacza

Informuję, że Ochotnicza Straż Pożarna w Karpaczu pozyskała w dn.
sprzęt pożarniczy.....
..... (rodzaj sprzętu) Typ..... nr
fabryczny..... o napędzie silnikowym (rodzaj paliwa),
norma zużycia paliwa wg instrukcji wynosi.....
Producent.....

Ww. sprzęt jest sprawny technicznie co potwierdza aktualne świadectwo/atest techniczny dopuszczający do eksploatacji – kopia dokumentu w załączeniu.

Prosimy o wprowadzenie ww. sprzętu do ewidencji i wydanie karty eksploatacyjnej.

Karpacz, dn.....

.....

(pieczęć i podpis prezesa OSP)

Załączniki:

1. Protokół przyjęcia na stan.
2. Świadectwo /atest techniczny.
3. Dokument potwierdzający normę zużycia paliwa.
4. Kopia dowodu rejestracyjnego.

Adnotacja dotycząca wprowadzenia sprzętu do eksploatacji:

.....

(pieczęć OSP)

Burmistrz Karpacza

Informacja o wycofaniu sprzętu/pojazdu z eksploatacji

Informuję, że Ochotnicza Straż Pożarna w Karpaczu z dniem wycofuje z eksploatacji (rodzaj sprzętu) typ.....nr fabryczny..... paliwo i pozostałe materiały eksploatacyjne zostają przeniesione na
.....
(podać rodzaj, typ, nr sprzętu, pojazdu oraz rodzaj paliwa, materiałów eksploatacyjnych i ich ilość)

Karpacz, dn.....

.....

(pieczęć i podpis prezesa OSP)

Załączniki:

1. Protokół likwidacji/wycofania z eksploatacji.
- 2.

Pobrane paliwo i olej silnikowy.

L.p.	Data	Stan licznika	Pobrano paliwa do:		Pobrano oleju	Numer dokumentu wydania	Nazwisko pobierającego	Podpis wydającego
			zbiorników	kanistrów				
Ilość paliwa i oleju z poprzedniego okresu rozliczeniowego:								
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
Razem pobrano:						Zużyto:	Pozostało na następny okres rozliczeniowy:	
Ilość paliwa i oleju na koniec bieżącego okresu rozliczeniowego								
Wykonana przez pojazd praca w miesiącu	Przebieg (km):	Praca na postoju (min./mtg)	Praca urządzeń specjalnych (min./mtg.):		Praca nagrzewnic (min.):			
			1)			
			2)			

Pobrane inne materiały eksploatacyjne.

L.p.	Data	Nazwa materiału	Ilość, jednostka	Dokument wydania	Nazwisko pobierającego	Podpis wydającego
1.						
2.						

Rozliczenia dokonał

	Ilość wkładek:	
--	----------------	--

m.p.

Okresowa karta pracy pojazdu nr

.....
Miesiąc (słownie).....
Rok (liczbą)

Numer rejestracyjny:

Od dnia: Do dnia:

Rodzaj pojazdu:

Marka, typ,

model:

Rodzaje i ilości paliw silnikowych.

	Rodzaj paliwa	Pojemność zbiorników (dm ³)	Pojemność kanistrów (dm ³)	Całkowita ilość paliwa w pojeździe (dm ³)
Paliwo do silnika pojazdu:				
Paliwo do nagrzewnic: (zasilanych z własnych zbiorników)				

Rodzaj i typ zainstalowanych urządzeń specjalnych	Urządzenie 1	Urządzenie 2
Nagrzewnice na pojeździe	1	2

Układ smarowania silnika.

Klasa oleju: Pojemność układu: dm³ Marka, typ:

Przewidywane obsługi i przeglądy techniczne.

L.p.	Rodzaj obsługi	Przewidywane wykonanie do dnia	Wykonano		
			Data	Przy stanie licznika	Podpis
1.					
2.					

Pojazd powierzono do zasadniczej

obsługi:
(stopień, imię i nazwisko)Kartę wystawił:
(imię i nazwisko, podpis)
(miejscowość, data)

MIESIĘCZNA KARTA PRACY SPRZĘTU SPALINOWEGO W OSP KARPACZ do 5 KW

Załącznik nr 6

MIESIĄC		ROK		Jednostka KSRG	karta numer								
Lp.	Nazwa sprzętu	Norma spalania		Pojazd / miejsce	CEL I CZAS PRACY SPRZĘTU						Łączny czas pracy	Zużyte paliwo	
		litr/godz	litr/min										
1.	Pilarka łańcuchowa STIHL 150TC	1	0,02	SCANIA									
2.	Pilarka łańcuchowa STIHL MS 231	1	0,02	SCANIA									
3.	Pilarka łańcuchowa STIHL MS 291	1	0,02	SCANIA									
4.	Pilarka łańcuchowa STIHL MS 441	1	0,02	SCANIA									
5.	Pilarka Ratownicza STIHL MS 461	1	0,02	SCANIA									
6.	Przecinarka łańcuchowa STIHL TS420	1	0,02	SCANIA									
7.	Turbowentylator MT 236	2,8	0,05	SCANIA									
8.	Holmatro DPU60 P10	1	0,02	SCANIA									
9.	Niagara	1	0,02	SCANIA									
10.	Moduł gaśniczy	3	0,05	LAND- ROVER									
11.	Pilarka łańcuchowa Husqvarna 257	1	0,02	JELCZ									
12.	Agregat Prądotwórczy EISMANN	1,2	0,02	STAR									
13.	Myjka ciśnieniowa SUBARU	1,8	0,03	STAR									
14.	Pilarka łańcuchowa STIHL MS 180	1	0,02	STAR									
Na stan magazynu przyjęto					data:	ilość:						SUMA	
Zatankowano paliwo					data:	ilość:						Obliczył:	

OKRESOWA KARTA PRACY SPRZĘTU SILNIKOWEGO Nr					
Producent, typ i model sprzętu		Numer operacyjny (opcjonalnie)	Miesiąc (opcjonalnie)	Rok (liczbą)	Od dnia
					Do dnia
Rodzaj paliwa	Pojemność zbiornika dm ³	Pojemność kanistrów dm ³	Całkowita pojemność zbiorników dm ³		

Ewidencja pracy:

Lp.	Data	Nazwisko obsługującego	Czas pracy (minuty)	Cel użycia	Podpis obsługującego
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
Całkowity czas pracy:					

Kartę wystawił:

(imię i nazwisko, podpis)

.....

(miejsowość, data)

Pobrane paliwo i oleje:

L.p.	Data	Pobrano paliwo do:		Pobrano oleju	Nr dokumentu wydania	Pobrał	Wydął
		Zbiorników	Kanistrów				
Ilość paliwa z okresu poprzedniego							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
Ogółem pobrano:				Rozliczenia dokonał: Imię, Nazwisko Podpis			
Ogółem do rozliczenia:							
Zużyto:							
Pozostało na m-c następny							

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH – POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE

Administrator, dane kontaktowe	Gmina Karpacz reprezentowana przez Burmistrza, z siedzibą w Karpaczu ul. Konstytucji 3 maja 54, 58-540, Karpacz, kontakt: 1) osobiście lub na adres poczty elektronicznej: kancelaria@karpacz.eu 2) telefonicznie: +48.75 76 19 975 3) pisemnie: ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540, Karpacz
Inspektor Ochrony Danych	W Urzędzie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować: 1) <u>za pomocą poczty elektronicznej</u> : umk-iod@karpacz.eu .
Cele przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych, podanie danych	Dane będą przetwarzane przez Gminę Karpacz w celach: 1) wypełnienia obowiązków prawnych art. 6. ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust.1 lit. g - w szczególności zadań wynikających z: a. Ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych Dane przetwarzane nie dłużej niż przez okres 10 lat, podanie danych jest obowiązkowe, brak podania danych będzie skutkowało niezafatwieniem sprawy.
Odbiorcy danych	Dane osobowe mogą być ujawnione następującym odbiorcom: 1) Firmy ubezpieczeniowe.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Osoby, których dane osobowe przetwarza Gmina mają prawo do: 1) dostępu do swoich danych osobowych 2) żądania sprostowania danych , które są nieprawidłowe 3) żądania usunięcia danych , gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych , gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Gmina nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu; 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane; 6) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.