

ZP.271.60.2019

**ZAPYTANIE OFERTOWE na wykonanie usługi polegającej na:  
Pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w pełnym zakresie nad realizacją  
zadania pn. przebudowa ul. Rybackiej wraz z infrastrukturą i obiektami małej  
architektury na odcinku od skrzyżowania z ul. Nad Łomnicą do wysokości zapory wraz  
z łącznikiem do ulicy Konstytucji 3 Maja w Karpaczu**

**INFORMACJA OGÓLNA:**

Planowana wartość przedmiotu zamówienia kształtuje się na poziomie niższym niż wyrażona w złotych równowartości 30.000 euro, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) – zwolnione ze stosowania ustawy Pzp. Jest to rozeznanie cenowe w celu badania rynku. Zamawiający informuje, że może nie zawrzeć umowy.

Zamawiający:

Gmina Karpacz reprezentowana przez Burmistrza Karpacza  
z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Karpaczu ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz  
tel. Kancelaria: 75 7619 150; tel. zamówienia publiczne: 75 76 16 288

**ZAPRASZA** do składania ofert dotyczących usługi jak wyżej.

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad robotą budowlaną polegającą na przebudowie ul. Rybackiej wraz z infrastrukturą i obiektami małej architektury na odcinku od skrzyżowania z ul. Nad Łomnicą do wysokości zapory wraz z łącznikiem do ulicy Konstytucji 3 Maja w Karpaczu.

Nadzór inwestorski obejmuje branże:

- 1) Drogową (koordynator)
- 2) Sanitarną
- 3) Elektryczną i teletechniczną

Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych

lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Obszar inwestycji położony jest w granicy wpisu do rejestru zabytków decyzją A/1367/606/J z dnia 26.02.1980 Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Jeleniej Górze. Na realizację inwestycji uzyskano zgodę Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Na obiekcie zgodnie z ww. decyzją prowadzony będzie nadzór archeologiczny.

Prace budowlane zostaną wykonane według dokumentacji projektowej wykonanej przez firmę INTERPROJEKT Dariusz Rusnak, z siedzibą w Dziwiszowie.

Na zadanie uzyskano decyzję pozwolenia na budowę nr 154/16 z dnia 05.04.2016 r. wydaną przez Starostę Jeleniogórskiego.

## 2. Termin wykonania zamówienia

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru rozpoczyna się w dniu podpisania umowy. W tym samym dniu należy złożyć oświadczenie o podjęciu się pełnienia funkcji inspektora nadzoru.

Obowiązki inspektora nadzoru wygasają po dokonaniu przez Zamawiającego ostatecznego odbioru gwarancyjnego.

Planowane rozpoczęcie robót budowlanych: maj 2019 r.

Planowane zakończenie robót budowlanych: grudzień 2019 r.

## 3. Zakres usługi

Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi związane z pełnieniem funkcji Inspektora Nadzoru na zadaniu pn. Przebudowa ul. Rybackiej wraz z infrastrukturą i obiektami małej architektury.

Inspektor nadzoru jest przedstawicielem Zamawiającego, upoważnionym do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych w ramach dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz umowy o realizację robót budowlanych w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym, którym dla przedmiotowego zadania jest Gmina Karpacz z siedzibą w Karpaczu przy ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz.

Inspektor nadzoru zobowiązany jest do uczestnictwa w procesie przetargowym, który planuje się ogłosić w kwietniu 2019 r.

Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do zapoznania się z projektem budowlanym oraz umową zawartą między Zamawiającym, a Wykonawcą robót.

Inspektor nadzoru we współpracy z Zamawiającym ma obowiązek współdziałania w zakresie przekazania placu budowy.

W czasie trwania budowy Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do sprawowania kontroli jej przebiegu w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów inwestora i przyszłych użytkowników. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy pełny zakres czynności określonych przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity z 2017 r. Dz.U. poz. 1332 ze zmianami), oraz Rozporządzeniem Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. poz. 1278).

W szczególności do obowiązków Inspektora Nadzoru należą:

kontrola jakości wykonywanych robót wbudowanych elementów, stosowanych elementów i materiałów, zgodności robót z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno-budowlanymi, normami państwowymi i branżowymi zasadami bezpieczeństwa robót oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

kontrola zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową z uwzględnieniem wymagań określonych w STWIORB oraz umową o wykonanie robót,

kontrola zgodności przebiegu robót z terminowością ich wykonania,

kontrola ilości i wartości wykonanych robót przed odbiorem prac,

kontrola prawidłowości i zgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją techniczną, pod względem technicznym, materiałowym, użytkowym i ekonomicznym, pozwoleniem na budowę z przepisami techniczno-budowlanymi, normami, a także z zasadami wiedzy technicznej,

kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy oraz wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót.

Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do nadzorowania budowy w takich odstępach czasu, aby była zapewniona ciągłość i skuteczność nadzoru, na każde wezwanie Wykonawcy lub Zamawiającego (najpóźniej w II dniu od wezwania licząc od dnia następnego od wezwania). W czasie pobytu na budowie Inspektor Nadzoru powinien dokonać kontroli budowy, bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzić swoją obecność stosownym zapisem – ale nie rzadziej niż 1 raz na tydzień, a także na każde wezwanie Wykonawcy lub Zamawiającego.

Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy ponadto:

- rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywanych robót w terminie 7 dni od daty zgłoszenia,
- kontrola przestrzegania zakazu używania materiałów i wyrobów nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie i niezgodnych z dokumentacją,
- ujawnienie występujących na nadzorowanej budowie nieprawidłowości i przeciwdziałanie im,
- współpraca z nadzorem autorskim,
- rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót, a w razie potrzeby zaciąganie opinii autora projektu, z wyjątkiem spraw mających wpływ na zmianę kosztów zadania, które to wymagają akceptacji Zamawiającego,
- sprawdzenie czy plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia został sporządzony przez kierownika budowy/robót zgodnie z przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- sprawdzanie czy wykonawca robót budowlanych przestrzega planu BIOZ i przepisów praca, w tym w szczególności przepisów BHP, ppoż, ochrony środowiska i przyrody,
- wydawanie kierownikowi budowy/robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości i zagrożeń, wpisów o próbach i badaniach itd,
- żądania od kierownika budowy/robot dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych prac, a także wstrzymania dalszych robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja wywoływała zagrożenie bądź powodowała niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją techniczną lub pozwoleniem na budowę,
- kontrola ilości i terminowości wykonywania robót,
- kontrola dokonania czynności formalnych wynikających z warunków technicznych, uzgodnień i obowiązujących decyzji,
- sprawdzenie i odbiór robót ulegających zaryciu lub zanikających oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbiorowych i przekazania obiektów do użytkowania.
- kontrola usunięcia wad,
- kontrola i weryfikacja przedkładanych przez Wykonawcę prac kosztorysów oraz potwierdzanie przerobów jako podstawy do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy robót,
- uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących zakresu i wartości robót budowlanych

- informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających i innych zgodnie z umową i z zachowaniem zasad ustawy Pzp,
- przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót dodatkowych oraz uzupełniających i innych zgodnie z umową i z zachowaniem zasad ustawy Pzp wraz z kosztorysami dotyczącymi tych robót, a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji,
- analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę robót i projektantów,
- formalne sprawdzanie i merytoryczne potwierdzanie faktur Wykonawcy zgodnie z protokołami przerobów i harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- powiadamianie Zamawiającego o wprowadzeniu przez Wykonawcę robót budowlanych na plac budowy podwykonawców,
- opracowanie opinii dotyczącej wad obiektu uznanych za nienadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty,
- zatwierdzanie proponowanych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę robót,
- gromadzenie i przechowywanie we współdziałaniu z pozostałymi współuczestnikami robót, materiałów analitycznych, jeżeli są one niezbędne do rozliczenia wykonanych robót i oceny osiągniętych efektów rzeczowych lub ekonomiczno-finansowych,
- organizowanie i prowadzenie narad koordynacyjnych,
- potwierdzenie gotowości robót do odbioru w terminie 7 dni od daty zgłoszenia,
- uczestniczenie w czynnościach odbioru robót i przekazywania ich do użytku,
- przygotowywanie raportów,
- uczestniczenie w przeglądach w okresie rękojmi i gwarancji,
- zarządzanie i koordynacja prac inspektorów nadzoru,
- organizowanie pracy personelu w taki sposób, aby wykonanie Umowy było nadzorowane i wykonywane zgodnie z postanowieniami Umowy oraz w terminach w nim określonych;
- zapewnienie stałego kontaktu Zamawiającego z personelem Inspektora, na każdym etapie robót budowlanych i okresu zgłaszania wad,
- bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach,
- monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego realizacji Umowy,

- współpracowanie ze wskazanymi przez Zamawiającego konsultantami, projektantami, pracownikami Zamawiającego, w sposób który zapewni sprawne zrealizowanie Umowy w założonym czasie i zgodnie z zaplanowanym budżetem oraz zapewni wykonywanie zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów i wszelkich innych dokumentów,
- przyjmowanie i rozstrzyganie roszczeń czy sporów Wykonawcy robót – w porozumieniu z Zamawiającym,
- przechowywanie otrzymanej od Zamawiającego kopii umowy (Inspektor otrzyma także, od Zamawiającego, kopię każdego aneksu do Umowy),
- prowadzenie i przechowywanie korespondencji, przy czym językiem korespondencji jest język polski,
- informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć wraz z propozycją sposobów ich rozwiązywania i/lub działań korygujących mających na celu usuwanie takich problemów,
- czynny udział w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami Umowy.

#### Inspektor nie będzie miał prawa:

- wносить poprawek do Projektu, Umowy bez zgody Zamawiającego,
- zwolnić Wykonawcę robót z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Umowy,
- wyrażać zgody na ograniczenie zakresu robót budowlanych lub przekazania robót budowlanych innemu niż ten, który został wybrany w drodze zamówienia publicznego i z którym została podpisana Umowa,
- zawierać umów z wykonawcami robót i innymi osobami czy instytucjami w imieniu Zamawiającego.

#### Raportowanie i sprawozdawczość

Sprawozdania i Raporty będą przygotowywane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego z uwzględnieniem aktualnych, na dzień sporządzania raportów i sprawozdań, wskaźników monitoringu rzeczowego i finansowego. Inspektor będzie składał następujące Raporty:

##### 1. Raport wstępny

Raport wstępny zostanie złożony do 30 dnia od dnia rozpoczęcia robót budowlanych. Raport będzie zawierał informacje na temat przygotowania i mobilizacji Inspektora, to jest:

- a. Wykaz i status Stron zaangażowanych w realizację Umowy;
- b. Listę Inspektorów branżowych, schemat organizacyjny;
- c. Informację na temat sposobu komunikacji między uczestnikami przedsięwzięcia;
- d. Harmonogram realizacji Umowy (z podziałem na zadania) oraz harmonogram płatności dla Umowy;
- e. Wzory: formularzy, powiadomień, formularzy poleceń i korespondencji, raportów z inspekcji Terenu Budowy, raportów odbiorów częściowych, raportów z badań jakości i wszelkich innych dokumentów zgodnych z wymaganiami Umowy;
- f. Kluczowe daty zgodnie z przyjętymi Harmonogramami;
- g. Kopię polisy ubezpieczeniowej;
- h. Informacje o stanie przygotowania Umowy na dzień wydania Raportu, w tym oddzielne opracowanie – analiza dokumentów i dokumentacji projektowej, jakie są w posiadaniu Zamawiającego;
- i. Komentarz, uwagi, analizę i ocenę wszelkich dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego dla Umowy i związanych z procesem inwestycyjnym, jakie są w posiadaniu Zamawiającego i Inspektora;
- j. Inne istotne informacje na temat okresu od podpisania Umowy do dnia wydania Raportu Wstępnego dotyczące Umowy;
- k. Załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, protokołu, wykonane opinie).

## 2. Raporty miesięczne

Raporty miesięczne obejmujące każdy kolejny następujący po sobie miesiąc kalendarzowy, będą składane w terminie do 10 dnia miesiące następującego po każdym miesiącu, którego dotyczy Raport. Raporty miesięczne będą przedkładane od daty podpisania Umowy w terminach zgodnych z realizacją przedmiotu Umowy. Raport miesięczny musi zawierać:

- a. Analizę działań przeprowadzonych przez Inspektora w raportowanym okresie i narastająco od rozpoczęcia realizacji zadań;
- b. Informacje o postępie rzeczowym i finansowym robót (w okresie raportowanym i narastająco);

- c. Opis robót i dostaw zrealizowany przez Wykonawcę w raportowanym okresie;
  - d. Analizę (w tym informację procentową) wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów kwalifikowanych za okres raportowany a także za okresy skumulowane od bieżącej daty, w oparciu o miesięczne Raporty Wykonawcy;
  - e. Prewencyjne i/lub korekcyjne działania (jeżeli występują), informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeżenie o możliwych problemach (bhp, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy robót, aneksy do Umowy, nowe zamówienia) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na czasowe przesunięcie ukończenia robót.
3. Raport końcowy

Raport końcowy z wykonania Umowy zostanie złożony do 14 dnia od jego ukończenia (rozumianego jako dzień odbioru końcowego) i będzie zawierał w szczególności:

- a. Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Umowy;
- b. Pełny opis prac oraz zebranie wyników (dotyczących realizacji robót) wszystkich Raportów;
- c. Analizę finansową wykonania Umowy;
- d. Wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej;
- e. Krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów;
- f. Pełny opis czynności niezbędnych (zgodnie z Umową) do wykonania od: wystawienia Protokołu Odbioru Końcowego do zakończenia Umowy rozumianego jako zakończenie Okresu Zgłaszania wad wraz z wystawieniem: protokołu ostatecznego wykonania Umowy i zwolnienia Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz z podaniem:
  - Terminów i zasad wykonania tych czynności,
  - Obowiązków stron Umowy i Inspektora,
  - Terminów przeglądów w okresie zgłaszania wad,
  - Istniejących i możliwych ryzyk i zagrożeń.

W odniesieniu do Umowy raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Umowy, stan finansowania Umowy na roboty budowlane, listę wykonanych Raportów.



4. Raport z okresu zgłaszania wad

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 15 dnia od dnia zakończeniu okresu zgłaszania wad dla Umowy. Raport zostanie złożony po wystawieniu protokołu ostatecznego wykonania Umowy na roboty budowlane i będzie zawierał w szczególności:

- a) Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas okresu zgłaszania wad dla Umowy na roboty budowlane;
- b) Pełny opis działań wykonanych od wystawienia protokołu odbioru końcowego do zakończenia Umowy rozumianego jako zakończenie okresu zgłaszania wad i z podaniem:
  - Terminów i zasad wykonania tych działań, ewidencji występujących wad oraz sposobów i czynności podjętych w celu ich usunięcia,
  - Obowiązków stron Umowy na roboty budowlane i Inspektora,
  - Terminów przeglądów w okresie zgłaszania wad, w szczególności ze sprawozdaniem i dokumentacją z wykonanych przeglądów. Każdy Raport z okresu zgłaszania wad będzie przez Zamawiającego przyjęty protokołem odbioru na zasadach określonych w Umowie.

5. Raport końcowy dla Umowy

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 30 dnia od dnia zakończenia okresu zgłaszania wad dla Umowy na roboty budowlane. Raport będzie zawierał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Umowy na roboty budowlane, także w przypadku udzielenia zamówień na roboty dodatkowe i inne, informacje na temat wykonania rzeczowego Umowy.

6. Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu, wypowiedzeniu Umowy

- 1) W przypadku, jeżeli Umowa na roboty budowlane z Wykonawcą robót zostanie zawieszona, rozwiązana przez Zamawiającego albo zawieszona i wypowiedziana przez Wykonawcę robót, zgodnie z zapisami w Umowie – Inspektor obowiązany jest przygotować i dostarczyć Raport z zaawansowania rzeczowego i finansowego Umowy na roboty budowlane wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą wykonania rzeczowego i finansowego. Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 21 dnia od dnia odpowiednio: zawieszenia, rozwiązania przez Zamawiającego albo zawieszenia i wypowiedzenia przez Wykonawcę robót. Zapisy jak wyżej dotyczą również przygotowania

przedmiotowego raportu w przypadku rozwiązania umowy na prowadzenie nadzoru inwestorskiego.

- 2) Wszelkie Raporty, sprawozdania i ich elementy muszą być wykonane przy użyciu narzędzi informatycznych. Wszystkie ww. Raporty Inspektor będzie przekazywał Zamawiającemu w formie pisemnej i w wersji elektronicznej (płyta CD lub DVD).

#### 4. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia

Inspektor zobowiązany jest ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Suma ubezpieczenia musi obejmować wartość Umowy. Koszty ubezpieczenia ponosi Inspektor nadzoru. Oryginał polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia musi być dostarczony najdalej w dniu podpisania umowy, a potwierdzenia wpłaty składek dołączane każdorazowo do przedkładanych faktur Inspektora.

#### 5. Personel inspektora

Inspektor nadzoru dla wypełnienia swoich zobowiązań powinien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel posiadający uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w branżach:

- a) Drogowej,
- b) Elektrycznej i telekomunikacyjnej,
- c) Sanitarnej.

Inspektor nadzoru dla wykonania swoich obowiązków ustanowi zespół ekspertów zdolnych do prowadzenia powierzonych czynności uprawnionych do pełnienia przewidzianych dla nich funkcji. Biorąc pod uwagę powyższe Inspektor powinien ocenić swoje ogólne potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie ogranicza zespołu Inspektora. Jeżeli Inspektor uzna za konieczne lub stosowne przedstawienie dodatkowych osób, winien to uczynić. Inspektor powinien dostarczyć swoim ekspertom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, które może być niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

Podczas nieobecności jakiegokolwiek eksperta kluczowego, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inspektor ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy eksperta dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót. Takie zastępstwo będzie wcześniej uzgodnione i zaaprobowane, na piśmie, przez Zamawiającego.

#### 6. Wynagrodzenie inspektora nadzoru

Wynagrodzenie Inspektora, winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym również roczny i końcowy przegląd gwarancyjny. Ponadto winno zawierać wszelkie koszty związane m. in. z wynagrodzeniem personelu Inspektora, zorganizowaniem i utrzymaniem Biura Inspektora, sprzętem Inspektora i inne oraz opłaty administracyjne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i uwzględniać zysk Inspektora. Wynagrodzenie Inspektora jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

Rozliczenie wynagrodzenia odbywać się będzie fakturami częściowymi, o wartości faktur odpowiadających procentowi postępu robót budowlanych, raz na miesiąc. Na proporcjonalne raty rozłożone zostanie 97% wartości zamówienia. 3% wartości zamówienia płatne będzie po ostatnim odbiorze gwarancyjnym i podpisaniu protokołu przeglądu bez uwag.

#### 7. Pozostałe wymagania

1. Cała dokumentacja techniczna przygotowana przez Zamawiającego jest dostępna w języku polskim;
2. Językiem obowiązującym Inspektora i Zamawiającego będzie język polski;
3. Inspektor musi działać zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami wynikającymi z treści Umowy na roboty budowlane zgodnie z Umową;
4. Inspektor ma upoważnienie wydawania poleceń zmian – w zgodzie z obowiązującymi przepisami – w każdej części umowy na roboty budowlane, w której według jego opinii, jest to potrzebne lub właściwe, ale po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego. Inspektor zobowiązany jest także do uzyskania koniecznych w trakcie realizacji robót opinii autora Dokumentacji projektowej niezbędnych dla tych zmian. Inspektor pisemnie będzie powiadamiał Zamawiającego o wystąpieniu o opinie do autorów Dokumentacji projektowej, o ich uzyskaniu oraz treści tych opinii;
5. Inspektor nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy robót z jakichkolwiek jego obowiązków, zobowiązań czy odpowiedzialności wynikającej z Umowy na roboty budowlane ani nie ma żadnego upoważnienia do skreślenia jakiegokolwiek części Umowy na roboty budowlane i przyznania jej innemu Wykonawcy;
6. Inspektor w uzgodnieniu z Zamawiającym podejmie wszelkie czynności, niewymienione w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia i/lub w umowie na roboty, jakie okażą się niezbędne dla prawidłowego przebiegu realizacji projektu, a także dla zabezpieczenia interesów Zamawiającego;
7. Inspektor będzie wykonywał swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym i będzie przestrzegał wymagań Zamawiającego.

8. Inspektor będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o występujących i/lub przewidywanych problemach oraz natychmiast podejmował działania zapobiegawcze i naprawcze;
9. Inspektor będzie koordynował prace Wykonawcy robót na terenie budowy i rozstrzygał ewentualne spory i rozbieżności;
10. Inspektor będzie świadczył konsultacje i doradztwo fachowe dla Zamawiającego przez cały okres wykonywania Umowy;
11. Inspektor zapozna się również z wszelką dokumentacją dotyczącą programów, przepisów, norm, zasad, wytycznych i ich aktualizacji dotyczących realizacji Kontraktu na roboty i realizacji Projektu;
12. Inspektor będzie korzystał z publikacji na stronach internetowych, Urzędu Zamówień publicznych i innych instytucji mających związek z wykonywaniem Usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia;
13. Inspektor będzie monitorował i stosował się na bieżąco do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i dokumentów związanych z realizacją Umowy na roboty budowlane i z realizacją Projektu i bezzwłocznie pisemnie przekazywał Zamawiającemu niezbędne informacje, opinie i dokumenty dotyczące tych zmian, a także wprowadzał na bieżąco stosowne zmiany do przygotowywanych raportów i innych dokumentów;
14. Inspektor będzie gromadził i prawidłowo przechowywał (znakował, grupował, segregował) wszelkie dane do przygotowania Raportu końcowego zadania.

#### 8. Dokumenty jakie należy załączyć do oferty

1. Wypełniony formularz ofertowy
2. Wykaz wykonanych usług pełnienia nadzoru inwestorskiego (rodzaj usług - opis, zakres, specjalność, Zamawiający - nazwa, adres, tel., miejsce wykonania usługi, rozpoczęcie wykonania, zakończenie wykonania, wartość usługi netto i brutto)
3. Dokumenty potwierdzające, że osoby/osoba przewidziana do realizacji zamówienia należycie zrealizowała usługi wskazane w Wykazie wykonanych usług
4. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do pełnienia funkcji branżowych inspektorów nadzoru
6. Oświadczenie o prowadzeniu nadzoru dla min. 1 inwestycji o wartości ogólnej robót budowlanych 3.000.000,00 zł brutto w okresie ostatnich 3 lat

## WARUNEK WZIĘCIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- min. 1 robota w okresie ostatnich 3 lat o wartości ogólnej robót budowlanych 1.000.000,00 zł brutto

Kryteria oceny ofert:

1. Cena 90 %
2. Wartość robót dot. wykonanej usługi nadzoru – 10 %
  - a) 1 robota o wartości 1.000.000,00 – 2.000.000,00 zł brutto – 0 pkt
  - b) 1 robota o wartości 2.000.000,10 – 3.000.000,00 zł brutto – 5 pkt
  - c) 1 robota o wartości większej niż 3.000.000,00 zł brutto – 10 pkt.

### **II. Miejsce oraz termin składania ofert :**

- 1) Miejsce składania ofert: Kancelaria Urzędu Miejskiego w Karpaczu przy ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz pokój Nr 1 – w wersji papierowej, lub na adres e-mail: [zp\\_karpacz@karpacz.eu](mailto:zp_karpacz@karpacz.eu) – w wersji elektronicznej.
- 2) Termin składania ofert: do dnia **22 marzec 2019 roku do godz. 24:00** – w wersji elektronicznej; do 14:30 w wersji papierowej
- 3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących złożonych ofert.

IV. W załączeniu:

- 1) Wzór Formularza ofertowego,
- 2) Załącznik Nr 1: Cena oferty,
- 3) Załącznik Nr 2: Wykaz usług,
- 4) Załącznik Nr 3: Wykaz osób,
- 5) Załącznik Nr 4: Oświadczenie o posiadaniu uprawnień branżowych i prowadzeniu nadzoru,
- 6) Projekt budowlany cz. 1,
- 7) Projekt budowlany cz. 2.

Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

Karpacz 12.03.2019 r.

**ZATWIERDZAM:**

z up. BURMISTRZA

*Joanna Kopala*  
SEKRETARZ GMINY