

**UCHWAŁA NR XLV/473/21  
RADY MIEJSKIEJ KARPACZA**

z dnia 5 listopada 2021 r.

**w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Karpacz.**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2020 r., poz. 611, z 2021 r., poz. 11, 1243) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) gminie lub wynajmującym - należy przez to rozumieć gminę Karpacz;
- 2) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Karpacza;
- 3) komisji - należy przez to rozumieć Społeczną Komisję Mieszkaniową;
- 4) członkach wspólnoty samorządowej - należy przez to rozumieć osoby zamieszkujące na terenie gminy Karpacz z zamiarem stałego pobytu (centralizujące swoje potrzeby życiowe i prowadzące na tym terenie gospodarstwo domowe), który może być wykazywany w szczególności zaświadczeniami, poświadczeniami lub innymi odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi zamiar stałego pobytu na terenie Gminy Karpacz;
- 5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2020 r., poz. 611, z późn.zm.);
- 6) dochodzie - należy przez to rozumieć dochód w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.);
- 7) najniższej emeryturze - należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury i renty ogłaszanej na podstawie art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2021r., poz. 291, z późn. zm.);
- 8) lokalu - należy przez to rozumieć lokal w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy;
- 9) umowie najmu socjalnego lokalu - należy przez to rozumieć umowę najmu lokalu o którym mowa w art. 22 ustawy;
- 10) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną ubiegającą się o przydział lokalu;
- 11) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę.

**Rozdział 2.**

**Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu lub podnajem na czas nieoznaczony i najem socjalny lokalu oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca stosowanie obniżek czynszu**

**§ 2. 1.** Oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony może nastąpić na rzecz osób, których średni dochód na jednego członka gospodarstwa domowego osiągnięty w okresie trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przekroczył 200% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 150% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym obowiązującej w dniu złożenia wniosku.

2. Oddanie w najem socjalny lokalu może nastąpić na rzecz osób, których średni dochód na jednego członka gospodarstwa domowego osiągnięty w okresie trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przekroczył 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 75% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym obowiązującej w dniu złożenia.

3. Nie planuje się obniżenia czynszu najemcom o niskich dochodach. Pomoc rodzinom w trudnej sytuacji finansowej jest i będzie realizowana w formie wypłaty dodatków mieszkaniowych, na podstawie odrębnych przepisów regulujących zasady ich przyznawania.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy**

§ 3. 1. Za warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy uważa się:

- 1) zamieszkiwanie w lokalu, w którym powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego jest mniejsza niż 5 m<sup>2</sup> w gospodarstwie wieloosobowym i 10 m<sup>2</sup> w gospodarstwie jednoosobowym;
- 2) zamieszkiwanie w lokalu, który nie spełnia wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi;
- 3) zamieszkiwanie w lokalu, którego stan techniczny zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu mieszkańców zgodnie z decyzją właściwego organu nadzoru budowlanego;
- 4) zamieszkiwanie w lokalu niedostosowanym do potrzeb wynikających z niepełnosprawności wnioskodawcy lub członka jego gospodarstwa domowego zwłaszcza w zakresie kondygnacji i możliwości opuszczenia lokalu.

2. W przypadku osobnego zamieszkiwania wnioskodawców ubiegających się wspólnie o wynajem lokalu, warunki mieszkaniowe podlegają ocenie w miejscu zamieszkiwania każdego z nich, przy czym zaludnienie w obu lokalach oblicza się przy założeniu, że osoby te i członkowie gospodarstwa domowego objęci wnioskiem zamieszkują wspólnie.

### **Rozdział 4.**

#### **Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i umowy najmu socjalnego lokalu**

§ 4. 1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony przysługuje osobom, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, spełniają kryteria dochodowe określone w § 2 ust. 1 oraz nie są właścicielami lub współwłaścicielami nieruchomości wykorzystywanych na cele mieszkaniowe, oraz spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) zamieszkują w warunkach kwalifikujących do poprawy określonych w § 3 ust. 1;
- 2) zajmują lokale w budynkach przeznaczonych do rozbiórki;
- 3) utracili lokal mieszkalny wskutek katastrofy budowlanej, pożaru lub klęski żywiołowej;

2. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu przysługuje osobom, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, spełniają kryteria dochodowe określone w § 2 ust. 2 oraz nie są właścicielami lub współwłaścicielami nieruchomości wykorzystywanych na cele mieszkaniowe, oraz spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) zamieszkują w warunkach kwalifikujących do poprawy określonych w § 3 ust. 1;
- 2) opuszczają rodzinną lub instytucjonalną pieczę zastępczą w związku z uzyskaniem pełnoletności;
- 3) zajmują lokale w budynkach przeznaczonych do rozbiórki;
- 4) utracili lokal mieszkalny wskutek katastrofy budowlanej, pożaru lub klęski żywiołowej;
- 5) w stosunku do których sąd orzekł o uprawnieniu do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu

3. Z prawa pierwszeństwa zawarcia umowy najmu lokalu nie korzystają:

- 1) osoby, które utraciły tytuł prawny do lokalu należącego do zasobu mieszkaniowego Gminy na skutek wypowiedzenia umowy najmu;
- 2) osoby, które zbyły swój dotychczasowy lokal mieszkalny lub inną nieruchomość wykorzystywaną na cele mieszkaniowe, w okresie 5 lat przed dniem złożenia wniosku.

## **Rozdział 5.**

### **Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach**

§ 5. 1. Zamiany lokali można dokonywać w ramach mieszkaniowego zasobu Gminy Karpacz, jak również pomiędzy lokalami należącymi do zasobu mieszkaniowego Gminy a lokalami spoza tego zasobu.

2. Powierzchnia mieszkalna przypadająca na 1 osobę w lokalu uzyskanym w wyniku zamiany nie może być mniejsza niż 8 m<sup>2</sup> w gospodarstwie wieloosobowym i 10 m<sup>2</sup> w gospodarstwie jednoosobowym.

3. Zamiana wymaga pisemnej zgody Burmistrza, a w przypadku dokonywania zamiany lokalu należącego do zasobu mieszkaniowego Gminy z lokalem spoza tego zasobu, również pisemnej zgody wynajmującego lokal spoza zasobu mieszkaniowego Gminy.

4. Zamiany dokonuje się na pisemny wniosek najemców.

5. Najemcy lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy mogą ubiegać się o zamianę dotychczas zajmowanego lokalu na inny, wolny lokal pozostający w tym samym zasobie, pod warunkiem spełnienia warunku wymienionego w § 5 ust. 2.

6. Zamiany lokali pomiędzy najemcami są możliwe wyłącznie w sytuacji gdy nie występują zaległości w opłatach czynszowych.

7. Zamiana lokali z inicjatywy wynajmującego może nastąpić jeśli:

- 1) planowana jest zmiana sposobu użytkowania budynku lub jego części;
- 2) najemca zalega z opłatami za czynsz, a zamiana na lokal o mniejszej powierzchni pozwoli na uregulowanie zaległości;
- 3) zamiana prowadzi do optymalizacji wykorzystania mieszkań ze względu na liczbę osób w gospodarstwach domowych zamienianych lokali.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i najem socjalny lokali oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej**

§ 6. 1. Osoby ubiegające się o najem lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy, zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Miasta Karpacza wniosku.

2. Wzór wniosku o najem lokalu stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. W celu realizacji kontroli społecznej nad trybem rozpatrywania i opiniowania wniosków o najem lokali Burmistrz powołuje Społeczną Komisję Mieszkaniową.

4. Zasady powoływania i pracy Komisji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Wnioski, o których mowa w ust.1, są rozpatrywane i opiniowane przez Społeczną Komisję Mieszkaniową.

6. Wnioski są weryfikowane w zakresie spełnienia kryteriów określonych niniejszą uchwałą oraz pod kątem ich kompletności. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku lub w wymaganych załącznikach, wzywa się pisemnie wnioskodawcę do jego uzupełnienia. W sytuacji, gdy wnioskodawca nie uzupełni wniosku w wyznaczonym terminie, jego wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.

7. Społeczna Komisja Mieszkaniowa nie uwzględnia wniosków osób, które w poprzednich latach były najemcami lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, a umowa z nimi została rozwiązana lub nieprzedłużona na kolejny okres z co najmniej jednego z następujących powodów:

- 1) nieprzestrzegania warunków umowy najmu;
- 2) rażącego naruszenia regulaminu porządku domowego i zasad współżycia społecznego;
- 3) niezamieszkiwania w lokalu przez okres dłuższy niż 12 miesięcy;
- 4) posiadania zadłużenia względem Gminy.

8. Projekt rocznego wykazu osób uprawnionych do uzyskania prawa do najmu lokalu sporządza Komisja na podstawie złożonych wniosków, o których mowa w ust. 1.

9. Ostateczny wykaz osób uprawnionych do uzyskania prawa do najmu lokalu w danym roku kalendarzowym, biorąc pod uwagę projekt Komisji, ustala Burmistrz i podaje do publicznej wiadomości do dnia 10 stycznia każdego roku.

10. Zmiana na wykazie osób zakwalifikowanych do uzyskania prawa najmu lokalu w danym roku może być dokonana po uzyskaniu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej i zatwierdzeniu przez Burmistrza Karpacza.

11. Osoby, które uzyskały prawo do najmu socjalnego na podstawie wyroku sądu umieszczane są na wykazie bez konieczności uzyskania opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

12. Liczba osób ujętych na wykazie powinna być dostosowana do możliwości lokalowych Gminy w danym roku kalendarzowym.

13. Umieszczenie na wykazie nie rodzi zobowiązań Gminy do zawarcia umowy najmu lokalu w stosunku do wszystkich osób w danym roku, gdyż uzależnione to jest od ilości pozyskanych lokali.

14. Wykaz osób zakwalifikowanych do uzyskania prawa do najmu lokalu obowiązuje na rok kalendarzowy, w którym opublikowany został wykaz, o którym mowa w ust. 12 i jest podany w porządku alfabetycznym.

15. Dopuszcza się dokonywania zmian na wykazie osób uprawnionych do uzyskania prawa do najmu lokalu w przypadku konieczności zasiedlenia wolnych lokali, które nie zostały przyjęte przez osoby umieszczone na wykazie na dany rok.

16. Burmistrz wskazuje osoby do zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony i najmu socjalnego lokalu po uzyskaniu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

17. Propozycje lokali do wynajęcia na czas nieokreślony oraz najmu socjalnego lokalu przedkładane są wnioskodawcom.

18. Wnioskodawca, który otrzymał propozycję, o której mowa w ust. 16, obowiązany jest poinformować o przyjęciu lub niezaakceptowaniu propozycji w ciągu 7 dni od daty jej otrzymania.

19. Z wykazu osób zakwalifikowanych do uzyskania prawa do najmu lokalu wykreśla się osoby które:

- 1) zawarły umowę na wskazany lokal;
- 2) trzykrotnie nie przyjęły oferty zawarcia umowy najmu na wskazany lokal;
- 3) uzyskały tytuł prawny do innego lokalu.

20. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Burmistrz.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy**

§ 7. 1. W przypadku gdy najemca opuszcza lokal z zamiarem rezygnacji z najmu, osoby wspólnie z nim zamieszkujące, będące członkami gospodarstwa domowego, opuszczają lokal wraz z nim.

2. Jeżeli najemca opuścił lokal z uzasadnionych przyczyn osobistych, pozostawiając osoby wspólnie z nim zamieszkujące będące członkami gospodarstwa domowego, to na ich wniosek może być z nimi zawarta umowa najmu pod warunkiem:

- 1) nie zalegania w opłatach czynszowych;
- 2) gdy osoby te faktycznie zamieszkiwały w lokalu na pobyt stały przez okres nie krótszy niż 5 lat;
- 3) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu lub nieruchomości przeznaczonej na cele mieszkaniowe w Gminie lub pobliskiej miejscowości.

§ 8. Umowa najmu może być zawarta z osobą, która pozostała w lokalu po śmierci najemcy, jest osobą pełnoletnią i nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego lub nieruchomości przeznaczonej na cele mieszkaniowe i nie wstąpiła w stosunek najmu na podstawie art. 691 § 1 k.c.

## **Rozdział 8.**

### **Warunki jakie musi spełniać lokal wskazany dla osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności**

§ 9. 1. Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu wskazywane dla osób niepełnosprawnych powinny być dostosowane pod względem technicznym do ich indywidualnych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności.

2. Lokal wskazany na rzecz gospodarstwa domowego, w skład którego wchodzi osoba niepełnosprawna poruszająca się na wózku inwalidzkim lub osoba niepełnosprawna ruchowo nieporuszająca się na wózku inwalidzkim, powinien znajdować się na parterze lub możliwie najniższej kondygnacji budynku.

## **Rozdział 9.**

### **Zasady przeznaczania lokali na realizację zadań, o których mowa w art. 4 ust. 2b ustawy**

§ 10. 1. Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karpaczu może zwrócić się do Burmistrza, o przeznaczenie lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, na wykonywanie innych zadań jednostek samorządu terytorialnego realizowanych na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U z 2020 r., poz.1876,2369,794,803) oraz w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U z 2020 r., poz. 821,159,1006).

2. Burmistrz, po zasięgnięciu opinii Komisji Mieszkaniowej, podejmuje decyzję o przeznaczeniu lokalu na cele, o których mowa w ust. 1.

## **Rozdział 10.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karpacza.

§ 12. Traci moc uchwała nr XXXII/292/17 Rady Miejskiej Karpacza z dnia 25 stycznia 2017 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Karpacz.

§ 13. Sprawy wszczęte i niezakończone przed dniem wejścia w życie uchwały prowadzi się na podstawie dotychczasowych przepisów.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Karpacza

Irena Seweryn

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLV/473/21  
Rady Miejskiej Karpacza  
z dnia 5 listopada 2021 r.

Numer sprawy.....

Data złożenia wniosku.....

**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NAJMU LOKALU**  
**objętego najmem socjalnym lub przeznaczonego na zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych gospodarstw**  
**domowych o niskich dochodach**

**A. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA** *(patrz pouczenie dołączone do wniosku)*

Dane wnioskodawcy		
Nazwisko:	Imię:	Stan cywilny:
Telefon kontaktowy: (pole nieobowiązkowe)		PESEL:
Adres zamieszkiwania		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Adres zameldowania <i>(wypełnić w przypadku gdy jest inny niż adres zamieszkiwania)</i>		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Adres korespondencyjny <i>(wypełnić w przypadku gdy jest inny niż adres zamieszkiwania)</i>		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

Dane osób ubiegających się wraz z wnioskodawcą o przyznanie lokalu mieszkalnego				
Lp.	Imię i nazwisko	Pokrewieństwo wobec wnioskodawcy	Adres stałego/czasowego zameldowania	PESEL
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Oświadczam, że wraz ze mną w lokalu przy ul. ....zamieszkuje..... osób.

**Oświadczenie o posiadaniu/nieposiadaniu tytułu prawnego do lokalu lub budynku mieszkalnego (wypełnia wnioskodawca)**

- Oświadczam, że ani ja, ani żadna z pełnoletnich osób wspólnie ubiegających się o przyznanie lokalu nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu lub budynku mieszkalnego.
- Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do innego lokalu lub budynku mieszkalnego (w przypadku zaznaczenia należy wypełnić tabelę poniżej)
- Oświadczam, że pełnoletnia osoba wspólnie ubiegająca się o przyznanie lokalu posiada tytuł prawny do innego lokalu lub budynku mieszkalnego (w przypadku zaznaczenia należy wypełnić tabelę poniżej)

Imię i nazwisko	Tytuł prawny
Adres lokalu	Numer księgi wieczystej <sup>1</sup>
Imię i nazwisko	Tytuł prawny
Adres lokalu	Numer księgi wieczystej <sup>1</sup>
Imię i nazwisko	Tytuł prawny
Adres lokalu	Numer księgi wieczystej <sup>1</sup>
Imię i nazwisko	Tytuł prawny
Adres lokalu	Numer księgi wieczystej <sup>1</sup>

**Informacja o pobieranych świadczeniach i zasiłkach (wypełnić w przypadku otrzymywania)**

**Oświadczam, że otrzymuję bądź osoby objęte wnioskiem otrzymują:**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Świadczenie rodzicielskie z tytułu urodzenia/przysposobienia/objęcia opieką dziecka; | <input type="checkbox"/> Alimony zasądzone prawomocnym wyrokiem sądu;      |
| <input type="checkbox"/> Zasiłek macierzyński;  | <input type="checkbox"/> Alimony dobrowolne;                               |
| <input type="checkbox"/> Rentę  | <input type="checkbox"/> Świadczenie z funduszu alimentacyjnego;           |
| <input type="checkbox"/> Emeryturę  | <input type="checkbox"/> Zaliczkę alimentacyjną                            |
| <b>UWAGA! Należy dołączyć dokumenty potwierdzające pobieranie świadczenia</b>                                 | <input type="checkbox"/> Zasiłek dla osoby zarejestrowanej jako bezrobotna |
|   | <input type="checkbox"/> Stypendium doktoranckie/sportowe/socjalne;        |
|   | <input type="checkbox"/> Inne: .....                                       |

<sup>1</sup> Wypełnić w przypadku gdy w polu „Tytuł prawny” wpisano „własność”

Oświadczam, że informacje podane we wniosku są zgodne z prawdą i jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych skutkować może odpowiedzialnością karną z art. 286 § 1 Kodeksu karnego stanowiącego: „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Data i czytelne podpisy wnioskodawcy oraz wszystkich pełnoletnich osób wspólnie ubiegających się o przyznanie lokalu			
1)  data  podpis		2)  data  podpis	
3)  data  podpis		4)  data  podpis	
5)  data  podpis		6)  data  podpis	
7)  data  podpis		8)  data  podpis	

**B. WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL LUB ZARZĄDCA LOKALU, W KTÓRYM ZAMIESZKUJE WNIOSKODAWCA**

Opis i stan techniczny lokalu zajmowanego przez wnioskodawcę								
Adres:								
Zasób (gminny, spółdzielczy, prywatny, inny):								
Kondygnacja:				Wyposażenie w instalacje:				
Powierzchnia mieszkalna m <sup>2</sup>		Powierzchnia użytkowa m <sup>2</sup>		<input type="checkbox"/> wodna <input type="checkbox"/> kanalizacyjna <input type="checkbox"/> gazowa <input type="checkbox"/> centralne ogrzewanie <input type="checkbox"/> inne:				
I izba m <sup>2</sup>	II izba m <sup>2</sup>	III izba m <sup>2</sup>	IV izba m <sup>2</sup>	V izba m <sup>2</sup>	kuchnia m <sup>2</sup>	łazienka m <sup>2</sup>	W.C. m <sup>2</sup>	przedpokój m <sup>2</sup>
Inne								
Data			Pieczęć i podpis zarządcy lub administratora lokalu					



**C. WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL LUB ZARZĄDCA LOKALU W KTÓRYM ZAMIESZKUJE WSPÓLMAŁŻONEK/WSPÓLWNIOSKODAWCA** *(Należy wypełnić wyłącznie w przypadku oddzielnego zamieszkiwania, zameldowania współmałżonka/współwnioskodawcy)*

Opis i stan techniczny lokalu zajmowanego przez współmałżonka/współwnioskodawcę								
Adres:								
Zasób (gminny, spółdzielczy, prywatny, inny):								
Powierzchnia mieszkalna m <sup>2</sup>					Powierzchnia użytkowa m <sup>2</sup>			
I izba m <sup>2</sup>	II izba m <sup>2</sup>	III izba m <sup>2</sup>	IV izba m <sup>2</sup>	V izba m <sup>2</sup>	kuchnia m <sup>2</sup>	łazienka m <sup>2</sup>	W.C. m <sup>2</sup>	przedpokój m <sup>2</sup>
Inne								
Data			Pieczętka i podpis zarządcy lub administratora lokalu					

**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ BURMISTRZA KARPACZA**

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016r. L 119/1)

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych	
<b>Administrator Danych Osobowych (ADO)</b>	Administratorem Twoich danych osobowych jest Burmistrz Karpacza. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> <li>• przez e-mail: <a href="mailto:kancelaria@karpacz.eu">kancelaria@karpacz.eu</a></li> <li>• telefonicznie: +48 75 76 19 975</li> </ul>
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Inspektor to Osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> <li>• przez e-mail: <a href="mailto:umk-iod@karpacz.eu">umk-iod@karpacz.eu</a></li> <li>• telefonicznie: +48 577070855</li> </ul>
<b>Cele przetwarzania Twoich danych osobowych</b>	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe w celu rozpatrzenia sprawy mieszkaniowej, zbadania uprawnień do najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Karpacz, wykonania prawnie określonych obowiązków związanych z realizacją zadań w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.
<b>Podstawy prawne przetwarzania</b>	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie Twojej wyraźnej zgody, którą możesz wycofać w dowolnym momencie. Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania może mieć znaczenie dla sposobu rozpatrzenia sprawy mieszkaniowej.

<b>Okres przechowywania Twoich danych osobowych</b>	<p>W sprawach dotyczących: ustalania tytułów prawnych do lokali mieszkalnych, ustalania i poświadczania stanu prawnego nieruchomości i lokali mieszkalnych: Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Karpaczu przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy, następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Jeleniej Górze, gdzie będą przetwarzane wiecześnie.</p> <p>W sprawach dotyczących: przyznawania lokali mieszkalnych zamiennych, zapewniania lokali mieszkalnych socjalnych: Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez 10 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy.</p>
<b>Odbiorcy Twoich danych osobowych</b>	Twoje dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.
<b>Twoja prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych</b>	<p>Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych,</li> <li>• prawo dostępu do Twoich danych osobowych,</li> <li>• prawo żądania sprostowania i uzupełnienia niekompletnych danych,</li> <li>• prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych,</li> <li>• prawo do przenoszenia Twoich danych osobowych.</li> </ul> <p>Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z naszym Inspektorem Ochrony Danych (<i>dane kontaktowe powyżej</i>).</p> <p>Zgodę na przetwarzanie danych osobowych możesz wycofać przez przesłanie pisemnego oświadczenia Administratorowi danych lub Inspektorowi Ochrony Danych. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.</p>
<b>Prawo wniesienia skargi</b>	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej	
<b>Data i czytelne podpisy wnioskodawcy oraz wszystkich pełnoletnich osób wspólnie ubiegających się o przyznanie lokalu</b>	
1)  data  podpis	2)  data  podpis
3)  data  podpis	4)  data  podpis
5)  data  podpis	6)  data  podpis
7)  data  podpis	8)  data  podpis

## POUCZENIE

część A – wypełnia wnioskodawca, części B i C – wypełnia zarządca lub właściciel budynku  
**WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIAĆ WYRAŹNIE, DRUKOWANYMI LITERAMI**

**W celu ubiegania się o najem lokalu do niniejszego wniosku należy dołączyć:**

- Deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego zgodnie z wzorem określonym w zał nr 2 do Uchwały nr XLI/422/21 Rady Miejskiej Karpacza z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego za okres 3 miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji;
- Oświadczenie o stanie majątkowym zgodnie ze wzorem określonym w zał. nr 3 do Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 26 kwietnia 2013 r. (Dz.U. z 2013 r., poz. 589)
- Zaświadczenia, poświadczenia lub inne odpowiednie dokumenty potwierdzające przynależność do wspólnoty samorządowej; Karpacza np. zaświadczenie z miejsca pracy, uczelni, szkoły, przedszkola itp., (zameldowanie w granicach administracyjnych Karpacza jest weryfikowane przez UM we własnym zakresie);

- W odniesieniu do stanu cywilnego – w przypadku rozwodu lub separacji wyrok sądu (do wglądu).

Przez dochód należy rozumieć dochód, którego definicja została określona art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020 r., poz. 111, z późn. zm.). Dochód miesięczny gospodarstwa domowego stanowią dochody wnioskodawcy i członków jego rodziny zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkiwania, wykazane ze wszystkich źródeł ich uzyskiwania, odpowiednio udokumentowane przez wnioskodawcę.

Do ubiegania się o zawarcie umowy uprawnia średni miesięczny dochód z okresu trzech miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji przypadający na członka gospodarstwa domowego:

1) dla umowy w ramach najmu socjalnego – nieprzekraczający:

- a) 100 % najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych,
- b) 75% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych;

2) dla umowy w ramach najmu na czas nieoznaczony – wyższy niż określony w pkt 1 i nieprzekraczający:

- a) 200 % najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych,
- b) 150 % najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych;

## Zasady powoływania i pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

### § 1.

Burmistrz Karpacza powołuje i odwołuje członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej w drodze zarządzenia spośród kandydatów, których wskazać mogą:

- 1) Burmistrz Karpacza;
- 2) Przewodniczący Rady Miejskiej Karpacza;
- 3) Prezes Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej spółka z o.o. w Karpaczu;
- 4) Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karpaczu;
- 5) Dyrektor Szkoły Podstawowej Karpaczu;
- 6) Komendant komisariatu Policji w Karpaczu.

### § 2.

1. W skład Społecznej Komisji Mieszkaniowej powołuje się osoby, które:

- 1) reprezentują różne grupy społeczne;
- 2) posiadają dobrą znajomość społeczności lokalnej;
- 3) mają zaspokojone potrzeby mieszkaniowe.

2. W skład Społecznej Komisji Mieszkaniowej powołuje się od 5 do 9 osób.

### § 3.

1. Pracą Społecznej Komisji Mieszkaniowej kieruje przewodniczący wybrany w głosowaniu przez członków komisji. Pod nieobecność przewodniczącego pracą Społecznej Komisji Mieszkaniowej kieruje zastępca przewodniczącego wybrany w głosowaniu przez członków komisji.

2. Pierwsze posiedzenie Społecznej Komisji Mieszkaniowej zwoływane jest przez Burmistrza, kolejne przez przewodniczącego Społecznej Komisji Mieszkaniowej lub pod jego nieobecność przez zastępcę przewodniczącego.

3. Rozstrzygnięcia podjęte na posiedzeniu Społecznej Komisji Mieszkaniowej są prawomocne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej połowa członków w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.

4. Posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej odbywają się nie mniej niż trzy razy do roku.

5. Posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej są protokołowane.

6. Opinie Społecznej Komisji Mieszkaniowej formułowane są w drodze głosowania i uzyskania zwykłej większości głosów.

7. W celu weryfikacji informacji Komisja może wnioskować o sporządzenie wywiadu środowiskowego.

8. Sprawy do zaopiniowania przedstawia Społecznej Komisji Mieszkaniowej Burmistrz Karpacza, lub osoba przez niego wskazana.

9. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przygotowuje projekt wykazu osób uprawnionych do uzyskania prawa do najmu lokalu i przedkłada ją Burmistrzowi Karpacza do 20 grudnia każdego roku.