

Informacja o Rejestrze instytucji kultury gminy Karpacz oraz o sposobie udostępniania danych w nim zawartych

Podstawa prawna

Obowiązek udostępniania danych zawartych w Rejestrze instytucji kultury w Biuletynie Informacji Publicznej - urzędowym publikatorze teleinformatycznym - wynika z § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. poz. 189).

Informacja o Rejestrze instytucji kultury gminy Karpacz

Rejestr instytucji kultury gminy Karpacz jest prowadzony w postaci elektronicznej.

Osobą upoważnioną do dokonywania wpisów, zmian wpisów oraz wykreśleń wpisów w Rejestrze jest Sekretarz Gminy (budynek A Urzędu Miasta, ul. Konstytucji 3 Maja 54, I piętro, pokój nr 9, tel. 75-76-19-976).

Sposób udostępnienia danych zawartych w Rejestrze

Dane zawarte w rejestrze udostępnia się przez otwarty dostęp do zawartości Rejestru. Udostępnienie to jest bezpłatne i odbywa się przez stronę Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Karpacz.

Każdy ma prawo przeglądać w godzinach urzędowych, tj. 7.30 – 15.30 poniedziałek, wtorek i czwartek, 7.30 – 16.30 środa, 7.30. - 14.30 piątek, akta rejestrowe oraz księgi rejestrowe instytucji kultury.

Urzędowo poświadczony odpis z Rejestru wydawany jest każdemu, kto zwróci się z wnioskiem o jego wydanie i zgodnie z art. 4 ustawy o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1546 z późn. zm.), na podstawie załącznika do ustawy, dokona zapłaty opłaty skarbowej od każdej pełnej lub zaczętej strony w wysokości 5 zł. Składający wniosek zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty, nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty (chwila złożenia wniosku o wydanie odpisu). Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej (zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej – Dz. U. Nr.187, poz. 1330).

Opłatę należy uiścić na rachunek Gminy w Santander Bank Polska S.A. 49 1090 1926 0000 0005 1416 2884.

Odpis może być pełny lub skrócony. Odpis pełny zawiera treść wszystkich wpisów dokonanych w księdze rejestrowej. Odpis skrócony zawiera treść aktualnych wpisów dokonanych w Rejestrze. Odpisy są opatrywane datą, pieczęcią urzędową oraz podpisem osoby, która je sporządziła, z podaniem jej imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego. Odpis przesyła się wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, na adres wskazany we wniosku, przesyłką poleconą lub przekazuje się osobiście wnioskodawcy albo osobie przez niego upoważnionej, za pisemnym potwierdzeniem odbioru. Odpis może być przesłany również w postaci dokumentu elektronicznego.