

**w sprawie opracowania materiałów planistycznych na rok 2014**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami)

## § 1

1. Polecam: kierownikom wydziałów, referatów, samodzielnych stanowiskom pracy, kierownikom podległych jednostek i zakładu budżetowego oraz gminnych instytucji kultury opracowanie wycinkowych materiałów planistycznych na rok 2014 z uwzględnieniem planów dochodów i wydatków rachunków dochodów wydzielonych samorządowych jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
2. Kierownicy wydziałów, referatów, samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego **do dnia 30.09.2013 r.** przedkładają Pani Mirosławie Sypik – Specjaliście ds. kancelaryjnych materiały planistyczne dotyczące planowanych na 2014 rok kosztów: szkoleń, zakupu artykułów biurowych, literatury fachowej, prenumeraty prasy fachowej, remontów, zakupu wyposażenia, itp. Pani Mirosława Sypik – Specjalista ds. kancelaryjnych, na podstawie materiałów wycinkowych sporządza syntetyczne zestawienie planowanych na 2014 rok kosztów dla Urzędu Miejskiego.
3. Wycinkowe materiały planistyczne dotyczące kosztów zakupu sprzętu komputerowego, oprogramowania, opieki informatycznej oraz zakupu lub przedłużenia ważności licencji, kierownicy wydziałów, referatów, samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego do dnia 30.09.2013 r. przedkładają Specjaliście ds. Informatyki, który na tej podstawie sporządza syntetyczne zestawienie planowanych na 2014 rok kosztów dla Urzędu Miejskiego.
4. Osoby odpowiedzialne za opracowanie materiałów planistycznych dotyczących kosztów wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w poszczególnych placówkach zobowiązane są do przedłożenia wykazu stanowisk zajmowanych przez pracowników jednostki z wskazaniem wysokości wynagrodzenia osób na poszczególnych stanowiskach wynikającego z angaży, stanowiących podstawę do ustalenia wartości planowanych na 2014 rok wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń.
5. Wraz z materiałami, o których mowa wyżej, osoby odpowiedzialne za złożone plany zobowiązane są przedstawić dokładne uzasadnienie do kalkulowanych wielkości.
6. Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Gospodarki Przestrzennej opracowuje informacje o wysokości przewidywanych na 2014 rok dochodów z mienia gminy.
7. Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej opracowuje informacje o wysokości przewidywanych do realizacji w 2014 roku inwestycji i remontów oraz inwestycji kontynuowanych i wieloletnich, wykraczających okresem realizacji poza rok 2014, obejmujące: nazwę zadania, planowane nakłady ogółem i w podziale na poszczególne lata realizacji przedsięwzięcia.
8. Kierownik Referatu Rozwoju Lokalnego, Funduszy Unijnych i Kontroli opracowuje informacje o wysokościach planowanych na 2014 rok wydatkach na programy realizowane z udziałem środków unijnych oraz programów wykraczających okresem realizacji poza rok 2014, obejmujące: nazwę przedsięwzięcia, planowane nakłady ogółem i w podziale na poszczególne lata realizacji przedsięwzięcia, wartość dofinansowania zadania z budżetu Unii Europejskiej w

poszczególnych latach realizacji zadania.

§ 2

Opracowane, wycinkowe materiały planistyczne wraz z objaśnieniami, winny być przekazane Skarbnikowi Gminy **do dnia 11 października 2013 r.**

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
mgr inż. Bogdan Malinowski