

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Karpacza ogłasza otwarty, jawny i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Karpaczu, ul. Konstytucji 3 Maja 54.

1 Stanowisko pracy:

STANOWISKO DS. INWESTYCJI I DRÓG

2 Wymagania niezbędne:

- Obywatelstwo polskie
- Wykształcenie wyższe, preferowane wykształcenie techniczne
- Biegła umiejętność obsługi komputera oraz programu pakietu Open Office
- Umiejętność czytania dokumentacji technicznej
- Znajomość przepisów prawa w zakresie nw. Ustaw i rozporządzeń do nich:
 - o samorządzie gminnym
 - Kodeks postępowania administracyjnego
 - Prawo o ruchu drogowym
 - o drogach publicznych
 - Prawo budowlane
- Nieposzlakowana opinia
- Umiejętność sprawnej organizacji pracy i podejmowania decyzji, systematyczność i pracowitość
- Brak skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku j. w.

3 Wymagania dodatkowe:

- Umiejętność odczytywania i analizowania kosztorysów
- Doświadczenie w pracy administracyjnej na zbliżonym stanowisku pracy
- Prawo jazdy kat. B

4 Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Prowadzenie ewidencji dróg gminnych, obiektów mostowych, tuneli i przepustów.
- Przeprowadzanie lub zlecanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich.
- Zapewnienie prawidłowego utrzymania dróg, parkingów, placów na terenie miasta w okresie letnim i zimowym.
- Prowadzenie spraw z zakresu transportu drogowego.
- Obsługa prac inwestycyjnych i remontowych w zakresie drogownictwa.
- Współpraca z referatami Urzędu oraz Miejskim Zakładem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w zakresie powierzonych obowiązków.
- Bieżąca analiza ponoszonych kosztów i ich zgodności z założonym budżetem zadań inwestycyjnych.
- Współdziałanie:
 - w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na inwestycje drogowe;

- przy sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie komunikacji i drogownictwa,
- w sprawach z zakresu ochrony przeciwpowodziowej;
- koordynacji działań z zakresu usuwania szkód powstałych w wyniku klęsk żywiołowych.
- Terminowe sporządzanie sprawozdań w zakresie zadań własnych i zleconych przez przełożonego.
- Przygotowywanie i przekazywanie dokumentów do archiwum zakładowego.
- Przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków z zakresu swojego działania.
- Ponoszenie odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie powierzonych obowiązków.
- Wykonywanie innych obowiązków zleconych przez przełożonych.

5 Urząd nie jest przystosowany do zatrudnienia osób z niepełnosprawnością ruchową (np. osób poruszających się na wózku).

6 Wskaźnik osób niepełnosprawnych zatrudnionych w Urzędzie wynosi 3,85%.

7 Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny,
- Kwestionariusz osobowy ze zdjęciem,
- CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- Kserokopia dowodu osobistego,
- Własnoręcznie podpisane oświadczenia:
 - o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - o treści: „wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Karpaczu moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, niezbędnych do przeprowadzania procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.),
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności na stanowisku j. w.,
- inne mogące mieć znaczenie przy podejmowaniu decyzji o naborze.

8 Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy składać w kancelarii Urzędu, parter pokój nr 1, lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Karpaczu (58-540) ul. Konstytucji 3 Maja 54, w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją: „Nabór na stanowisko ds. inwestycji i dróg Urzędu Miejskiego w Karpaczu”, w terminie do 18 czerwca 2018 r. włącznie do godz. 15:30 (decyduje data faktycznego wpływu do kancelarii Urzędu).

Dodatkowo informacji o naborze udziela Pani Monika Krupska – kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Karpaczu (tel. 075-7619977).

BURMISTRZ KARPACZA

Radostaw Jęcek