

Gmina Karpacz
ul. Konstytucji 3 Maja 54
58 - 540 Karpacz
tel. 75 7619-150
fax 75 7619-224
internet : www.karpacz.pl; www.karpacz.eu

e-mail : zp_karpacz@karpacz.eu

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

o wartości szacunkowej poniżej 214.000,00 EURO

na usługę pn.:

**Sprzątanie pomieszczeń biurowych i sanitarnych w obiektach
Urzędu Miejskiego w Karpaczu w roku 2021**

Nr sprawy: OA.2512.7.2020

Spis treści

1.	Informacja o Zamawiającym –	str. 3
2.	Tryb udzielenia zamówienia –	str. 3
3.	Opis przedmiotu zamówienia –	str. 4
4.	Termin wykonania zamówienia –	str. 9
5.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków –	str. 9
6.	Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu –	str. 10
7.	Informacje o oświadczeniach i dokumentach –	str. 12
8.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami –	str. 17
9.	Wymagania dotyczące wadium –	str. 20
10.	Termin związania ofertą –	str. 20
11.	Opis sposobu przygotowania ofert –	str. 21
12.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert –	str. 23
13.	Opis sposobu obliczenia ceny –	str. 23
14.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert –	str. 24
15.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego –	str. 25
16.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy –	str. 27
17.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy –	str. 27
18.	Informacje administracyjne –	str. 30
19.	Środki ochrony prawnej –	str. 32
20.	Postanowienia dotyczące protokołu postępowania –	str. 32
21.	Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia –	str. 33

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

1.1. Zamawiającym jest:

Nazwa: Gmina Karpacz

Adres: ul. Konstytucji 3 Maja 54,58-540 Karpacz

Numer telefonu: 75 76 19 150, 75 76 16 288

Numer faxu: 75 76 19 224

Adres email: zp_karpacz@karpacz.eu ; urząd.miasta@karpacz.eu

Strona internetowa: WWW.karpacz.pl

Godziny urzędowania:

- 1) poniedziałek, wtorek, czwartek: 7:30 – 15:30,
- 2) środa: 7:30 – 16:30,
- 3) piątek: 7:30 – 14:30

1.2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są w części „Zamówienia publiczne” (<http://www.bip.karpacz.pl>)

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 poz. 1843), oraz rozporządzeń wykonawczych.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.4. Zamawiający informuje, że w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z zapisem art. 24aa ustawy PZP.

2.5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ” lub „Specyfikacją”) zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.6. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126);
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477);
- 4) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145);

- 5) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010);
- 6) inne przepisy prawa, o których mowa w niniejszej Specyfikacji.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Sprzątanie pomieszczeń biurowych i sanitarnych w obiektach Urzędu Miejskiego w Karpaczu w roku 2021

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompleksowej usługi polegającej na sprzątaniu pomieszczeń biurowych i utrzymaniu w należytym stanie sanitarnym i porządkowym pomieszczeń sanitarnych w obiektach Urzędu Miejskiego w Karpaczu przy ul. Konstytucji 3 Maja 54 i 54a, ul. Obrońców Pokoju 2a (MOPS), ul. Obrońców Pokoju 2c (MZGK), ul. Konstytucji 3 Maja 48b (Hala Widowiskowo-Sportowa) ul. Konstytucji 3 Maja 25 (IT/Referat PR) oraz ul. Polskich Olimpijczyków 1 (Stadion im. Ireny Szewińskiej) w 2021 roku.

A. Budynki administracyjne

Utrzymanie czystości we wszystkich wyszczególnionych pomieszczeniach:

- 1) pomieszczenia biurowe /w tym sala narad/ - codziennie:
 - a) zmiatanie lub odkurzanie oraz wycieranie na wilgotno powierzchni podłóg,
 - b) przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli, okresowo stosować środki do konserwacji mebli,
 - c) wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi, parapetów, kaloryferów,
 - d) opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych,
- 2) sprzątanie korytarzy i schodów – codziennie:
 - a) zmiatanie lub odkurzanie, mycie i wycieranie na wilgotno powierzchni korytarzy i schodów,
 - b) opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych,
 - c) wycieranie na wilgotno i mycie drzwi,
 - d) mycie balustrad i poręczy,
- 3) sprzątanie pomieszczeń sanitarnych – codziennie:
 - a) mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych,
 - b) opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych,
 - c) mycie luster,
 - d) uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, wkłady do wc , środki zapachowe,
- 4) mycie okien w pomieszczeniach wymienionych w pkt. 1), 2) i 3) – dwa razy w roku.
- 5) szczegółowe zestawienie powierzchni przeznaczonych do sprzątania w poszczególnych obiektach biurowych:
 - a) budynek ul. Konstytucji 3 Maja 54 (**sprzątanie codziennie w godzinach pracy Urzędu, preferowane godziny 7.00-12.00**) - powierzchnia 466 m²; 3 kondygnacje, w tym:
 - pomieszczenia biurowe (12),

- gabinet Burmistrza, Zastępcy Burmistrza i Sekretarza Gminy (3),
 - sekretariat (1),
 - sanitariaty (3),
 - sala narad (1),
 - korytarze i schody,
- b) budynek ul. Konstytucji 3 Maja 54B (**sprzątanie codziennie w godzinach pracy Urzędu, preferowane godziny 7.00-12.00**) - powierzchnia 180 m²; 2 kondygnacje, w tym:
- pomieszczenia biurowe (10),
 - sanitariat (1),
 - korytarz i schody,
- c) pomieszczenia znajdujące się w budynku ul. Obrońców Pokoju 2A /MOPS/ (**sprzątanie codziennie od poniedziałku do piątku, w godzinach ustalonych z Zamawiającym**), trzy kondygnacje, powierzchnia 217 m²:
- pomieszczenia biurowe (10),
 - wc (2),
 - korytarze i schody;
- d) pomieszczenia znajdujące się w budynku ul. Obrońców Pokoju 2C /MZGK/ (**sprzątanie codziennie od poniedziałku do piątku, w godzinach ustalonych z Zamawiającym**) – , dwie kondygnacje, powierzchnia 595,28 m²:
- pomieszczenia biurowe (16),
 - sala narad (1),
 - pomieszczenia gospodarcze (5),
 - sekretariat (1),
 - gabinet prezesa (1),
 - wc (5),
 - korytarze i schody.

B. Lokal przy ul. Konstytucji 3 Maja 25 IT/Referat PR (sprzątanie codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 9.00) - powierzchnia 80 m², w tym:

- 1) pomieszczenia biurowe (3);
- 2) sanitariat (1);
- 3) pomieszczenie socjalne (1);
- 4) raz w miesiącu mycie okna witrynowego wewnątrz i na zewnątrz;
- 5) 2 razy w roku mycie pozostałych okien.

C. Hala Widowiskowo - Sportowa (sprzątanie codziennie od poniedziałku do piątku, w godzinach ustalonych z Zamawiającym)

Utrzymanie czystości we wszystkich wyszczególnionych pomieszczeniach:

- 1) łączna powierzchnia przeznaczona do sprzątania = 1.880,80 m², w tym:
 - a) parkiet – 1.221 m²,
 - b) linoleum – 67 m²,
 - c) płytki – 592,80 m²,

- 2) pomieszczenia przeznaczone i wykaz czynności wchodzących w zakres przedmiotu usługi:
- a) siłownia:
 - zmiatanie lub odkurzanie, mycie i wycieranie na wilgotno powierzchni 5x w tygodniu,
 - b) szatnie B, D, E, F, G:
 - zmiatanie lub odkurzanie oraz wycieranie na wilgotno powierzchni podłóg – 5 x w tygodniu,
 - opróżnianie koszy i wymiana worków foliowych – 5 x w tygodniu,
 - mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych – 5 x w tygodniu,
 - mycie luster – 5 x w tygodniu,
 - c) biuro:
 - zmiatanie lub odkurzanie, mycie i wycieranie na wilgotno powierzchni 5x w tygodniu,
 - opróżnianie koszy i wymiana worków foliowych – 5 x w tygodniu,
 - mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych – 5 x w tygodniu,
 - d) toaleta damska:
 - zmiatanie lub odkurzanie, mycie i wycieranie na wilgotno powierzchni 5x w tygodniu,
 - opróżnianie koszy i wymiana worków foliowych – 5 x w tygodniu,
 - mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych – 5 x w tygodniu,
 - e) toaleta męska:
 - zmiatanie lub odkurzanie, mycie i wycieranie na wilgotno powierzchni 5x w tygodniu,
 - opróżnianie koszy i wymiana worków foliowych – 5 x w tygodniu,
 - mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych – 5 x w tygodniu,
 - f) toaleta dla niepełnosprawnych:
 - zmiatanie lub odkurzanie, mycie i wycieranie na wilgotno powierzchni 5x w tygodniu,
 - opróżnianie koszy i wymiana worków foliowych – 5 x w tygodniu,
 - mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych – 5 x w tygodniu,
 - g) dwa korytarze, hol:
 - zmiatanie lub odkurzanie, mycie i wycieranie na wilgotno powierzchni 5x w tygodniu,
 - h) hala:
 - usuwanie zarysowań po butach 5x w tygodniu,
 - zmiatanie parkietu lub odkurzanie z użyciem sprzętu do tego przeznaczonego 5x w tygodniu,
 - zmywanie na wilgotno (nie na mokro!!!) parkietu z zastosowaniem środka OLI-AQUA POLISH SPORTBODENPFLIGE firmy Oli-Lacke – 1 x w tygodniu,
 - zmywanie na wilgotno (nie na mokro) parkietu bez użycia środków czyszczących 4 x w tygodniu,
 - konserwacja parkietu z zastosowaniem środka OLI-AQUA POLISH SPORTBODENPFLIGE firmy Oli-Lacke – 1 x w roku (przed rozpoczęciem roku szkolnego),
 - sprzątanie rozkładanych trybun (odkurzanie i wycieranie na wilgotno) minimum 2 x w tygodniu,
 - sprzątanie antresoli 1x w tygodniu - odkurzanie i wycieranie na wilgotno.

- i) czynności dodatkowe:
- sprzątanie parapetów 1x w tygodniu - wycieranie powierzchni na wilgotno,
 - wymiana papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych, środków zapachowych,
 - mycie okien na całym obiekcie 2x do roku w środku i na zewnątrz,
 - wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi – 1 x w tygodniu,
 - wycieranie na wilgotno lub mycie kaloryferów – 1 x w tygodniu,
 - przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli z zastosowaniem środków do konserwacji mebli – 1 x w tygodniu.

3) **dodatkowa usługa serwisowa:**

- a) do obowiązków Wykonawcy będzie należało zapewnienie odpowiednich warunków higienicznych podczas odbywających się na sali imprez kulturalnych, sportowych i innych. Podczas imprez Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia minimum jednego pracownika, który w trakcie trwania imprezy będzie dbał o czystość użytkowanych pomieszczeń oraz sprzątnięcia sali po jej zakończeniu. **Zamawiający przewiduje około 10 dni, w których na sali mogą odbywać się imprezy.** Przewidywane są prace w soboty i niedziele, które będą dotyczyły odbywających się w Sali Sportowo – Widowskiej imprez kulturalnych, sportowych i innych.

D. Stadion im. Ireny Szewińskiej

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało wykonanie usługi sprzątania obiektu w pełnym zakresie. Wykonawca zapewni zatrudnienie minimum 2 osób do obsługi obiektu w oparciu o umowę o pracę, zapewni odpowiednie środki czystości oraz sprzęt. Usługa obejmuje również konserwację i impregnację powierzchni podłóg przed okresem zimowym, mycie okien wewnątrz i zewnątrz 2 x w roku (wysokie witrażowe z wycięgnięciem):

- 1) usługa będzie wykonywana 7 dni w tygodniu, w godzinach otwarcia obiektu tj.: 8.00-21.00
- 2) **codziennie** kompleksowe sprzątanie na obiekcie sportowym, w tym:
 - a) zmywanie podłóg na mokro w pomieszczeniach na poziomie „0” tj: szatnie, toalety, prysznice, korytarz przed (w zależności od potrzeby) i po użytkowaniu pomieszczeń;
 - b) zmywanie podłóg na mokro w pomieszczeniach na poziomie „1” tj: recepcja, biuro, toalety przy recepcji, siłownia, antresola na siłowni, szatnie toalety prysznice przy siłowni, sauna, toaleta i szatnia przy saunie, sale konferencyjne w zależności od ich wykorzystywania, ciąg komunikacyjny - korytarz/schody od poziomu „0” do poziomu „2” oraz winda.
- 3) W zakres sprzątania kompleksowego wchodzi również następujące czynności:
 - a) opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków oraz przecieranie koszy,
 - b) odkurzanie wg zapotrzebowania,
 - c) przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli z zastosowaniem środków do konserwacji mebli (recepcja, stoliki na siłowni, stoły w salach konferencyjnych),
 - d) przecieranie na wilgotno szafek w szatniach na poziomie „0” wg zapotrzebowania oraz na poziomie „1” min. 1 x tygodniu,
 - e) mycie luster na siłowni wg zapotrzebowania lub min. 1 x tygodniu
 - f) bieżące sprzątanie sauny, w tym elementów drewnianych preparatem do tego typu powierzchni,
 - g) przecieranie i sprawdzanie podajników na papier toaletowy i ręczniki papierowe oraz dozowników na mydło, a w przypadku braku artykułów higienicznych, zgłoszenie zapotrzebowania na nie w recepcji,

- h) zapewnienie środków zapachowych w toaletach,
- i) mycie przeszkleń do wysokości 3 m,
- j) mycie drzwi „pełnych” w szatniach oraz toaletach wg zapotrzebowania,
- k) wycieranie na wilgotno lub mycie kaloryferów wg zapotrzebowania.

D. Wymagania Zamawiającego:

1) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszelkich czynności objętych umową z należytą starannością i sumiennością przy użyciu własnych materiałów (między innymi: płynów do czyszczenia i szorowania podłóg, środka OLI-AQUA POLISH SPORTBODENPFLIGE firmy Oli-Lacke, detergentów do dezynfekcji toalet, środków do konserwacji mebli, do wycierania kurzu, worków na śmieci różnych wielkości, itp.), oraz sprzętu (między innymi: mopów, odkurzaczy, mioteł, szmat, itp.), posiadających wymagane atesty i dopuszczenia do stosowania zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, dostosowanych do specyfikacji sprzątaney powierzchni o właściwościach myjących, konserwujących, dezynfekujących, antypoślizgowych. Wymagane jest zapewnienie dostatecznej ilości i różnorodności środków czystości i innych materiałów potrzebnych do właściwej realizacji usługi.

2) Do mycia parkietu Wykonawca zobowiązuje się stosować **wyłącznie** środek **OLI-AQUA POLISH SPORTBODENPFLIGE firmy Oli-Lacke**.

UWAGA: Do konserwacji, utrzymania i pielęgnacji sportowych podłóg z nawierzchnią parkietową, pokrytą lakierami OLI-KS PARKETTSIEGEL firmy OLI-lacke GmbH, który został zastosowany w sali sportowej w Karpaczu, środkiem przeznaczonym do czyszczenia jest preparat OLI-AQUA Polish Sportbodenpflege firmy OLI-Lacke.

Preparat jest dostępny w firmie KONSBUD-SPORT z Bielska Białej jak również we wszystkich parkieciarskich sklepach prowadzących sprzedaż lakierów firmy OLI-Lacke. Generalnym dystrybutorem produktów OLI-Lacke w Polsce jest firma OLI-POL Sp. z o.o., 63-800 Gostyń Poznański ul. Wrocławska 144, tel. 65/572 32 94, fax 65/572 32 65.

3.2. Kod CPV:

- 90910000-9 – usługi sprzątania
- 90911200-8 – usługi sprzątania budynków
- 90919200-4 – usługi sprzątania biur

3.3. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (nie znaczy, że identyczne opisywanym), a więc przykładowo takie, które spełniają te same funkcje przy zastosowaniu innej technologii. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w niniejszej Specyfikacji przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, posiadają cechy nie gorsze niż wskazane w niniejszej Specyfikacji oraz o właściwościach jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały opisane w niniejszej Specyfikacji, lecz oznaczone innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem, gwarantujące wysoką jakość oraz zapewniające uzyskanie parametrów jakościowych nie gorszych niż określone w niniejszej Specyfikacji.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od 02 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

- 4.1.** Umowa zostanie zawarta na czas określony, tj.: od dnia 02 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 r. z zastrzeżeniem, że w przypadku przedłużenia się procedury wyłonienia Wykonawcy, od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1.** O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) Nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5.2.** Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
- 1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
 - a) Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień. Zamawiający nie określa warunku.
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
 - a) Zamawiający nie stawia warunku.
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej
 - 3a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w sposób należyty:
 - a) minimum jedną usługę z zakresu sprzątania odpowiadającego przedmiotowi zamówienia, o wartości dla całego okresu 12 miesięcy nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto – poświadczone referencjami.
 - b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował potencjałem technicznym, który pozwoli na prawidłowe wykonanie zadania,
 - 3b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia publicznego co najmniej następujące osoby:
 - a) Personel Wykonawcy – Wykonawca winien dysponować minimum 6 osobami do prawidłowej realizacji Zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 5.3.** W niniejszym postępowaniu Zamawiający w myśl zapisu art. 24aa ustawy Pzp może dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.4.** Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału z postępowaniu.
- 5.5.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1.** Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 6.2.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](#) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](#) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344),
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp (urzędujący członek jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurent), uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,

- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawo pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje, jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

6.4. Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub na podstawie pkt 6.2. niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegają będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu Wykonawcy.

6.5. Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa w pkt 6.4. powyżej, nie dotyczy Wykonawcy, będącego Podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.7. W terminie 3 dni od przekazania informacji o treści złożonych ofert Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

6.8. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówieni, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 9) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużeniu terminu związania ofertą,
- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 11) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium.

6.9. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

7. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

7.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz Ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu – wypełnione i podpisane przez Wykonawcę, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie spełnienia warunków oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) Formularz Cenowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.

7.2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp, należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 4) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 5) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 7) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- 8) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170);
- 9) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje

potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

7.3. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2) ustawy Pzp – Zamawiający nie postawił warunku.

7.4. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3) ustawy Pzp, należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dowodów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu minimum 6 osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu potencjałem technicznym, który pozwoli na prawidłowe wykonania zamówienia.

7.5. Dokumenty i oświadczenia wymienione w **pkt 7.2., 7.4.; nie są dołączane do Oferty.**

7.6. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - a) punkcie 7.2. ppkt 1), składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wymaganego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - b) punkcie 7.2. ppkt 2) i 3) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

- decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) punkcie 7.2. ppkt 4) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, wskazane w ppkt 1) lit. a) nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio Wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub właściwym – ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób – organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
 - 3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w pkt 7.2 ppkt 1), składa dokumenty, o których mowa w ppkt 1) lit. a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminie składania ofert.
 - 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.7. W przypadku, kiedy ofertę składa Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

- 1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) Stosowne pełnomocnictwo/upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie – należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 3) Oferta winna zawierać oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1. ppkt 2 dla każdego z Wykonawców osobno, pozostałe dokumenty wymienione w pkt 7.1. składane są wspólnie.
- 4) Dokumenty i oświadczenia składane są na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w pkt 7.2., dotyczą każdego z Wykonawców osobno. Natomiast dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.3., 7.4., składane są przez tego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

7.8. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:

- 1) Oświadczenia Wykonawcy, Podmiotów udostępniających zasoby, Podwykonawców składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. Podmiotów.
- 2) Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania.
- 4) Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, Podmiot udostępniający zasoby albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.9. Postanowienia dotyczące dokumentów dot. Podwykonawców udostępniających zasoby:

- 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych Podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych Podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1. ppkt 2).
- 2) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji innych Podmiotów, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania niniejszego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi Podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego Podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego Podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu niniejszego zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego Podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy inne Podmioty, na zdolności których Wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.10. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert.
- 2) Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że dokumenty te nie mogą być udostępniane, oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3) Wymienione wyżej dokumenty Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał.
- 4) Udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu.
- 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

8.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.).
- 2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje są przekazywane:
 - a) Za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście, za pośrednictwem posłańca należy kierować/przekazywać na adres Zamawiającego: Gmina Karpacz ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz, pok. Nr 1 – kancelaria.
 - b) Za pomocą faksu należy kierować na nr: 75 76 19 224.
 - c) Przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres e-maili: zp_karpacz@karpacz.eu .
- 3) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (fax, poczta elektroniczna).
- 4) W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej Specyfikacji sposobów.

8.2. Wyjaśnienie treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ppkt 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt 12.1. niniejszej Specyfikacja) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu o którym mowa w ppkt 2), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazana Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej WWW.bip.karpacz.pl.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

8.3. Modyfikacja treści Specyfikacji:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, zamieszczone zostaną na stronie internetowej WWW.bip.karpacz.pl
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści Specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłuży jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenia z zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej WWW.bip.karpacz.pl.

8.4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów:

- a) potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - b) potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - c) potwierdzających brak podstaw wykluczenia,
 - d) oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1. ppkt 2) niniejszej Specyfikacji,
 - e) innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,
 - f) pełnomocnictw, jeżeli zostaną spełnione przesłanki określone w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp. Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy może skutkować zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
- a) Spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b) Spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - c) Potwierdzających brak podstaw wykluczenia.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Iwona Wiekiera – Kierownik Referatu Organizacyjno – Administracyjnego, tel.: 75 76 19 548.

8.6. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

8.7. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

- 8.8.** Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 8.9.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, określone w art. 93 ust. 1 pzp.
- 8.10.** Zamawiający rozumie i uzna za „uchylanie się przez wybranego wykonawcę od zawarcia umowy”, dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy. Takie postępowanie Zamawiający uznaje za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust. 3 pzp.
- 8.11.** W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie (w myśl zapisu art. 23 ust. 4 pzp).

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1.** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w myśl zapisu art. 45 ust. 2 ustawy Pzp.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2.** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.
- 10.3.** W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.4.** Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
- 10.5.** Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

- 10.6.** Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Postanowienia dotyczące przygotowania oferty:

- 1) Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w pkt 7.1. niniejszej Specyfikacji.
- 2) Wykonawca może złożyć ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5) Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
- 6) Wskazano jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 8) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 9) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 10) Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie korektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 11) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 12) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienia w tym zakresie zawarto w pkt 7.10. niniejszej Specyfikacji.
- 13) Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 11.2.** Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. niniejszej Specyfikacji. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w pkt 7. „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

11.3. Wymagania dotyczące koperty/opakowania:

- 1) Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzyista, zamknięta koperta).
- 2) Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: Gmina Karpacz ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz, oraz oznaczone w sposób następujący:
„Oferta – na sprzątanie pomieszczeń biurowych i sanitarnych w obiektach Urzędu Miejskiego w Karpaczu w roku 2021”, nie otwierać przed 25 listopada 2020 roku, godz. 09:30”
- 3) Zalecane jest zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
- 4) Powyższe zalecenie wynika z ewentualnej możliwości uszkodzenia bądź otwarcia koperty/opakowania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy.
- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

11.4. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

11.5. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

- 1) Wykonawca, składając ofertę, wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione Podmioty, danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.) zawartych w ofercie oraz w załącznikach do.
- 2) Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1) przetwarzane są w celu jakim jest, w szczególności:
 - a) prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
 - c) dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
 - d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione Podmioty,
 - e) ewentualne udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej.

11.6. Zamawiający, na potrzeby wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, wymaga wypełnienia w załączniku ofertowym, czy oferta została złożona przez małego czy średniego przedsiębiorcę. Powyższe informacje wymagane są do celów statystycznych. Definicje odnośnie mikro, małych i średnich przedsiębiorców zawarte są w zaleceniu Komisji Wspólnot Europejskich z 6 maja 2003 r. (Dz.U. L 124 z 20.05.2003, s. 36). Zamawiający uwzględni mikroprzedsiębiorców, którzy wraz z małymi i średnimi przedsiębiorcami tworzą sektor MŚP.

Typ przedsiębiorstwa	Liczba zatrudnionych	Roczny obrót	Całkowity bilans roczny
Mikroprzedsiębiorstwa	1996 r. – niezdefiniowane 2005 r. < 10	1996 r. – niezdefiniowane 2005 r. ≤ 2 mln EURO	1996 r. – niezdefiniowane 2005 r. ≤ 2 mln EURO
Małe przedsiębiorstwa	1996 r. i 2005 r. < 50	1996 r. – 7 mln EURO 2005 r. ≤ 10 mln EURO	1996 r. – 5 mln EURO 2005 r. ≤ 10 mln EURO
Średnie przedsiębiorstwa	1996 r. i 2005 r. < 250	1996 r. – 40 mln EURO 2005 r. ≤ 50 mln EURO	1996 r. – 27 mln EURO 2005 r. ≤ 43 mln EURO

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 12.1.** Oferty należy przesłać/składać do dnia **25 listopada 2020 roku do godz. 09:00** na adres Zamawiającego, Urząd Miejski w Karpaczu ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz, pokój Nr 1 – kancelaria.
- 12.2.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- 12.3.** Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego i właściwie opisane, dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone opisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 12.4.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi **25 listopada 2020 roku o godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna Nr 10 (I piętro).
- 12.5.** Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.6.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej (WWW.bip.karpacz.pl), wyżej wymienione informacje, zgodnie z zapisem art. 86 ust. 5 przedmiotowej ustawy.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1.** Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, wyliczyć w oparciu o załączoną dokumentację stanowiącą załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a następnie przenieść do „Formularza ofertowego”.

- 13.2.** Cena za poszczególne części zamówienia uwzględnia wszystkie zobowiązania oraz koszty niezbędne do kompleksowego wykonania całości zadania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.3.** Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
- 13.4.** Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp., działań w celu jej określenia.
- 13.5.** W myśl zapisu art. 91 ust. 3a przedmiotowej ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1.** Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą Specyfikacją;
 - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą Specyfikacją;
 - 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
 - 4) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie.
- 14.2.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
- 1) cena – 100% w tym:
 - a) 70% za wykonanie usługi sprzątnia miesięcznie,
 - b) 30% za wykonanie dodatkowej usługi serwisowej za 1 dzień (obsługa imprez)

- 14.3.** Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonej przez Wykonawcę w ofercie. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – do 100 (w rozbiciu 70, 30). Oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako suma wartości punktowych oferty w kryterium cena oferty.
1. $C = (C_{min}/C_o) \times 70\%$ - wynagrodzenie miesięczne
gdzie:
C_{min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł),
C_o – cena brutto określona w ocenianej ofercie (zł).
 2. $C = (C_{min}/C_o) \times 30\%$ - wynagrodzenie dzienne
gdzie:
C_{min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł),
C_o – cena brutto określona w ocenianej ofercie (zł).
- 14.4.** Zamawiający poprawi w ofercie omyłki pisarskie i rachunkowe zgodnie z zapisem art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 14.5.** Należy podać cenę ryczałtową na załączniku – Cena oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów. Cenę oferty należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej Wykonawcy przedmiotowego zamówienia publicznego, którego zakres został określony w siwz. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty prac niezbędnych do kompleksowego wykonania całości zadania (wynagrodzenie pracowników, materiały, i inne), za cały okres obowiązywania umowy tj. 12 m-cy.

Należy podać cenę ryczałtową na załączniku – Cena oferty, w rozbiciu na:

- a) wynagrodzenie miesięczne;
- b) wynagrodzenie za 1 dzień dodatkowej usługi serwisowej (obsługa imprez).

Cena ostateczna (końcowa, wynik kalkulacji) przedstawiona przez oferenta winna zostać określona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym.

- 14.6.** Zamawiający na potrzeby oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 14.7.** Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, podlegać będzie badaniu, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt 5.4. niniejszej Specyfikacji.
- 14.8.** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty z pośród ofert uznanych za ważne.
- 14.9.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli spośród tych ofert zostały

złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

- 14.10.** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1.** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożona żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 15.2.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej Zamawiającego WWW.bip.karpacz.pl.
- 15.3.** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
- 15.4.** Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej Specyfikacji.
- 15.5.** Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:
- 1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy lub Wykonawców, których oferty zostały wybrane, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.,
 - 2) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, informację o

braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.

- 15.6.** Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej Zamawiającego. Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje, o których mowa wyżej.
- 15.7.** Wykonawca występujący wspólnie (konsorcjum) przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki winna być zawarta umowa Wykonawców występujących wspólnie, nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
- 15.8.** Umowa, w zakresie każdego z zadań, zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
- 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób, niż określono w punkcie wyżej,
 - 2) w przypadku gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w pkt 19.3. niniejszej Specyfikacji, lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
- 15.9.** Miejsce i termin podpisania umowy, zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
- 15.10.** W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

16. WYMAGANIA DOPTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1.** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w myśl postanowień zawartych w art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- 17.1.** Wynagrodzenie za 1 miesiąc świadczenia usługi sprzątania obiektów należących do Urzędu Miejskiego w Karpaczu jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.

- 17.2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie rozliczane w okresach miesięcznych z uwzględnieniem ryczałtowej miesięcznej wartości usługi sprzątania w obiekcie.
- 17.3. Za wykonanie dodatkowej usługi serwisowej na terenie Hali Widowiskowo - Sportowej, wynagrodzenie zgodne z faktycznie wykonaną ilością usług wg stawki za 1 dzień.
- 17.4. Podstawą rozliczenia wynagrodzenia będzie prawidłowo sporządzona faktura VAT za dany miesiąc doręczona Zamawiającemu, tj. Gminie Karpacz, ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz, NIP: 611-010-77-59, faktura VAT opiewać będzie na kwotę łączną z rozbiem na poszczególne budynki.
- 17.5. Należność za wykonanie przedmiotu umowy regulowana będzie na podstawie faktury jw. potwierdzonej przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy płatne w terminie do 21 dni od daty doręczenia do Zamawiającego (kancelaria Urzędu Miejskiego), poprawnie wystawionej faktury VAT, zgodnie z postanowieniem zawartym w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.).
- 17.6. Faktury za wykonanie usługi stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w Nr
- 17.7. W przypadku zwłoki w płatności faktury Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe od wartości faktury za czas opóźnienia.
- 17.8. Zamawiający nie wyraża zgody na udzielenie na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
- 17.9. Określone w umowie wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania.
- 17.10. Wymagane jest zapewnienie takiej ilości pracowników oraz takiej ilości godzin ich zatrudnienia, które zabezpieczą rzetelną realizację usługi.
- 17.11. Zamawiający informuje Wykonawcę o fakcie rejestracji wszelkich czynności na terenie obiektu Hala Widowiskowo - Sportowa. Zapis z kamer monitoringu przechowywany jest przez okres minimum 6-ciu miesięcy.
- 17.12. Zabrania się wprowadzania do pomieszczeń Zamawiającego osób postronnych. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i materialną za szkody wyrządzone Zamawiającemu, jego pracownikom lub osobom trzecim, przez osoby wykonujące prace objęte umową w trakcie tych prac, w związku z nimi lub z tytułu ich niewykonania lub niewłaściwego wykonania. W przypadku powstania szkody jej rozmiar i okoliczności powstania ustalone zostaną protokołem sporządzonym przy udziale Wykonawcy.
- 17.13. Czynności winny być wykonane z zachowaniem przepisów bhp i ppoż.
- 17.14. przed przystąpieniem do wykonania czynności objętych umową Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu listy osób – pracowników wyznaczonych do realizacji umowy. Każda zmiana w składzie osobowym musi być zgłoszona na minimum jeden dzień przed jej dokonaniem.
- 17.15. W przypadku zauważonych nieprawidłowości należy bezzwłocznie powiadomić upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą, tj. Panią Iwonę Wiekierę, Kierownika Referatu Organizacyjno – Administracyjnego (tel.: 75 76 19 548, e-mail: iona.wiekiera@karpacz.eu).
- 17.16. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszelkich czynności objętych umową z należytą starannością i sumiennością przy użyciu **własnych** materiałów i środków oraz sprzętu, posiadających wymagane atesty i dopuszczenia do stosowania zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.
- 17.17. W czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do zabezpieczenia wszystkich pomieszczeń Hali Widowiskowo - Sportowej, po

zakończeniu pracy, tj.:

- 1) sprawdzić i pogasić wszystkie światła na obiekcie przed opuszczeniem obiektu (w przypadku niedopełnienia obowiązku, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 25,00 zł brutto za każde zdarzenie);
- 2) zamknąć i zakodować obiekt, a w przypadku:
 - a) niezamknięcia i zakodowania obiektu,
 - b) zamknięcia i niezakodowania obiektu,
 - c) niezamknięcia i niezakodowania obiektu,
 - * Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 50,00 zł brutto za każde zdarzenie,
 - * Wykonawca zostanie obciążony kosztami opłat za interwencję, jeżeli niedopełnienie obowiązku spowoduje interwencję grupy interwencyjnej, zajmującej się ochroną obiektu,
 - * niezależnie od kary umownej Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, wyrządzonej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym,
 - * w przypadku powstania szkody jej rozmiar i okoliczności powstania ustalone zostaną protokołem sporządzonym przy udziale Wykonawcy.

17.18. Czas pracy:

- 1) prace związane z prawidłową realizacją usługi dotyczącą budynków administracyjnych winny być wykonywane w godzinach pracy Urzędu, tj.: pon., wt., czw. 07:30-15:30; śr. 07:30-16:30; pt. 07:30-14:30; preferowane godziny realizacji usługi:
 - a) budynki administracyjne: Konst. 3 Maja 54 i 54B 7:30-12:00; MOSP, MZKG – uzgodnić z Zamawiającym),
 - b) Informacja Turystyczna 7:30-9:00;
- 2) prace związane z prawidłową realizacją usługi dotyczącą Hali Widowiskowo - Sportowej winny być wykonywane od godziny 15:00 w dniach poniedziałek – piątek. **Jeżeli na hali odbywają się zajęcia popołudniowe, prace mogą zostać wykonane bezpośrednio po zajęciach, tj. od godz. 21:00 lub do godziny 8:00 dnia następnego;**
- 3) prace związane z prawidłową realizacją usługi dotyczącą Stadionu im. Ireny Szewińskiej winny być wykonywane od poniedziałku do niedzieli w godzinach 8.00 – 21.00.

17.19. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Zamawiający jest zobowiązany do wydzielenia i udostępnienia pomieszczeń gospodarczo-socjalnych, lub jego części, w których Wykonawca będzie zabezpieczał, a także składował sprzęt, materiały i środki niezbędne do wykonania umowy;
- 2) Zamawiający dostarczy i zapewni na bieżąco środki higieniczne w obiektach tj. papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło, wkłady wc, środki zapachowe;
- 3) Zamawiający pokryje koszty zużycia energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody, centralnego ogrzewania oraz wywozu nieczystości;
- 4) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty należności Wykonawcy na warunkach i terminach określonych w umowie;
- 5) Zamawiający ma prawo do kontrolowania efektów wykonywanej pracy poprzez nadzór uprawnionych osób.

17.20. Kary umowne i przesłanki odstąpienia od umowy:

- 1) w przypadku stwierdzenia w danym dniu niewykonania lub nienależytego

wykonania usługi przedstawiciel Zamawiającego niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach i strony przystąpią do komisijnego ustalenia procentowego niewykonania usługi. W przypadku nie zgłoszenia się Wykonawcy w wyznaczonym terminie, Zamawiający dokona ustaleń jednostronnie;

- 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie niezależnie od naliczenia kar umownych i zastosowania sankcji określonych w ppkt. 3, 4, 5. W przypadku zaistnienia okoliczności jak w ppkt. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 10% ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego;
- 3) w przypadku rażących zaniedbań w wykonaniu prac, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym;
- 4) zaistnienie okoliczności jak w ppkt. 3 lub odstąpienie od umowy z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, spowoduje naliczenie kar w wysokości 25% wynagrodzenia umownego brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi;
- 5) w przypadku opóźnienia w zapłacie prawidłowo wystawionych faktur Wykonawca ma prawo do naliczenia ustawowych odsetek;
- 6) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem ustaleń w ppkt. 4, Wykonawca ma prawo naliczenia kar umownych w wysokości 25% wynagrodzenia umownego brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi;
- 7) Jeżeli kary umowne nie będą wyczerpywać całości poniesionej szkody, każdej ze Stron przysługiwać będzie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych;

17.21. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy dotyczącą:

- 1) terminu, w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności,
- 2) liczby dodatkowej usługi serwisowej,
- 3) podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów,
- 4) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną Umowy (np. zmiana rachunku bankowego,
- 5) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

18. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

18.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Karpacza ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz; tel. 75 7619 150, e-mail: kancelaria@karpacz.eu ;
- 2) w sprawie danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail: umk-iod@karpacz.eu *;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę jak wyżej, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

18.2. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

18.3. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

18.4. Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofercie (Załącznik Nr 8).

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

19.1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym Podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.

19.2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

19.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenie warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenie oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty,

w pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

19.4. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g PZP.

20. POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA

20.1. W trakcie prowadzenia niniejszego postępowania Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

20.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

20.3. Oferty składane przez Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia w trakcie jawnej sesji otwarcia ofert. Nie ujawnia się informacji, zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa.

20.4. Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,

- 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
- 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
- 4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
- 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie jego godzin pracy – urzędowania.

20.5. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopie protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

20.6. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie (0,50 zł za 1 stronę A4).

20.7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128) oraz Kodeks cywilny.

21. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr 1 – Formularz Ofertowy

Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu

Nr 3 – Formularz Cenowy

Nr 4 – Wykaz usług

Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy dot. dysponowania potencjałem technicznym

Nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy dot. dysponowania osobami do wykonania usługi

Nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy dot. braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP

Nr 8 – Grupa kapitałowa

Okna – rysunki

**Są to przykładowe wzory, które mają ułatwić złożenie oferty. Zamawiający dopuszcza inne wzory, jednak winny one zawierać wszystkie istotne treści SIWZ. W przedstawionych wzorach wymagana treść SIWZ jest zawarta.*

Karpacz 16.11.2020 r.

Zatwierdzam:

**ZAŁĄCZNIK NR 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
Formularz Ofertowy dot.: Sprzątania pomieszczeń biurowych i sanitarnych w obiektach
Urzędu Miejskiego w Karpaczu w roku 2021**

.....
(pieczęć firmy) miejscowość, data

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba (kod, miejscowość, województwo, ulica, nr domu, nr lokalu):

.....

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Konto bankowe:

Internet: http://

e-mail: @

Jestem / Nie jestem:

Mikro/Małym; Średnim Przedsiębiorstwem*

(*niepotrzebne skreślić)

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na **Sprzątanie pomieszczeń biurowych i sanitarnych w obiektach Urzędu Miejskiego w Karpaczu w roku 2021**

Numer spraw: **OA.2512.7.2020**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena oferty za 1 miesiąc brutto: zł

Cena oferty za 1 dzień dodatkowej usługi serwisowej (obsługa imprez)

brutto:zł

Informacja dotycząca powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

Informujemy, że:

- Wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*.
- Wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego od następujących towarów lub usług* (niepotrzebne skreślić) :

.....
.....
.....

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to:

.....
.....
..... zł netto.

Oświadczenie dotyczące postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami / parametrami jakościowymi i organizacyjnymi określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikach do niej.
5. Składając ofertę akceptujemy postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące przetwarzania danych osobowych.
6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione Podmioty, danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań, do oferty załączam:

.....
.....
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane.

(Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....
.....
.....
.....

Inne informacje Wykonawcy, w tym informacje na temat ewentualnych Podwykonawców:

.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelne podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty)

* niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu dot. Sprzątania pomieszczeń biurowych i sanitarnych w obiektach Urzędu Miejskiego w Karpaczu w roku 2021

.....
(pieczęć firmy)

.....
miejsowość, data

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy:

Imię i nazwisko:

Stanowisko, dane kontaktowe:

.....

Informacje dot. przedstawicielstwa:

.....
Należy załączyć odpowiednie upoważnienie/pełnomocnictwo, jeżeli nie wynika ono z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wypełniają jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja/spółki cywilne)

Rola Wykonawcy

(lider, partner):

.....

Nazwy, adresy pozostałych Wykonawców:

.....

.....

.....

Sposób reprezentacji Wykonawców:

.....
.....
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadcza, że podlegam / nie podlegam* wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadcza, że podlegam / nie podlegam* wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 6.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wykluczenie Wykonawcy następuje, jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

W przypadku dostępności dokumentów lub oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej wskazać adres internetowy, dane referencyjne dokumentu:

.....
.....
.....
Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. Jeżeli w stosunku do Wykonawcy zachodzą okoliczności skutkujące wykluczeniem z udziału w postępowaniu może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegać będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu Wykonawcy.

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że spełniam warunki / nie spełniam warunków* udziału w postępowaniu wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dotyczące w szczególności:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

W dostępności dokumentów lub oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w formie elektronicznej wskazać adres internetowy, dane referencyjne dokumentu:

.....
.....

Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

Informacje na temat Podmiotów udostępniających zasoby

Wskazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polegam na:
zdolnościach technicznych lub zdolnościach zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej* innych Podmiotów w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....

Należy przedstawić dane Podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji, zasoby, na których polega Wykonawca oraz potwierdzić brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnianie, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby Wykonawca, warunków udziału w postępowaniu.

Do oferty **załączam** pisemne zobowiązanie ww. Podmiotu / Podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

Informacje na temat Podwykonawców

Informuję, że:

- zamówienie wykonam sam, tj. bez udziału Podwykonawców,
- zamówienie wykonam przy udziale następujących Podwykonawców w niżej podanym zakresie*:

Poniżej Wykonawca określa części zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcom wraz z podaniem informacji o tych Podmiotach (dane Podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji).

.....

.....

.....

.....

Należy przedstawić dane Podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji, potwierdzić brak istnienia podstaw wykluczenia.

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

**ZAŁĄCZNIK NR 3 - Formularz Cenowy
do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia –
Sprzątanie pomieszczeń biurowych i sanitarnych w obiektach Urzędu Miejskiego w
Karpaczu w roku 2021**

Str. 1

.....
(pieczęć firmy)

.....
miejsowość, data

- znaczenie 100 % (70%+30%)

A. Cena netto (tj. bez podatku VAT) za przedmiot zamówienia tzn. za **wykonanie usługi dot. sprzątania obiektów należących do Urzędu Miejskiego w Karpaczu w czasie jej trwania za 1 miesiąc wykonywania usługi. – 70%**

cyfrowo: złotych

słownie: złotych

VAT %

B. Cena brutto (tj. z podatkiem VAT)

cyfrowo: złotych

słownie: złotych

.....
(data i czytelne podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty)

**ZAŁĄCZNIK NR 3 - Formularz Cenowy
do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia –
Sprząatanie pomieszczeń biurowych i sanitarnych w obiektach Urzędu Miejskiego w
Karpaczu w roku 2021**

Str. 2

.....
(pieczęć firmy)

.....
miejsowość, data

B. Cena netto (tj. bez podatku VAT) za przedmiot zamówienia tzn. za **wykonanie dodatkowej usługi serwisowej (obsługa imprez) – stawka za 1 dzień. – 30%**

cyfrowo: złotych

słownie: złotych

VAT %

B. Cena brutto (tj. z podatkiem VAT)

cyfrowo: złotych

słownie: złotych

.....
(data i czytelne podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty)

ZAŁĄCZNIK NR 4 - Wykaz usług
– Sprzątanie pomieszczeń biurowych i sanitarnych w obiektach Urzędu Miejskiego w Karpaczu w roku 2021

.....
(pieczęć firmy)

.....
miejsowość, data

Wykaz usług przedmiot	Wartość zadania brutto	Daty wykonania zadania	Podmiot na rzecz którego wykonano usługi

.....
(data i czytelne podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty)

(w załączeniu referencje lub inne dokumenty poświadczające wykonanie usługi)

ZAŁĄCZNIK NR 5

Oświadczenie dot. dysponowania potencjałem technicznym

– Sprzątanie pomieszczeń biurowych i sanitarnych w obiektach Urzędu Miejskiego w Karpaczu w roku 2021

.....
(pieczęć firmy)

.....
miejsowość, data

Oświadczam, że dysponuję potencjałem technicznym, który pozwoli na prawidłowe wykonanie zadania polegającego na wykonaniu usługi z zakresu sprzątania odpowiadającego przedmiotowi zamówienia.

.....
(data i czytelne podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty)

ZAŁĄCZNIK NR 6

Oświadczenie dot. dysponowania osobami do wykonania usługi

Sprzątanie pomieszczeń biurowych i sanitarnych w obiektach Urzędu Miejskiego w Karpaczu w roku 2021

.....
(pieczęć firmy)

.....
miejsowość, data

Oświadczam, że dysponuję minimum 6 osobami do prawidłowej realizacji usługi, z zakresu sprzątania odpowiadającego przedmiotowi zamówienia.

.....
(data i czytelne podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty)

ZAŁĄCZNIK NR 7

**Oświadczenie dot. braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP
Sprzątanie pomieszczeń biurowych i sanitarnych w obiektach Urzędu Miejskiego w
Karpaczu w roku 2021**

.....
(pieczęć firmy)

.....
miejsowość, data

Oświadczam:

- 1) o braku wydania wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 2) o braku orzeczenia wydanego wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 3) o braku wydania wobec mnie prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 4) o braku wydania wobec mnie ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- 5) o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019.r. poz. 1170);

.....
(data i czytelne podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty)

ZAŁĄCZNIK NR 8

dot. Grupy kapitałowej – Sprzątanie pomieszczeń biurowych i sanitarnych w obiektach Urzędu Miejskiego w Karpaczu w roku 2021

.....
(pieczęć firmy)

.....
miejsowość, data

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w wykonaniu dyspozycji art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 stawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 późn. zm.) przedkładam niniejszą informację:

1. * Oświadczam, że **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej.

2. * Oświadczam, że **należę** do tej samej grupy kapitałowej. W załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp.

(* **niepotrzebne skreślić**)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233, 297 i 305 Kodeksu Karnego.

.....
(data i czytelne podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty)