



IZK.2110.1.2021/15739

Burmistrz Karpacza ogłasza otwarty, jawny i konkurencyjny nabór na wolne kierownicze stanowisko w Urzędzie Miejskim w Karpaczu,
ul. Konstytucji 3 Maja 54.

Stanowisko – Komendant Straży Miejskiej

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- ukończone 30 lat;
- 5-letni staż pracy;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- wykształcenie wyższe;
- nienaganna opinia;
- sprawność pod względem fizycznym i psychicznym;
- niekaralność sądowa za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- umiejętność obsługi komputera w zakresie programów biurowych;
- uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- prawo jazdy kat. B;
- znajomość ustaw o samorządzie gminnym, strażach gminnych, prawo o ruchu drogowym, kodeksu wykroczeń, kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia, kodeksu karnego, kodeksu postępowania karnego, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie środowiska, o utrzymaniu porządku i czystości w gminach oraz ustaw pokrewnych wraz z przepisami wykonawczymi;
- dobra znajomość topografii gminy.

2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi;
- umiejętność organizacji i planowania pracy;
- mile widziane posiadanie świadectwa ukończenia szkolenia podstawowego dla strażników gminnych/miejskich;
- umiejętność podejmowania trudnych i szybkich decyzji;
- wysoka kultura osobista i życzliwość w kontaktach interpersonalnych;
- opanowanie i odporność na stres;
- znajomość języka obcego;
- pełna dyspozycyjność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Komendanta Straży Miejskiej:

- organizowanie i zapewnienie sprawnego funkcjonowania Straży Miejskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- kierowanie bieżącą działalnością Straży Miejskiej;
- nadzór nad prowadzeniem dokumentacji Straży Miejskiej;
- współpraca z Policją, Strażą Pożarną i innymi jednostkami działającymi w sferze bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- prowadzenie postępowań w sprawach o wykroczenia;





- wykonywanie określonych w przepisach prawa, a w szczególności o strażach gminnych, o wykroczeniach oraz aktach prawa miejscowego, zadań z zakresu ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze gminy;
- przygotowywanie i przedkładanie organom gminy informacji w sprawie zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze gminy;
- prowadzenie ewidencji wymaganych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych i składanie informacji o danych zawartych w tych ewidencjach Komendantowi Wojewódzkiemu Policji;
- dostarczanie i aktualizowanie informacji publicznych umieszczanych w BIP Urzędu;
- ponoszenie odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie wykonywanych obowiązków;
- współdziałanie z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie wymiany informacji i wzajemnych konsultacji;
- korzystanie, sprawdzanie i przetwarzanie danych w Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców;
- korzystanie i ustalanie oraz przetwarzanie danych osobowych w systemie Źródło;
- doraźna praca na monitoringu miejskim;
- doraźne patrole zmotoryzowane ze strażnikami i wykonywanie zadań zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o strażach gminnych, w szczególności z art. 10- 12 oraz rozdział 3 wymienionej ustawy;
- kontakt z wolontariuszami, mieszkańcami oraz podmiotami współpracującymi z Gminą w zakresie odławiania wolno żyjących kotów oraz rannych/martwych zwierząt;
- współpraca z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Jeleniej Górze, po godzinach pracy, w sprawie zaistniałych zdarzeń z udziałem zwierząt domowych, wolno żyjących oraz dzikich na terenie Karpacza;
- prowadzenie rejestrów, obowiązujących w Straży oraz przygotowywanie pism, odpowiedzi i korespondencji wychodzącej;
- planowanie zadań Straży oraz nadzór nad prawidłowym, sprawnym i terminowym ich wykonywaniem;
- obsługa interesantów;
- przygotowanie danych niezbędnych do opracowania budżetu Straży Miejskiej, nadzór merytoryczny nad wykorzystaniem środków finansowych oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej oraz posiedzeniach komisji;
- składanie Burmistrzowi rocznych sprawozdań z działalności Straży;
- wykonywanie innych poleceń Burmistrza Karpacza związanych z trybem pracy.

4. Warunki pracy:

- praca w pełnym wymiarze czasu pracy (przeciętnie 40 godzin tygodniowo) od poniedziałku do niedzieli zgodnie z harmonogramem czasu pracy;
- praca w budynku nieprzystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- praca w terenie poza siedzibą urzędu.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6 %.





6. Wymagane dokumenty i ich składanie:

- list motywacyjny;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o:
 - niekaralności w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych (do pobrania na stronie bip.karpacz.pl),
 - pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe (do pobrania na stronie bip.karpacz.pl),
 - braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności na stanowisku jw.,
 - uregulowanym stosunku do służby wojskowej;
 - inne mogące mieć znaczenie przy podejmowaniu decyzji o naborze;
- ewentualne referencje dotychczasowych pracodawców.

List motywacyjny i CV winny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (imię, nazwisko, telefon, data urodzenia, umiejętności, zainteresowania, staż pracy, wizerunek) dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w Urzędzie Miejskim w Karpaczu. Niniejsze oświadczenie jest zgodą w rozumieniu art. 4 pkt 11 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).” **oraz własnoręcznie podpisane.**

7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Karpaczu (w godzinach pracy Urzędu) lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Karpaczu ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz z dopiskiem **„Nabór na stanowisko – Komendant Straży Miejskiej”**, z podaniem na kopercie swojego imienia i nazwiska oraz adresu zwrotnego.

Termin składania dokumentów do 12.02.2021 roku (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Informacja dodatkowa:

- nabór przeprowadzony zostanie w formie konkursu realizowanego w dwóch etapach:
 - I etap - sprawdzenie pod względem formalnym złożonych ofert,
 - II etap - rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymogi formalne,
- kandydaci dopuszczeni do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni o jej terminie telefonicznie;
- informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Karpacz;





URZĄD MIEJSKI W KARPACZU

ul. Konstytucji 3 Maja 54
58-540 Karpacz

www.karpacz.pl
www.bip.karpacz.pl

tel. kancelaria 75 76 19 150
tel. sekretariat 75 76 19 975

kancelaria@karpacz.eu

- pierwsza umowa o pracę będzie zawarta na czas określony do 12 miesięcy;
- kolejna umowa o pracę może być zawarta na czas nieokreślony pod warunkiem spełnienia oczekiwań pracodawcy oraz zakończenia z wynikiem pozytywnym szkolenia podstawowego;
- planowany termin zatrudnienia: **marzec/kwiecień 2021 r.;**
- Burmistrz Karpacza zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny oraz przedłużenia terminu składania ofert pracy;
- dodatkowych informacji o naborze udziela: Sekretarz Gminy tel. 75 76 19 976.

Karpacz, 28.01.2021 r.

Burmistrz Karpacza

/-/ Radosław Jęcek

