

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych  
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze  
(przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego  
oraz ustawą z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska)**

<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	<p>Administratorami są:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,</li> <li>2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska,</li> <li>3) w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego administratorem jest: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Karpaczu, z siedzibą w Karpaczu, ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz.</li> </ol>
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	<p>Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email <a href="mailto:iod@mc.gov.pl">iod@mc.gov.pl</a>, formularz kontaktowy pod adresem <a href="https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt">https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt</a>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Z administratorem – Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Karpaczu można się skontaktować pisemnie na adres siedziby Urzędu.</p>
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	<p>Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email <a href="mailto:iod@mc.gov.pl">iod@mc.gov.pl</a>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email <a href="mailto:iod@mswia.gov.pl">iod@mswia.gov.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>W przypadku Urzędu Stanu Cywilnego w Karpaczu wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email <a href="mailto:umk-iod@karpacz.eu">umk-iod@karpacz.eu</a>, w siedzibie administratora lub korespondencyjnie na adres Urzędu Miasta w Karpaczu: ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz.</p> <p>Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p>
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	<p>Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) sporządzenia aktu urodzenia dziecka</li> <li>2) sporządzenia aktu małżeństwa</li> <li>3) sporządzenia aktu zgonu</li> <li>4) przyjęcia oświadczeń o uznaniu ojcostwa i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego uznanie ojcostwa</li> <li>5) przyjęcia oświadczenia rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa</li> <li>6) przyjęcia oświadczeń o nazwisku pierwszego dziecka małżonków przy sporządzaniu aktu urodzenia</li> <li>7) przyjęcia oświadczeń małżonków, że dziecko jednego z małżonków będzie nosiło takie samo nazwisko, jakie nosi albo nosiłoby ich wspólne dziecko</li> <li>8) przyjęcia oświadczeń o zmianie imienia lub imion</li> <li>9) wydania zaświadczenia o stanie cywilnym</li> <li>10) wydania odpisu aktu stanu cywilnego</li> <li>11) Wydania zaświadczeń o nieposiadaniu księgi lub potwierdzonej kopii dokumentów z bazy archiwalnej USC</li> <li>12) wydania zaświadczenia stwierdzającego brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa</li> <li>13) wydania zaświadczenia stwierdzającego, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo</li> <li>14) wydania zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cywilnego/wydania zaświadczenia o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego</li> <li>15) sprostowania, uzupełnienia, unieważnienia aktu stanu cywilnego</li> <li>16) realizacji wniosku o sporządzenie polskiego aktu stanu cywilnego na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego lub innych dokumentów potwierdzających urodzenie/malżeństwo/zgon za granicą</li> <li>17) realizacja wniosku o odtworzenie treści zagranicznego dokumentu stanu cywilnego</li> <li>18) realizacja wniosku o odtworzenie treści aktu stanu cywilnego w przypadku zaginięcia lub zniszczenia księgi stanu cywilnego</li> <li>19) realizacji wniosku o zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu, o którym mowa w art. 4 ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy</li> <li>20) realizacji wniosku o uznaniu orzeczeń sądów państw obcych lub innych organów państw obcych</li> <li>21) realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o przyjętych sakramentach</li> <li>22) realizacji wniosku o zmianę imienia lub nazwiska.</li> <li>23) dołączenia do aktu stanu cywilnego wzmianki dodatkowej lub zamieszczenia przypisku przy akcie</li> <li>24) wydania dokumentów z akt zbiorowych</li> <li>25) sporządzenie testamentu</li> <li>26) zameldowania</li> <li>27) nadania numeru PESEL.</li> </ol> <p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz</p>

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych  
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze  
(przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego  
oraz ustawą z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska)**

	przepisów ustawy o zmianie imienia i nazwiska.
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego. Dostęp do danych mają także służby. Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.
<b>PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ</b>	Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przechowuje przez okres: 1) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia; 2) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu. Pozostała dokumentacja z zakresu spraw prowadzonych przez Kierownika urzędu stanu cywilnego przechowywana jest przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczący obowiązku archiwizacji dokumentów.
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
<b>ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	Pani /Pana dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przez następujące organy: 1) kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do nich zmiany; 2) kierownik urzędu stanu cywilnego wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska.
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska.