

UCHWAŁA NR III/20/18 RADY MIEJSKIEJ KARPACZA

z dnia 19 grudnia 2018 r.

w sprawie wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Karpacza;
- 2) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej Karpacza;
- 3) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Karpacz, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Karpacz;
- 5) Komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Obywatelskiej;
- 6) Pełnomocniku - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Obywatelskiej;
- 7) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej Karpacza;
- 8) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Karpacz.

Rozdział 2.

Zasady wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych

§ 3. Grupa Mieszkańców licząca co najmniej 100 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

§ 4. 1. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla Burmistrza Karpacza.

2. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w Statucie oraz w niniejszej uchwale.

3. Projekt uchwały składa się Przewodniczącemu Rady.

4. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.

5. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

6. Do projektu uchwały Komitet załącza uzasadnienie, które powinno:

- 1) wyjaśnić potrzebę i cel wydania uchwały;
- 2) przedstawiać rzeczywisty stan w dziedzinie, której uchwała dotyczy;
- 3) wykazać różnicę pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym;
- 4) przedstawiać przewidywane skutki społeczne, gospodarcze, finansowe i prawne;

- 5) wskazywać źródła finansowania, jeżeli projekt uchwały pociąga za sobą obciążenie budżetu Gminy;
- 6) przedstawiać wyniki przeprowadzonych konsultacji;
- 7) informować o przedstawionych wariantach i opiniach, w szczególności jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów.

Rozdział 3. **Zasady tworzenia Komitetów**

§ 5. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, promocją, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, wykonuje Komitet.

2. Komitet może tworzyć grupa co najmniej 5 mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady, wpisanych do stałego rejestru wyborców Gminy Karpacz, którzy złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, miejsca zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 1 do uchwały, ze wskazaniem Pełnomocnika oraz Zastępcy Pełnomocnika, którzy reprezentują grupę inicjatywną w pracach nad projektem, w tym na posiedzeniach komisji i sesji Rady.

3. Zebrane podpisy wlicza się do ogólnej liczby podpisów wymaganych do złożenia projektu do Przewodniczącego Rady.

4. Komitet ma swobodę w sposobie zebrania podpisów.

5. W imieniu Komitetu występuje Pełnomocnik lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu osób tworzących komitet, o którym mowa w ust. 2.

§ 6. 1. Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącego Rady o utworzeniu Komitetu.

2. W zawiadomieniu muszą zostać zawarte:

- 1) pełna nazwa Komitetu oraz dokładny adres jego siedziby;
- 2) dane, o których mowa w § 5 ust. 2;
- 3) dane Pełnomocnika Komitetu oraz jego zastępcy - imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL.

3. Do zawiadomienia należy dołączyć projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 4 ust. 2.

4. Zawiadomienie można doręczyć osobiście lub za pośrednictwem poczty.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych dotyczących samego zawiadomienia lub któregoś z załączników Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

6. W terminie 7 dni Przewodniczący Rady przekazuje Burmistrzowi Karpacza projekt uchwały w celu wydania opinii o zgodności projektu z wymaganiami określonymi w ust. 3.

7. Burmistrz Karpacza przekazuje opinię, o której mowa w ust. 6, Przewodniczącemu Rady w terminie 14 dni.

8. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3, Przewodniczący Rady przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie Pełnomocnika.

9. Burmistrz Karpacza, w terminie 3 dni od daty doręczenia Przewodniczącemu Rady opinii potwierdzającej zgodność projektu uchwały z wymaganiami określonymi w ust. 3, publikuje na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu zawiadomienie o utworzeniu Komitetu, projekt uchwały wraz z uzasadnieniem oraz wskazuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zbierania podpisów pod projektem uchwały.

Rozdział 4.

Kampania promocyjna

§ 7. 1. Po przyjęciu zawiadomienia, Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

§ 8. 1. Kampania promocyjna służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. W ramach prowadzonej kampanii wszelkie materiały informacyjne pochodzące od Komitetu powinny zawierać wyraźne oznaczenie podmiotu od którego pochodzą.

3. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 6 ust. 8.

§ 9. 1. W miejscu zbierania podpisów musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na liście, której wzór określa załącznik nr 2 do uchwały, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania, numeru ewidencyjnego PESEL oraz daty, własnoręczny podpis. Każda strona wykazu musi zawierać informację o nazwie Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

3. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

Rozdział 5.

Procedowanie projektu uchwały

§ 10. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, Pełnomocnik wnosi do Przewodniczącego Rady w terminie 2 miesięcy od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.

2. W przypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona, Przewodniczący Rady, w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu, zawiadamia Pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

3. Przewodniczący Rady w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zwraca się do Komisji Rewizyjnej o stwierdzenie, czy jest złożona wymagana liczba podpisów. Komisja Rewizyjna dokonuje czynności sprawdzających w terminie 28 dni. W postępowaniu przed Komisją Rewizyjną jako obserwator może uczestniczyć Pełnomocnik.

4. Burmistrz Karpacza zapewnia Komisji Rewizyjnej sprawdzenie danych osobowych określonych w § 9 ust. 2 oraz czy podpisani pod projektem uchwały mieszkańcy spełniają wymóg, o którym mowa w § 3.

5. W przypadku, gdy liczba podpisów popierających projekt uchwały jest mniejsza niż określona w § 3 Przewodniczący Rady powiadamia Pełnomocnika Komitetu o pozostawieniu projektu uchwały bez rozpatrzenia.

§ 11. 1. Projekt uchwały wraz z opinią Komisji Rewizyjnej Przewodniczący Rady kieruje na posiedzenia komisji Rady celem zaopiniowania a następnie wprowadza do porządku obrad Rady. O terminach posiedzeń Przewodniczący Rady informuje pełnomocnika Komitetu.

2. Przewodniczący Rady zawiadamia pisemnie Pełnomocnika Komitetu o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały.

§ 12. 1. W pracach Rady nad projektem uchwały Komitet reprezentują Pełnomocnik lub jego zastępca.

2. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 są uprawnieni do udziału w pracach Rady z zachowaniem zasad obowiązujących w Statucie. Nie przysługuje im natomiast prawo wycofania projektu, jak również prawo wprowadzania do niego autopoprawek.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karpacza.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Tobiasz Frytz

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej Karpacza
z dnia.....2018 r.

oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu

My niżej podpisani oświadczamy, że przystępujemy do Komitetu, z siedzibą w

W imieniu Komitetu występuje Pełnomocnik -, lub jego zastępca -

| L.p. | Imię (imiona), nazwisko | Miejsce zamieszkania | PESEL | podpis |
|------|-------------------------|----------------------|-------|--------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 8. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Miejskiej Karpacza

z dnia.....2018 r.

Lista poparcia projektu uchwały

Komitet

Udzielam poparcia projektowi uchwały w sprawie

.....

(określenie sprawy)

| Lp. | Imię (imiona) i nazwisko | Adres zamieszkania | PESEL | Data | Własnoręcznie złożony podpis |
|-----|--------------------------|--------------------|-------|------|------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 41a ust. 5 ustawy o samorządzie gminnym *"rada gminy określi w drodze uchwały: szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty, z zastrzeżeniem przepisów niniejszej ustawy"*.

Najważniejsze prawa mieszkańców wynikające z wyżej wymienionego przepisu to prawo do:

- 1) sformułowania projektu uchwały i zbierania podpisów pod tą uchwałą wśród mieszkańców danej jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) zgłoszenia przedmiotowego projektu (podpisanego przez określoną liczbę mieszkańców) do organu stanowiąco-kontrolnego;
- 3) żądania przegłosowania tegoż projektu przez radę gminy na najbliższym posiedzeniu od dnia złożenia projektu;
- 4) udziału przedstawicieli inicjatorów projektu (czyli komitetu inicjatywy uchwałodawczej) w pracach rady gminy.

Niniejsza uchwała wypełnia dyspozycję art. 41a ust. 5 ustawy o samorządzie gminnym i winna być przez Radę Miejską Karpacza podjęta.