



IZK.2110.3.2020/9152

Burmistrz Karpacza ogłasza otwarty, jawny i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Karpaczu, ul. Konstytucji 3 Maja 54.

Stanowisko – Strażnik Miejski

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- ukończone 21 lat;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- posiadanie co najmniej wykształcenia średniego;
- nienaganna opinia;
- sprawność pod względem fizycznym i psychicznym;
- niekaralność sądowa za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- umiejętność obsługi komputera w zakresie programów pakietu Open Office;
- uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- prawo jazdy kat. B;
- znajomość ustaw o samorządzie gminnym, strażach gminnych, prawo o ruchu drogowym oraz ustaw pokrewnych wraz z przepisami wykonawczymi.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość języka obcego;
- znajomość topografii miasta;
- opanowanie i odporność na stres.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Strażnika Miejskiego:

1) wykonywanie zadań zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1795), a w szczególności:

- ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego, w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
- współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie w miarę możliwości świadków zdarzenia,
- ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez,
- doprowadzanie osób nietrzeźwych do policyjnej izby zatrzymań lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
- informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie





- popołnieniu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organizacjami państwowymi, samorządowymi i społecznymi,
- konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych na potrzeby gminy;
- 2) współpraca z Policją, Strażą Pożarną i innymi jednostkami;
 - 3) wykonywanie zadań zgodnie z ustawą - Kodeks postępowania administracyjnego;
 - 4) dostarczanie i aktualizowanie informacji publicznych umieszczanych w BIP Gminy Karpacz, udzielanie odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej;
 - 5) ponoszenie odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie powierzonych obowiązków;
 - 6) współdziałanie z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie wymiany informacji i wzajemnych konsultacji;
 - 7) sprawdzanie i przetwarzanie danych – CEPIK 2.0;
 - 8) sprawdzanie i przetwarzanie danych w systemie Źródło;
 - 9) doraźna praca na monitoringu miejskim;
 - 10) realizacja zadania wynikającego z programu dokarmiania kotów wolno żyjących - rozwojenie karmy, dowożenie do Lecznicy Ostoja w Jeleniej Górze, w specjalnych klatkach kotów do sterylizacji bądź kastracji;
 - 11) wykonywanie innych poleceń bezpośredniego przełożonego i Burmistrza Karpacza związanych z trybem pracy.

4. Warunki pracy:

- praca w pełnym wymiarze czasu pracy (przeciętnie 40 godzin tygodniowo) od poniedziałku do niedzieli zgodnie z harmonogramem czasu pracy;
- praca w budynku nieprzystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- praca w terenie poza siedzibą urzędu.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty i ich składanie:

- list motywacyjny;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o:
 - o niekaralności w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych (do pobrania na stronie bip.karpacz.pl),
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe (do pobrania na stronie bip.karpacz.pl),





- o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności na stanowisku jw.,
- o inne mogące mieć znaczenie przy podejmowaniu decyzji o naborze;
- ewentualne referencje dotychczasowych pracodawców.

List motywacyjny i CV winny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (imię, nazwisko, telefon, data urodzenia, umiejętności, zainteresowania, staż pracy, wizerunek) dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji i przyszłych rekrutacji w Urzędzie Miejskim w Karpaczu. Niniejsze oświadczenie jest zgodą w rozumieniu art. 4 pkt 11 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).” **oraz własnoręcznie podpisane.**

7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Karpaczu (w godzinach pracy Urzędu) lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Karpaczu ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz z dopiskiem **„Nabór na stanowisko – Strażnik Miejski”**, z podaniem na kopercie swojego imienia i nazwiska oraz adresu zwrotnego.

Termin składania dokumentów do 12.10.2020 roku (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Informacja dodatkowa:

- Nabór przeprowadzony zostanie w formie konkursu realizowanego w dwóch etapach:
 - I – etap sprawdzenie pod względem formalnym złożonych ofert,
 - II – etap rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymogi formalne,
- Kandydaci dopuszczeni do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni o jej terminie telefonicznie;
- Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Karpacz;
- pierwsza umowa o pracę będzie zawarta na czas określony do 12 miesięcy;
- kolejna umowa o pracę będzie zawarta na czas nieokreślony pod warunkiem spełnienia oczekiwań pracodawcy;
- planowany termin zatrudnienia: **październik/listopad 2020 r.;**
- Burmistrz zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny oraz przedłużenia terminu składania ofert pracy;
- dodatkowych informacji o naborze udziela: Stanowisko ds. kadr tel. 75 76 19 789.

Karpacz, 29.09.2020 r.

Burmistrz Karpacza

/-/ Radosław Jęcek

