

**Projekt**

z dnia 20 maja 2020 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR 288 A/20  
RADY MIEJSKIEJ KARPACZA**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 403 ust. 5 w związku z art. 400a ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396, 1403, 1501, 1579, 1680, 1712, 1815, 2087, 1495, 1527, 2166, z 2020 r. poz. 284, 695), uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Przyjmuje się regulamin określający zasady udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Karpacz na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstawania.

2. Zasady udzielania dotacji, o której mowa w ust. 1, w tym kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania, tryb udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania określa załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karpacza.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej Karpacza

**Tobiasz Frytz**

**Regulamin określający zasady udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Karpacz na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstawania**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) wodach deszczowych - rozumie się przez to wody opadowe i roztopowe;
- 2) zadaniu – należy przez to rozumieć działania polegające na wykonaniu systemów deszczowych do gromadzenia i wykorzystania wód deszczowych na nieruchomościach zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Karpacz;
- 3) dotowanym – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie udzielono dotacji z budżetu Gminy Karpacz;
- 4) dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Karpacz;
- 5) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek zgodny ze wzorem, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu wraz z kompletem dokumentów oraz kserokopią faktur lub rachunków poświadczających poniesione koszty z tytułu wykonania zadania;
- 6) kosztach kwalifikowanych – rozumie się przez to koszty obejmujące:
  - a) przygotowanie dokumentacji technicznej zadania (projekt budowlano – wykonawczy, operat wodno-prawny itp.) oraz koszty zakupu, wykonania i montażu urządzeń wchodzących w skład systemu deszczowego do gromadzenia i wykorzystania wód deszczowych, poniesione od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały;
  - b) koszty modernizacji istniejącej instalacji, w celu umożliwienia podłączenia jej do systemu gromadzenia wody deszczowej, poniesione od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały;
- 7) efekcie ekologicznym - rozumie się przez to ilość zretencjonowanej wody deszczowej wyrażoną w m<sup>3</sup>, przy założeniu, że im większa ilość tym większy efekt ekologiczny.

§ 2. 1. Dotację przyznaje się w celu ochrony zasobów wodnych, poprzez retencję i wykorzystywanie wody deszczowej w miejscu jej powstawania, a także ograniczanie odpływu wód deszczowych do odbiorników.

2. Sposób wykorzystania wód deszczowych na terenie nieruchomości, nie może powodować niekorzystnych zmian stosunków wodnych na działkach sąsiednich.

§ 3. 1. W odniesieniu do nieruchomości, w których prowadzona jest działalność gospodarcza lub zarejestrowana jest jej siedziba, udzielone dofinansowanie stanowi pomoc de minimis, która udzielana będzie zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U.UE., Nr 352 poz. 1).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszego regulaminu nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust. 1.

3. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1, przedsiębiorca jest zobowiązany do przedstawienia dotującemu:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności dotowanego i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Zakres informacji został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311 ze zm.). Załącznik do rozporządzenia stanowi Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

§ 4. Po zamknięciu roku budżetowego, nie później niż do końca pierwszego kwartału następnego roku, Burmistrz Karpacza zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Karpaczu, informacje za rok poprzedni o:

- 1) liczbie złożonych wniosków;
- 2) liczbie odrzuconych wniosków;
- 3) liczbie zakwalifikowanych wniosków;
- 4) wysokości udzielonych dotacji;
- 5) liczbie wykonanych urządzeń.

## **Rozdział 2.**

### **Ogólne zasady udzielania dotacji**

§ 5. 1. Dotacja na nieruchomość gruntową przysługuje tylko raz.

2. Dotacja nie obejmuje infrastruktury technicznej związanej z zagospodarowaniem wód opadowych i roztopowych wykonywanej w ramach określonych pozwoleniem na budowę nowych inwestycji drogowych, mieszkaniowych, usługowych, przemysłowych.

3. Dotacja nie może być wykorzystana na zadania, których realizacja nie gwarantuje trwałego efektu ekologicznego.

4. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

5. Dotacja wynosi 80% poniesionych kosztów kwalifikowanych, ale nie więcej niż 5 000 zł przypadających na jedną nieruchomość.

§ 6. 1. Przyznawanie dotacji odbywa się do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy na dany rok.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków na dany rok budżetowy, zwane dalej ogłoszeniem, podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Karpaczu,

3. W ogłoszeniu wskazane będą:

- 1) termin składania wniosków;
- 2) miejsce i forma składania wniosków;
- 3) wzory wniosków niezbędnych do udzielenia i rozliczenia dotacji;
- 4) wykaz dokumentów niezbędnych do udzielenia i rozliczenia dotacji.

## **Rozdział 3.**

### **Tryb postępowania i rozliczania dotacji**

§ 7. 1. Dotacji udziela się na wniosek.

2. Złożenie wniosku następuje po zakończeniu zadania.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć co najmniej:

- 1) zdjęcia etapów realizacji zadania;
- 2) kopie faktur lub rachunków potwierdzających poniesione nakłady z dowodami zapłaty;
- 3) kserokopie dokumentu potwierdzającego tytuł prawny władania nieruchomością aktualny na dzień złożenia wniosku, a w przypadku posiadania tytułu prawnego innego aniżeli prawo własności, zgodę właściciela nieruchomości lub w przypadku nieruchomości będącej przedmiotem współwłasności, zgodę wszystkich współwłaścicieli zadania;
- 4) kopię pozwolenia wodno-prawnego, pozwolenia na budowę lub zgłoszenia w przypadku, gdy wnioskowane zadanie takiego pozwolenia wymagało.

4. Kompletne wnioski o udzielenie dotacji, należy składać w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu. Wnioski złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

5. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski rozpatrywane będą według kolejności zgłoszeń.

6. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia w wyznaczonym terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.

7. Kserokopie wszystkich złożonych z wnioskiem dokumentów pozostają w Urzędzie Miejskim w Karpaczu.

8. Dotujący może żądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów związanych z udzieleniem i rozliczeniem dotacji oraz realizacją zadania.

9. Po zweryfikowaniu wniosku, dokonaniu wizji lokalnej potwierdzającej wykonanie zadania zgodnie z określonymi zasadami i podpisaniu protokołu z wizji, dotujący zawrze z dotowanym umowę dotacji w formie pisemnej.

10. Dotujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli dotowanego w okresie 5 lat od dnia udzielenia dotacji, zweryfikowania, czy dofinansowane urządzenie pozostaje na danym terenie oraz czy pozwala na uzyskanie efektu ekologicznego.

**§ 8.** Przyznana dotacja podlega zwrotowi w całości lub w części wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 251 lub art. 252 tej ustawy.

**Urząd Miejski w Karpaczu**  
**ul. Konstytucji 3 Maja 54**  
**58-540 Karpacz**

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Karpacz na zadanie służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstawania**

#### **I. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwisko i imię.....
2. PESEL ..... lub NIP .....
3. Telefon .....
4. Adres zamieszkania/siedziby:  
miejscowość ..... kod pocztowy .....
- ulica ..... nr domu/nr lokalu...../.....
5. Adres do korespondencji:  
miejscowość ..... kod pocztowy .....
- ulica ..... nr domu/nr lokalu...../.....

#### **II. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY (w przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik)**

1. Nazwisko, imię.....
2. PESEL .....
3. Telefon .....

*W przypadku wskazania pełnomocnika, z niniejszym wnioskiem winno być przedłożone pełnomocnictwo oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa. Od obowiązku uiszczania opłaty skarbowej*

*w wysokości 17 zł są zwolnieni: małżonkowie, wstępni, zstępni, rodzeństwo.*

#### **III. DANE DOTYCZĄCE ZADANIA**

1. Adres nieruchomości, na której zrealizowano zadanie:  
miejscowość **Karpacz** kod pocztowy **58-540**  
ulica ..... nr domu/nr lokalu...../....., dz. nr .....
2. Tytuł prawny do nieruchomości (właściwe zaznaczyć):  
 własność  współwłasność  wspólnota mieszkaniowa

#### **IV. TERMIN REALIZACJI ZADANIA**

Data wykonania zadania: .....

(data montażu urządzenia)

#### **V. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA**

1. Wysokość poniesionych kosztów kwalifikowanych realizacji zadania: .....zł
2. Wnioskowana kwota dofinansowania ze środków budżetu Gminy Karpacz: .....zł
3. Rodzaj gromadzenia wód opadowych i roztopowych:

- studnia chłonna,
- zbiornik retencyjny podziemny,
- zbiornik retencyjny naziemny,
- ogród deszczowy w pojemniku,
- ogród deszczowy w gruncie,
- mulda chłonna.

4. Pojemność studni/zbiornika : ..... m<sup>3</sup>.

5. Całkowita powierzchnia odwadnianego terenu: ..... m<sup>2</sup>

6. Powierzchnia odwadnianego dachu: ..... m<sup>2</sup>

7. Dotychczasowy sposób zagospodarowania wód: .....

## **VI. WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH Z NINIEJSZYM WNIOSKIEM (właściwe zaznaczyć)**

- kserokopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do władania nieruchomością (np. akt notarialny, odpis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów);
- w przypadku posiadania tytułu prawnego innego niż prawo własności albo prawo użytkowania wieczystego, zgodę właściciela nieruchomości;
- w przypadku nieruchomości będącej przedmiotem współwłasności, zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację zadania lub kopia uchwały wspólnoty o realizacji zadania i zasadach partycypacji w kosztach;
- pełnomocnictwo uprawniające do występowania w imieniu dotowanego wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej;
- Dokument potwierdzający wykonanie zadania;
- dokumentacja fotograficzna;
- faktury/rachunki
- kserokopia pozwolenia wodnoprawnego lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej;

1. Faktury/rachunki wskazujące dotowanego jako nabywcę oraz dowody zapłaty, według następującego zestawienia:

| L.p.    | Wystawca faktury/rachunku | Data wystawienia | Treść faktury/rachunku | Kwota netto/zł | Kwota brutto/zł |
|---------|---------------------------|------------------|------------------------|----------------|-----------------|
| 1.      |                           |                  |                        |                |                 |
| 2.      |                           |                  |                        |                |                 |
| Ogółem: |                           |                  |                        |                |                 |

Uwaga! W przypadku braku miejsca powyżej przygotować odrębne zestawienie i załączyć do wniosku.

2. Inne dokumenty:

.....

Oryginały powyższych dokumentów dotowany zobowiązany jest posiadać do wglądu.

## **VII. OŚWIADCZENIA**

1. Znana jest mi treść uchwały nr :

2. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli wykonanego zadania.

3. Prowadzę działalność gospodarczą/nie prowadzę działalności gospodarczej na nieruchomości, której dotyczy wniosek o dotację.

4. Jestem/nie jestem podatnikiem podatku VAT. Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje mi/nie przysługuje mi odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia – dotacja obejmuje kwotę netto).

5. Wydatki poniesione na zakup i montaż urządzeń do retencjonowania wód opadowych i roztopowych nie są finansowane z innych bezzwrotnych źródeł.

.....

*data i podpis Wnioskodawcy*

**\* niepotrzebne skreślić**

**właściwe zaznaczyć „X”**

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

|   |   |
|---|---|
| <b>Administrator danych, dane kontaktowe</b>  | Urząd Miasta Karpacz reprezentowany przez Burmistrza, kontakt:<br>1)na adres poczty elektronicznej: <a href="mailto:kancelaria@karpacz.eu">kancelaria@karpacz.eu</a><br>2)telefonicznie: 775 761 91 50<br>3)osobisty lub pisemny: ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz   |
| <b>Inspektor Ochrony Danych</b>   | W Urzędzie Miejskim został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: <a href="mailto:umk-iod@karpacz.eu">umk-iod@karpacz.eu</a> .   |
| <b>Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych</b> | Dane będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Karpaczu w celu:<br>· <b>realizacji zadania publicznego art. 6 ust. 1 lit. e RODO</b> „Program ochrony zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania”.<br><br>Dane przetwarzane będą nie dłużej niż przez okres 5 lat od dnia udzielenia dotacji, podanie danych jest obowiązkowe, brak podania danych będzie skutkowało odmową uwzględnienia wniosku.  |
| <b>Odbiorcy danych</b>  | Dane osobowe nie będą ujawniane innym odbiorcom.  |
| <b>Prawa osoby, której dane dotyczą</b>   | Osoby, których dane osobowe przetwarza Urząd mają prawo do:<br>1) <b>dostępu</b> do swoich danych osobowych<br>2) <b>żądania sprostowania danych</b> , które są nieprawidłowe<br>3) <b>żądania usunięcia danych</b> , gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.<br>4) <b>żądania ograniczenia przetwarzania danych</b> , gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Urząd nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu;<br>5) <b>wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych</b> – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane;<br>6) <b>wniesienia skargi</b> do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |



## Uzasadnienie

Stosownie do ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz.713), zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 15 do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy. Zgodnie z art. 403 ust. 5 w związku z art. 400a ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zn.) zasady udzielania dotacji celowej z zakresu finansowania ochrony środowiska i gospodarki wodnej, obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji dofinansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania określa odpowiednio rada gminy albo rada powiatu w drodze uchwały. Art. 400a ust. 1 pkt 5 w/w ustawy stanowi, że finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej obejmuje wspomaganie realizacji zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska.

Przedmiotem uchwały jest wyrażenie zgody na podjęcie regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Karpacz na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstawania.

Zamierzeniem niniejszej uchwały jest podjęcie działań w celu utrzymania zasobów wód gruntowych oraz uzyskania efektu ekologicznego poprzez zwiększenie naturalnej retencji na terenie Gminy Karpacz. Licencjonowanie wód opadowych jest uzasadnione ochroną zasobów wodnych oraz koniecznością poprawy lokalnego mikroklimatu. Ponadto gromadzenie wody opadowej odciąża kanalizację deszczową, a przede wszystkim jest podstawowym mechanizmem adaptacji w związku z pogłębiającymi się zmianami klimatycznymi. Celem programu dotującego małą retencję jest zachęcenie mieszkańców Karpacza do inwestowania w systemy deszczowe i wykorzystywania zgromadzonej wody na potrzeby własne. Mając na uwadze powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.