

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Karpacza ogłasza otwarty, jawny i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Karpaczu, ul. Konstytucji 3 Maja 54.

1. Stanowisko pracy:

STANOWISKO DS. INWESTYCJI I DRÓG

2. Wymagania niezbędne:

- Obywatelstwo polskie
- Wykształcenie wyższe, preferowane wykształcenie techniczne
- Biegła umiejętność obsługi komputera oraz programu pakietu Open Office
- Umiejętność czytania dokumentacji technicznej
- Znajomość przepisów prawa w zakresie nw. Ustaw i rozporządzeń do nich:
 - o samorządzie gminnym
 - Kodeks postępowania administracyjnego
 - Prawo o ruchu drogowym
 - o drogach publicznych
 - Prawo budowlane
- Nieposzlakowana opinia
- Umiejętność sprawnej organizacji pracy i podejmowania decyzji, systematyczność i pracowitość
- Brak skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku j. w.

3. Wymagania dodatkowe:

- Umiejętność odczytywania i analizowania kosztorysów
- Doświadczenie w pracy administracyjnej na zbliżonym stanowisku pracy
- Prawo jazdy kat. B

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Prowadzenie ewidencji dróg gminnych, obiektów mostowych, tuneli i przepustów.
- Przeprowadzanie lub zlecanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich.
- Zapewnienie prawidłowego utrzymania dróg, parkingów, placów na terenie miasta w okresie letnim i zimowym.
- Prowadzenie spraw z zakresu transportu drogowego.
- Obsługa prac inwestycyjnych i remontowych w zakresie drogownictwa.
- Współpraca z referatami Urzędu oraz Miejskim Zakładem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w zakresie powierzonych obowiązków.
- Bieżąca analiza ponoszonych kosztów i ich zgodności z założonym budżetem zadań inwestycyjnych.
- Współdziałanie:
 - w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na inwestycje drogowe;
 - przy sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie komunikacji i drogownictwa,
 - w sprawach z zakresu ochrony przeciwpowodziowej;
 - koordynacji działań z zakresu usuwania szkód powstałych w wyniku klęsk żywiołowych.
- Terminowe sporządzanie sprawozdań w zakresie zadań własnych i zleconych przez przełożonego.

- Przygotowywanie i przekazywanie dokumentów do archiwum zakładowego.
- Przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków z zakresu swojego działania.
- Ponoszenie odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie powierzonych obowiązków.
- Wykonywanie innych obowiązków zleconych przez przełożonych.

5. Urząd nie jest przystosowany do zatrudnienia osób z niepełnosprawnością ruchową (np. osób poruszających się na wózku).

6. Wskaźnik osób niepełnosprawnych zatrudnionych w Urzędzie wynosi 3,85%.

7. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny,
- Kwestionariusz osobowy ze zdjęciem,
- CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- Kserokopia dowodu osobistego,
- Własnoręcznie podpisane oświadczenia:
 - o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - o treści: „wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Karpaczu moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, niezbędnych do przeprowadzania procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.),
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności na stanowisku j. w.,
 - wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Dz.U.2018 r. poz. 1000),
 - wiem, że:
 - Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Karpacza,
 - Inspektorem Ochrony Danych jest Patryk Walczak, adres e-mail:umk-iod@karpacz.eu,
 - dane osobowe są przetwarzane w związku ze złożoną ofertą dot. naboru na wolne stanowisko pracy,
 - podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest art. 22¹ ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U.2018, poz. 917, z późn.zm.),
 - dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa,
 - dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji czynności urzędowych związanych z naborem, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa,
 - osoba przekazująca swoje dane ma prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - osoba przekazująca swoje dane ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - osoba przekazująca swoje dane ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - podanie powyższych danych jest wymogiem ustawowym, brak lub podanie niepełnych danych może być podstawą do odrzucenia oferty,
 - Urząd Miejski w Karpaczu nie przewiduje wykorzystania danych w celach innych

niż w związku z naborem, lub zatrudnieniu.

- inne mogące mieć znaczenie przy podejmowaniu decyzji o naborze.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy składać w kancelarii Urzędu, parter pokój nr 1, lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Karpaczu (58-540) ul. Konstytucji 3 Maja 54, w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją: „Nabór na stanowisko ds. inwestycji i dróg Urzędu Miejskiego w Karpaczu”, w terminie do 6 sierpnia 2018 r. włącznie do godz. 15:30 (decyduje data faktycznego wpływu do kancelarii Urzędu).

Dodatkowo informacji o naborze udziela Pani Monika Krupska – kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Karpaczu (tel. 075-7619977).

Burmistrz Karpacza
Radosław Jęzek