

Gmina Karpacz
ul. Konstytucji 3 Maja 54
58 - 540 Karpacz
tel. 75 7619-150
fax 75 7619-224
internet : www.karpacz.pl; www.karpacz.eu

e-mail : zp_karpacz@karpacz.eu

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

o wartości szacunkowej poniżej 214.000,00 EURO

na usługę pn.:

KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE ZIELENI NA TERENIE GMINY KARPACZ

Nr sprawy: IGN.7021.161.2020

Spis treści

1.	Informacja o Zamawiającym –	str. 3
2.	Tryb udzielenia zamówienia –	str. 3
3.	Opis przedmiotu zamówienia –	str. 4
4.	Termin wykonania zamówienia –	str. 15
5.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków –	str. 15
6.	Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu –	str. 18
7.	Informacje o oświadczeniach i dokumentach –	str. 21
8.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami –	str. 26
9.	Wymagania dotyczące wadium –	str. 28
10.	Termin związania ofertą –	str. 28
11.	Opis sposobu przygotowania ofert –	str. 29
12.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert –	str. 31
13.	Opis sposobu obliczenia ceny –	str. 32
14.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert –	str. 32
15.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego –	str. 34
16.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy –	str. 36
17.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy –	str. 36
18.	Informacje administracyjne -	str. 40
19.	Środki ochrony prawnej –	str. 41
20.	Postanowienia dotyczące protokołu postępowania –	str. 42
21.	Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia –	str. 43

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Zamawiającym jest:
Nazwa: Gmina Karpacz
Adres: ul. Konstytucji 3 Maja 54,58-540 Karpacz
Numer telefonu: 75 76 19 150, 75 76 16 288
Numer faxu: 75 76 19 224
Adres email:; zp_karpacz@karpacz.eu ; urząd.miasta@karpacz.eu
Strona internetowa: WWW.karpacz.pl
Godziny urzędowania:
1) poniedziałek, wtorek, czwartek: 7:30 – 15:30,
2) środa: 7:30 – 16:30,
3) piątek: 7:30 – 14:30
- 1.2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są w części „Zamówienia publiczne” (<http://www.bip.karpacz.pl>)

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.), oraz rozporządzeń wykonawczych.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.4. Zamawiający informuje, że w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z zapisem art. 24aa ustawy PZP.
- 2.5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ” lub „Specyfikacją”) zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.6. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.);
2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126);
3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477);

- 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz.U.2016.1125);
- 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145);
- 6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010);
- 7) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.),
- 8) inne przepisy prawa, o których mowa w niniejszej Specyfikacji.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE ZIELENI NA TERENIE GMINY KARPACZ, W PASACH DROGOWYCH ORAZ NA TERENIE SKWERÓW I PARKÓW

3.1. **Przedmiot zamówienia** obejmuje kompleksową konserwację zieleni w pasach drogowych, skwerów i parków założonych w ramach zadania pn. Rozwój terenów zieleni w gminie Karpacz poprzez tworzenie i odnowienie terenów zieleni w celu poprawy jakości środowiska – skwery, parki i pasy drogowe wykonanego w roku 2018 - 2020, o powierzchni ok. 5 ha oraz terenów dodatkowych wymienionych w liście obiektów objętych przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego obmiaru terenu przeznaczonego do pielęgnacji. Podana powyżej powierzchnia jest wyłącznie wartością szacunkową.

3.2. **Lista obiektów objętych przedmiotem zamówienia:**

- 1) Parking przy ulicy Parkowej – działka nr 513/7, obręb 0002
- 2) Pas drogowy – Konstytucji 3 Maja – działki nr 280/1, obręb 0002, 12/2, obręb 0004
- 3) Pas drogowy – Kościelna – działka nr 351, obręb 0002
- 4) Pas drogowy – Karkonoska – działki nr 3/9, 192/7, obręb 0001
- 5) Pas drogowy – Obrońców Pokoju – działki nr 394/15, 398/9, 545, obręb 0002, 655, obręb 0003, 281, obręb 0004
- 6) Pas drogowy – Skalna – działki nr 155/11, 424/5, 155/9, 155/13, obręb 0003
- 7) Pas drogowy – Parkowa – działka nr 396/2, obręb 0002
- 8) Pas drogowy – Piastowska – działka nr 144/2, obręb 0002
- 9) Skwer przy Wodospadzie (ul. Konstytucji 3 Maja) – działka nr 18, obręb 0004
- 10) Różanka przy Konstytucji 3 Maja – działka nr 392, obręb 0002
- 11) Różanka skrzyżowanie ul. Słowackiego/Konstytucji 3 Maja – działka nr 43, 12/2, obręb 0004
- 12) Skwer przy Kowarskiej – działka nr 220/1, obręb 0002
- 13) Skwer przy Kolejowej – działka nr 281/1, obręb 0002
- 14) Park przy Lipie Sądowej (ul. Konstytucji 3 Maja) – działki nr 386/2, 386/1, obręb 0002
- 15) Ogród roślin wodnych i bagiennych (ul. Dolna) – działki nr 544, 251/6, 266/7, 254, 255, 260/23, obręb 0002
- 16) Miejski Park Zabaw (ul. Parkowa/Kopernika) - działki nr 496/5, 496/6, 504/2, 504/4, 262, obręb 0004
- 17) Park przy Skoczni (ul. Rybacka) – działki nr 74/4, 19/4, 75/1, 513, obręb 0004
- 18) Skwer przy Staszica – działki nr 574/2, 573/2, obręb 0003

- 19) Skwer przy Mickiewicza – działka nr 103/5, obręb 0004
- 20) Skwer przy Kościuszki – działki nr 485, 486/7, 468/1, obręb 0003
- 21) Stadion przy ul. Polskich Olimpijczyków - działka nr 368, obręb 0002 – z wyłączeniem murawy boiska
- 22) Pas drogowy na skrzyżowaniu ul. Granitowej i ul. Skalnej obsadzony pęcherznicą – działka nr 424/5, obręb 0003.

3.3. Obszary objęte przedmiotem zamówienia przedstawiono na załączniku graficznym oraz biuletynie informacji publicznej Karpacz - <https://bip.karpacz.pl/arttykul/386/3662/przetarg-nieograniczony-rozwoj-terenow-zieleni-w-gminie-karpacz-porzez-tworzenie-i-odnowienie-terenow-zieleni-w-celu-poprawy-jakosci-srodowiska-skwery-i-pasy-drogowe>

<https://bip.karpacz.pl/przetarg/8194/zp-120-38-2018>

3.4. Zakres zamówienia

1) Pielęgnacja trawników:

a) Koszenie trawników:

- Wykoszenie trawników: parkowych, dywanowych, na skarpach, chwastów oraz jednorocznych samosiewów z wygrabieniem i wywozem biomasy na składowisko biomasy.
- Koszenie należy wykonywać maksymalnie 1 raz na 7 dni, maksymalnie nisko dostosowując się do istniejących nawierzchni trawników, optymalna wysokość trawy po skoszeniu powinna wynosić 5 cm. W przypadku występowania długotrwałych upałów należy zmniejszyć częstotliwość koszenia, jednak należy to uzgodnić z pracownikiem merytorycznym Zamawiającego.
- Koszenie trawników przy drzewach i krzewach należy prowadzić w taki sposób, aby nie uszkodzić roślin. W przypadku uszkodzenia roślin Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w porozumieniu z Zamawiającym nasadzeń rekompensujących szkody.
- Przed przystąpieniem do koszenia należy jednorazowo uporządkować koszony teren.
- Trawniki należy kosić bez pozostawiania pokosu, kosiarkami samozbierającymi z użyciem kosza zbierającego. Użycie podkaszarek dopuszczalne jest jedynie w miejscach z ograniczoną dostępnością (dokaszanie trawy wokół mis przy drzewach oraz w pobliżu elementów infrastruktury drogowej itp.).
- Zamiatanie alejek i chodnika ze ściętej trawy na bieżąco podczas koszenia.
- Wywóz biomasy powinien odbywać się w tym samym dniu po zakończeniu każdego etapu koszenia na danym obiekcie. Nie dopuszcza się pozostawiania skoszonej biomasy na koszonym terenie po zakończonym zabiegu.
- Bieżące zasypywanie dołów na trawnikach z podsiewem trawy.
- Renowacja trawników po szkodach wyrządzonych przez zwierzynę leśną – po uzgodnieniu z Zamawiającym.

b) Koszenie trawników w pasach drogowych:

- Wykoszenie wraz z wygrabieniem trawy, oczyszczeniem z darni i chwastów: opaski, krawężniki i chodnik wokół trawnika na szerokości 20 cm, z załadunkiem i wywozem biomasy na składowisko biomasy.
- Ww. czyszczenie należy wykonać podczas koszenia – 2 razy w sezonie. Termin ustala się na bieżąco z Zamawiającym.
- Ww. oczyszczanie należy wykonywać mechanicznie, bez używania środków chemicznych.
- Zamiatanie chodnika i jezdni ze ściętej trawy natychmiast po każdorazowym koszeniu.
- Koszenie obejmuje również wykaszanie jednorocznych samosiewów.
- Koszenie należy wykonywać maksymalnie nisko dostosowując się do istniejących nawierzchni trawników, optymalna wysokość traw po skoszeniu powinna wynosić 5 cm. Koszenie min. 1 raz w miesiącu, max. 2 razy w miesiącu w zależności od pogody – ustalane na bieżąco z Zamawiającym.
- Koszenie trawników przy drzewach i krzewach należy prowadzić w taki sposób, aby nie uszkodzić roślin. W przypadku uszkodzenia roślin Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w porozumieniu z Zamawiającym nasadzeń rekompensujących szkody.
- Przed przystąpieniem do koszenia należy jednorazowo uporządkować koszony teren.
- Wywóz biomasy powinien odbywać się w tym samym dniu po zakończeniu każdego etapu koszenia na danym obiekcie. Nie dopuszcza się pozostawiania skoszonej biomasy na koszonym terenie po zakończonym zabiegu.
- Trawniki należy kosić bez pozostawiania pokosu.
- Termin rozpoczęcia pierwszego koszenia ustala Zamawiający.

c) Nawożenie trawników:

- nawożenie nawozami dostosowanymi do roślin, wg wskazań producenta. Nawożenie nawozami azotowymi najpóźniej do końca sierpnia. Od września nawożenie nawozami potasowo-fosforowymi.

d) Wertykulacja trawników:

wertykulacja dotyczy trawników w parkach i na skwerach objętych zakresem pielęgnacji. Wertykulacja w okresie wiosennym.

2) Grabienie liści:

a) Grabienie jesienne

- Wygrabianie opadających liści wraz z pozostałymi zanieczyszczeniami z trawników, skupin krzewów, żywopłotów, nasadzeń okrywowych, ze skarp z wywozem biomasy na składowisko biomasy.
- Systematyczne wygrabianie liści z alejek, chodników w miarę opadania liści.

- Grabienie liści obejmuje również zgrabienie zanieczyszczeń z wodościeków i rowów przecinających grabiony teren.
- Grabienie obejmuje również usunięcie biomasy pozostawionej (podrzuconej) przez mieszkańców na terenach objętych obszarem zamówienia.
- Wywóz wygrabionych liści i zanieczyszczeń powinien odbywać się w tym samym dniu po zakończeniu każdego etapu grabienia na dane powierzchni, na składowisko biomasy.
- Rozpoczęcie grabienia liści – wrzesień danego roku.
- Jesienne grabienie liści należy zakończyć najpóźniej do 30 listopada danego roku.

b) Grabienie wiosenne

- Wiosenne grabienie liści obejmuje wygrabienie liści i pozostałych zanieczyszczeń wraz z wywozem biomasy na składowisko biomasy, w pierwszej kolejności z alejek, następnie trawników, skarp, skupin krzewów, żywopłotów, nasadzeń okrywowych.
- Wywóz wygrabionych liści i zanieczyszczeń powinien odbywać się w tym samym dniu po zakończeniu każdego etapu grabienia na danej powierzchni na składowisko biomasy.
- Wiosenne grabienie liści należy zakończyć najpóźniej do 31 marca danego roku. W zależności od warunków pogodowych Zamawiający dopuszcza zmianę terminu.

3) Pielęgnacja kwietników sezonowych, w tym donic ze stali kortenowskiej

- Przygotowanie kwietników pod nasadzenia zgodnie ze sztuką ogrodniczą wraz z uzupełnieniem ziemi urodzajną do wymaganego poziomu ustalanego na bieżąco przez Zamawiającego, przy każdorazowym sadzeniu kwiatów.
- Obsadzenie kwietników: wiosenne, letnie, jesienne zgodnie ze sztuką ogrodniczą.
- Materiał roślinny na wszystkie obsadzenia zapewnia Wykonawca zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego w ilości dostosowanej do powierzchni kwietnika.
- Posadzone rośliny kwietnikowe docelowo muszą tworzyć jednolitą masę.
- Termin nasadzeń zostanie określony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą.
- Pielęgnacja kwietników:
 - Odchwaszczanie, przycinanie, usuwanie przekwitniętych kwiatostanów na bieżąco w całym sezonie wegetacyjnym.
 - Podlewanie, nawożenie, ochrona przed chorobami i szkodnikami wg potrzeb na bieżąco w sezonie wegetacyjnym.
 - W przypadku wypadów kwiatów Wykonawca zobowiązany jest uzupełniać kwietniki na bieżąco i na koszt własny.
 - Uzupełnianie traw w donicach.
 - Usuwanie roślin jednorocznych po sezonie.
 - Pielęgnacja kwietników w terminie od 1 kwietnia do 30 listopada danego roku.

4) Pielęgnacja różanek:

- Przygotowanie różanek do rozpoczęcia sezonu wegetacyjnego.

- b) Bieżące odchwaszczanie, przycinanie, usuwanie przekwitniętych kwiatostanów, dzikich pędów, odrostów korzeniowych.
- c) Podlewanie, nawożenie (w tym nawożenie obornikiem) i ochrona przed chorobami i szkodnikami na bieżąco wg potrzeb w sezonie wegetacyjnym. Potrzeby ustalane na bieżąco z Zamawiającym.
- d) Uzupełnianie kory wg potrzeb.
- e) Zabezpieczenie na okres zimowy (obejmuje kopczykowanie oraz obłożenie rabaty różanej cieniówką – 90% zacienienia)
- f) Wykonanie nasadzeń uzupełniających rabat różanych zgodnie z poniższymi wytycznymi:
 - Materiał roślinny zgodny z asortymentem gatunków i odmian występujących na danej różance – dostarcza Wykonawca.
 - Dowóz i nasadzenie materiału roślinnego w rozstawie zgodnej z rozstawą na rabacie.
 - Materiał zgodny z normą PN-R-67020 oraz Zaleceniami jakościowymi dla ozdobnego materiału szkółkarskiego – wydanym przez Związek Szkółkarzy Polskich:
 - Jednoroczne pędy szlachetne, całkowicie zdrewniałe, wyrastające z miejsca okulizacji (co najmniej dwa, a trzeci nie wyżej niż 5 cm od nasady z którego wyrasta), pozbawione liści, równomiernie rozłożone wokół osi szyjki korzeniowej,
 - Dobre, całkowite zrośnięcie tarczki okulizacyjnej z podkładką,
 - Krótka nad oczkiem przycięta szyjka korzeniowa,
 - Kora na pędach gładka, właściwie wybarwiona,
 - System korzeniowy skupiony, prawidłowo rozwinięty na korzeniach szkieletowych luźne korzenie drobne,
 - Niedopuszczalne jest wyłamanie korzenia szkieletowej, rozdarcie korzenia w miejscu rozwidlenia, odrosty z podkładki, oznaki chorobowe.
 - Materiał pochodzący ze szkółki objętej kontrolą fitosanitarną Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin.
 - Przed przystąpieniem do realizacji zadania Zamawiający dokona kwalifikacji materiału roślinnego na terenie obszaru, na którym rośliny będą wymieniane lub uzupełniane.

5) Pielęgnacja drzew, krzewów, roślin okrywowych (w tym bylin) i żywopłotów:

- a) cięcie kosodrzewiny – 1 raz w okresie wegetacyjnym, koniec maja. Polega na uszczykiwaniu młodych pędów w celu formowania i zagęszczania;
- b) cięcia drzew 1 raz w roku, świerk w styczniu, jodły na przełomie marca i kwietnia, pozostałe gatunki zgodnie z ustaleniem z Zamawiającym;
- c) cięcia krzewów i krzewinek – 1 raz w roku, wrzosy na przełomie marca i kwietnia, brzoza karłowata 2 razy w roku, tj. marzec lub kwiecień, czerwiec lub lipiec, pozostałe gatunki zgodnie z ustaleniem z Zamawiającym;
- d) cięcie drzew i krzewów zgodnie ze sztuką ogrodniczą;

- e) bieżące usuwanie przekwitłych kwiatostanów oraz zamierających elementów;
- f) nawożenie minimum raz w sezonie nawozem przeznaczonym dla danej grupy roślin, zgodnie z zaleceniami producenta;
- g) usuwanie wiatrowałów i wiatrołomów na terenie objętym zakresem pielęgnacji. Materiał drzewny pozyskany z usuniętych wiatrowałów/wiatrołomów otrzymuje Wykonawca;
- h) bieżące odchwaszczanie rabat;
- i) bieżące usuwanie uszkodzonych lub martwych gałęzi, konarów;
- j) uzupełnianie kory w misach i na rabatach wg potrzeby do grubości ok. 5 cm, zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym;
- k) wymiana martwych egzemplarzy na nowe zgodnie ze specyfikacją roślinną zamieszczoną w projektach na podstawie których wykonano nasadzenia – <https://bip.karpacz.pl/artukul/386/3662/przetarg-nieograniczony-rozwoj-terenow-zieleni-w-gminie-karpacz-porzez-tworzenie-i-odnowienie-terenow-zieleni-w-celu-poprawy-jakosci-srodowiska-skwery-i-pasy-drogowe>
<https://bip.karpacz.pl/przetarg/8194/zp-120-38-2018>
- l) dzielenie i przesadzanie bylin, krzewów z terenów objętych pielęgnacją na inne wskazane przez Zamawiającego, z zaprawą dołów;
- m) ochrona przed chorobami i szkodnikami wg potrzeb w sezonie wegetacyjnym;
- n) wykonywanie oprysków na choroby i żerowanie owadów jeżeli zostaną stwierdzone oznaki. Opryski należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami (ustawa z dn. 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (Dz.U. z 2019, poz. 1900, ze zm.);
- o) bieżące odchwaszczanie;
- p) uzupełnianie brakujących palików z regulacją istniejących wiązań. Uzupełnianie brakujących i uszkodzonych taśm elastycznych;
- r) podlewanie wg potrzeb;
- s) usuwanie na bieżąco odrostów drzew z całego pnia do podstawy korony wg potrzeb. Wywóz biomasy w dniu wykonywania zabiegu na składowisko biomasy;
- t) dla żywopłotów należy wykonać cięcia formujące - trzy zabiegi w ciągu roku kalendarzowego zgodnie ze sztuką ogrodniczą. Cięcia ustalane na bieżąco z Zamawiającym;
- u) cięcie żywopłotu obejmuje formowanie krzewów odpowiednio dla gatunku i odmiany na wysokość ustaloną na bieżąco przez Zamawiającego z załadunkiem i wywozem biomasy na składowisko biomasy;
- w) wywóz biomasy powinien odbywać się w tym samym dniu, po zakończeniu każdego etapu cięcia żywopłotów na składowisko biomasy;
- x) ziemię przy żywopłotach i krzewach należy spulchniać, wykonywać zabieg odchwaszczania i usunąć obce gatunki wraz z wywozem biomasy na składowisko biomasy;
- y) dla roślin okrywowych należy wykonywać zabiegi polegające na utrzymaniu stałej powierzchni i kształtu skupiny poprzez przycinanie brzegów trawnika i skupiny;
- z) podlewanie w miarę potrzeb, w ilości ok. 5l/tydzień na roślinę w przypadku krzewów i bylin oraz 20l/tydzień w przypadku drzew – w przypadku długotrwałej suszy należy proporcjonalnie zwiększyć ilość wody;

6) Pielęgnacja stadionu z wyłączeniem murawy boiska:

a) Wykonawca zobowiązany będzie do:

- rozłożenia na substracie torfowym maty rozchodnikowej na skarpie pomiędzy budynkiem stadionu a pawilonem sędziego oraz przesadzenia roślin, które rosną na skarpie w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Gminy Karpacz. Przesadzone rośliny powinny być umieszczane w zaprawionych dołach i zasypane ziemią urodzajną. Powierzchnię maty rozchodnikowej należy samodzielnie obmierzyć. Matę rozchodnikową Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie.
- wymiana maty rozchodnikowej na substracie torfowym na skarpie od strony ul. Kościelnej przy pumtracku o powierzchni ok. 20 m². Matę rozchodnikową Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie.

b) Ponadto podstawowe czynności tj. koszenie i pielęgnacja trawników, grabienie liści, podlewanie, nawożenie, pielęgnacja kwietników, pielęgnacja drzew i krzewów, zabezpieczenie roślin na zimę, odchwaszczanie (w tym odchwaszczanie skarp pokrytych matami rozchodnikowymi) itp. należy wykonywać wg opisanych zasad ogólnych.

7) Utrzymanie terenu Parku przy Lipie Sądowej:

a) koszenie trawników należy:

- wykonywać 1 raz na tydzień, optymalna wysokość trawy po skoszeniu powinna wynosić 5 cm,
- jednorazowo uporządkować koszony teren przed przystąpieniem do koszenia,
- kosić bez pozostawiania pokosu, kosiarkami samozbierającymi z użyciem kosza zbierającego. Użycie podkaszarek dopuszczalne jest jedynie w miejscach z ograniczoną dostępnością. W przypadku uszkodzenia roślin lub innych elementów Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym zobowiązany jest do wykonania nasadzeń rekompensujących szkody.
- wywieść biomasę w tym samym dniu po zakończeniu każdego etapu koszenia. Nie dopuszcza się pozostawiania skoszonej biomasy.
- zamiatać alejki ze ściętej trawy na bieżąco podczas koszenia,
- zasypać doły z podsiewem trawy,
- uzgadniać na bieżąco termin rozpoczęcia i zakończenia koszenia w zależności od warunków pogodowych,

b) uzupełnianie kory na rabatach na bieżąco,

c) cięcia pielęgnacyjne krzewów,

d) obsadzenia roślinami jednorocznymi:

- w okresie wiosennym - bratek ogrodowy w kolorach biel, fiolet, róż,
- w okresie letnim - dalia ogrodowa – w różnych kolorach;

e) usuwanie kwiatostanów z rododendronów i azalii po przekwitnięciu,

f) usuwanie przekwitłych kwiatostanów i cięcia w razie wymogów/konieczności bylin,

g) grab należy przycinać do formy kolumnowej,

h) pielęgnacja roślin cebulowych,

- i) bieżąca obsługa, konserwacja, odpowietrzanie instalacji nawadniającej (linii kroplujących oraz instalacji ze zraszaczami), opróżnianie na okres zimowy. Obejmuje również wykonywanie napraw systemu spowodowanymi aktami wandalizmu. Uzupełnianie kory – do uzgodnienia z Zamawiającym,
- j) bieżące utrzymanie w czystość oraz konserwacja siedzisk na skarpie (drewno bangikarai) należy:
- wykonać olejowanie desek 2 razy w roku w okresie wiosennym – termin do uzgodnienia z Zamawiającym,
 - mycie siedzisk w zależności od potrzeb – do uzgodnienia z Zamawiającym,
 - codziennie zamiatać deski,
 - w razie konieczności przykręcanie desek,
- k) obsługa fontanny należy:
- na bieżąco sprawdzać płyty fontanny pod kątem ich mocowania i ew. pęknięć – na bieżąco zgłaszać wszelkie usterki płyty fontanny,
 - czyścić wszystkie filtry (w komorze i niecce) co min. 3 dni,
 - wymieniać tabletki chloru - 1 raz na tydzień,
 - na bieżąco sprawdzać urządzenia techniczne w komorze,
 - na bieżąco czyścić nieckę z wszelkich zanieczyszczeń,
 - w miarę potrzeby czyścić osad z kamieni na płycie fontanny i siedziskach wokół fontanny,
 - po zakończeniu sezonu opróżnić nieckę z wody oraz instalację fontanny,
 - w okresie zimowym odśnieżać ręcznie płytę fontanny,
 - w okresie zimowym ogrzewać komorę utrzymując temperaturę pow. 5°C grzejnikiem elektrycznym,
 - Wykonawca zapewni roczny serwis fontanny wymagany utrzymaniem gwarancji obiektu,
 - za nadmierne zużycie wody spowodowane awarią fontanny z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów za zużycie tej wody.
- l) bezwzględny zakaz pobierania wody z Parku w celu napełniania zbiornika/ów do podlewania innych terenów zielonych, z wyłączeniem podlewania parku przy Lipie Sądowej oraz różanki przy ul. Konstytucji 3 Maja działka 392, obręb Karpacz-2,
- m) wykonanie w okresie wiosennym mulczowania trawnika pod pomnikiem przyrody – lipą drobnolistną, warstwą 10 cm,
- n) wykonanie metalowego płotka wokół pomnika przyrody o wysokości 20 cm i wyglądzie tożsamym z istniejącym płotkiem wokół różanki przy parku,
- o) pielęgnacja 5 szt. wież kwiatowych obsadzonych pelargonią bluszczolistną, tj. obrywanie przekwitłych kwiatów, podlewanie, nawożenie itp.
- p) Ponadto podstawowe czynności tj. grabienie liści, podlewanie, nawożenie, pielęgnacja kwietników, pielęgnacja drzew i krzewów, zabezpieczenie roślin na zimę itp. należy wykonywać wg opisanych zasad ogólnych.

8) Utrzymanie Ogród roślin wodnych i bagiennych:

a) koszenie trawników należy:

- wykonywać 1 raz na tydzień, optymalna wysokość trawy po skoszeniu powinna wynosić 5 cm,
- jednorazowo uporządkować koszony teren przed przystąpieniem do koszenia,
- kosić bez pozostawiania pokosu, kosiarkami samozbierającymi z użyciem kosza zbierającego. Użycie podkaszarek i kos spalinowych dopuszczalne jest jedynie w miejscach z ograniczoną dostępnością i na skarpach. W przypadku uszkodzenia roślin lub innych elementów Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym zobowiązany jest do wykonania nasadzeń rekompensujących szkody.
- wywieść biomasę w tym samym dniu po zakończeniu każdego etapu koszenia. Nie dopuszcza się pozostawiania skoszonej biomasy.
- zamiatać alejki ze ściętej trawy na bieżąco podczas koszenia,
- zasypać doły z podsiewem trawy,
- uzgadniać na bieżąco termin rozpoczęcia i zakończenia koszenia w zależności od warunków pogodowych,

b) pielęgnacja roślin wodnych,

c) likwidacja zakwitów (glonów) w stawie,

d) bieżące utrzymywanie czystości stawu,

e) zapobieganie nadmiernemu wzrostu pałki wodnej wg wskazań Zamawiającego – częstotliwość odchwaszczania stawu zależna od poziomu zachwaszczenia. Staw należy utrzymywać w kulturze widocznego dna z poziomu gruntu,

f) czyszczenie osadnika, wylotu oraz rowu kanalizacji deszczowej,

g) kontrola mocowań oraz elementów konstrukcyjnych pomostów (w tym bieżąca konserwacja),

h) odśnieżanie pomostów i ścieżek (wyłożonych kostką i szutrem) w okresie zimowym – bez użycia pojazdów mechanicznych,

i) bieżące uzupełnianie ubytków na ścieżce mineralnej powstałych po wydarzeniach losowych,

j) w okresie zimowym zamknięcie wejścia na teren ogrodu od strony ul. Wąskiej i wejścia na ścieżkę trawiastą powyżej pomostu przy gabionach,

k) bezwzględny zakaz napełniania zbiornika/ów w celu podlewania innych terenów zielonych, z wyłączeniem podlewania roślin w Ogrodzie roślin wodnych i bagiennych wodą ze zbiornika,

l) w okresie wiosennym (w terminie uzgodnionym z Zamawiającym) zamontowanie pompy napowietrzającej i powodującej cyrkulację wody w zbiorniku. Przed zamontowaniem propozycję systemu należy przedstawić Zamawiającemu celem akceptacji. Materiał na wykonanie zadania zapewni Wykonawca.

m) wycinka 8 szt. drzew oraz wykonanie 4 szt. nasadzeń zastępczych zgodnie z decyzją nr JG/N.5146.426.2020.KP 1608/2020 – kopia załączona do SIWZ – jesiony obrośnięte bluszczem – 3 szt. pozostawić jako świadki wg wskazań Zamawiającego. Materiał drzewny pozyskany z usuniętych drzew będzie stanowił własność Wykonawcy. Do nasadzeń zastępczych użyć drzew z gatunku lipa lub dąb – do

uzgodnienia z Zamawiającym. Pień sadzonki na wysokości 130 cm powinien mieć obwód 16-18 cm, prawidłowo rozwiniętą koronę i system korzeniowy. Drzewo należy ustabilizować przy pomocy 3 palików i elastycznych taśm.

n) Ponadto podstawowe czynności tj. grabienie liści, podlewanie, nawożenie, pielęgnacja kwietników, pielęgnacja drzew i krzewów, zabezpieczenie roślin na zimę itp. należy wykonywać wg opisanych zasad ogólnych.

9) Utrzymanie terenu Park Leśny przy ul. Rybackiej:

a) kontrola mocowania oraz elementów konstrukcyjnych balustrady w tym bieżąca konserwacja,

b) kontrola i bieżąca konserwacja tyrolki,

c) kontrola i bieżąca konserwacja ścieżek drewnianych,

d) bieżące sprzątanie ścieżek i tarasów oraz odśnieżanie,

e) dwukrotne koszenie łąki kwietnej,

f) koszenie trawnika 1 raz na dwa tygodnie,

g) bieżące usuwanie odrośli, samosiewów z terenu parku,

h) wymiana elementów drewnianych ww. elementów w przypadku ich zniszczenia podczas aktów wandalizmu,

i) Ponadto podstawowe czynności tj. grabienie liści, podlewanie, nawożenie, pielęgnacja roślin, drzew i krzewów, zabezpieczenie roślin na zimę itp. należy wykonywać wg opisanych zasad ogólnych.

10 Utrzymanie pielęgnowanych terenów w czystości

a) Bieżące zbieranie papierów, gałęzi, niedopałków papierosów i innych zanieczyszczeń wraz z wywozem śmieci na wysypisko.

b) Bieżące usuwanie podrzuconych zanieczyszczeń: liście, gałęzie, gruz i inne.

c) Utrzymanie czystości należy prowadzić codziennie nie wyłączając sobót, niedziel i świąt.

d) zadanie obejmuje czyszczenie ławek i koszy w przypadku ich zabrudzenia np. graffiti oraz konserwację ławek w Parku leśnym przy ul. Rybackiej, w Ogrodzie roślin wodnych i bagiennych, Parku przy Lipie, Skwerze przy ul. Mickiewicza, Staszica i Komuny Paryskiej oraz w Miejskim Parku Zabaw oraz ewentualne naprawy wynikłe podczas aktów wandalizmu (w tym wymiana desek, malowanie, wymiana elementów metalowych itp.).

e) Zadanie nie obejmuje opróżniania koszy, konserwacji oświetlenia oraz ławek w pozostałych niewymienionych lokalizacjach.

11) Zabezpieczenie roślin na zimę:

a) Wykonanie zabezpieczenia nasadzeń na okres zimowy poprzez zastosowanie płotków o wysokości 40-50 cm. Płotki wykonane z folii polipropylenowej o bardzo

dużej gramaturze zamontowanej do palików drewnianych. Folia zawinięta do drogi, aby umożliwić spływ aerozolu solnego i błota pośniegowego w kierunku drogi. Paliki drewniane rozstawione co 1 m. Długość palika 90 cm (30 cm wkopane w grunt) Szerokość i długość palika dostosowana do obciążeń i jego przeznaczenia. Płatki należy zamontować na granicy chodnik – rabata lub ulica – rabata. Dodatkowo różankę przy Skwerze przy Lipie, róże na skrzyżowaniu ul. Wielkopolskiej z ul. Kowarską i ul. Konstytucji 3 Maja należy zabezpieczyć gałązkami świerkowymi – miąższość warstwy 10-15 cm, a następnie okryć cieniówką o zacieleniu 90 %. (Sposób zabezpieczenia jest propozycją Zamawiającego. W celu zapobiegnięcia wypadom roślin po okresie zimowym Wykonawca ma możliwość zaproponować własny sposób zabezpieczenia (sposób musi uzyskać akceptację Zamawiającego) lub zaakceptować propozycję Zamawiającego.) Zamawiający ma obowiązek samodzielnego wyliczenia ilości potrzebnych materiałów do wykonania zabezpieczenia na zimę.

b) rabatę na skrzyżowaniu ulic Karkonoskiej i Partyzantów (działka nr 3/9, obręb 001) należy w całości zabezpieczyć cieniówką w terminie od 01.10. do marca/kwietnia do uzgodnienia z Zamawiającym. Wykonawca w terminie 7 dni od daty podpisania umowy zobowiązany będzie do zabezpieczenia roślin przed zimą, a drugi raz przed zimą w roku 2021.

c) w okresie wzrostu roślin cebulowych, wschody tulipanów w Parku przy Lipie Sądowej należy okryć gałązkami świerkowymi lub cieniówką (do uzgodnienia z Zamawiającym) w celu zapobiegnięcia zjadania części nadziemnej rośliny przez dzikie zwierzęta (sarny, jelenie). Tulipany posadzone w 3 rzędach wzdłuż ścieżki wejściowej od strony ul. Konstytucji 3 Maja, wzdłuż wąskiej ścieżki od strony ul. Kościelnej i po obrysie obu dolnego placu.

12) Zakres zamówienia obejmuje również:

a) jednokrotne czyszczenie hornfelsów z samosiewów drzew i krzewów oraz śmieci. Czyszczenie należy przeprowadzić w okresie wiosennym, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

b) w okresie wiosennym wykonanie regeneracji trawnika (uzupełnienie trawy i inne konieczne do wykonania zabiegi) na skwerze przy Urzędzie Miejskim. W przypadku ustawienia przez Gminę Karpacz w roku 2021 mobilnego punktu informacyjnego na skwerze przy Urzędzie Miejskim, regenerację trawnika jak w okresie wiosennym będzie należało wykonać po usunięciu elementów mobilnej informacji – przewidywany termin: wrzesień;

c) na terenie skarpy pomiędzy parkingami przy ul. Parkowej (dz. Nr 513/7, obręb 0002) – wykonanie nasadzeń roślin jednorocznych wraz z przygotowaniem podłoża i innymi niezbędnymi materiałami i pracami jakie należy wykonać:

- w okresie wiosennym - bratek ogrodowy w kolorach biel, fiolet, róż,

- w okresie letnim - dalia ogrodowa – w różnych kolorach;

d) wymianę brzozy karłowej na irgę poziomą w pasie drogowym ul. Skalnej od skrzyżowania z ul. Narutowicza do skrzyżowania z ul. Moniuszki (dz. nr 155/9, 155/11, obręb 0003);

e) na terenie skweru przy ul. Kowarskiej wzdłuż murku wykonanie nasadzeń roślin jednorocznych wraz z przygotowaniem podłoża i innymi niezbędnymi materiałami i pracami jakie należy wykonać:

- w okresie wiosennym - bratek ogrodowy w kolorach biel, fiolet, róż,

- w okresie letnim - dalia ogrodowa – w różnych kolorach;

f) usunięcie przed okresem zimowym roślin jednorocznych i uporządkowanie terenu po ich usunięciu na terenach objętych przedmiotem zamówienia.

g) uzupełnienie brakujących, obumarłych, skradzionych roślin na terenach objętych przedmiotem zamówienia;

h) wymianę desek tarasów, balustrad, schodów, siedzisk, pomostów, ścieżek, ławek, które zostały uszkodzone poprzez akty wandalizmu na terenach objętych przedmiotem zamówienia.

13) Zasady kontroli prawidłowości wykonywania ww. robót i sankcje za niestaranie ich wykonywanie

a) Zamawiający zastrzega prawo kontroli w dowolnym terminie prawidłowości wykonania robót.

b) Przy stwierdzeniu nieprawidłowości w wykonaniu robót w protokole z przeglądu zawarte zostaną informacje dotyczące uchybień i terminu ich naprawy.

c) Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad lub usterek i żądanie wyznaczenia ponownego terminu kontroli i odbioru zakwestionowanych uprzednio usług jako wadliwych.

d) W przypadku dodatkowego zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności wykonania obowiązków wymienionych wyżej Wykonawca w ciągu 3 dni (od dnia zgłoszenia) podejmuje się wykonania tego zgłoszenia.

14) Zamawiający nie zezwala na odchwaszczanie prowadzone metodami chemicznymi.

15) Informacja o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. 2

3.5. Kod CPV:

77300000-3 Usługi ogrodnicze

77313000-7 Usługi utrzymania parków

77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

3.6. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (nie znaczy, że identyczne opisywanym), a więc przykładowo takie, które spełniają te same funkcje przy zastosowaniu innej technologii. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w niniejszej Specyfikacji przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi,

spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, posiadają cechy nie gorsze niż wskazane w niniejszej Specyfikacji oraz o właściwościach jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały opisane w niniejszej Specyfikacji, lecz oznaczone innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem, gwarantujące wysoką jakość oraz zapewniające uzyskanie parametrów jakościowych nie gorszych niż określone w niniejszej Specyfikacji.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

12 miesięcy od daty podpisania umowy

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu;
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- 1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
 - a) Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień. Zamawiający nie określa warunku.
- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
 - a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100.000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych brutto).
- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej
 - 3a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał w sposób należyty:
 - a) minimum jedno zadanie polegające na całorocznych kompleksowych pracach konserwacyjnych zieleni parkowej odpowiadających przedmiotowi zamówienia, o wartości dla całego okresu 12 miesięcy nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto – poświadczone referencjami. Zakres rzeczowy wykonanych usług musi obejmować wykonanie w skali roku prac konserwacyjnych zieleni parkowej odpowiadających rodzajem przedmiotowi zamówienia, odpowiednio do składanej oferty o powierzchni nie mniejszej niż 3 ha,
 - b) obsługiwał jedną fontannę wodotryskową i odpowiadał za jej bieżący stan i konserwację oraz posiada doświadczenie zakładania lub obsługi systemów automatycznego nawadniania.
 - c) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował :

- sprzętem w celu realizacji zamówienia, tj.: ciągnikiem kołowym (1 szt.), przyczepą ciągnikową (1 szt.), kosiarkami – podkaszarkami spalinowymi (2 szt.), kosiarkami spalinowymi samobierającymi (2 szt.), piłami motorowymi (1 szt.), dmuchawami (2 szt.),

3b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia publicznego co najmniej następujące osoby:

- a) Kierownika robót, osoba z wyższym wykształceniem na kierunku: rolnictwo, lub ogrodnictwo, lub leśnictwo, lub architektura krajobrazu,
- b) Orodnika/architekta krajobrazu z ukończoną szkołą ogrodniczą (zasadniczą lub średnią) lub uczelnią wyższą (kierunek ogrodnictwo lub architektura krajobrazu), który posiada co najmniej roczne doświadczenie w pracach związanych z utrzymaniem zieleni,
- c) Osobę posiadającą minimum roczne doświadczenie w obsłudze fontanny wodotryskowej oraz jej serwisowania i konserwacji.
- d) Osobę posiadającą uprawnienia do wykonywania oprysków w przestrzeni publicznej zgodnie z obowiązującym przepisami (należy przedłożyć dokument potwierdzający uprawnienia z Państwowego Instytutu Ochrony Roślin i Nasiennictwa).

Zamawiający uzna warunek określony w zakresie dysponowania odpowiedni potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, jeśli Wykonawca wskaże wyżej wymienione osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia., wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia.

Wskazane osoby powinny posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy wskazane osoby nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, na okres i dla potrzeb realizacji zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.3. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych (Podmioty udostępniające zasoby).
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych Podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że, realizując niniejsze zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych Podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych Podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne Podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 6. Niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, Zamawiający żądać będzie, aby Wykonawca w określonym terminie:
 - a) zastąpił ten Podmiot innym Podmiotem lub Podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuację finansową lub ekonomiczną, zgodnie z pkt 5.2. niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych Podmiotów, gdy Podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 6) Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych Podmiotów, odpowiada solidarnie z Podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 7) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający w myśl zapisu art. 24aa ustawy Pzp może dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.5. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 5.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

- 6.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](#) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](#) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344),
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp (urzędujący członek jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurent), uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawu pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje, jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

6.4. Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub na podstawie pkt 6.2. niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegają będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu Wykonawcy.

6.5. Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa w pkt 6.4. powyżej, nie dotyczy Wykonawcy, będącego Podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.7. **W terminie 3 dni od przekazania informacji o treści złożonych ofert Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

6.8. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 9) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą,

- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 11) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium.

6.9. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

7. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

7.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz Ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu – wypełnione i podpisane przez Wykonawcę, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie spełnienia warunków oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) Formularz Cenowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
- 4) Pozacenowe kryterium Doświadczenie.

7.2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp, należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, jednoznacznie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 8) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- 9) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2017.r. poz. 1785 ze zm.);
- 10) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

7.3. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2) ustawy Pzp, należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć ww. dokumentu, dopuszcza się złożenie innych dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7.4. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3) ustawy Pzp, należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz

którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dowodów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu potencjałem technicznym, który pozwoli na prawidłowe wykonania zamówienia.
- 3) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

Na potwierdzenie spełnienia warunku należy załączyć dokumenty potwierdzające wymagane uprawnienia.

7.5. Dokumenty i oświadczenia wymienione w [pkt 7.2., 7.3., 7.4.](#); [nie są dołączane do Oferty.](#)

7.6. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - a) punkcie 7.2. ppkt 1), składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wymaganego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - b) punkcie 7.2. ppkt 2) i 3) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) punkcie 7.2. ppkt 4) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, wskazane w ppkt 1) lit. a) nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio

Wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub właściwym – ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób – organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

- 3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w pkt 7.2 ppkt 1), składa dokumenty, o których mowa w ppkt 1) lit. a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminie składania ofert.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.7. W przypadku, kiedy ofertę składa Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

- 1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) Stosowne pełnomocnictwo/upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie – należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 3) Oferta winna zawierać oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1. ppkt 2 dla każdego z Wykonawców osobno, pozostałe dokumenty wymienione w pkt 7.1. składane są wspólnie.
- 4) Dokumenty i oświadczenia składane są na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w pkt 7.2., dotyczą każdego z Wykonawców osobno. Natomiast dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.3., 7.4., składane są przez tego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

7.8. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:

- 1) Oświadczenia Wykonawcy, Podmiotów udostępniających zasoby, Podwykonawców składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. Podmiotów.
- 2) Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 3) Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania.
- 4) Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, Podmiot udostępniający zasoby albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.9. Postanowienia dotyczące dokumentów dot. Podwykonawców udostępniających zasoby:

- 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych Podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych Podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1. ppkt 2).
- 2) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji innych Podmiotów, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania niniejszego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi Podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego Podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego Podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu niniejszego zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego Podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy inne Podmioty, na zdolności których Wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.10. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert.
- 2) Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że dokumenty te nie mogą być udostępniane, oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 3) Wymienione wyżej dokumenty Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał.
- 4) Udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu.
- 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

8.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.).
- 2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje są przekazywane:
 - a) Za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście, za pośrednictwem posłańca należy kierować/przekazywać na adres Zamawiającego: Gmina Karpacz ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz, pok. Nr 1 – kancelaria.
 - b) Za pomocą faksu należy kierować na nr: 75 76 19 224.
 - c) Przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres e-maili: zp_karpacz@karpacz.eu.
- 3) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (faks, poczta elektroniczna).
- 4) W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej Specyfikacji sposobów.

8.2. Wyjaśnienie treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejsze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt 12.1. niniejszej

Specyfikacja) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu o którym mowa w ppkt 2), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji bez rozpoznania.
 - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazana Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej WWW.bip.karpacz.pl.
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 8.3. Modyfikacja treści Specyfikacji:
- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, zamieszczone zostaną na stronie internetowej WWW.bip.karpacz.pl
 - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści Specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
 - 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłuża jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
 - 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenia z zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej WWW.bip.karpacz.pl.
- 8.4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:
- 1) Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów:
 - a) potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - b) potwierdzających spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - c) potwierdzających brak podstaw wykluczenia,
 - d) oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1. ppkt 2) niniejszej Specyfikacji,
 - e) innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,

- f) pełnomocnictw, jeżeli zostaną spełnione przesłanki określone w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp. Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy może skutkować zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a) Spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b) Spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - c) Potwierdzających brak podstaw wykluczenia.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- 1) Magdalena Szymańska – inspektor ds. gospodarki komunalnej Referatu Inwestycji, Gospodarki Nieruchomościami, tel.: 75 76 19 662, e-mail: magdalena.szymanska@karpacz.eu ;

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w myśl zapisu art. 45 ust. 2 ustawy Pzp.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.

- 10.3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
- 10.5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 10.6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Postanowienia dotyczące przygotowania oferty:

- 1) Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w pkt 7.1. niniejszej Specyfikacji.
- 2) Wykonawca może złożyć ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5) Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
- 6) Wskazano jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 8) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 9) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 10) Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie korektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 11) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 12) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienia w tym zakresie zawarto w pkt 7.10. niniejszej Specyfikacji.
- 13) Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub

świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 11.2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. niniejszej Specyfikacji. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w pkt 7. „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 11.3. Wymagania dotyczące koperty/opakowania:
- 1) Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
 - 2) Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: Gmina Karpacz ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz, oraz oznaczone w sposób następujący:
„Oferta – na kompleksowe utrzymanie zieleni na terenie Gminie Karpacz, nie otwierać przed 29 października 2020 roku, godz. 09:00”
 - 3) Zalecane jest zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
 - 4) Powyższe zalecenie wynika z ewentualnej możliwości uszkodzenia bądź otwarcia koperty/opakowania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy.
 - 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 11.4. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
- 11.5. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:
- 1) Wykonawca, składając ofertę, wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione Podmioty, danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (niej t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.) zawartych w ofercie oraz w załącznikach do.
 - 2) Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1) przetwarzane są w celu jakim jest, w szczególności:
 - a) prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
 - c) dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
 - d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione Podmioty,
 - e) ewentualne udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej.
- 11.6. Zamawiający, na potrzeby wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, wymaga wypełnienia w załączniku ofertowym, czy oferta została złożona przez małego czy średniego

przedsiębiorcę. Powyższe informacje wymagane są do celów statystycznych. Definicje odnośnie mikro, małych i średnich przedsiębiorców zawarte są w zaleceniu Komisji Wspólnot Europejskich z 6 maja 2003 r. (Dz.U. L 124 z 20.05.2003, s. 36). Zamawiający uwzględni mikroprzedsiębiorców, którzy wraz z małymi i średnimi przedsiębiorcami tworzą sektor MŚP.

Typ przedsiębiorstwa	Liczba zatrudnionych	Roczny obrót	Całkowity bilans roczny
Mikroprzedsiębiorstwa	1996 r. – niezdefiniowane 2005 r. < 10	1996 r. – niezdefiniowane 2005 r. ≤ 2 mln EURO	1996 r. – niezdefiniowane 2005 r. ≤ 2 mln EURO
Małe przedsiębiorstwa	1996 r. i 2005 r. < 50	1996 r. – 7 mln EURO 2005 r. ≤ 10 mln EURO	1996 r. – 5 mln EURO 2005 r. ≤ 10 mln EURO
Średnie przedsiębiorstwa	1996 r. i 2005 r. < 250	1996 r. – 40 mln EURO 2005 r. ≤ 50 mln EURO	1996 r. – 27 mln EURO 2005 r. ≤ 43 mln EURO

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 12.1. Oferty należy przesłać/składać do dnia **29 października 2020 roku do godz. 09:00** na adres Zamawiającego, Urząd Miejski w Karpaczu ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz, pokój Nr 1 – kancelaria.
- 12.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- 12.3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego i właściwie opisany, dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone opisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 12.4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **29 października 2020 roku o godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna Nr 10 (I piętro).
- 12.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej (WWW.bip.karpacz.pl), wyżej wymienione informacje, zgodnie z zapisem art. 86 ust. 5 przedmiotowej ustawy.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, wyliczyć w oparciu o załączoną dokumentację stanowiącą załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a następnie przenieść do „Formularza ofertowego”.
- 13.2. Cena za poszczególne części zamówienia uwzględnia wszystkie zobowiązania oraz koszty niezbędne do kompleksowego wykonania całości zadania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.3. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
- 13.4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp., działań w celu jej określenia.
- 13.5. W myśl zapisu art. 91 ust. 3a przedmiotowej ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą Specyfikacją;
 - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą Specyfikacją;
 - 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
 - 4) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie.

14.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- 1) cena – 60%
- 2) doświadczenie – 40%

14.3. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonej przez Wykonawcę w ofercie. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

$$C = (C_{min}/C_o) \times 60\%$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł),

C_o – cena brutto określona w ocenianej ofercie (zł).

14.4. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki pisarskie i rachunkowe zgodnie z zapisem art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

14.5. Należy podać cenę ryczałtową na załączniku – Cena oferty.

14.6. Cena ostateczna (końcowa, wynik kalkulacji) przedstawiona przez oferenta winna zostać określona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym.

14.7. Kryterium „Doświadczenie” otrzymana maksymalna liczba punktów – 40, rozpatrywana na podstawie informacji zawartej w Formularzu Doświadczenie, gdzie:

- 1) Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy obsługiwał **jedną fontannę wodotryskową** i odpowiadał za jej bieżący stan i konserwację. Wykonawca **nie posiada** doświadczenia w utrzymywaniu naturalnego zbiornika wodnego i roślinności wodnej – **0 pkt**;
- 2) Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy obsługiwał **jedną fontannę wodotryskową** i odpowiadał za jej bieżący stan i konserwację. Wykonawca **posiada** doświadczenia w utrzymywaniu naturalnego zbiornika wodnego i roślinności wodnej – **10 pkt**;
- 3) Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy obsługiwał **dwie fontanny wodotryskowe** i odpowiadał za ich bieżący stan i konserwację. Wykonawca **posiada** doświadczenie w utrzymywaniu 1 naturalnego zbiornika wodnego i roślinności wodnej – **20 pkt**;
- 4) Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy obsługiwał **trzy fontanny wodotryskowe** i odpowiadał za ich bieżący stan i konserwację. Wykonawca **posiada** doświadczenie w utrzymywaniu 1 naturalnego zbiornika wodnego i roślinności wodnej – **30 pkt**;
- 5) Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy obsługiwał **cztery lub więcej fontann wodotryskowych** i odpowiadał za ich bieżący stan i konserwację. Wykonawca **posiada** doświadczenie w utrzymywaniu 1 naturalnego zbiornika wodnego i roślinności wodnej – **40 pkt**.

14.8. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D,$$

gdzie:

P – liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

C – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Cena”,

D – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Doświadczenie”.

14.9. Zamawiający na potrzeby oceny oferty, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

14.10. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, podlegać będzie badaniu, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt 5. niniejszej Specyfikacji.

14.11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty z spośród ofert uznanych za ważne.

14.12. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiające spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli spośród tych ofert zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

14.13. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożona żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w części, w zakresie poszczególnych zadań, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej Zamawiającego WWW.bip.karpacz.pl .
- 15.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
- 15.4. Zamawiający, w zakresie każdego z zadań, podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej Specyfikacji.
- 15.5. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:
- 1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy lub Wykonawców, których oferty zostały wybrane, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.,
 - 2) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, informację o braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.
- 15.6. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego. Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje, o których mowa wyżej.
- 15.7. Wykonawca występujący wspólnie (konsorcjum) przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki winna być zawarta umowa Wykonawców występujących wspólnie, nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
- 15.8. Umowa, w zakresie każdego z zadań, zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
- 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób, niż określono w punkcie wyżej,

2) w przypadku gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w pkt 18.3. niniejszej Specyfikacji, lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

- 15.9. Miejsce i termin podpisania umowy, zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
- 15.10. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
- 15.11. Zamawiający wymaga, załącznika do **umowy** w postaci harmonogramu rzeczowo - finansowego.

16. WYMAGANIA DOPTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w myśl postanowień zawartych w art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- 17.1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 17.2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarte zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 17.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 17.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, określone w art. 93 ust. 1 cytowanej ustawy.

- 17.5. Zamawiający rozumie i uzna za „uchylanie się przez wybranego wykonawcę od zawarcia umowy”, dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy. Takie postępowanie Zamawiający uznaje za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust. 3 pzp.
- 17.6. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie (w myśl zapisu art. 23 ust. 4 pzp).
- 17.7. W przypadku wybrania Państwa oferty, proponujemy spisanie umowy, między innymi na warunkach podanych poniżej:
1. Wynagrodzenie **ryczałtowe** za przedmiot umowy zgodnie z przeprowadzonym przetargiem.
 2. Kwota wymieniona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania.
 3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami specyfikacji, wymaganymi standardami i metodami wykonania usług zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, przy dołożeniu należytej staranności oraz przy użyciu specjalistycznego sprzętu.
 5. Wszystkie prace opisane w przedmiocie zamówienia należy wykonywać zgodnie ze sztuką ogrodniczą, ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, zgodnie z obowiązującymi normami, zapewniając uzyskanie należytego efektu estetycznego.
 6. Wszystkie prace winny być wykonane z użyciem specjalistycznego sprzętu sprawnego technicznie, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót i środowisko. Sprzęt musi być utrzymywany w dobrym stanie technicznym oraz odpowiadać standardom ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.
 7. Wykonawca będzie planował organizację prac w taki sposób aby nie spowodować uciążliwości w zakresie hałasu oraz emisji zanieczyszczeń do powietrza. Stosowne maszyny i urządzenia winny być w dobrym stanie technicznym eliminującym możliwość zanieczyszczenia gruntu substancjami ropopochodnymi.
 8. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość zastosowanych materiałów i jakość wykonania zamawianych prac.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do objęcia bieżącym utrzymaniem nowych nasadzeń dosadzanych w ciągu okresu utrzymania.
 10. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia własnego transportu w celu przywiezienia materiałów ogrodniczych oraz materiału szkółkarskiego niezbędnego do wykonania zamówienia. Wszelkie ewentualne uszkodzenia i zanieczyszczenia spowodowane przez pojazdy Wykonawcy na drogach publicznych muszą być usuwane na bieżąco na jego koszt.
 11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wypadki zaistniałe na terenie przez niego utrzymywanym, a wynikające z niedopełnienia obowiązków określonych w umowie.

12. W przypadku interwencji miejskich służb porządkowych (policji, Straży Miejskiej) Wykonawca każdorazowo ponosi odpowiedzialność za nienależyte wykonanie zadania.
13. Do obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją zamówienia należą również w ramach dozoru: zgłaszanie do tut. Urzędu o awariach i przypadkach dewastacji zaistniałych na terenie objętym utrzymaniem, również w przypadku, gdy informację o nich Wykonawca otrzymał z Policji, od służb komunalnych, bądź z innego źródła oraz niezwłoczne podjęcie prac zabezpieczających.
14. Przy pracach związanych z pielęgnacją drzew i krzewów wymagany jest stały nadzór osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, tzn. wykształcenie min. średnie ogrodnicze lub architektury krajobrazu.
15. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dziennik prac, w którym dokonywać będzie wpisu w każdym dniu roboczym wyszczególniając zakres wykonanych prac oraz teren na jakim zostały one wykonane.
16. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu przed wystawieniem faktury miesięcznego raportu, tj. skanu z dziennika prac o wykonanych pracach – drogą e-mail lub osobiście. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dziennika prac na żądanie.
17. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania (e-mail) Zamawiającego o zaistnieniu zniszczeń, aktów wandalizmu. Należy udokumentować wspomniany fakt i przesłać Zamawiającemu dokumentację fotograficzną.
18. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odpadów, które nie mogą być poddane odzyskowi lub unieszkodliwieniu w miejscu ich powstawania do najbliższej położonych miejsc, w których mogą być poddane biodegradacji lub składowaniu w przypadku odpadów nich niż odpady biologiczne. Odpady nie mogą być wrzucane do okolicznych śmietniczek. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli sposobu gospodarowania odpadami powstałymi podczas realizacji zadania.
19. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia pracowników w jednolite ubiory umożliwiające ich identyfikację i identyfikację Wykonawcy (np. kamizeli odblaskowe z nazwą Wykonawcy robót).
20. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego nadzoru i przestrzegania przepisów związanych z kompleksowym wykonaniem przedmiotu umowy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, a także zapewnienie bezpieczeństwa osób trzecich oraz ubezpieczenie OC wykonywanej działalności za okres 12 miesięcy.
21. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat, znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą albo aprobatę techniczną.
22. Zakres zamówienia nie obejmuje odśnieżania chodników w sąsiedztwie i na terenie objętym obszarem zamówienia oraz opróżniania śmietniczek i konserwacji ławek (z wyjątkiem opisanych odrębnie).. Wymienione prace wykonywać będzie Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Karpaczu.
23. W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych, aktów wandalizmu Wykonawca zobowiązany będzie do przystąpienia do usunięcia szkód w terminie nie dłuższym niż 8h od chwili informacji przekazanej przez Zamawiającego.

24. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie umowne brutto, płatne w formie miesięcznego ryczałtu.
25. Podstawą rozliczenia wynagrodzenia będzie prawidłowo sporządzona faktura VAT za dany miesiąc doręczona Zamawiającemu, tj. Gminie Karpacz, ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz.
26. Należność za wykonanie przedmiotu umowy regulowana będzie na podstawie faktury jw. potwierdzonej przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy płatne w terminie do 30 dni od daty doręczenia do Zamawiającego (kancelaria Urzędu Miejskiego), poprawnie wystawionej faktury VAT, zgodnie z postanowieniem zawartym w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.).
27. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
28. W przypadku zwłoki w płatności faktury Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe od wartości faktury za czas opóźnienia.
29. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
30. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, liczone od dnia wyznaczonego na usunięcie wad po interwencji Zamawiającego;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto;
 - 4) W przypadku zwłoki w płatności faktury Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe od wartości faktury za czas opóźnienia.
 - 5) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.
 - 6) Każda ze stron jest uprawniona do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, wyrządzonej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
31. Zamawiający nie zamierza udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
32. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiana terminu wykonania zadania i innych terminów realizacji przedmiotu umowy:
 - a) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
 - klęski żywiołowe,
 - warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie usług, polegających na nasadzeniach, w szczególności temperatury powietrza poniżej 0 st. C, wiatr uniemożliwiający pracę, gwałtowne opady deszczu (np. oberwanie chmury), gradobicie, burze z wyładowaniami atmosferycznymi;
33. Zmiany osobowe:

- a) zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami,
- b) zmiana podwykonawcy przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy,
- c) zmiana osoby do nadzorowania prac.

18. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

18.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Karpacza ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz; tel. 75 7619 150, e-mail: kancelaria@karpacz.eu ;
- 2) w sprawie danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail: umk-iod@karpacz.eu *;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę jak wyżej, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

18.2. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

18.3. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

18.4. Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofercie (Załącznik Nr 8).

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

19.1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym Podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.

19.2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

19.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenie warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenie oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty,

w pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

19.4. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g PZP.

20. POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA

20.1. W trakcie prowadzenia niniejszego postępowania Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

20.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

20.3. Oferty składane przez Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia w trakcie jawnej sesji otwarcia ofert. Nie ujawnia się informacji, zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa.

20.4. Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
- 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
- 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
- 4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
- 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie jego godzin pracy – urzędowania.

20.5. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopie protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

20.6. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie (0,50 zł za 1 stronę A4).

20.7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128) oraz Kodeks cywilny.

21. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- Nr 1 – Formularz Ofertowy
- Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu
- Nr 3 – Formularz Cenowy
- Nr 4 – pozacenowe kryterium Doświadczenie
- Nr 5 – Wykaz usług
- Nr 6 – Wykaz osób
- Nr 7 – Grupa kapitałowa
- Nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy dot. dysponowania potencjałem technicznym
- Nr 9 – Oświadczenie Wykonawcy dot. braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP
- Nr 10 – Instrukcja obsługi fontanny Karpacz
- Nr 11 – Załącznik graficzny

**Są to przykładowe wzory, które mają ułatwić złożenie oferty. Zamawiający dopuszcza inne wzory, jednak winny one zawierać wszystkie istotne treści SIWZ. W przedstawionych wzorach wymagana treść SIWZ jest zawarta.*

Karpacz 20.10.2020 r.

Zatwierdzam:

ZAŁĄCZNIK NR 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
Formularz Ofertowy

.....
(pieczęć firmy)

.....
miejsowość, data

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Internet: http://

e-mail: @

Jestem / Nie jestem:

Mikro/Małym; Średnim Przedsiębiorstwem*

(*niepotrzebne skreślić)

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na **KOMPLEKSOWE
UTRZYMANIE ZIELENI NA TERENIE GMINY KARPACZ**

Numer spraw: **IGN.7021.161.2020**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena oferty:

Cena netto: zł

VAT% = zł

Cena brutto: zł

Słownie:

Informacja dotycząca powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

Informujemy, że:

- Wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*.
- Wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego od następujących towarów lub usług* (niepotrzebne skreślić) :

.....
.....
.....

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to:

.....
.....
..... zł netto.

Oświadczenie dotyczące postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami / parametrami jakościowymi i organizacyjnymi określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikach do niej.
5. Składając ofertę akceptujemy postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące przetwarzania danych osobowych.
6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione Podmioty, danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań, do oferty załączam:

.....
.....
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane.

(Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....
.....
.....
.....

Inne informacje Wykonawcy, w tym informacje na temat ewentualnych Podwykonawców:

.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelne podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty)

** niepotrzebne skreślić*

ZAŁĄCZNIK NR 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu

.....
(pieczęć firmy)

.....
miejsowość, data

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy:

Imię i nazwisko:

Stanowisko, dane kontaktowe:

.....

Informacje dot. przedstawicielstwa:

.....

Należy załączyć odpowiednie upoważnienie/pełnomocnictwo, jeżeli nie wynika ono z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wypełniają jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja/spółki cywilne)

Rola Wykonawcy

(lider, partner):

.....

Nazwy, adresy pozostałych Wykonawców:

.....

.....

.....

Sposób reprezentacji Wykonawców:

.....

.....
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadcza, że podlegam / nie podlegam* wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadcza, że podlegam / nie podlegam* wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 6.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wykluczenie Wykonawcy następuje, jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

W przypadku dostępności dokumentów lub oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej wskazać adres internetowy, dane referencyjne dokumentu:

.....

.....

.....
Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. Jeżeli w stosunku do Wykonawcy zachodzą okoliczności skutkujące wykluczeniem z udziału w postępowaniu może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegać będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu Wykonawcy.

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że spełniam warunki / nie spełniam warunków* udziału w postępowaniu wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dotyczące w szczególności:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

W dostępności dokumentów lub oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w formie elektronicznej wskazać adres internetowy, dane referencyjne dokumentu:

.....
.....

Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

Informacje na temat Podmiotów udostępniających zasoby

Wskazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polegam na:
zdolnościach technicznych lub zdolnościach zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej* innych Podmiotów w następującym zakresie:

.....
.....
.....

Należy przedstawić dane Podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji, zasoby, na których polega Wykonawca oraz potwierdzić brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnianie, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby Wykonawca, warunków udziału w postępowaniu.

Do oferty **załączam** pisemne zobowiązanie ww. Podmiotu / Podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

Informacje na temat Podwykonawców

Informuję, że:

- zamówienie wykonam sam, tj. bez udziału Podwykonawców,
- zamówienie wykonam przy udziale następujących Podwykonawców w niżej podanym zakresie*:

Poniżej Wykonawca określa części zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcom wraz z podaniem informacji o tych Podmiotach (dane Podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji).

.....
.....
.....
.....

Należy przedstawić dane Podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji, potwierdzić brak istnienia podstaw wykluczenia.

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

**ZAŁĄCZNIK NR 3 - Formularz Cenowy
do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia –
KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE ZIELENI NA TERENIE GMINY KARPACZ**

.....
(pieczęć firmy)

.....
miejsowość, data

CENA ryczałtowa za 12 m-cy

Cena netto:

Słownie:

VAT:%

Cena brutto:

Słownie:

.....
(data i czytelne podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty)

ZALĄCZNIK NR 4 - pozacenowe kryterium Doświadczenie
KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE ZIELENI NA TERENIE GMINY KARPACZ

.....
 (pieczęć firmy)

.....
 miejscowość, data

Lp.	Wykonanych usług	Ilość wykonanych usług (Tak / Nie)
1.	Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy obsługiwał jedną fontannę wodotryskową i odpowiadał za jej bieżący stan i konserwację. Wykonawca nie posiada doświadczenia w utrzymywaniu naturalnego zbiornika wodnego i roślinności wodnej – 0 pkt	
2.	Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy obsługiwał jedną fontannę wodotryskową i odpowiadał za jej bieżący stan i konserwację. Wykonawca posiada doświadczenia w utrzymywaniu naturalnego zbiornika wodnego i roślinności wodnej – 10 pkt	
3.	Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy obsługiwał dwie fontanny wodotryskowe i odpowiadał za ich bieżący stan i konserwację. Wykonawca posiada doświadczenie w utrzymywaniu 1 naturalnego zbiornika wodnego i roślinności wodnej – 20 pkt	
4.	Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy obsługiwał trzy fontanny wodotryskowe i odpowiadał za ich bieżący stan i konserwację. Wykonawca posiada doświadczenie w utrzymywaniu 1 naturalnego zbiornika wodnego i roślinności wodnej – 30 pkt	
5.	Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy obsługiwał cztery lub więcej fontann wodotryskowych i odpowiadał za ich bieżący stan i konserwację. Wykonawca posiada doświadczenie w utrzymywaniu 1 naturalnego zbiornika wodnego i roślinności wodnej – 40 pkt	

.....
 (data i czytelne podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty)

**ZAŁĄCZNIK NR 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia –
Wykaz usług
KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE ZIELENI NA TERENIE GMINY KARPACZ**

.....
(pieczęć firmy)

.....
miejsowość, data

Wykaz usług przedmiot	Wartość zadania brutto	Daty wykonania zadania	Podmiot na rzecz którego wykonano usługi

.....
(data i czytelne podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty)

(w załączeniu referencje lub inne dokumenty poświadczające wykonanie usług)

**ZAŁĄCZNIK NR 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia –
Wykaz osób**

KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE ZIELENI NA TERENIE GMINY KARPACZ

.....
(pieczęć firmy)

.....
miejsowość, data

Wykaz osób	Kwalifikacje zawodowe	Uprawnienia	Doświadczenie i wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobami

.....
(data i czytelne podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty)

(w załączeniu należy załączyć dokumenty potwierdzające wymagane uprawnienia)

**ZAŁĄCZNIK NR 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia –
dot. Grupy kapitałowej
KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE ZIELENI NA TERENIE GMINY KARPACZ**

.....
(pieczęć firmy)

.....
miejsowość, data

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w wykonaniu dyspozycji art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 stawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 późn. zm.) przedkładam niniejszą informację:

1. * Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej.

2. * Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej. W załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp.

(* niepotrzebne skreślić)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233, 297 i 305 Kodeksu Karnego.

.....
(data i czytelne podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty)

ZAŁĄCZNIK NR 8

Oświadczenie dot. dysponowania potencjałem technicznym

KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE ZIELENI NA TERENIE GMINY KARPACZ

.....
(pieczęć firmy)

.....
miejsowość, data

Oświadczam, że dysponuję potencjałem technicznym, który pozwoli na prawidłowe wykonanie zadania polegającego na wykonaniu usługi kompleksowego utrzymania zieleni na terenie Gminy Karpacz,

tj. sprzętem w celu realizacji zamówienia:

1. ciągnikiem kołowym (1 szt.),
2. przyczepą ciągnikową (1 szt.),
3. kosiarkami – podkaszarkami spalinowymi (2 szt.),
4. kosiarkami spalinowymi samozbierającymi (2 szt.),
5. piłami motorowymi (1 szt.),
6. dmuchawami (2 szt.).

.....
(data i czytelne podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty)

ZAŁĄCZNIK NR 9

Oświadczenie dot. braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP na KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE ZIELENI NA TERENIE GMINY KARPACZ

.....
(pieczęć firmy)

.....
miejsowość, data

Oświadczam:

- 1) o braku wydania wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 2) o braku orzeczenia wydanego wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 3) o braku wydania wobec mnie prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 4) o braku wydania wobec mnie ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- 5) o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019.r. poz. 1170);

.....
(data i czytelne podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty)