



ZP.271.86.2018

Karpacz 10.09.2018 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE
na wykonanie usługi polegającej na:
pełnieniu funkcji inspektora nadzoru zadania inwestycyjnego

INFORMACJA OGÓLNE:

Planowana wartość przedmiotu zamówienia kształtuje się na poziomie niższym niż wyrażona w złotych równowartości 30.000 euro, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 t.j.) – zwolnione ze stosowania ustawy Pzp.

Zamawiający:

Gmina Karpacz reprezentowana przez Burmistrza Karpacza
z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Karpaczu ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz
tel. Kancelaria: 75 7619 150; tel. zamówienia publiczne: 75 7616 288

ZAPRASZA do składania ofert dotyczących usługi j.w.

I. SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotycząca pełnienia funkcji inspektora nadzoru zadania inwestycyjnego pn. „Rozwój terenów zieleni w Gminie Karpacz poprzez tworzenie i odnowienie zieleni w celu poprawy jakości środowiska”, Nr POIS.02.05.00-00-0139/16 w ramach działania 2.5 oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

1. Opis przedmiotu zamówienia

1) Rodzaj zamówienia – usługa

tworzenie i odnowienie zieleni w celu poprawy jakości środowiska – skwery i parki.

1. Nadzór inwestorski obejmuje branże:

- 1) Ogólnobudowlaną
- 2) Drogową;
- 3) Elektryczną;
- 4) Sanitarną.

Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie branże wynikające z opracowanej dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych



z wyłączeniem branży terenów zieleni. Funkcje inspektora nadzoru ds. terenów zieleni pełnił będzie pracownik Urzędu Miejskiego.

Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Obszar inwestycji położony jest w granicy wpisu do rejestru zabytków oraz poza granicą wpisu do rejestru zabytków. Na realizację inwestycji, tj. 4 parków oraz skweru przy Adama Mickiewicza Wojewódzki Konserwator Zabytków wydał decyzję zezwolenie na podejmowanie innych działań przy zabytku.

Prace budowlane zostaną wykonane według dokumentacji projektowej wykonanej przez Atelier Architektury Radosław Żubrycki oraz koncepcji wykonanej przez Elżbietę Szopińską.

Na zadanie uzyskano decyzję pozwolenia na budowę oraz dokonano zgłoszeń na roboty budowlane nie wymagające pozwolenia na budowę.

Dokumentacja projektowa została zamieszczona na stronie internetowej:

<https://bip.karpacz.pl/przetarg/8194/zp-120-38-2018>

2. Zakres usługi

1) Informacje ogólne

Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi związane z pełnieniem funkcji Inspektora Nadzoru na zadaniu pn. Rozwój terenów zieleni w gminie Karpacz poprzez tworzenie i odnowienie zieleni w celu poprawy jakości środowiska – skwery i parki.

Inspektor nadzoru jest przedstawicielem Zamawiającego, upoważnionym do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych w ramach dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót zgodnie z przepisami

Prawa budowlanego oraz umowy o realizację robót budowlanych w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym, którym dla przedmiotowego zadania jest Gmina Karpacz z siedzibą w Karpaczu przy ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz.



Nadzór inwestorski będzie sprawowany w zakresie odpowiadającym poniższym wymaganiom, zgodnie z art. 25 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz zgodnie ze sztuką budowlaną.

2) Informacje szczegółowe

Inspektor nadzoru odpowiedzialny jest za zapewnienie profesjonalnego i kompletnego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem na roboty, zgodnie z ustawą Prawo budowlane, obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej. Inspektor nadzoru musi prowadzić kontrolę nad zgodnością wykonywanych robót z dokumentacją projektową, pozwoleniami na budowę, wydanymi decyzjami administracyjnymi, w tym dokonywania kontroli w czasie dostarczania materiałów i urządzeń, które będą niezbędne do realizacji robót.

3) Podstawowe obowiązki Inspektora nadzoru

- a) Dokładne zapoznanie się z przekazaną przez Zamawiającego wszelką dokumentacją dotyczącą zadania i przekazanie Zamawiającemu ewentualnych uwag;
- b) Dokonywanie wpisów w dzienniku budowy, w tym szczególnie odpowiedniego wpisu o objęciu funkcji inspektora nadzoru, jak również wszelkich zmian w sprawowaniu tej funkcji i czynności w toku realizacji budowy;
- c) Weryfikacja planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- d) Współpraca z nadzorem autorskim;
- e) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie;
- f) Sprawdzenie zgodności wykonywanych robót budowlanych z projektami, pozwoleniem na budowę, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej;
- g) W czasie każdorazowego pobytu na terenie wykonywania robót Inspektor zobowiązany jest do dokonania bieżącego przeglądu dziennika budowy;
- h) Zapewnienie ustawicznego nadzoru inwestorskiego, potwierdzonego wpisami na listę obecności, dostępną do wglądu w biurze budowy;
- i) Sprawdzanie i potwierdzanie jakości dostarczanych przez Wykonawcę robót urządzeń, materiałów budowlanych, wyposażenia i innych wymaganych zapisami umowy, w sposób i na zasadach w nim opisanych;
- j) Sprawdzanie dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub nieposiadających wymaganych certyfikatów;
- k) Zaakceptowanie przedłożonego przez Wykonawcę robót (w formie pisemnej) systemu zapewnienia jakości wynikającego ze Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, a także wymaganych prób i badań w zaakceptowanym laboratorium dla potwierdzenia osiągnięcia zakładanych parametrów przy odbiorach częściowych i końcowym w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- l) Potwierdzanie i sprawdzanie stanu mobilizacji i zapewniania sprzętu na Terenie Budowy jako odpowiedni lub nie, dla wykonywanych robót budowlanych i jako zgodny lub nie z umową;
- m) Sprawowanie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania materiałów;
- n) Zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, oraz dostaw przewidzianych przez Wykonawcę do wbudowania, a także sprawdzanie autentyczności, kompletności, prawidłowości dokumentów i formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat,



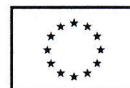
- deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania;
- o) Sprawdzanie jakości oraz zgodności z umową materiałów budowlanych i instalacyjnych, a także ich dostaw na teren budowy; organizowanie dodatkowych testów jakości (jeśli będzie to konieczne) polegających na zleceniu ich specjalistycznym instytucjom, przy czym dodatkowe testy wykonywane będą na koszt:
- Wykonawcy robót – w przypadku użycia materiału niezgodnego z określonymi wymaganiami,
 - Zamawiającego – w przypadku zgodności badanego materiału z określonymi wymaganiami.
- p) Sprawdzanie poprawności wykonania robót ulegających zakryciu lub zanikających i ich odbiór;
- q) Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych; potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usuniętych wad;
- r) Inspektor może żądać dokonania przez Wykonawcę robót, na jego koszt odkrywek elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem;
- s) Organizowanie i prowadzenie cyklicznych Narad technicznych z udziałem inspektorów branżowych, kierownika budowy, przedstawiciela Wykonawcy robót oraz przedstawicieli Zamawiającego. Częstotliwość narad powinna zostać ustalona z Zamawiającym, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc;
- t) Sprawdzanie i wprowadzanie w trakcie realizacji robót (w porozumieniu z nadzorem autorskim) zaleceń Zamawiającego i/lub Wykonawcy robót;
- u) Bieżące zgłaszanie projektantom zastrzeżeń i ewentualnych zmian, wprowadzonych przez Zamawiającego i/lub Wykonawcę robót;
- v) Dokonywanie z projektantami stosownych uzgodnień oraz egzekwowanie uzupełnień w ramach prowadzonego nadzoru autorskiego;
- w) Informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających i innych zgodnie z umową i z zachowaniem zasad ustawy Pzp;
- x) Przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót dodatkowych oraz uzupełniających i innych zgodnie z umową i z zachowaniem zasad ustawy Pzp wraz z kosztorysami dotyczącymi tych robót, a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji;
- y) Zatwierdzanie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z projektami i warunkami umowy;
- z) Analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę robót i projektantów, na etapie realizacji umowy wraz z ich pisemną opinią;
- aa) Przeprowadzanie regularnych inspekcji terenu budowy sprawdzając prawidłowość i jakość wykonywanych robót, zabezpieczenie bezpieczeństwa i zdrowia, jakość używanych materiałów itp.;
- bb) powiadamianie Zamawiającego o wprowadzeniu przez Wykonawcę robót budowlanych na plac budowy podwykonawców;



- cc) Sprawdzanie, pod względem merytorycznym i formalnym, uprawnień i dokumentów takich jak: przynależność do izby samorządu zawodowego, ubezpieczenie Kierownika Budowy i Kierowników Robót Wykonawcy robót;
- dd) W razie konieczności, sporządzenie pisemnej opinii (w ciągu 7 dni od złożonego, przez stronę umowy, wniosku do Inspektora) w zakresie formalnym i merytorycznym dotyczącej zmiany kierownika budowy, kierowników robót wskazanych w ofercie Wykonawcy robót, jeśli z takim wnioskiem wystąpi jedna ze stron umowy na roboty budowlane;
- ee) Wydawanie Wykonawcy robót, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych, potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy;
- ff) Żądanie od Wykonawcy, kierownika budowy lub kierownika robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- gg) Prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji projektu, ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy robót, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy robót, katastrof budowlanych itp.;
- hh) Sprawdzanie faktur pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym oraz przekazywanie ich Zamawiającemu do realizacji po potwierdzeniu uregulowania płatności względem Podwykonawców, a w przypadku jej braku, przekazanie informacji Zamawiającemu;
- ii) Nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z umowy przez Wykonawcę robót;
- jj) Przygotowywanie i przeprowadzanie przy udziale Zamawiającego odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego w sposób zgodny z zapisami umowy na roboty budowlane;
- kk) Nadzorowanie wykonania zaleceń komisji odbiorowej i usunięcia przez Wykonawcę robót, stwierdzonych usterek dających się naprawić;
- ll) Opracowanie opinii dotyczącej wad obiektu uznanych za nienadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty;
- mm) Sprawdzanie ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca robót jest odpowiedzialny zgodnie z zapisami umowy;
- nn) Zatwierdzanie proponowanych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę robót;
- oo) Pisemne opiniowanie i rekomendowanie wszystkich zmian w planach i innej dokumentacji służącej do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych;
- pp) W przypadku robót dodatkowych i/lub uzupełniających Inspektor zobowiązany jest przygotować:



- Uzasadnienie faktyczne, formalne, rzeczowe dowodzące bezspornie spełnienie przesłanych ustawy Pzp do udzielenia takiego zamówienia,
 - Dokonanie szacowania wartości lub/i weryfikacji już oszacowanej wartości tych robót,
 - Przedłożenie ww. dokumentów Zamawiającemu;
- qq) Uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących zakresu i wartości robót budowlanych;
- rr) Przed dokonaniem odbioru robót Inspektor nadzoru przejmuje od kierownika budowy dokumentację powykonawczą oraz dziennik budowy, jak również kompletną dokumentację prób i sprawdzeń, które sprawdza pod względem kompletności;
- ss) Pisemne opiniowanie wystąpień Wykonawcy robót np. wnioski materiałowe, przedłużenie czasu na ukończenie robót, wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla umowy i Zamawiającego. Inspektor przekazuje Wykonawcy robót decyzję Zamawiającego, w terminie 5 dni, liczone od dnia wystąpienia Wykonawcy robót;
- tt) Wydawanie Wykonawcy robót poleceń w zakresie zawieszenia całości lub części robót budowlanych, w przypadkach określonych w umowie – zawsze poprzedzane uzyskaniem przez Wykonawcę robót zgody Zamawiającego i potwierdzone wpisem do Dziennika Budowy;
- uu) W przypadku przerwania umowy na roboty budowlane Inspektor zobowiązany jest nadzorować umowę będącą kontynuacją robót umowy przerwanej;
- vv) Rozliczenie umowy, w przypadku jej przerwania z jakiegokolwiek przyczyny, w terminach i na zasadach określonych przez Zamawiającego;
- ww) Przygotowywanie, w przypadku przerwania robót budowlanych przez Wykonawcę robót, inwentaryzacji wykonanych robót i rozliczenie umowy;
- xx) W przypadku przerwania umowy, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejściem placu budowy, nad robotami zabezpieczającymi itp.;
- yy) Zweryfikowanie pisemnie zatwierdzonych przez branżowych Inspektorów nadzoru, obmiarów robót wykonanych przez Wykonawcę robót;
- zz) Sprawdzanie i zatwierdzanie faktur przejściowych, wystawionych przez Wykonawcę robót;
- aaa) Opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny niedotrzymania czasu na ukończenie robót z winy Wykonawcy, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (za zasadach ogólnych KC) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia będzie wykonana najpóźniej w terminie 14 dni od daty zaistnienia ww. okoliczności;
- bbb) Powiadomianie Wykonawcy robót i Zamawiającego o wykrytych wadach wykonanych robót budowlanych oraz określenie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania, a następnie dokonania odbioru wykonanych robót usuwających wady. Pisemne potwierdzenie usunięcia tych wad. W przypadku, jeśli Wykonawca robót nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie, Inspektor w porozumieniu z Zamawiającym przygotowuje zlecenie usunięcia wad innemu wykonawcy (zgodnie z



- Ustawą Pzp) wraz z przygotowaniem dokumentacji opisującej zakres robót budowlanych oraz wyliczeniem szacunkowej wartości tych robót;
- ccc) Po zakończeniu robót oraz po wykonaniu przewidzianych prób i sprawdzeń, Inspektor potwierdza w dzienniku budowy zapis kierownika budowy o gotowości robót do odbioru oraz należyte urządzenie i uporządkowanie terenu robót;
- ddd) Przeprowadzenie odbioru końcowego robót i sporządzenie wraz z przedstawicielem Zamawiającego protokołu odbioru końcowego;
- eee) Przygotowywanie i udział w czynnościach odbioru gotowych elementów obiektu budowlanego;
- fff) Egzekwowanie od Wykonawcy robót wykonania zaleceń poodbiorowych;
- ggg) W okresie zgłaszania wad dla umowy nadzorowanie wykonywania robót budowlanych przez Wykonawcę robót;
- hhh) Kompletowanie i przechowywanie dokumentacji związanej z Projektem, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, wytycznych i innych;
- iii) Wykonywanie dokumentacji fotograficznej (w formie cyfrowej) Placu budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych oraz jej archiwizowanie z pisemnymi komentarzami Zamawiającego.
- 4) Zarządzanie i koordynowanie
- a) Koordynowanie prac inspektorów nadzoru branżowych;
- b) Stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwanej (w czasie trwania Umowy) komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami projektu. Inspektor poda informację na ten temat w Raporcie Wstępnym;
- c) Organizowanie pracy personelu w taki sposób, aby wykonanie Umowy było nadzorowane i wykonywane zgodnie z postanowieniami Umowy oraz w terminach w nim określonych;
- d) Zapewnienie stałego kontaktu Zamawiającego z personelem Inspektora, na każdym etapie robót budowlanych i okresu zgłaszania wad;
- e) Bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach;
- f) Zarządzanie i administrowanie realizacją Umowy;
- g) Monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego realizacji Umowy;
- h) Współpracowanie ze wskazanymi przez Zamawiającego konsultantami, projektantami, pracownikami Zamawiającego, w sposób który zapewni sprawne zrealizowanie Umowy w założonym czasie i zgodnie z zaplanowanym budżetem oraz zapewni wykonywanie zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów i wszelkich innych dokumentów;
- i) Sprawdzanie terminowości i zgodności, w sposób i na zasadach określonych w umowie: ubezpieczenia robót budowlanych, sprzętu oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i ubezpieczenia od wypadków, gwarancje, potwierdzone pisemnym powiadomieniem Zamawiającego, w razie konieczności również zalecenia naprawcze w przypadku opinii negatywnej o przedłożonym ubezpieczeniu;
- j) Przyjmowanie i rozstrzyganie roszczeń czy sporów Wykonawcy robót – w porozumieniu z Zamawiającym;
- k) Opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji robót dodatkowych do umowy pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z uwzględnieniem odpowiednich zapisów ustawy Pzp i z podaniem ich skutków oraz



- przygotowywanie wszystkich odpowiednich dokumentów dotyczących zakresu takiego aneksu;
- l) Przechowywanie otrzymanej od Zamawiającego kopii umowy. Inspektor otrzyma także, od Zamawiającego, kopię każdego aneksu do Umowy;
 - m) Prowadzenie i przechowywanie korespondencji, przy czym językiem korespondencji jest język polski;
 - n) Przygotowywanie, w terminach podanych przez Zamawiającego, wszelkich dokumentów niezbędnych do rozliczenia Projektu dla Zamawiającego i instytucji finansujących, w tym co najmniej sporządzenia sprawozdania w zakresie wykonania rzeczowego Projektu;
 - o) Informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć wraz z propozycją sposobów ich rozwiązywania i/lub działań korygujących mających na celu usuwanie takich problemów;
 - p) Czynny udział w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami Umowy.
- 5) Czynności po odbiorze końcowym
- a) W okresie zgłaszania wad, lecz nie dłużej niż przewiduje to końcowa data Umowy, Inspektor będzie uczestniczył w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych i rozwiązywaniu sporów. W szczególności, zadania te obejmują egzekwowanie usuwania wad przez Wykonawcę.
- 6) Inspektor nie będzie miał prawa:
- a) Wnosić poprawek do Projektu, Umowy bez zgody Zamawiającego;
 - b) Zwolnić Wykonawcę robót z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Umowy;
 - c) Wyrażać zgody na ograniczenie zakresu robót budowlanych lub przekazania robót budowlanych innemu niż ten, który został wybrany w drodze zamówienia publicznego i z którym została podpisana Umowa;
 - d) Zawierać umów z wykonawcami robót i innymi osobami czy instytucjami w imieniu Zamawiającego.
- 7) Raportowanie i sprawozdawczość
- Sprawozdania i Raporty będą przygotowywane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego z uwzględnieniem aktualnych, na dzień sporządzania raportów i sprawozdań, wskaźników monitoringu rzeczowego i finansowego. Inspektor będzie składał następujące Raporty:
1. Raport wstępny
- Raport wstępny zostanie złożony do 30 dnia od dnia zawarcia Umowy. Raport będzie zawierał informacje na temat przygotowania i mobilizacji Inspektora, to jest:
- a. Wykaz i status Stron zaangażowanych w realizację Umowy;
 - b. Listę Inspektorów branżowych, schemat organizacyjny;
 - c. Informację na temat sposobu komunikacji między uczestnikami przedsięwzięcia;
 - d. Harmonogram realizacji Umowy (z podziałem na zadania) oraz harmonogram płatności dla Umowy;
 - e. Wzory: formularzy, powiadomień, formularzy poleceń i korespondencji, raportów z inspekcji Terenu Budowy, raportów odbiorów częściowych, raportów z badań jakości i wszelkich innych dokumentów zgodnych z wymaganiami Umowy;
 - f. Kluczowe daty zgodnie z przyjętymi Harmonogramami;
 - g. Kopię polisy ubezpieczeniowej;



- h. Informacje o stanie przygotowania Umowy na dzień wydania Raportu, w tym oddzielne opracowanie – analiza dokumentów i dokumentacji projektowej, jakie są w posiadaniu Zamawiającego;
 - i. Komentarz, uwagi, analizę i ocenę wszelkich dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego dla Umowy i związanych z procesem inwestycyjnym, jakie są w posiadaniu Zamawiającego i Inspektora;
 - j. Inne istotne informacje na temat okresu od podpisania Umowy do dnia wydania Raportu Wstępnego dotyczące Umowy;
 - k. Załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, protokołu, wykonane opinie).
2. Raporty miesięczne
- Raporty miesięczne obejmujące każdy kolejny następujący po sobie miesiąc kalendarzowy, będą składane w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu, którego dotyczy Raport. Raporty miesięczne będą przedkładane od daty podpisania Umowy w terminach zgodnych z realizacją przedmiotu Umowy. Raport miesięczny musi zawierać:
- a. Analizę działań przeprowadzonych przez Inspektora w raportowanym okresie i narastająco od rozpoczęcia realizacji zadań;
 - b. Informacje o postępie rzeczowym i finansowym robót (w okresie raportowanym i narastająco);
 - c. Opis robót i dostaw zrealizowany przez Wykonawcę w raportowanym okresie;
 - d. Analizę (w tym informację procentową) wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów za okres raportowany a także za okresy skumulowane od bieżącej daty, w oparciu o miesięczne Raporty Wykonawcy;
 - e. Prewencyjne i/lub korekcyjne działania (jeżeli występują), informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeżenie o możliwych problemach (bhp, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy robót, aneksy do Umowy, nowe zamówienia) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na czasowe przesunięcie ukończenia robót.
3. Raport końcowy
- Raport końcowy z wykonania Umowy zostanie złożony do 14 dnia od jego ukończenia (rozumianego jako dzień odbioru końcowego) i będzie zawierał w szczególności:
- a. Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Umowy;
 - b. Pełny opis prac oraz zebranie wyników (dotyczących realizacji robót) wszystkich Raportów;
 - c. Analizę finansową wykonania Umowy;
 - d. Wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej;
 - e. Krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów;
 - f. Pełny opis czynności niezbędnych (zgodnie z Umową) do wykonania od: wystawienia Protokołu Odbioru Końcowego do zakończenia Umowy rozumianego jako zakończenie Okresu Zgłaszania wad wraz z wystawieniem: protokołu ostatecznego wykonania Umowy i zwolnienia Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz z podaniem:



- Terminów i zasad wykonania tych czynności,
- Obowiązków stron Umowy i Inspektora,
- Terminów przeglądów w okresie zgłaszania wad,
- Istniejących i możliwych ryzyk i zagrożeń.

W odniesieniu do Umowy raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Umowy, stan finansowania Umowy na roboty budowlane, listę wykonanych Raportów.

4. Raport z okresu zgłaszania wad
Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 15 dnia od dnia zakończeniu okresu zgłaszania wad dla Umowy. Raport zostanie złożony po wystawieniu protokołu ostatecznego wykonania Umowy na roboty budowlane i będzie zawierał w szczególności:
 - a) Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas okresu zgłaszania wad dla Umowy na roboty budowlane;
 - b) Pełny opis działań wykonanych od wystawienia protokołu odbioru końcowego do zakończenia Umowy rozumianego jako zakończenie okresu zgłaszania wad i z podaniem:
 - Terminów i zasad wykonania tych działań, ewidencji występujących wad oraz sposobów i czynności podjętych w celu ich usunięcia,
 - Obowiązków stron Umowy na roboty budowlane i Inspektora,
 - Terminów przeglądów w okresie zgłaszania wad, w szczególności ze sprawozdaniem i dokumentacją z wykonanych przeglądów. Każdy Raport z okresu zgłaszania wad będzie przez Zamawiającego przyjęty protokołem odbioru na zasadach określonych w Umowie.
5. Raport końcowy dla Umowy
Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 30 dnia od dnia zakończenia okresu zgłaszania wad dla Umowy na roboty budowlane. Raport będzie zawierał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Umowy na roboty budowlane, także w przypadku udzielenia zamówień na roboty dodatkowe i inne, informacje na temat wykonania rzeczowego Umowy.
6. Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu, wypowiedzeniu Umowy
 - 1) W przypadku, jeżeli Umowa na roboty budowlane z Wykonawcą robót zostanie zawieszona, rozwiązana przez Zamawiającego albo zawieszona i wypowiedziana przez Wykonawcę robót, zgodnie z zapisami w Umowie – Inspektor obowiązany jest przygotować i dostarczyć Raport z zaawansowania rzeczowego i finansowego Umowy na roboty budowlane wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą wykonania rzeczowego i finansowego. Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 21 dnia od dnia odpowiednio: zawieszenia, rozwiązania przez Zamawiającego albo zawieszenia i wypowiedzenia przez Wykonawcę robót. Zapisy jak wyżej dotyczą również przygotowania przedmiotowego raportu w przypadku rozwiązania umowy na prowadzenie nadzoru inwestorskiego.
 - 2) Wszelkie Raporty, sprawozdania i ich elementy muszą być wykonane przy użyciu narzędzi informatycznych. Wszystkie ww. Raporty Inspektor będzie



przekazywał Zamawiającemu w formie pisemnej i w wersji elektronicznej (płyta CD lub DVD).

WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Inspektor zobowiązany jest ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Suma ubezpieczenia musi obejmować wartość Umowy. Koszty ubezpieczenia ponosi Inspektor nadzoru. Oryginał polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia musi być dostarczony najdalej w dniu podpisania umowy, a potwierdzenia wpłaty składek dołączane każdorazowo do przedkładanych faktur Inspektora.

PERSONEL INSPEKTORA

Inspektor nadzoru dla wypełnienia swoich zobowiązań powinien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel posiadający uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w branżach:

- a) Ogólnobudowlane,
- b) Drogowej,
- c) Elektrycznej,
- d) Sanitarnej.

Inspektor nadzoru dla wykonania swoich obowiązków ustanowi zespół ekspertów zdolnych do prowadzenia powierzonych czynności uprawnionych do pełnienia przewidzianych dla nich funkcji. Biorąc pod uwagę powyższe Inspektor powinien ocenić swoje ogólne potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie ogranicza zespołu Inspektora. Jeżeli Inspektor uzna za konieczne lub stosowne przedstawienie dodatkowych osób, winien to uczynić. Inspektor powinien dostarczyć swoim ekspertom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, które może być niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

Podczas nieobecności jakiegokolwiek eksperta kluczowego, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inspektor ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy eksperta dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót. Takie zastępstwo będzie wcześniej uzgodnione i zaaprobowane, na piśmie, przez Zamawiającego.

BIURO I SPRZĘT INSPEKTORA NADZORU

1. Biuro Inspektora

Inspektor zapewni powierzchnię biurową uwzględniając powierzchnię niezbędną dla prawidłowej i zgodnej z przepisami prawa pracy personelu Inspektora, na cały okres realizacji projektu. Inspektor, w szczególności zobowiązany jest zorganizować, najpóźniej w terminie 30 dni, liczonego od dnia podpisania umowy biuro, gwarantujące szybkie i sprawne współdziałanie podczas realizacji Umowy na roboty budowlane. Inspektor przed



podpisaniem umowy, przedstawi Zamawiającemu odpowiedni dokument potwierdzający dysponowanie biurem, o którym mowa, przez cały okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia. Biuro powinno być umeblowane, wyposażone w wodę i kanalizację, ogrzewanie, linie telefoniczne, faks, dostęp do internetu i instalację elektryczną. Pełne koszty utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz, połączenia telefoniczne i dostęp do internetu) będą pokryte przez Inspektora Nadzoru.

Koszt pełnego ubezpieczenia biura i jego wyposażenia oraz ubezpieczenie od ognia i kradzieży zostaną poniesione przez Inspektora nadzoru.

2. Sprzęt Inspektora

Inspektor powinien dysponować następującym sprzętem, niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia:

1) Sprzęt komputerowy i oprogramowanie – Inspektor powinien dysponować sprzętem komputerowym, który zagwarantuje sprawną obsługę przetwarzania wszystkich dokumentów papierowych na elektroniczne oraz zapewni bieżącą bezpieczną archiwizację dokumentów i wszelkich treści w postaci elektronicznej. Inspektor musi dysponować licencjonowanym oprogramowaniem, które zapewni: wykonywanie czynności Wykonawcy, o których mowa w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia oraz współpracę ze wszystkimi podmiotami biorącymi udział w Projekcie. Oprogramowanie musi być na bieżąco aktualizowane do obowiązujących potrzeb przy realizacji Umowy na roboty budowlane i umowy. System zastosowany przez Inspektora musi posiadać funkcje i możliwości:

- a) Tworzenia, zapisu, odtwarzania, modyfikowania, przechowywania i archiwizowania dokumentów tekstowych,
- b) Tworzenia, zapisu, odtwarzania, modyfikowania, przechowywania i archiwizowania dokumentów finansowych,
- c) Tworzenia, zapisu, odtwarzania, modyfikowania, przechowywania i archiwizowania plików multimedialnych.

Sprzęt komputerowy, który zostanie zainstalowany w biurze Inspektora, w celu sprawnego wykonywania obowiązków Wykonawcy winien składać się m. in. z:

- Stacji roboczej: 1 sztuka z oprogramowaniem systemowym i narzędziowym,
- Drukarki: 1 sztuka,
- Aparatu cyfrowego do dokumentacji postępu robót: 1 sztuka.

2) Środki łączności

Inspektor winien dysponować następującym sprzętem zapewniającym łączność z uczestnikami przedsięwzięcia:

- Telefon komórkowy dla każdego z inspektorów stanowiących personel Inspektora,
- Fax,
- Internet.

3) Środki transportu

Inspektor winien dysponować środkami transportu niezbędnymi dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.



WYNAGRODZENIE INSPEKTORA NADZORU

Wynagrodzenie Inspektora, winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym również roczny i końcowy przegląd gwarancyjny. Ponadto winno zawierać wszelkie koszty związane m. in. z wynagrodzeniem personelu Inspektora, zorganizowaniem i utrzymaniem Biura Inspektora, sprzętem Inspektora i inne oraz opłaty administracyjne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i uwzględniać zysk Inspektora. Wynagrodzenie Inspektora jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

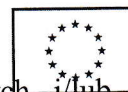
Rozliczenie wynagrodzenia odbędzie się w comiesięcznych transzach w ilości odpowiadającej cyklowi robót budowlanych z uwzględnieniem terminu zakończenia umowy na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Inspektora po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy – zgodnie z harmonogramem płatności za realizację przedmiotu zamówienia.

MONITORING I OCENA

W okresie wykonywania Umowy należy ściśle współpracować z Zamawiającym i przedkładać wszelkie niezbędne raporty i dokumenty związane z monitorowaniem rzeczowego postępu robót, dostaw i usług przygotowane według wzorów, które ma opracować Inspektor.

POZOSTAŁE WYMAGANIA

1. Cała dokumentacja techniczna przygotowana przez Zamawiającego jest dostępna w języku polskim;
2. Językiem obowiązującym Inspektora i Zamawiającego będzie język polski;
3. Inspektor musi działać zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami wynikającymi z treści Umowy na roboty budowlane zgodnie z Umową;
4. Inspektor ma upoważnienie wydawania poleceń zmian – w zgodzie z obowiązującymi przepisami – w każdej części umowy na roboty budowlane, w której według jego opinii, jest to potrzebne lub właściwe, ale po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego. Inspektor zobowiązany jest także do uzyskania koniecznych w trakcie realizacji robót opinii autora Dokumentacji projektowej niezbędnych dla tych zmian. Inspektor pisemnie będzie powiadamiał Zamawiającego o wystąpieniu o opinie do autorów Dokumentacji projektowej, o ich uzyskaniu oraz treści tych opinii;
5. Inspektor nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy robót z jakichkolwiek jego obowiązków, zobowiązań czy odpowiedzialności wynikającej z Umowy na roboty budowlane ani nie ma żadnego upoważnienia do skreślenia jakiegokolwiek części Umowy na roboty budowlane i przyznania jej innemu Wykonawcy;
6. Inspektor w uzgodnieniu z Zamawiającym podejmie wszelkie czynności, niewymienione w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia i/lub w umowie na roboty, jakie okażą się niezbędne dla prawidłowego przebiegu realizacji projektu, a także dla zabezpieczenia interesów Zamawiającego;
7. Inspektor będzie wykonywał swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym i będzie przestrzegał wymagań Zamawiającego.



8. Inspektor będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o występujących i/lub przewidywanych problemach oraz natychmiast podejmował działania zapobiegawcze i naprawcze;
9. Inspektor będzie koordynował prace Wykonawcy robót na terenie budowy i rozstrzygał ewentualne spory i rozbieżności;
10. Inspektor będzie świadczył konsultacje i doradztwo fachowe dla Zamawiającego przez cały okres wykonywania Umowy;
11. Inspektor zapozna się również z wszelką dokumentacją dotyczącą programów, przepisów, norm, zasad, wytycznych i ich aktualizacji dotyczących realizacji Kontraktu na roboty i realizacji Projektu;
12. Inspektor będzie korzystał z publikacji na stronach internetowych, Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczących, Urzędu Zamówień publicznych i innych instytucji mających związek z wykonywaniem Usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia;
13. Inspektor będzie monitorował i stosował się na bieżąco do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i dokumentów związanych z realizacją Umowy na roboty budowlane i z realizacją Projektu i bezzwłocznie pisemnie przekazywał Zamawiającemu niezbędne informacje, opinie i dokumenty dotyczące tych zmian, a także wprowadzał na bieżąco stosowne zmiany do przygotowywanych raportów i innych dokumentów;
14. Inspektor będzie gromadził i prawidłowo przechowywał (znakował, grupował, segregował) wszelkie dane do przygotowania Raportu końcowego zadania.

DOKUMENTY JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Wypełniony formularz ofertowy
2. Wykaz wykonanych usług pełnienia nadzoru inwestorskiego (rodzaj usług, opis, zakres, specjalność), Zamawiający (nazwa, adres, tel.), miejsce wykonania usługi, rozpoczęcie wykonania, zakończenie wykonania, wartość usługi netto i brutto)
3. Dokumenty potwierdzające, że osoby/osoba przewidziana do realizacji zamówienia należyście zrealizowała usługi wskazane w Wykazie wykonanych usług
4. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do pełnienia funkcji branżowych inspektorów nadzoru
6. Oświadczenie o prowadzeniu nadzoru dla min. 1 inwestycji o wartości ogólnej robót budowlanych 1.000.000,00 zł brutto w okresie ostatnich 3 lat

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

- a) 71520000-9 – usługi nadzoru budowlanego.
- b) 71247000-1 – nadzór nad robotami budowlanymi.
- c) 71300000-1 – usługi inżynieryjne.
- d) 71340000-3 – zintegrowane usługi inżynieryjne.
- e) 71700000-5 – usługi nadzoru i kontroli.



II. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w okresie wykonywania inwestycji będącej przedmiotem nadzoru inwestorskiego oraz usunięcia usterek, włącznie z udziałem w odbiorach.
- 2) Pełnienie funkcji inspektora nadzoru rozpoczyna się w dniu podpisania umowy. W tym samym dniu należy złożyć oświadczenie o podjęciu obowiązku pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego.
- 3) Obowiązki inspektora nadzoru wygasają po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru końcowego, rozliczeniu robót fakturą końcową oraz dokonaniu odbioru gwarancyjnego ostatecznego.
- 4) Termin realizacji zadania: do końca trwania umowy na roboty budowlane – do 15 października 2019 roku.

III. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie, tj.:
 - a) Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jeden nadzór dla min. 1 inwestycji o wartości ogólnej robót budowlanych 1.000.000,00 zł brutto w okresie ostatnich 3 lat.
 - b) Dysponują co najmniej 4 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w branżach:
 - ogólnobudowlanej,
 - drogowej,
 - elektrycznej,
 - sanitarnej.
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie odrębnych przepisów.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do oferty należy załączyć:



- 1) Dokumenty potwierdzające, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz że nie podlega wykluczeniu:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, a także, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech latach przed dniem wszczęcia postępowania, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jeden nadzór dla min. 1 inwestycji o wartości ogólnej robót budowlanych 1.000.000,00 zł brutto w okresie ostatnich 3 lat., wraz z załączeniem:
 - dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i prawidłowo ukończone (np. referencje, protokoły odbioru dokumentacji projektowej) lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej;
 - b) wykaz co najmniej 4 osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.
 - c) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o posiadaniu uprawnień, a Wykonawca, który zostanie zaproszony do podpisania umowy, przed jej podpisaniem – zobowiązany jest dołączyć również kserokopie uprawnień wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do izby zawodowej.
- Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
 - a) Zamawiający nie stawia warunku.
 - b) Dodatkowo Wykonawca winien do oferty dołączyć:
 - Formularz ofertowy.
 - Oświadczenia i dokumenty o którym mowa w niniejszym rozdziale.
 - Pełnomocnictwo dla pełnomocnika w przypadku ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez kilku Wykonawców.

b) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Miejsce składania ofert: Kancelaria Urzędu Miejskiego w Karpaczu przy ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz, kancelaria – w wersji papierowej, lub na adres e-mail: zp_karpacz@karpacz.eu – w wersji elektronicznej.



2) Termin składania ofert:

- a) do dnia **17 września 2018 roku do godz. 09:00** – w wersji papierowej (tj. w godzinach pracy Urzędu: pn. wt. czw. 7:30-15:30; śr. 7:30-16:30; pt. 7:30-14:30.);
- b) lub do dnia **17 września 2018 roku do godz. 09:00** – w wersji elektronicznej.

- 3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących złożonych ofert.
- 5) W przypadku składania oferty w wersji papierowej, ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

Koperta winna być zaadresowana do Zamawiającego:

Urząd Miejski w Karpaczu ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58 - 540 Karpacz i być oznaczona: „**Zapytanie ofertowe – pełnienie funkcji inspektora nadzoru na zadaniu: Rozwój terenów zieleni w Gminie Karpacz – nie otwierać przed godz. 09:30 w dniu 17.09.2018**” może posiadać oznaczenie i dokładny adres Wykonawcy.

- 6) Termin otwarcia ofert: **17.09.2018 r. o godz. 09:30.**
- 7) Otwarcie ofert jest jawne (zgodnie z zapisem art. 86 ust. 2 ustawy Pzp).

c) Opis sposobu obliczania ceny

- Cena oferty jest wartością brutto całego przedmiotu zamówienia, podana w Formularzu oferty.
- Podana w ofercie cena jest ceną ryczałtową.
- Cena ryczałtowa oferty, zdefiniowana w art., 632 Kc ustalona będzie w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy przedmiotowego zamówienia, wykonaną na podstawie dokumentacji, SWZ i wizji lokalnej terenu przeznaczonego pod realizację przedmiotu zamówienia, dokonanego przez Wykonawcę przed sporządzeniem oferty. Kalkulacja Wykonawcy stanowi będzie wycenę kompletu prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie prace i prace konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, których wykonanie jest niezbędne dla należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia
- Obowiązkiem Wykonawcy jest sporządzenie kalkulacji własnej w wartościach netto, bez podatku VAT. Do tak wyliczonej ceny netto doliczyć należy podatek VAT wg stawek obowiązujących na dzień składania oferty. Wartość ta stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe brutto.



- W ofercie Wykonawca winien podać cenę ofertową netto i brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług VAT.
 - W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
 - Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- d) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - a) Cena brutto za całość zadania – 90% (max. 90 pkt)
 - b) doświadczenie – 10% (max. 10 pkt)
 - 2) Oceny ofert będzie dokonywała komisja.
 - a) Sposób oceny ofert
 - W zakresie kryterium CENA – maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie następującego wzoru:
Ilość punktów = najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert dzielona przez cenę brutto oferty badanej x 100 x 90%;
 - W zakresie kryterium DOŚWIADCZENIE – maksymalną ilość punktów – 10 rozpatrywana na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym, gdzie wartość robót dot. wykonanej usługi nadzoru:
 - 1) 1 robota o wartości 1.000.000,00 zł brutto – 0 pkt,
 - 2) 1 robota o wartości 1.100.000,10 – 2.000.000,00 zł brutto – 5 pkt,
 - 3) 1 robota o wartości większej niż 2.000.000,10 zł brutto – 10 pkt.
- Łączna ilość punktów uzyskanych przez Oferenta będzie sumą uzyskanych punktów w zakresie kryterium CENA oraz kryterium DOŚWIADCZENIE i określi miejsce Wykonawcy na liście stanowiącej podstawę zaproszenia o podpisanie umowy.
- e) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- f) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:



- Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając cenę oferty, nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, termin realizacji, okres gwarancji oraz warunki płatności.
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- g) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, na stronie internetowej Gminy Karpacz i w Bazie Konkurencyjności.
- h) Warunki rozliczenia usług:
- Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe równe cenie ofertowej Wykonawcy ustalonej na podstawie zapisów zawartych w zapytaniu ofertowym, przy czym cena ofertowa jest ceną brutto (cena netto + podatek VAT). W przypadku osób nie prowadzących działalności gospodarczej od ceny ofertowej zostaną potrącone składki na ubezpieczenie społeczne oraz zaliczkę na podatek dochodowy.
 - Zamawiający ureguluje należne wynagrodzenie przelewem na rachunek Wykonawcy, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbioru.
 - Wynagrodzenie Wykonawcy nie może być bez zgody Zamawiającego przedmiotem cesji na rzecz innych osób.
- i) Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu:
Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- j) Istotne dla stron postanowienia umowy
- Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych między innymi w zapytaniu ofertowym.
 - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,2% od wartości całkowitej wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
 - Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
 - Każda ze stron jest uprawniona do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, wyrządzonej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.



- Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w formie pisemnej, aneksem zaakceptowanym przez obie strony umowy, pod rygorem nieważności.

k) Informacje dodatkowe

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- Wykonawca po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającemu, może powierzyć wykonanie części usług podwykonawcy, pod warunkiem, że posiada on kwalifikacje do ich wykonania;
 - Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni;
 - Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia;
 - Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

IV. Informacje administracyjne:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Karpacza ul. Konstytucji 3 Maja 54, 58-540 Karpacz; tel. 75 7619 150, e-mail: kancelaria@karpacz.eu ;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Karpacz jest Pan Patryk Walczak iod@karpacz.eu *;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „zakup i dostawa soli do zimowego utrzymania dróg na sezon zimowy 2018/2019” (ZP.120.40.2018), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;



- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

2. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

3. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

4. Zamawiający informuje, że obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofercie

W załączeniu:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik Nr 1: Cena oferty.
- 3) Załącznik Nr 2: Doświadczenie.
- 4) Załącznik Nr 3: Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.
- 5) Załącznik Nr 4: Wykaz osób.
- 6) Załącznik Nr 5: wykaz usług.
- 7) Załącznik Nr 6: dot. Grupy kapitałowej.
- 8) Załącznik Nr 7: dot. RODO

Karpacz 10.09.2018 r.

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ KARPACZA
Radostaw Jęcek