URZĄD MIEJSKI W KARPACZU

ul. Konstytucji 3 Maja 54
58-540 Karpacz

tel. kancelaria 75 76 19 150
tel. sekretariat 75 76 19 975

www.karpacz.pl
www.bip.karpacz.pl

kancelaria@karpacz.eu

Karpacz, 16.02.2022

IZK.2110.6.2022/48101

Burmistrz Karpacza ogłasza otwarty, jawny i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Karpaczu, ul. Konstytucji 3 Maja 54.

Stanowisko – Strażnik Miejski

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- ukończone 21 lat;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- posiadanie co najmniej wykształcenia średniego;
- nienaganna opinia;
- sprawność pod względem fizycznym i psychicznym;
- niekaralność sądowa za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- umiejętność obsługi komputera w zakresie programów biurowych;
- uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- prawo jazdy kat. B;
- znajomość ustaw o samorządzie gminnym, strażach gminnych, prawo o ruchu drogowym, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustaw pokrewnych wraz z przepisami wykonawczymi;
- znajomość topografii miasta.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość języka obcego;
- opanowanie i odporność na stres;
- umiejętność podejmowania trudnych i szybkich decyzji;
- wysoka kultura osobista i życzliwość w kontaktach interpersonalnych;
- pełna dyspozycyjność;
- mile widziane szkolenie podstawowe Strażników Miejskich.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Strażnika Miejskiego:

1) wykonywanie zadań zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o strażach gminnych, a w szczególności:
– ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
– czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego, w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
– współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
– zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie w miarę możliwości świadków zdarzenia,

ul. Konstytucji 3 Maja 54
58-540 Karpacz
tel. kancelaria 75 76 19 150
tel. sekretariat 75 76 19 975
www.karpacz.pl
www.bip.karpacz.pl
kancelaria@karpacz.eu

– ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
– współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez,
– doprowadzanie osób nietrzeźwych do policyjnej izby zatrzymań lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
– informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnieniu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organizacjami państwowymi, samorządowymi i społecznymi,
– konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych na potrzeby gminy;
2) współpraca z Policją, Strażą Pożarną i innymi jednostkami;
3) ponoszenie odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie powierzonych obowiązków;
4) współdziałanie z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie wymiany informacji i wzajemnych konsultacji;
5) sprawdzanie i przetwarzanie danych – CEPIK;
6) sprawdzanie i przetwarzanie danych w systemie Źródło;
7) doraźna praca na monitoringu miejskim;
8) wykonywanie innych poleceń bezpośredniego przełożonego i Burmistrza Karpacza związanych z trybem pracy.

4. Warunki pracy:
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy (przeciętnie 40 godzin tygodniowo) od poniedziałku do niedzieli zgodnie z harmonogramem czasu pracy;
- praca w budynku nieprzystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- praca w terenie poza siedzibą urzędu.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest wyższy niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty i ich składanie:
- list motywacyjny;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o:
  - braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
  - niekaralności w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych (do pobrania na stronie bip.karpacz.pl),

ul. Konstytucji 3 Maja 54
58-540 Karpacz
tel. kancelaria 75 76 19 150
tel. sekretariat 75 76 19 975
www.karpacz.pl
www.bip.karpacz.pl
kancelaria@karpacz.eu

- pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (do pobrania na stronie bip.karpacz.pl),
- braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności na stanowisku jw.,
- uregulowanym stosunku do służby wojskowej;
- inne mogące mieć znaczenie przy podejmowaniu decyzji o naborze,

- ewentualne referencje dotychczasowych pracodawców.

List motywacyjny i CV winny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (imię, nazwisko, telefon, data urodzenia, umiejętności, zainteresowania, staż pracy, wizerunek) dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji i przyszłych rekrutacji w Urzędzie Miejskim w Karpaczu. Niniejsze oświadczenie jest zgodą w rozumieniu art. 4 pkt 11 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).*" **oraz własnoręcznie podpisane.**

7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Karpaczu (w godzinach pracy Urzędu) lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Karpaczu ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz z dopiskiem **„Nabór na stanowisko – Strażnik Miejski", z podaniem na kopercie swojego imienia i nazwiska oraz adresu zwrotnego.**
Termin składania dokumentów do 08.03.2022 roku (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).
Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Informacja dodatkowa:

- Nabór przeprowadzony zostanie w formie konkursu realizowanego w dwóch etapach:
  - I etap sprawdzenie pod względem formalnym złożonych ofert,
  - II etap rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymogi formalne,
- Kandydaci dopuszczeni do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni o jej terminie telefonicznie;
- Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Karpacz;
- pierwsza umowa o pracę będzie zawarta na czas określony do 12 miesięcy;
- kolejna umowa o pracę może być zawarta na czas nieokreślony pod warunkiem spełnienia oczekiwań pracodawcy oraz ukończenia z wynikiem pozytywnym szkolenia podstawowego Strażników Miejskich;
- planowany termin zatrudnienia: **marzec/kwiecień 2022 r.;**
- Burmistrz Karpacza zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny oraz przedłużenia terminu składania ofert pracy;
- dodatkowych informacji o naborze udziela: Komendant Straży Miejskiej tel. 75 76 19 629.

Burmistrz Karpacza

/-/ Radosław Jęcek