



IZK.2110.6.2021/27469

Burmistrz Karpacza ogłasza otwarty, jawny i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Karpaczu,
ul. Konstytucji 3 Maja 54.

Stanowisko ds. gospodarki odpadami

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe;
- 3) znajomość przepisów w zakresie ustawy:
 - a) z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - b) z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - c) z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - d) z dnia 14 grudnia 2021 r. o odpadach,
 - e) z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - f) z dnia 13 września 1997. o ochronie zwierząt,
 - g) z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska;
- 4) umiejętność obsługi komputera w zakresie programów biurowych;
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) niekaralność za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- 7) nieposzlakowana opinia;
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnianie na stanowisku jw.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) prawo jazdy kat. B;
- 2) umiejętność redagowania pism urzędowych;
- 3) umiejętność interpretowania przepisów i wykorzystywanie ich w praktyce;
- 4) sumienność, rzetelność i uczciwość;
- 5) umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres obowiązków na stanowisku:

- 1) wnioskowanie o ściganie za wykroczenia określone w ustawie o odpadach, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o ochronie zwierząt;
- 2) przygotowywanie projektów i realizacja ustaleń organów Gminy w zakresie czystości i porządku w Gminie;
- 3) przygotowywanie projektów rocznych planów dochodów i rozchodów będących podstawą gospodarki finansowej budżetu Gminy w zakresie gospodarki odpadami;
- 4) współdziałanie w tworzeniu zasad utrzymania czystości i porządku w Gminie;
- 5) opiniowanie wniosku o zatwierdzenie programu gospodarki odpadami niebezpiecznymi;





- 6) opracowanie dokumentów strategicznych - sprawozdań w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi oraz nadzór nad kształtowaniem gospodarki odpadami, prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 7) uzgadnianie sposobu postępowania z odpadami innymi niż niebezpieczne, wytworzonymi w ilości od jednej tony do jednego tysiąca ton rocznie, z wyłączeniem odpadów komunalnych;
- 8) nadzór finansowy i rzeczowy nad usuwaniem odpadów niebezpiecznych z terenu Gminy;
- 9) udzielanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami;
- 10) prowadzenie zadań w zakresie edukacji ekologicznej i koordynacja akcji proekologicznych;
- 11) prowadzenie spraw wynikających z ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie zwierząt, w tym w szczególności:
 - a) ustalanie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Karpacz oraz współpraca ze Strażą Miejską w zakresie realizacji programu,
 - b) ustalanie zasad wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz rozstrzygnięcie o dalszym postępowaniu z nimi,
 - c) wydawanie zezwoleń na utrzymanie psów rasy uznanej za agresywną,
 - d) wydawanie decyzji w sprawie odebrania zwierzęcia właścicielowi w przypadku rażącego zaniedbywania zwierzęcia;
- 12) sporządzanie sprawozdań statystycznych z zakresu czynności służbowych;
- 13) prowadzenie spraw wynikających z:
 - a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - b) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska;
- 14) współpraca z innymi referatami Urzędu w sprawach z zakresu swojego działania;
- 15) ponoszenie odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie powierzonych obowiązków;
- 16) wykonywanie innych poleceń bezpośredniego przełożonego i Burmistrza związanych z trybem pracy.

3. Warunki pracy:

- a. praca w systemie jednozmianowym, w pełnym wymiarze czasu pracy (przeciętnie 40 godzin tygodniowo);
- b. praca w budynku nieprzystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych (np. osób poruszających się na wózku), wysoki parter, budynek nie jest wyposażony w windę;





- c. praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę, użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów).

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wynosił co najmniej 6 %.

5. Wymagane dokumenty i ich składanie:

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;
- 5) własnoręcznie podpisane oświadczenie o:
 - a) niekaralności w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych (do pobrania na stronie bip.karpacz.pl),
 - b) pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe (do pobrania na stronie bip.karpacz.pl),
 - c) braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności na stanowisku jw.,
 - d) inne mogące mieć znaczenie przy podejmowaniu decyzji o naborze;
- 6) ewentualne referencje dotychczasowych pracodawców.

List motywacyjny i CV winny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (imię, nazwisko, telefon, data urodzenia, umiejętności, zainteresowania, staż pracy, wizerunek) dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w Urzędzie Miejskim w Karpaczu. Niniejsze oświadczenie jest zgodą w rozumieniu art. 4 pkt 11 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).” **oraz własnoręcznie podpisane.**

7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Karpaczu (w godzinach pracy Urzędu) lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Karpaczu ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz z dopiskiem **„Nabór na stanowisko ds. gospodarki odpadami”**, z podaniem na kopercie swojego imienia i nazwiska oraz adresu zwrotnego.

Termin składania dokumentów do 02.06.2021 roku (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).





Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Informacja dodatkowa:

- 1) nabór przeprowadzony zostanie w formie konkursu realizowanego w dwóch etapach:
 - a) I etap - sprawdzenie pod względem formalnym złożonych ofert,
 - b) II etap - rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymogi formalne;
- 2) kandydaci dopuszczeni do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni o jej terminie telefonicznie;
- 3) informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Karpacz;
- 4) pierwsza umowa o pracę może być zawarta na czas określony, z zastrzeżeniem, że w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy. W tym czasie organizuje się służbę przygotowawczą, która kończy się egzaminem. Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika;
- 5) planowany termin zatrudnienia: **lipiec 2021 r.;**
- 6) Burmistrz Karpacza zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny oraz przedłużenia terminu składania ofert pracy;
 - 1) dodatkowych informacji o naborze udziela: Pani Monika Krupska – Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Nieruchomościami tel. 75 76 19 977.

Karpacz, 20.05.2021 r.

Burmistrz Karpacza

/-/ Radosław Jęcek

