

**ZARZĄDZENIE NR 0050.44.2022**  
**BURMISTRZA KARPACZA**

z dnia 5 kwietnia 2022 r.

**w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań z jednostek organizacyjnych  
Gminy Karpacz**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), § 10, § 19 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 144), § 9 rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2396 ze zm.) oraz art. 16 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021r. poz. 2070 ze zm.), zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Dyrektorzy/Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Karpacz przekazują sprawozdania budżetowe z wykorzystaniem aplikacji wskazanej przez Ministerstwo Finansów SJOBesti@ lub sporządzone w formie pliku XML opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz w wygenerowanym pliku .pdf na elektroniczną skrzynkę podawczą Gminy Karpacz znajdującą się pod adresem: /qa70hiw89b/SkrytkaESP, dalej zwaną skrzynką, w terminach wskazanych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej, dalej zwanym „rozporządzeniem”

2. Pliki w formacie XML należy przygotować odrębnie dla każdego typu sprawozdania budżetowego.

**§ 2.** 1. Dyrektorzy/Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Karpacz przekazują sprawozdania w zakresie operacji finansowych z wykorzystaniem aplikacji wskazanej przez Ministerstwo Finansów SJOBesti@ lub sporządzone w formie pliku XML opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz wygenerowanym pliku .pdf na skrzynkę, w terminach wskazanych w rozporządzeniu.

2. Samorządowe instytucje kultury przygotowują sprawozdania przy zastosowaniu obowiązujących formularzy sprawozdań zamieszczonych na stronie internetowej Ministra Finansów i przekazują w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym na skrzynkę w formacie .xls (.xlsx, .xlsm), w terminach wskazanych w rozporządzeniu.

3. Pliki w formacie XML należy przygotować odrębnie dla każdego typu sprawozdania w zakresie operacji finansowych.

4. Na żądanie Skarbnika lub Burmistrza Karpacza, jednostki organizacyjne są zobowiązane złożyć dodatkowe wyjaśnienia lub materiały uzupełniające do sprawozdań.

5. Korekty sprawozdań podległe jednostki przekazują w wyżej określonej formie, niezwłocznie po ich sporządzeniu.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom/Kierownikom jednostek organizacyjnych oraz Skarbnikowi Gminy Karpacz.

**§ 4.** Przepisy zarządzenia mają zastosowanie po raz pierwszy do sprawozdań sporządzanych za okresy sprawozdawcze rozpoczynające się od 1 stycznia 2022 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Karpacza

**Radosław Jęcek**

## UZASADNIENIE

Zgodnie z § 9 ust. 9 Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020r w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2020r poz. 2396 ze zm.) Dyrektory/Kierownicy jednostek organizacyjnych przekazują do zarządu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdania w formie określonej przez zarząd jednostki samorządu terytorialnego.

W obecnej chwili jednostkowe sprawozdania w zakresie operacji finansowych przekazywane są w formie pisemnej oraz w formie dokumentu elektronicznego, dlatego zobowiązuje się Dyrektorów/Kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Karpacz do stosowania bezpiecznego podpisu elektronicznego oraz przekazywania sprawozdań w zakresie operacji finansowych do Gminy Karpacz wyłącznie w formie elektronicznej, opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.