



**BURMISTRZ KARPACZA**

Urząd Miejski w Karpaczu

ul. Konstytucji 3 Maja 54  
58-540 Karpacz

tel. kancelaria 75 76 19 150  
tel. sekretariat 75 76 19 975

[www.karpacz.pl](http://www.karpacz.pl)  
[www.bip.karpacz.pl](http://www.bip.karpacz.pl)

[kancelaria@karpacz.eu](mailto:kancelaria@karpacz.eu)

**Gmina Karpacz**  
**ul. Konstytucji 3 Maja 54**  
**58 - 540 Karpacz**  
tel. 75 7619-150  
fax 75 7619-224  
internet : [www.karpacz.pl](http://www.karpacz.pl); [www.karpacz.eu](http://www.karpacz.eu)  
e-mail : [zp\\_karpacz@karpacz.eu](mailto:zp_karpacz@karpacz.eu)

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Przetarg nieograniczony

**o wartości szacunkowej poniżej 214.000,00 EURO**

na usługę pn.:

**ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI  
NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY  
KARPACZ**

Nr sprawy: IGN.6232.9.2020

**Spis treści**

1.	Informacja o Zamawiającym –	str. 3
2.	Tryb udzielenia zamówienia –	str. 3
3.	Opis przedmiotu zamówienia –	str. 4
4.	Termin wykonania zamówienia –	str. 15
5.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków –	str. 15
6.	Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu –	str. 17
7.	Informacje o oświadczeniach i dokumentach –	str. 19
8.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami –	str. 24
9.	Wymagania dotyczące wadium –	str. 27
10.	Termin związania ofertą –	str. 27
11.	Opis sposobu przygotowania ofert –	str. 27
12.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert –	str. 30
13.	Opis sposobu obliczenia ceny –	str. 30
14.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert –	str. 31
15.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego –	str. 32
16.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy –	str. 34
17.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy –	str. 34
18.	Informacje administracyjne -	str. 36
19.	Środki ochrony prawnej –	str. 37
20.	Postanowienia dotyczące protokołu postępowania –	str. 38
21.	Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia –	str. 39



## 1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

---

### 1.1. Zamawiającym jest:

Nazwa: Gmina Karpacz

Adres: ul. Konstytucji 3 Maja 54,58-540 Karpacz

Numer telefonu: 75 76 19 150, 75 76 16 288

Numer faxu: 75 76 19 224

Adres email: [zp\\_karpacz@karpacz.eu](mailto:zp_karpacz@karpacz.eu) ; [kancelaria@karpacz.eu](mailto:kancelaria@karpacz.eu)

Strona internetowa: [WWW.karpacz.pl](http://WWW.karpacz.pl)

Godziny urzędowania:

- 1) poniedziałek, wtorek, czwartek: 7:30 – 15:30,
- 2) środa: 7:30 – 16:30,
- 3) piątek: 7:30 – 14:30

### 1.2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są w części „Zamówienia publiczne” (<http://www.bip.karpacz.pl> )

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

---

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 poz. 1843z późn. Zm.), oraz rozporządzeń wykonawczych.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.4. Zamawiający informuje, że w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z zapisem art. 24aa ustawy PZP.

2.5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ” lub „Specyfikacją”) zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.6. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282);



3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453);
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145);
5. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010);
6. inne przepisy prawa, o których mowa w niniejszej Specyfikacji.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Karpacz w okresie od 1 września 2020 r. do 30 czerwca 2021 r.
- 3.2. Zgodnie z art 6c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Rada Gminy w drodze uchwały postanawia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, jednocześnie zgodnie z ust. 3 uchwała ta może dotyczyć właścicieli określonych nieruchomości, w szczególności nieruchomości na których jest prowadzony określony rodzaj działalności gospodarczej. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać każdą ilość odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które zostały objęte gminnym systemem gospodarki odpadami określonymi zgodnie z uchwałą nr VII/43/15 Rady Miejskiej Karpacza z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz uchwałą nr XX/230/20 Rady Miejskiej Karpacza z dnia 14 kwietnia 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

#### 3.3. Informacje na temat ilości nieruchomości:

1. Liczba nieruchomości niezamieszkałych objętych przetargiem: 244.

Podana ilość nieruchomości może ulec zmianie, ze względu na zapisy art. 6c ust. 2c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019 r. poz. 2010), określające, że przystąpienie właściciela nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy do zorganizowanego przez gminę systemu gospodarowania odpadami komunalnymi jest dobrowolne i następuje na podstawie zgody właściciela nieruchomości wyrażonej w formie pisemnej.

W myśl obowiązujących przepisów, od dnia 1 września 2020 r. na terenie Gminy Karpacz będzie obowiązywać selektywny sposób zbierania odpadów komunalnych.

#### 3.4. ZAKRES ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:

1. odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;
2. transport odebranych odpadów do instalacji komunalnej;



3. przeprowadzanie weryfikacji selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zakres zadania nie obejmuje:
  - 1) odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości „mieszanych”, tj. nieruchomości, w których część wykorzystywana jest na cele mieszkaniowe, a w części prowadzona jest działalność gospodarcza;
  - 2) obioru odpadów z nieruchomości, które nie zostały objęte systemem, w tym:
    - a) nieruchomości niezamieszkałych na których prowadzona jest działalność gastronomiczna (w tym restauracje i pozostałe placówki gastronomiczne) zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności,
    - b) nieruchomości niezamieszkałych, na których prowadzona jest działalność szpitalna w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
    - c) nieruchomości świadczących ambulatoryjne świadczenia zdrowotne (w tym przychodni) zgodnie z art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
    - d) nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe oraz inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe,
    - e) nieruchomości znajdujących się na terenie Karkonoskiego Parku Narodowego,
    - f) nieruchomości mających powierzchnię użytkową powyżej 80.000m<sup>2</sup>.

### **3.5. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA GMINY KARPACZ W KONTEKŚCIE ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH.**

1. Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały lub czasowy na terenie miasta wynosi: 4552 (stan na dzień 31.12.2019 r.),
2. Liczba złożonych deklaracji (stan na dzień 31.12.2019 r.): 3333 osoby,
3. Liczba nieruchomości na terenie Gminy ok. 1400
4. Powierzchnia w granicach administracyjnych wynosi: 3796 ha,
5. Powierzchnia terenów zainwestowanych i komunikacji wynosi: 423 ha
6. Łączna długość dróg w mieście: około 56,7 km
7. Odległość do najbliższej instalacji komunalnej wynosi około 4,5 km

### **3.6. MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUGI**

1. Miejsce świadczonej usługi odbierania odpadów komunalnych obejmuje obszar Gminy Karpacz. Na tym terenie Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy z wyłączeniem nieruchomości na których prowadzony jest określony rodzaj działalności gospodarczej.
2. Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady, obejmuje około 244 nieruchomości, w których funkcjonują m.in.:
  - 1) jednostki oświatowe (żłobki, przedszkola, szkoły, i inne placówki oświatowe);
  - 2) zakłady rzemieślnicze, usługowe, produkcyjne;



- 3) lokale i punkty handlowe;
- 4) punkty szybkiej konsumpcji;
- 5) hotele, pensjonaty;
- 6) apartamenty;
- 7) parkingi;
- 8) organy administracji państwowej i samorządowej.

Wykaz nieruchomości i pojemników na odpady komunalne, zadeklarowanych przez właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne zostanie przedstawiony Wykonawcy najpóźniej do dnia 28 sierpnia 2020 r. Wykonawca przystępując do realizacji usługi powinien uwzględnić możliwość zmiany liczby nieruchomości niezamieszkałych, na których wykonywana będzie usługa odbioru odpadów. Zaistniałe zmiany nie będą mieć wpływu na zmianę stawki za jedną tonę (1 Mg) odebranych odpadów komunalnych.

### 3.7. RODZAJ I ILOŚĆ ODPADÓW KOMUNALNYCH STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Tabela 1. Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia:

Lp.	Kod odpadów	Rodzaj odpadu
1.	20 03 01	Zmieszane odpady komunalne
2.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
3.	15 01 07	Opakowania ze szkła
4.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
5.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
6.	20 03 99	Odpady niewymienione w innych podgrupach (popiół)

Tabela 2. Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Karpacz w 2019 r.

Lp.	Kod odpadów	Rodzaj odpadu	Ilość wytworzonych odpadów komunalnych w okresie od 01.01.2019- 31.12.2019 r. [Mg]
1.	20 03 01	Zmieszane odpady komunalne	3666,84
2.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	297,02
3.	15 01 07	Opakowania ze szkła	78,16
4.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	29,88
5.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	41,16



6.	20 03 99	Odpady niewymienione w innych podgrupach	88,58
----	----------	--	-------

Powyższa tabela przedstawia ilości odebranych odpadów z nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Karpacz, z wyłączeniem nieruchomości znajdujących się na terenie Karkonoskiego Parku Narodowego oraz nieruchomości o zabudowie powyżej 80.000m<sup>2</sup>. Na terenie Gminy odpady komunalne odbierane były z około 1153 nieruchomości (ilość ulegała zmianie w zależności od zmienianych deklaracji), w poniższej tabeli przedstawiono szacunkową ilość odpadów jakie będą wytwarzane na terenie nieruchomości objętych przetargiem obliczone proporcjonalnie do ilości nieruchomości, z których odbierane są odpady oraz ilości wytworzonych odpadów w 2019 r. Mianowicie 244 nieruchomości z 1153 stanowi 21,16%. W związku ze stale rosnącą ilością wytwarzanych odpadów komunalnych w poniższej tabeli podniesiono ilość wytworzonych odpadów z 10 miesięcy o 20% w stosunku do roku 2019.

**Tabela. 3.** Szacunkowa ilość odpadów komunalnych jakie powstaną na nieruchomościach niezamieszkałych na terenie Gminy Karpacz w okresie od 01.09.2020 r. do 30.06.2021 r.

Lp.	Kod odpadów	Rodzaj odpadu	Szacunkowa ilość odpadów komunalnych, które powstaną w okresie od 1.09.2020 - 30.06.2021 r. [Mg]
1.	20 03 01	Zmieszane odpady komunalne	775,90
2.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	62,80
3.	15 01 07	Opakowania ze szkła	16,50
4.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	6,30
5.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	8,70

Odpady w postaci popiołu nie są możliwe do oszacowania, ze względu na wprowadzenie dodatkowej frakcji wraz z przyjęciem nowego systemu od dnia 1 września 2020 r.

Powyższe dane służą wyłącznie jako informacje dodatkowe, wskazujące na ilości poszczególnych odpadów, które były wytwarzane na terenie Gminy. Rzeczywista ilość odpadów objętych przedmiotem zamówienia może być odmienna (mniejsza bądź większa) od wyżej wymienionej ilości i nie będzie stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Podstawą do ustalenia wynagrodzenia będzie faktyczna ilość wywiezionych odpadów.

### 3.8. WARUNKI ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania każdej ilości i rodzaju wytworzonych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych (z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, odpadów wielkogabarytowych,



sprzętu elektrycznego i elektronicznego), zgromadzonych w pojemnikach oraz wszystkich odpadów, które znajdują się bezpośrednio przy pojemnikach (tzw. nadwyżek) i odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie wykonywania odbioru.

2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych:
  - 1) przy pomocy specjalistycznych pojazdów, przeznaczonych wyłącznie do tego celu,
  - 2) w sposób uniemożliwiający mieszanie się różnych frakcji odpadów,
  - 3) w sposób ciągły, w godzinach od 6.00 do 18.00, wyłączając dni ustawowo wolne od pracy,
  - 4) w terminie określonym w uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramie.
  - 5) niezależnie od pory roku, warunków atmosferycznych, szerokości drogi i dojazdu, rodzaju nawierzchni i innych utrudnień w dojazdach do posesji, a także uciążliwości komunikacyjnych.
3. Wykonawca odbiera odpady z miejsca ustawienia pojemników, a po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest do odstawienia pojemnika w to samo miejsce. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z właścicielem nieruchomości możliwości odbioru odpadów w sytuacji gdy gromadzenie odpadów prowadzone jest w zamkniętej części nieruchomości.
4. W przypadku gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Karpacz, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania oraz niezwłocznego poinformowania o zaistniałej sytuacji Zamawiającego.
5. Wykonawca prowadzi ewidencję pojemników z których odebrano odpady z poszczególnych nieruchomości.

### **3.9. MYCIE POJEMNIKÓW**

Zakres zamówienia nie obejmuje usługi mycia i dezynfekcji pojemników należących do właścicieli nieruchomości. Wykonawca może świadczyć usługę mycia pojemników na podstawie odrębnej umowy z właścicielem nieruchomości niezamieszkałej.

### **3.10. CZĘSTOTLIWOŚĆ I ZASADY ODBIORU ODPADÓW**

Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów zgodnie z częstotliwością określoną uchwałą nr XXI/229/20 Rady Miejskiej Karpacza z dnia 14 kwietnia 2020 r. zmieniającą uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Karpacz.

**Odpady z nieruchomości niezamieszkałych odbierane są z minimalną częstotliwością:**

- 1) niesegregowane zmieszane odpady komunalne:
  - a) w okresie od 1 kwietnia do 31 października - raz w tygodniu,





- b) w okresie od 1 listopada do 31 marca - raz na dwa tygodnie;
- 2) odpady ulegające biodegradacji:
  - a) w okresie od 1 kwietnia do 31 października - raz w tygodniu,
  - b) w okresie od 1 listopada do 31 marca - raz na dwa tygodnie;
- 3) papier - raz na dwa tygodnie;
- 4) metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - raz na dwa tygodnie;
- 5) szkło - raz na miesiąc;
- 6) popiół:
  - a) w okresie od 1 listopada do 31 marca - raz na dwa tygodnie,
  - b) w okresie od 1 kwietnia do 31 października - raz na dwa miesiące.

**Ponadto:**

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest opracowanie szczegółowego harmonogramu odbierania odpadów. Po zaakceptowaniu dokumentu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia go na swojej stronie internetowej najpóźniej dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi.

2. Harmonogram odbierania odpadów musi uwzględniać odbiór poszczególnych rodzajów odpadów zgodnie z obowiązującą uchwałą. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania częstotliwości odbioru odpadów komunalnych uzgadniając harmonogram z Zamawiającym w zależności od potrzeb właścicieli nieruchomości objętych zamówieniem.

3. Harmonogram musi:

- 1) obejmować terminy wywozu odpadów zmieszanych, bioodpadów, papieru, tworzyw sztucznych i metali, szkła oraz popiołu,
- 2) być czytelny, pozwalający na łatwe wyszukiwanie terminów wywozu poszczególnych rodzajów odpadów,
- 3) obejmować wszystkie ulice w Karpaczu, przy których znajduje się co najmniej jedna nieruchomość niezamieszkała,
- 4) za pomocą regularnego i powtarzalnego terminu odbioru, ułatwiać właścicielom nieruchomości przygotowanie się do odbioru odpadów,
- 5) uwzględniać dni ustawowo wolne od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu po dniu ustawowo wolnym od pracy oraz wyraźnie zaznaczy zaistniałą zmianę.

4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do uzgodnienia harmonogram odbioru odpadów komunalnych obejmujący co najmniej 3 miesięczny okres, najpóźniej 5 dni przed miesiącem w którym rozpocznie się usługa. Zamawiający w terminie 2 dni od dnia otrzymania harmonogramu, zweryfikuje go, w przypadku uwag, Wykonawca uwzględni je oraz przedłoży harmonogram do ponownej akceptacji. Wyjątek stanowi sporządzenie harmonogramu za okres od 01.09.2020 r. - 30.11.2020 r., który należy sporządzić i uzgodnić najpóźniej dzień przed rozpoczęciem usługi.

5. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego dopuszcza się wprowadzenie zmian w harmonogramie.

6. Wykonawca zatwierdzony harmonogram umieści na swojej stronie internetowej oraz dostarczy w formie papierowej dla każdego punktu adresowego z którego odbierane będą



odpady komunalne np. poprzez umieszczenie go w skrzynce na korespondencję oraz po każdej zmianie harmonogramu.

7. W przypadku, gdy Wykonawca nie odbierze odpadów z nieruchomości w terminie określonym w harmonogramie, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o przyczynie utrudnienia. A następnie po ustąpieniu przyczyny usunąć odpady, wykonać usługę.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwą organizację odbioru odpadów komunalnych z terenu miasta, koordynację i dostosowanie częstotliwości odbioru uwzględniające poszczególne nieruchomości oraz turystyczny charakter gminy. Częstotliwość należy dostosować w taki sposób, aby nie dochodziło do przepełnienia pojemników.

### **3.11. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH.**

1. Wykonawca zobowiązany jest dysponować taborem, który umożliwi odbiór odpadów w terenie górskim, na wysokościach powyżej 500 m n.p.m, wąskich i krętych ścieżkach o dużym stopniu nachylenia.

2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w sposób uniemożliwiający mieszanie się selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi, jak i mieszania selektywnie zebranych odpadów poszczególnych frakcji. Niedopuszczalne jest również mieszanie oraz wspólny transport odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Karpacz objętych przetargiem z odpadami pochodzącymi z nieruchomości nieobjętych przetargiem, a także z odpadami zebranymi na terenie innych gmin. Wyjątek stanowi wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych dokonujące pomiaru ilości odebranych odpadów z poszczególnych nieruchomości.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym standardem sanitarnym i ustawą o Prawie ochrony środowiska i innymi przepisami szczegółowymi.

4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości w miejscu odbioru odpadów. W przypadku wysypywania się odpadów podczas załadunku, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich uprzątnięcia.

5. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia odpadów w trakcie transportu.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie usługi zgodnie z wymaganiami i przepisami prawa oraz przedmiotem zamówienia.

7. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania bazą magazynowo-transportową usytuowaną na terenie Karpacza lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy miasta i posiadania do tego terenu tytułu prawnego w okresie realizacji umowy.



8. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej Wykonawca zapewnia, aby:
- teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
  - teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub system zapewniający zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r. poz. 310 z późn. zm.),
  - baza magazynowo-transportowa była wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
  - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
  - baza magazynowo-transportowa była wyposażona w pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
9. Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się:
- punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów,
  - miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej na podstawie zawartej z tym podmiotem umowy).
10. Wykonawca przez okres wykonywania umowy zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości sprzętu oraz personelu w celu terminowego i jakościowego wykonywania zakresu zamówienia.
11. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego.
12. W zakresie wyposażenia umożliwiającego odbiór odpadów komunalnych oraz jego odpowiedniego stanu technicznego Wykonawca zapewnia:
- posiadanie co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
  - posiadanie co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
  - dysponowanie co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
  - trwałe i czytelne oznakowanie pojazdów w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady.
13. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów Wykonawca zapewnia, aby:
- konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
  - pojazdy były wyposażone w system monitorowania pojazdów, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów, umożliwiającą weryfikację tych danych,



- c) pojazdy były wyposażone w system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację tych danych,
- d) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

14. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o tożsamy parametrach.

15. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych.

16. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń Wykonawca zapewnia, aby:

- a) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.
- b) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie i czynności te były potwierdzone aktualną dokumentacją wymaganą przepisami prawa,
- c) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na części bazy transportowej.

17. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów.

18. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w sposób ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz uciążliwości dla mieszkańców Gminy Karpacz.

19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie majątku Gminy Karpacz i właścicieli nieruchomości. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub poniesienia kosztów naprawy uszkodzonych pojemników do gromadzenia odpadów, chodników, ogrodzeń, wjazdów, miejsc gromadzenia odpadów itp., powstałych w związku z realizacją przedmiotu Umowy.

### **3.12. ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW**

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania odebranych odpadów z nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Karpacz do Instalacji Komunalnej w Ścięgnach Kostrzycy prowadzonej przez Karkonoskie Centrum Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. z/s w Bukowcu.

W przypadku awarii instalacji komunalnej lub niemożności przyjmowania odpadów z innych przyczyn, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.



### 3.13. POZOSTAŁE WYMAGANIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia jest zobowiązany:
  - a) posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Karpacza,
  - b) uzyskać wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.),
  - c) posiadać stosowne zezwolenia na odbiór i transport odpadów komunalnych dla poszczególnych frakcji odpadów określonych w przedmiocie zamówienia,
  - d) posiadać wszelkie wymagane prawem zezwolenia na działalność realizowaną na podstawie niniejszego zamówienia, a w szczególności wynikające z ustaw, jak również prowadzić usługi w sposób zgodny z przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia rocznego sprawozdania i przekazania go Burmistrzowi Karpacza za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, o których mowa w art. 9n oraz 9na ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r., poz. 2010).
3. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy kopii:
  - a) kart ewidencji odpadów wygenerowanych z Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO),
  - b) Zbiorczych, miesięcznych zestawień ewidencji odpadów w formacie Microsoft Excel (.xlsx) przesłane w formie elektronicznej zawierającej co najmniej datę, numer rejestracyjny auta, nr kwitu.Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kopii kart ewidencji wszystkich odpadów odebranych z terenu Gminy Karpacz i przekazać do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (w zakresie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, oraz odpadów segregowanych powstających na nieruchomościach zgodnie z obowiązującymi wzorami).
6. Przekazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu comiesięcznych Protokołów z wykonanej usługi oraz Raportów o rodzaju i ilości odebranych odpadów z poszczególnych nieruchomości, zawierających co najmniej informacje o:
  - a) ilości odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje w Mg z zastosowaniem kodów odpadów wynikających z rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020r., poz. 10) odebranych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Karpacz,
  - b) wydruk z wagi lub inny dokument potwierdzających masę odebranych odpadów komunalnych. Dane muszą pochodzić z pomiarów prowadzonych przy użyciu



- legalizowanej wagi,
- c) listę nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne w poszczególnych miesiącach, wraz ze wskazaniem ilości w kg lub ilości pojemników,
  - d) wskazanie nieruchomości, z których zbierane są odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Karpacz.
8. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdorazowym stwierdzeniu niezgodności z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Karpacz, a w szczególności:
- a) niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości,
  - b) mieszania odpadów lub przygotowania odpadów do odbioru w nieodpowiednich pojemnikach lub workach,
  - c) gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami,
  - d) niezapewnienia przez właścicieli nieruchomości łatwego dostępu do pojemników podmiotowi odbierającemu odpady komunalne,
  - e) gromadzenia odpadów komunalnych w pojemnikach i workach w ilościach przekraczających zadeklarowaną ilość odpadów. Dotyczy nieruchomości, które ponoszą opłaty na podstawie ilości zadeklarowanych pojemników.
9. Wykonawca zobowiązany jest w dokumentacji dot. ww. niezgodności uwzględnić:
- a) notatkę z opisem niezgodności i adresem nieruchomości, podpisaną (czytelnie) przez pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili niezgodność, w której zawarto informację o sposobie poinformowania właściciela nieruchomości o niezgodności,
  - b) zdjęcia przedstawiające niezgodność.
10. Sposób udokumentowania nieprawidłowości, powinien jednoznacznie potwierdzać wystąpienie niezgodności i identyfikować miejsce, datę oraz adres nieruchomości.
11. Dokumentację dotyczącą stwierdzenia niezgodności Wykonawca przekazuje zamawiającemu drogą pisemną lub elektroniczną w terminie 3 dni roboczych.
12. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w ciągłości ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z realizacją zamówienia, w czasie trwania umowy z Zamawiającym.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, wykazu pojazdów służących do prawidłowej realizacji zamówienia. Wykaz powinien być na bieżąco aktualizowany i przekazywany Zamawiającemu.
15. Wykonawca na wniosek Zamawiającego zapewni bezpłatny dostęp (w siedzibie Zamawiającego) do programu obsługującego system pozycjonowania satelitarnego GPS pojazdów Wykonawcy.
16. W przypadku braku możliwości udokumentowania na wydrukach GPS realizacji odbioru przyjmuje się, że odbiór nie został zrealizowany, chyba że Wykonawca oświadczy, iż usługa została zrealizowana, zgodnie z terminem wynikającym z niniejszego opisu przedmiotu zamówienia. Oświadczenie podlega weryfikacji przez Zamawiającego.



### 3.14. Kod CPV:

Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90500000-2 - usługi związane z odpadami komunalnymi

90511000-2 - usługi wywozu odpadów

90512000-9 - usługi transportu odpadów

**3.15.** Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (nie znaczy, że identyczne opisywanym), a więc przykładowo takie, które spełniają te same funkcje przy zastosowaniu innej technologii. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w niniejszej Specyfikacji przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, posiadają cechy nie gorsze niż wskazane w niniejszej Specyfikacji oraz o właściwościach jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały opisane w niniejszej Specyfikacji, lecz oznaczone innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem, gwarantujące wysoką jakość oraz zapewniające uzyskanie parametrów jakościowych nie gorszych niż określone w niniejszej Specyfikacji.

## 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

---

**Od 01 września 2020 roku do 30 czerwca 2021 roku.**

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

---

**5.1.** O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**5.2.** Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- 1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
  - a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Karpacza, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019.2010),
  - b) posiada aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów. (zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach Dz.U. 2020 r. poz. 797 z późn. zm.),



- c) posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zwanego dalej rejestrem BDO w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).

3) Zdolności technicznej lub zawodowej

3a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, dysponował potencjałem technicznym, który pozwoli na prawidłowe wykonanie zadania,

- a) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje bazą magazynowo – transportową na terenie gminy Karpacz lub w odległości maksymalnej 60 km od granicy Gminy Karpacz, spełniającą kryteria z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122).

3b) Wymagania dotyczące zatrudnienia osób:

Zamawiający wymaga aby czynności bezpośrednio związane z realizacją usługi, w szczególności:

- transportu odpadów,
- odbioru odpadów,

były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.

- Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r., poz.1040 z późn. zm.).

Wszystkie przedłożone kserokopie dokumentów muszą zostać poświadczone przez upoważnionego reprezentanta Wykonawcy za zgodność z oryginałem.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**5.3.** W niniejszym postępowaniu Zamawiający w myśl zapisu art. 24aa ustawy Pzp może dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.





- 5.4.** Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 5.5.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

## 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

---

- 6.1.** Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 6.2.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](#) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](#) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228),
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
  - 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp (urzędujący członek jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurent), uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp z:
    - a) Zamawiającym,
    - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
    - c) członkami komisji przetargowej,
    - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie



- wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawu pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku;
  - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
  - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 6.3.** Wykluczenie Wykonawcy następuje, jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 6.4.** Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub na podstawie pkt 6.2. niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegać będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu Wykonawcy.
- 6.5.** Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa w pkt 6.4. powyżej, nie dotyczy Wykonawcy, będącego Podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.6.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.7.** **W terminie 3 dni od przekazania informacji o treści złożonych ofert Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**



Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

**6.8.** Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówieni, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 9) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 11) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium.

**6.9.** Ocena spełnienia warunków w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

## 7. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

**7.1.** Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz Ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu – wypełnione i podpisane przez Wykonawcę, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie spełnienia warunków oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) Formularz Cenowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
- 4) Formularz Czas reakcji – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.

**7.2.** W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp, należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć



w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 4) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 5) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 7) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- 8) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170);
- 9) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.



- 7.3.** W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2) ustawy Pzp, należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.  
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć ww. dokumentu, dopuszcza się złożenie innych dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 7.4.** W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3) ustawy Pzp, należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów (zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach Dz.U. 2020 r. poz. 797 z późn. zm.),
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia;
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu potencjałem technicznym, który pozwoli na prawidłowe wykonania zamówienia;
  - 4) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zwanego dalej rejestrem BDO w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.
- 7.5.** Dokumenty i oświadczenia wymienione w **pkt 7.2., 7.4.; nie są dołączane do Oferty.**
- 7.6.** Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
    - a) punkcie 7.2. ppkt 1), składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wymaganego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
    - b) punkcie 7.2. ppkt 2) i 3) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania



decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- c) punkcie 7.2. ppkt 4) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, wskazane w ppkt 1) lit. a) nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio Wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub właściwym – ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób – organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w pkt 7.2 ppkt 1), składa dokumenty, o których mowa w ppkt 1) lit. a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminie składania ofert.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**7.7.** W przypadku, kiedy ofertę składa Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

- 1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) Stosowne pełnomocnictwo/upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie – należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 3) Oferta winna zawierać oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1. ppkt 2 dla każdego z Wykonawców osobno, pozostałe dokumenty wymienione w pkt 7.1. składane są wspólnie.
- 4) Dokumenty i oświadczenia składane są na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w pkt 7.2., dotyczą każdego z Wykonawców osobno. Natomiast dokumenty



i oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.3., 7.4., składane są przez tego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

**7.8.** Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:

- 1) Oświadczenia Wykonawcy, Podmiotów udostępniających zasoby, Podwykonawców składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. Podmiotów.
- 2) Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania.
- 4) Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, Podmiot udostępniający zasoby albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**7.9.** Postanowienia dotyczące dokumentów dot. Podwykonawców udostępniających zasoby:

- 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych Podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych Podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1. ppkt 2).
- 2) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji innych Podmiotów, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania niniejszego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi Podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego Podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego Podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu niniejszego zamówienia,
  - c) zakres i okres udziału innego Podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,



- d) czy inne Podmioty, na zdolności których Wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**7.10. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:**

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert.
- 2) Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że dokumenty te nie mogą być udostępniane, oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3) Wymienione wyżej dokumenty Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał.
- 4) Udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu.
- 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

---

**8.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:**

- 1) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje są przekazywane:
  - a) Za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście, za pośrednictwem posłańca należy kierować/przekazywać na adres Zamawiającego: Gmina Karpacz ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz, pok. Nr 1 – kancelaria.
  - b) Za pomocą faksu należy kierować na nr: 75 76 19 224.





c) Przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres e-maili: [zp\\_karpacz@karpacz.eu](mailto:zp_karpacz@karpacz.eu).

- 3) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (faks, poczta elektroniczna).
- 4) W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej Specyfikacji sposobów.

## 8.2. Wyjaśnienie treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ppkt 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt 12.1. niniejszej Specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu o którym mowa w ppkt 2), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [WWW.bip.karpacz.pl](http://WWW.bip.karpacz.pl).
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

## 8.3. Modyfikacja treści Specyfikacji:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, zamieszczone zostaną na stronie internetowej [WWW.bip.karpacz.pl](http://WWW.bip.karpacz.pl)
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści Specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie



Zamówień Publicznych”, przedłuża jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenia z zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej [WWW.bip.karpacz.pl](http://WWW.bip.karpacz.pl).

#### 8.4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów:
  - a) potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
  - b) potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego,
  - c) potwierdzających brak podstaw wykluczenia,
  - d) oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1. ppkt 2) niniejszej Specyfikacji,
  - e) innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,
  - f) pełnomocnictw, jeżeli zostaną spełnione przesłanki określone w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp. Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy może skutkować zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
  - a) Spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
  - b) Spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego,
  - c) Potwierdzających brak podstaw wykluczenia.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**8.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- 1) Monika Ludwisiak – podinspektor ds. gospodarki odpadami Referatu IGN, tel.: 75 76 19 418.

**9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

---

**9.1.** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w myśl zapisu art. 45 ust. 2 ustawy Pzp.

**10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

---

**10.1.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**10.2.** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.

**10.3.** W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**10.4.** Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

**10.5.** Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**10.6.** Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

---

**11.1.** Postanowienia dotyczące przygotowania oferty:

- 1) Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w pkt 7.1. niniejszej Specyfikacji.
- 2) Wykonawca może złożyć ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.



- 5) Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
  - 6) Wskazany jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
  - 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
  - 8) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
  - 9) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
  - 10) Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie korektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
  - 11) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
  - 12) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienia w tym zakresie zawarto w pkt 7.10. niniejszej Specyfikacji.
  - 13) Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 11.2.** Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. niniejszej Specyfikacji. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w pkt 7. „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 11.3.** Wymagania dotyczące koperty/opakowania:
- 1) Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
  - 2) Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: Gmina Karpacz ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz, oraz oznaczone w sposób następujący:  
**„Oferta – na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Karpacz, nie otwierać przed 05 sierpnia 2020 roku, godz. 09:30”**
  - 3) Zalecane jest zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
  - 4) Powyższe zalecenie wynika z ewentualnej możliwości uszkodzenia bądź otwarcia koperty/opakowania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy.
  - 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.



**11.4.** Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

**11.5.** Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

- 1) Wykonawca, składając ofertę, wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione Podmioty, danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) zawartych w ofercie oraz w załącznikach.
- 2) Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1) przetwarzane są w celu jakim jest, w szczególności:
  - a) prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
  - c) dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
  - d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione Podmioty,
  - e) ewentualne udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej.

**11.6.** Zamawiający, na potrzeby wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, wymaga wypełnienia w załączniku ofertowym, czy oferta została złożona przez małego czy średniego przedsiębiorcę. Powyższe informacje wymagane są do celów statystycznych. Definicje odnośnie mikro, małych i średnich przedsiębiorców zawarte są w zaleceniu Komisji Wspólnot Europejskich z 6 maja 2003 r. (Dz.U. L 124 z 20.05.2003, s. 36). Zamawiający uwzględni mikroprzedsiębiorców, którzy wraz z małymi i średnimi przedsiębiorcami tworzą sektor MŚP.

Typ przedsiębiorstwa	Liczba zatrudnionych	Roczny obrót	Całkowity bilans roczny
Mikroprzedsiębiorstwa	1996 r. – niezdefiniowane 2005 r. < 10	1996 r. – niezdefiniowane 2005 r. ≤ 2 mln EURO	1996 r. – niezdefiniowane 2005 r. ≤ 2 mln EURO
Małe przedsiębiorstwa	1996 r. i 2005 r. < 50	1996 r. – 7 mln EURO 2005 r. ≤ 10 mln EURO	1996 r. – 5 mln EURO 2005 r. ≤ 10 mln EURO
Średnie przedsiębiorstwa	1996 r. i 2005 r. < 250	1996 r. – 40 mln EURO 2005 r. ≤ 50 mln EURO	1996 r. – 27 mln EURO 2005 r. ≤ 43 mln EURO



## 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

---

- 12.1. Oferty należy przesłać/składać do dnia **05 sierpnia 2020 roku do godz. 09:00** na adres Zamawiającego, Urząd Miejski w Karpaczu ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz, pokój Nr 1 – kancelaria.
- 12.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- 12.3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego i właściwie opisane, dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone opisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 12.4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **05 sierpnia 2020 roku o godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna Nr 10 (I piętro).
- 12.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej ([WWW.bip.karpacz.pl](http://WWW.bip.karpacz.pl)), wyżej wymienione informacje, zgodnie z zapisem art. 86 ust. 5 przedmiotowej ustawy.

## 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

---

- 13.1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, wyliczyć w oparciu o załączoną dokumentację stanowiącą załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a następnie przenieść do „Formularza ofertowego”.
- 13.2. Cena za poszczególne części zamówienia uwzględnia wszystkie zobowiązania oraz koszty niezbędne do kompleksowego wykonania całości zadania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.3. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.



- 13.4.** Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp., działań w celu jej określenia.
- 13.5.** W myśl zapisu art. 91 ust. 3a przedmiotowej ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

---

- 14.1.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
- 1) cena – 60%
  - 2) czas reakcji 40 %
- 14.2.** Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ryczałtowej ceny brutto **za jedną tonę odebranych odpadów**. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.
- $$C = (C_{min}/C_o) \times 60\%$$
- gdzie:
- C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł),  
C<sub>o</sub> – cena brutto określona w ocenianej ofercie (zł).
- 14.3.** Zamawiający poprawi w ofercie omyłki pisarskie i rachunkowe zgodnie z zapisem art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 14.4.** Należy podać cenę ryczałtową na załączniku – Cena oferty.
- 14.5.** Cena ostateczna (końcowa, wynik kalkulacji) przedstawiona przez oferenta winna zostać określona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym.
- 14.6.** Kryterium „Czas reakcji” otrzymana maksymalna ilość punktów – 40, rozpatrywana na podstawie informacji zawartej w Formularzu Czas reakcji, gdzie:
- 1) powyżej 11 – 12 godzin – 0 pkt



- 2) powyżej 8 – 11 godzin – 10 pkt
- 3) powyżej 4 – 8 godzin – 20 pkt
- 4) do 4 godzin – 40 pkt

Czas reakcji rozpatrywany będzie w przypadku niezrealizowania odbioru odpadów z nieruchomości zgodnie z ustalonym harmonogramem z winy Wykonawcy. Czas reakcji będzie liczony od czasu zgłoszenia nieprawidłowości Wykonawcy przez Zamawiającego.

- 14.7.** Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + Cz.R$$

gdzie:

P – liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

C – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Cena”,

Cz.R – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Czas reakcji”.

- 14.8.** Zamawiający na potrzeby oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 14.9.** Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, podlegać będzie badaniu, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt 5. niniejszej Specyfikacji.
- 14.10.** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty z pośród ofert uznanych za ważne.
- 14.11.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli spośród tych ofert zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- 14.12.** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

## 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

---

- 15.1.** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;





- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 15.2.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej Zamawiającego [WWW.bip.karpacz.pl](http://WWW.bip.karpacz.pl).
- 15.3.** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
- 15.4.** Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej Specyfikacji.
- 15.5.** Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:
- 1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy lub Wykonawców, których oferty zostały wybrane, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.,
  - 2) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, informację o braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.
- 15.6.** Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego. Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje, o których mowa wyżej.
- 15.7.** Wykonawca występujący wspólnie (konsorcjum) przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłoży umowę regulującą współpracę



Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki winna być zawarta umowa Wykonawców występujących wspólnie, nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

- 15.8.** Umowa, w zakresie każdego z zadań, zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
- 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób, niż określono w punkcie wyżej,
  - 2) w przypadku gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w pkt 19.3. niniejszej Specyfikacji, lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
- 15.9.** Miejsce i termin podpisania umowy, zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
- 15.10.** W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **16. WYMAGANIA DOPTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEYTEGO WYKONANIA UMOWY**

---

- 16.1.** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w myśl postanowień zawartych w art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

---

- 17.1.** Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 17.2.** Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 17.3.** Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).



- 17.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, określone w art. 93 ust. 1 cytowanej ustawy.
- 17.5. Zamawiający rozumie i uzna za „uchylanie się przez wybranego wykonawcę od zawarcia umowy”, dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy. Takie postępowanie Zamawiający uznaje za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust. 3 pzp.
- 17.6. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie (w myśl zapisu art. 23 ust. 4 pzp).
- 17.7. W przypadku wybrania Państwa oferty, proponujemy spisanie umowy, między innymi na warunkach podanych poniżej:
- 1) W przypadku realizacji zamówienia z wykorzystaniem pojazdów nie spełniających tych wymagań, Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy taki przypadek.
  - 2) W przypadku stwierdzenia faktu zmieszania frakcji odpadów Zamawiający może ukarać Wykonawcę karą umowną w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy taki przypadek.
  - 3) W przypadku niezrealizowania harmonogramu odbioru odpadów, oraz niewykonania polecenia odbioru odpadów poza harmonogramem, Zamawiający może ukarać Wykonawcę karą w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień.
  - 4) W przypadku braku odbioru odpadów z terenu Gminy w okresie 7 dni, a także dziesięciokrotnego ukarania wynikającego z faktu niewywiązywania się z umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.
  - 5) W przypadku stwierdzenia braku monitoringu pojazdów Zamawiający może ukarać Wykonawcę karą w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień, w którym brak monitoringu wystąpił.
  - 6) W przypadku braku poinformowania Zamawiającego o niedopełnieniu przez właścicieli nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Zamawiający po stwierdzeniu tego faktu może ukarać Wykonawcę karą w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek.
  - 7) W przypadku niezrealizowania odbioru odpadów z nieruchomości w czasie określonym przez Wykonawcę, Zamawiający po stwierdzeniu tego faktu może ukarać Wykonawcę karą w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek.



- 8) Niezależnie od naliczonych kar umownych Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych, wyrządzoną na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

## 18. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE:

### Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

18.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Karpacza ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz; tel. 75 7619 150, e-mail: [kancelaria@karpacz.eu](mailto:kancelaria@karpacz.eu) ;
- 2) w sprawie danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail: [umk-iod@karpacz.eu](mailto:umk-iod@karpacz.eu) \*;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę jak wyżej, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

18.2. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;



- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

18.3. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

18.4. Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofercie (Załącznik Nr 8).

## 19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

---

19.1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym Podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.

19.2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

19.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenie warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenie oferty odwołującego;



- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty,
- w pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

19.4. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g PZP.

## 20. POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA

20.1. W trakcie prowadzenia niniejszego postępowania Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

20.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

20.3. Oferty składane przez Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia w trakcie jawnej sesji otwarcia ofert. Nie ujawnia się informacji, zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa.

20.4. Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
- 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
- 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
- 4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
- 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie jego godzin pracy – urzędowania.

20.5. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopie protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

20.6. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie (0,50 zł za 1 stronę A4).

20.7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128) oraz Kodeks cywilny.



## 21. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

Nr 1 – Formularz Ofertowy

Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu

Nr 3 – Formularz Cenowy

Nr 4 – Formularz Czas reakcji

Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy dot. dysponowania potencjałem technicznym

Nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy dot. dysponowania osobami do wykonania usługi

Nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy dot. braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP

Nr 8 – Grupa kapitałowa

Nr 9 – Oświadczenie Wykonawcy dot. RODO

*\*Są to przykładowe wzory, które mają ułatwić złożenie oferty. Zamawiający dopuszcza inne wzory, jednak winny one zawierać wszystkie istotne treści SIWZ. W przedstawionych wzorach wymagana treść SIWZ jest zawarta.*

Karpacz 28.07.2020 r.

**Zatwierdzam:**

**Burmistrz Karpacza**  
*Radosław Jęcek*



**BURMISTRZ KARPACZA**

Urząd Miejski w Karpaczu

ul. Konstytucji 3 Maja 54  
58-540 Karpacz

tel. kancelaria 75 76 19 150  
tel. sekretariat 75 76 19 975

www.karpacz.pl  
www.bip.karpacz.pl

kancelaria@karpacz.eu

**ZAŁĄCZNIK NR 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia  
Formularz Ofertowy: na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości  
niezamieszkałych z terenu Gminy Karpacz**

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
miejsowość, data

Dane Wykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba (kod, miejscowość, województwo, ulica, nr domu, nr lokalu):

.....  
.....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

Internet: http:// .....

e-mail: ..... @ .....

Jestem / Nie jestem:

Mikro/Małym; Średnim Przedsiębiorstwem\*  
(\*niepotrzebne skreślić)

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na **odbior odpadów komunalnych od  
właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Karpacz**

Numer spraw: IGN.6232.9.2020, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

**Cena oferty za 1 tonę brutto: ..... zł**

**Słownie brutto: .....zł**





**Informacja dotycząca powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:**

Informujemy, że:

- Wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*.
- Wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego od następujących towarów lub usług\* (niepotrzebne skreślić) :

.....

.....

.....

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to:

.....

.....

..... zł netto.

**Oświadczenie dotyczące postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami / parametrami jakościowymi i organizacyjnymi określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikach do niej.
5. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione Podmioty, danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań, do oferty załączam:

.....

.....

.....



## BURMISTRZ KARPACZA

Urząd Miejski w Karpaczu

ul. Konstytucji 3 Maja 54  
58-540 Karpacz

tel. kancelaria 75 76 19 150  
tel. sekretariat 75 76 19 975

[www.karpacz.pl](http://www.karpacz.pl)  
[www.bip.karpacz.pl](http://www.bip.karpacz.pl)

[kancelaria@karpacz.eu](mailto:kancelaria@karpacz.eu)

### Zastrzeżenie Wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane.

*(Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):*

.....  
.....  
.....  
.....

Inne informacje Wykonawcy, w tym informacje na temat ewentualnych Podwykonawców:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*(data i czytelne podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty)*

*\* niepotrzebne skreślić*



**ZAŁĄCZNIK NR 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu: na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Karpacz**

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
miejsowość, data

Dane Wykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

**Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy:**

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko, dane kontaktowe: .....

.....

Informacje dot. przedstawicielstwa: .....

.....

*Należy załączyć odpowiednie upoważnienie/pełnomocnictwo, jeżeli nie wynika ono z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.*

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

*Wypełniają jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja/spółki cywilne)*

Rola Wykonawcy

(lider, partner): .....

.....

Nazwy, adresy pozostałych Wykonawców:

.....

.....



## BURMISTRZ KARPACZA

Urząd Miejski w Karpaczu

ul. Konstytucji 3 Maja 54  
58-540 Karpacz

tel. kancelaria 75 76 19 150  
tel. sekretariat 75 76 19 975

www.karpacz.pl  
www.bip.karpacz.pl

kancelaria@karpacz.eu

Sposób reprezentacji Wykonawców:

*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

### Oświadczenie Wykonawcy

**Oświadczam, że podlegam / nie podlegam\*** wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**Oświadczam, że podlegam / nie podlegam\*** wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 6.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

*Wykluczenie Wykonawcy następuje, jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.*

.....  
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

W przypadku dostępności dokumentów lub oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej wskazać adres internetowy, dane referencyjne dokumentu:

.....  
*Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. Jeżeli w stosunku do Wykonawcy zachodzą okoliczności skutkujące wykluczeniem z udziału w postępowaniu może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegać będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu Wykonawcy.*



## Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że **spełniam warunki / nie spełniam warunków\*** udziału w postępowaniu wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dotyczące w szczególności:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

.....  
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

W dostępności dokumentów lub oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w formie elektronicznej wskazać adres internetowy, dane referencyjne dokumentu:

.....

.....

*Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.*

## Informacje na temat Podmiotów udostępniających zasoby

Wskazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polegam na:  
**zdolnościach technicznych lub zdolnościach zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej\*** innych Podmiotów w następującym zakresie:

.....

.....

.....

.....

*Należy przedstawić dane Podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji, zasoby, na których polega Wykonawca oraz potwierdzić brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnianie, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby Wykonawca, warunków udziału w postępowaniu.*

Do oferty **załączam** pisemne zobowiązanie ww. Podmiotu / Podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

.....  
(data i czytelny podpis Wykonawcy)



## Informacje na temat Podwykonawców

Informuję, że:

- zamówienie wykonam sam, tj. bez udziału Podwykonawców,
- zamówienie wykonam przy udziale następujących Podwykonawców w niżej podanym zakresie\*:

*Poniżej Wykonawca określa części zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcom wraz z podaniem informacji o tych Podmiotach (dane Podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji).*

.....

.....

.....

.....

*Należy przedstawić dane Podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji, potwierdzić brak istnienia podstaw wykluczenia.*

.....  
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

\* *niepotrzebne skreślić*



**ZAŁĄCZNIK NR 3 - Formularz Cenowy  
do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia –  
na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z terenu  
Gminy Karpacz**

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
miejsowość, data

**- znaczenie 60 %**

A. Cena netto (tj. bez podatku VAT) za przedmiot zamówienia tzn. za **wykonanie usługi na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Karpacz w czasie jej trwania**  
**za (jedną) 1 tonę odebranych odpadów – 60%**

cyfrowo: ..... złotych

słownie: ..... złotych

VAT ..... %

**B. Cena brutto (tj. z podatkiem VAT)**

cyfrowo: ..... złotych

słownie: ..... złotych

.....  
(data i czytelne podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty)



**BURMISTRZ KARPACZA**

Urząd Miejski w Karpaczu

ul. Konstytucji 3 Maja 54  
58-540 Karpacz

tel. kancelaria 75 76 19 150  
tel. sekretariat 75 76 19 975

www.karpacz.pl  
www.bip.karpacz.pl

kancelaria@karpacz.eu

**ZAŁĄCZNIK NR 4 - Formularz Czas reakcji  
do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia –  
na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z terenu  
Gminy Karpacz**

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
miejsowość, data

**Czas reakcji:** w przypadku niezrealizowania odbioru odpadów z nieruchomości zgodnie z ustalonym harmonogramem. Będzie liczony od chwili zgłoszenia nieprawidłowości w kolejnym dniu – **40%**

Proponowany czas reakcji: .....godzin

słownie: .....godzin

.....  
(data i czytelne podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty)





**BURMISTRZ KARPACZA**

Urząd Miejski w Karpaczu

ul. Konstytucji 3 Maja 54  
58-540 Karpacz

tel. kancelaria 75 76 19 150  
tel. sekretariat 75 76 19 975

[www.karpacz.pl](http://www.karpacz.pl)  
[www.bip.karpacz.pl](http://www.bip.karpacz.pl)

[kancelaria@karpacz.eu](mailto:kancelaria@karpacz.eu)

## **ZAŁĄCZNIK NR 5**

**Oświadczenie dot. dysponowania potencjałem technicznym**

**– na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Karpacz**

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
miejsowość, data

Oświadczam, że dysponuję potencjałem technicznym, który pozwoli na prawidłowe wykonanie zadania jak wyżej, dysponuję bazą magazynowo – transportową w odległości ..... km od granicy Gminy Karpacz, spełniającą kryteria z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

Baza znajduje się w .....

.....  
(data i czytelne podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty)



**ZAŁĄCZNIK NR 6**

**Oświadczenie dot. dysponowania osobami do wykonania usługi  
na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z terenu  
Gminy Karpacz**

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
miejsowość, data

Oświadczam, że dysponuję osobami do prawidłowej realizacji usługi na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Karpacz, w szczególności do:

- transportu odpadów,
- odbioru odpadów.

.....  
(data i czytelne podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty)



## ZAŁĄCZNIK NR 7

### Oświadczenie dot. braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Karpacz

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
miejsowość, data

#### Oświadczam:

- 1) o braku wydania wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 2) o braku orzeczenia wydanego wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 3) o braku wydania wobec mnie prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 4) o braku wydania wobec mnie ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- 5) o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019.r. poz. 1170);

.....  
(data i czytelne podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty)



## **ZAŁĄCZNIK NR 8**

**dot. Grupy kapitałowej – na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Karpacz**

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
miejsowość, data

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,**

**- informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych;**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w wykonaniu dyspozycji art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 stawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) przedkładam niniejszą informację:

1. \* Oświadczam, że **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej.
2. \* Oświadczam, że **należę** do tej samej grupy kapitałowej. W załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp.

**(\* niepotrzebne skreślić)**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233, 297 i 305 Kodeksu Karnego.

.....  
(data i czytelne podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty)



**BURMISTRZ KARPACZA**

Urząd Miejski w Karpaczu

ul. Konstytucji 3 Maja 54  
58-540 Karpacz

tel. kancelaria 75 76 19 150  
tel. sekretariat 75 76 19 975

www.karpacz.pl  
www.bip.karpacz.pl

kancelaria@karpacz.eu

## **ZAŁĄCZNIK NR 9**

**dot. RODO – na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Karpacz**

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
miejsowość, data

### Oświadczenia wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.....  
(data i czytelne podpisy osób uprawnionych do podpisania oferty)

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).